



VARBERGS
KOMMUN

Delegationsordning

Hamn- och gatunämnden

Beslutad av Hamn- och gatunämnden	Beslutsdatum och paragrafnummer 2021-09-20, § 70, senast reviderad 2022-02-21, § 2	Diarienummer HGN 2021/0149	Dokumentansvarig avdelning Hamn- och gatuförvaltningens stab
---	---	--------------------------------------	--

Innehåll

Allmänt om delegation	4
Hamn- och gatunämndens reglemente.....	4
Hamn- och gatunämndens delegater	4
Villkorad delegation	5
Ersättare för delegater	5
Ärenden som inte får delegeras	5
Delegation i särskilt beslut	5
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet	6
Återkallelse av delegerad beslutanderätt	6
Jäv	6
Utformning av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Rutin för anmälan av delegationsbeslut.....	7
Överklagande av delegationsbeslut.....	7
Förkortningar.....	8
1. Administration och allmänna ärenden	9
2. Informationshantering	10
3. Ekonomiärenden med mera	12
4. Personal- och arbetsgivarärenden	12
5. Upphandling.....	13
6. Yttranden, ansökningar och samarbeten.....	15
7. Väg- och gatuhållning samt trafik.....	17
8. Offentlig plats.....	21

9.	Flygplats.....	22
10.	Handelshamn och fritidshamn.....	22
11.	Projektverksamhet.....	23

Allmänt om delegation

Delegation innebär att nämnden ger en delegat i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §§.

Överföring av beslutanderätt, det vill säga delegation, syftar till att nämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som nämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten.

Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till nämnden.

Hamn- och gatunämndens reglemente

Hamn- och gatunämndens delegationsordning utgår från hamn- och gatunämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige nämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar nämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

Hamn- och gatunämndens delegater

Hamn- och gatunämnden delegerar beslutanderätten till nämndens presidium (ordförande och vice ordförande), utskott, en ledamot eller ersättare eller till en tjänsteperson. Detta framgår av KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att nämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschef får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt KL, 7 kap. 6 §. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Vid jäv eller annan frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteperson kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteperson.

En delegat kan även överlämna ärendet till hamn- och gatunämnden för beslut.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt KL, 6 kap. 38 §, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att kommunstyrelsens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett hamn- och gatunämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av nämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Hamn- och gatunämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller hamn- och gatunämnden. Vad som menas med jäv följer av KL 6 kap. 28-32 §.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av hamn- och gatunämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till hamn- och gatunämnden, med undantag för attestärenden. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas. Omfattningen av anmälan av delegationsbeslut framgår i KL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 §.

Beslut som fattats enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 39 §, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av KL, 6 kap. 40 §.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till hamn- och gatunämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar om aktuellt delegationsbeslut via e-postadress hgn@varberg.se.

Nämndsekreteraren för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till nämnden på närmast efterföljande sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av hamn- och gatunämnden. Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

För överklagande som stödjer sig på kommunallagen ska överklagande komma in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och bestämmelser

ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
ArkivF	Arkivförordningen (1991: 446)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (2018:1801)
GDPR	Dataskyddsförordningen
AB	Allmänna bestämmelser
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
KOM-KR	Kompetens- och omställningsavtal

1. Administration och allmänna ärenden

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor och logi som innebär en kostnad för hamn- och gatunämnden		Ordförande		Förtroendevaldas arvode för deltagande framgår av arvodesbestämmelser. Den förtroendevalde ansvarar själv för att ansöka om ersättning.
1.2	Beslut om särskilda uppdrag till hamn- och gatunämndens förvaltning		Arbetsutskottet		
1.3	Beslut om att skicka ärenden inom hamn- och gatunämndens ansvarområde på remiss		Arbetsutskottet		
1.4	Brådskande nämndärenden där beslut inte kan avvaktas enligt kommunallagen	KL kap. 6 § 39	Ordförande	Vice ordförande	
1.5	Bemyndigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag		Förvaltningschef		I samråd med ordföranden.
1.6	Avvisning av för sent inkommen överklagan		Förvaltningschef		
1.7	Besluta om hamn- och gatunämndens förvaltningsorganisation som inte är av principiell art (jämför 4 § i personalstadgan)		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		
1.8	Ärenden av principiell karaktär om avvaktan av ett beslut innebär		Förvaltningschef		

	en väsentlig olägenhet för verksamheten				
1.9	Beslut i jävsfråga som rör tjänsteperson	KL 7 kap. 4 §	Avdelningschef		
1.10	Mottagande av gåvor		Förvaltningschef		Mottagande av gåvor ska ske på följande sätt: – ett gåvobrev undertecknat av givaren medföljer gåvan – om gåvan innebär en motprestation, upprättas ett avtal mellan givaren och mottagaren som reglerar gåvans samt motprestationens omfattning och art.
1.11	Begära prövning av ersättningsnivå hos mark- och miljödomstolen		Förvaltningschef		
1.12	Beslut om att överklaga annan myndighets ställningstagande		Förvaltningschef		Myndighet eller motsvarande.
1.13	Avtalstecknande inom löpande verksamhet inom givna ekonomiska ramar		Förvaltningschef		Bland annat tecknande av avtal om lokaler och mark.
1.14	Teckna skötselavtal		Avdelningschef		

2. Informationshantering

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
2.1	Utse arkivansvarig för hamn- och gatunämnden	ArkivL § 4, 5, 6, arkivreglemente	Förvaltningschef		
2.2	Mindre revideringar i dokumenthanteringsplanen		Arkivansvarig		Exempelvis redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och i

					anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper. Det innebär dock inte rätt att besluta om ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper.
2.3	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	TF, OSL	Förvaltningschef		
2.4	Beslut ifråga om personuppgiftsbiträdesavtal exempelvis i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor/tjänster	GDPR artikel 28	Delegaten i ursprungsavtalet		
2.5	Beslut ifråga om arrangemang vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR artikel 26	Förvaltningschef	Avdelningschef Ekonomi och administration	
2.6	Beslut i fråga om personuppgiftsincident enligt GDPR	GDPR artikel 33, 34	Förvaltningschef	Avdelningschef Ekonomi och administration	
2.7	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt GDPR	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	Avdelningschef Ekonomi och administration	En konsekvensbedömning ska göras om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
2.8	Beslut om att anta hamn- och gatunämndens registerförteckning	GDPR artikel 30	Förvaltningschef	Avdelningschef Ekonomi och administration	

2.9	Beslut att helt eller delvis avslå begäran från enskild om att få utöva sina rättigheter enligt GDPR	GDPR artikel 15, 16, 17, 18, 20, 21	Förvaltningschef	Avdelningschef Ekonomi och administration	
3. Ekonomiärenden med mera					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1	Avskriva nämndens fordringar upp till ett värde av: 10 prisbasbelopp 25 prisbasbelopp		i. Förvaltningschef ii. Arbetsutskottet		
3.2	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av: 2 prisbasbelopp 10 prisbasbelopp 25 prisbasbelopp		i. Avdelningschef ii. Förvaltningschef iii. Arbetsutskottet		
3.3	Besluta om attesträtt/inköp av varor		Förvaltningschef		
3.4	Godkänna redovisningen av den prognos som enligt anvisningar ska skickas till ekonomikontoret		Arbetsutskottet		Gäller månadsrapport samt tertial-, delårs- och årsbokslut.
3.5	Skadeståndsanspråk inom ramen för kommunens självrisk		Handläggare Offentlig plats		
4. Personal- och arbetsgivarärenden					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1	Besluta om anställning av avdelningschef eller motsvarande	AB Kap, 2 § 3-5	Förvaltningschef		
4.2	Besluta om anställning av enhetschef eller underställd personal		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		I samråd med förvaltningschef respektive avdelningschef.

4.3	Besluta om uppsägning och avsked av personal, utom förvaltningschef	LAS § 7-10	Förvaltningschef		
4.4	Besluta om avtal om anställnings upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse		Förvaltningschef		Efter samråd med förhandlingschef.
4.5	Besluta om att förbjuda bisyssla	AB § 8	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		§ 13 Personalstadgan, riktlinje för bisyssla.
4.6	Besluta om disciplinpåföljd genom att tilldela skriftlig varning	AB § 11	Förvaltningschef		
4.7	Besluta om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande, utom förvaltningschef, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer		Förvaltningschef		Efter samråd med förhandlingschef.
4.8	Beslut om förvaltningsorganisation samt dess utveckling och effektivisering		Förvaltningschef		
4.9	Inrättande av nya tjänster och utökning av tjänster inom rambudget eller annan finansiering		Förvaltningschef		
4.10	Utse organisation och befogenheter avseende krishantering inom förvaltningen		Förvaltningschef		

5. Upphandling

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om upphandling och antagande av anbud, uppsägning				Gäller ej leasing.

	<p>av avtal, samt beställning av arbete i enlighet med antagna anbud, upp till ett värde av:</p> <p>i. 10 prisbasbelopp ii. 50 prisbasbelopp iii. 200 prisbasbelopp iv. 400 prisbasbelopp</p>		<p>Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef Arbetsutskottet</p>		<p>Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet beslutas av hamn- och gatunämnden oavsett delegationens formulering.</p> <p>Upphandling med lågt kontraktsvärde liksom löpande anskaffning för förvaltningens verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som verkställighet.</p> <p>Att teckna avtal till följd av tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.</p>
5.2	<p>Direktupphandling, upp till ett värde av:</p> <p>i. 5 prisbasbelopp ii. gränsvärdet för direktupphandling enligt LOU</p>		<p>i. Avdelningschef ii. Förvaltningschef</p>		
5.3	<p>Beslut om Ändring, Tillägg och Avgående (ÄTA) inom antagna anbud enligt AB, ABT eller ABK samt godkännande av övriga kontraktuella förändringar under kontraktets genomförandetid, upp till ett värde av:</p>				

	i. 2 prisbasbelopp ii. 10 prisbasbelopp iii. 100 prisbasbelopp iv. 200 prisbasbelopp		Projektledare eller motsvarande Beställarombud Förvaltningschef Arbetsutskottet		
5.3.1	Specifikt för Projektet Farehamnen: Beslut om Ändring, Tillägg och Avgående (ÅTA) inom antagna anbud enligt AB, ABT eller ABK samt godkännande av övriga kontraktuella förändringar under kontraktets genomförandetid, upp till ett värde av: 10 prisbasbelopp 50 prisbasbelopp 250 prisbasbelopp obegränsat		Projektledare eller motsvarande Beställarombud Förvaltningschef Ordförande		
5.4	Utse beställarombud		Förvaltningschef		
6. Yttranden, ansökningar och samarbeten					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
6.1	Yttranden gällande detaljplan (utställning, samråd, granskning, enkelt planförfarande) som är i linje med tidigare fattade beslut		Förvaltningschef		Avser ärenden där ståndpunkt sedan tidigare är känd genom av nämnden beslutade mål, strategier, inriktningar, riktlinjer eller andra beslut. Även yttranden i egenskap av väghållare efter att markägaren redan lämnat yttrande.

					I övrigt fattas beslut av nämnden.
6.2	Yttranden i andra ärenden, dock ej yttranden över motioner ställda till kommunfullmäktige		Förvaltningschef		Avser ärenden där ståndpunkt sedan tidigare är känd genom av nämnden beslutade mål, strategier, inriktningar, riktlinjer eller andra beslut. Även yttranden i egenskap av väghållare efter att markägaren redan lämnat yttrande. I övrigt fattas beslut av nämnden.
6.3	Beslut om att avstå ifrån att svara på remiss/yttra sig i ärende		Förvaltningschef		I principiella fall fattas beslut av AU.
6.4	Delta i nationella och regionala projekt, löpande representation samt ansöka om medel från nationell eller regional fond		Förvaltningschef		
6.5	Delta i internationellt utbyte eller projekt, löpande representation, samt ansöka om medel från internationell fond		Förvaltningschef		
6.6	Samarbetsavtal med annan förvaltning eller kommunalt bolag inom beslutad rambudget eller investeringsbudget, till ett värde av: 50 prisbasbelopp 100 prisbasbelopp		i. Förvaltningschef ii. Arbetsutskottet		

7. Väg- och gatuhållning samt trafik

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
7.1	Utformning av trafikplats, väg, bana m.m.		Avdelningschef Trafik Trafikingenjör Trafikplanerare		Gäller ej utformning/ gestaltning som avviker från kommunens övriga utformning eller vid kontroversiella ärenden.
7.2	Lokala trafikföreskrifter, tillfälliga och permanenta	Trafikförordning (1998:1276) 10 kap.	Trafikingenjör Trafikhandläggare		Gäller lokala trafikföreskrifter i linje med tidigare fattade beslut. Frågor av principiell karaktär beslutas av nämnden, exempelvis ändrad parkerings- reglering av en större mängd parkeringsplatser.
7.3	Andra bestämmelser för trafik där kommunen enligt Trafikförordningen har rätt att fatta beslut	Trafikförordning (1998:1276) 3, 4, 6, 8 samt 9 kap.	Avdelningschef Trafik		Frågor av principiell karaktär beslutas av nämnden, exempelvis permanent ändring av hastighet.
7.4	Beslut om undantag från specifika bestämmelser gällande: - Tävling på väg (Yttrande till den myndighet som meddelar tillstånd till tävling): 3 kap. 17 § - Transporttillstånd (4 kap. 12, 17 §§)	Trafikförordning (1998:1276)	Trafikhandläggare Trafikingenjör Tillstånds- handläggare		
7.5	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Beslut med stöd av Trafikförordning (1998:1276) 13 kap.	Tillstånds- handläggare		Gäller enbart gynnande beslut.

		8 § i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, TSFS 2009:73	Trafikhandläggare		
7.6	Beslut om avslag gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrade, gäller även rättelseprövning	Beslut med stöd av Trafikförordning (1998:1276) 13 kap. 8 § i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, TSFS 2009:73	Förvaltningschef		
7.7	Ansluta enskild väg till allmän väg samt spärra av eller ändra anslutningen	Väglag (1971:948) 39-40 §§.	Gatuingenjör Trafikingenjör		Gäller allmän väg där kommunen är väghållare och den enskilda vägen inte redovisas i detaljplan eller förutsatta i områdesbestämmelser.
7.8	Meddela föreskrifter samt bevilja undantag från föreskrifter i samband med enskild vägs anslutning till allmän väg eller ändring av anslutningen	Väglag (1971:948) 41 §.	Gatuingenjör Trafikingenjör		Gäller allmän väg där kommunen är väghållare och den enskilda vägen inte redovisas i detaljplan eller förutsatta i områdesbestämmelser.
7.9	Bevilja tillstånd samt meddela föreskrifter att inom ett vägområde:	Väglag (1971:948) 43-44 §§.	Gatuingenjör Trafikingenjör Trafikhandläggare Tillståndshandläggare		Gäller allmän väg där kommunen är väghållare. Exempel på andra anläggningar är ledningar

	uppföra byggnader, göra tillbyggnader eller utföra andra anläggningar vidta andra åtgärder som kan inverka menligt på trafiksäkerheten eller vara till olägenhet för vägens bestånd, drift eller brukande.				och ledningsanläggningar.
7.10	Bevilja tillstånd samt meddela föreskrifter att på väg eller gata som inte är allmän eller på annan allmän platsmark: utföra anläggningsarbeten vidta andra åtgärder som kan inverka menligt på trafiksäkerheten eller vara till olägenhet för vägens bestånd, drift eller brukande		Gatuingenjör Trafikingenjör Trafikhandläggare Tillståndshandläggare		
7.11	Flyttning av fordon enligt förordning om flyttning av fordon i vissa fall	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129). SFS (1982:198) 16-18 §§.	Tillståndshandläggare Trafikhandläggare Trafikövervakare		
7.12	Begära handräckning hos kronofogden samt biträde hos polisen	Väglag (1971:948) 72 §.	Förvaltningschef		
7.13	Tecknande av avtal om vinterväghållning av trottoarer för fastighetsägare		Avdelningschef Drift och anläggning Enhetschef Drift och anläggning		
7.14	Beslut om uppsättning, borttagning och underhåll av vägmärken på gator och vägar där	Vägmärkesförordningen (2007:90) 1 kap. 6 §.	Trafikingenjör Trafikhandläggare		

	kommunen ansvarar för väg- och gatuhållningen				
7.15	Beslut om vägvisning till inrättningar, serviceanläggningar och turistiskt intressanta mål m.m. på gator och vägar där kommunen ansvarar för väg- och gatuhållningen	Vägmärkesförordningen (2007:90) 2 kap. 13a §.	Trafikingenjör		
7.16	Beslut i fråga om tillämpning av bestämmelser för bidrag till enskilda vägar		Gatuingenjör		
7.17	Beslut om trafikanordningsplaner	Trafikförordningen (1998:1276)	Trafikingenjör Trafikhandläggare		
7.18	Beslut om vitesuttag för trafikanordningsplaner	Enligt kommunens gällande taxa för ansökan om trafikanordningsplan	Trafikingenjör Trafikhandläggare		Vid avsaknad av trafikanordningsplan, brister i trafikanordningsplan eller ej åtgärdade brister i trafikanordningsplan.
7.19	Beslut om vitesuttag för öppningsanmälan m.m.	Enligt kommunens gällande taxa för öppningsanmälan	Gatuingenjör Trafikhandläggare		Vid avsaknad av öppningsanmälan eller vid skadade träd.
7.20	Beslut om nyttoparkeringskort	Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats mm.	Tillståndshandläggare		
7.21	Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning mm.	Avdelningschef Trafik		
7.22	Beslut om mindre justering av väghållargräns	Vägförordningen (2012:707)	Avdelningschef Trafik		Gäller mindre justering av befintlig väghållargräns där kommun-/statlig-

eller enskild väghållares gränser möts.

8. Offentlig plats

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
8.1	Utformning av offentliga platser		Avdelningschef Offentliga rummet		Gäller ej utformning/ gestaltning som avviker från kommunens övriga utformning eller vid kontroversiella ärenden.
8.2	Upplåtelse av salutorg och annan offentlig plats, inklusive tecknande av avtal		Utvecklare evenemang och offentlig plats Handläggare Offentlig plats		
8.3	Yttrande till polismyndigheten enligt ordningslagen om användningen av offentlig plats samt begäran att polismyndigheten återkallar tillstånd för att använda offentlig plats		Utvecklare evenemang och offentlig plats Handläggare Offentlig plats		
8.4	Avgöra tvister om tillämpning och tolkning av avgiftsnormer och taxa		Arbetsutskottet		
8.5	Beslut om att vidta åtgärder inom budget för att återställa allmän plats, upp till ett värde av: 25 prisbasbelopp 100 prisbasbelopp	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, 4 §. Gäller vid bland annat ned- skräpning av allmän plats.	i. Förvaltningschef ii. Arbetsutskottet		

8.6	Debitera aktörer för städning av torget och andra offentliga platser i den omfattning städning inte har skett enligt ordningsföreskrifterna		Utvecklare evenemang och offentlig plats Handläggare Offentlig plats		
------------	---	--	--	--	--

9. Flygplats

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
9.1	Åtgärder och beslut som krävs av verksamhetsansvarig i enlighet med lagar och andra krav	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90). Luftfartslag (2010:500) med tillhörande förordning.	Förvaltningschef		
9.2	Besluta om säkerhetsledningssystem	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90)	Förvaltningschef		
9.3	Beslut om ledningsfunktion och delegering av ansvar, uppgift och befogenheter	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om drift av godkänd flygplats (TSFS 2012:90)	Förvaltningschef		

10. Handelshamn och fritidshamn

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
--------	-------------	--------	---------	-----------------------	------------

10.1	Utse hamnskyddschef	3 kap. 7 § lagen (2006:1209) om hamnskydd, kriterier i 3 kap. lagen (2006:1209) om hamnskydd, Sjöfartsverkets före- skrifter om hamnskydd (SJÖFS 2007:1) § 19-23.	Förvaltningschef		
10.2	Göra en hamnskyddsutredning och upprätta hamnskyddsplan samt vidta åtgärder kopplat till hamnskydd	3 kap. lagen (2006:1209) om hamnskydd, Sjöfartsverkets före- skrifter om hamnskydd (SJÖFS 2007:1) § 4-12.	Avdelningschef Hamn		
10.3	Avtal om plats i hamnområdet		Avdelningschef Hamn		
10.4	Medge undantag från föreskrifterna i taxa för Varbergs hamn respektive Träslövsläges hamn, om särskilda skäl finns		Avdelningschef Hamn		
10.5	Utse organisation och befogenheter avseende oljeskydd		Avdelningschef Hamn		
11. Projektverksamhet					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
11.1	Byggherrens arbetsmiljöansvar enligt AFS 1999:03		Avdelningschef Projekt	Förvaltningschef	
11.2	Starta delprojekt inom investeringsprojekt som enligt		Avdelningschef Projekt	Förvaltningschef	Nämnden informeras årligen om aktuella

	ärendebeskrivning är av löpande karaktär, och där delprojekten ryms inom av nämnden tidigare fattade beslut gällande mål, strategier, inriktningar, riktlinjer eller andra slags beslut				delprojekt och prioriteringar.
--	---	--	--	--	--------------------------------