

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Plats och tid | Kommunhus C, sammanträdesrum Neden, Varberg, kl. 13:30-15:40 | |
| Beslutande | Karl Gunnar Svensson (KD), ordförande Ann-Britt Jansson Bensköld (S), vice ordförande Håkan Olsson (M) Madelene Thomsen (M) Sandor Olah (M) Ove Karlsson (C) Margareta Bernås (L) Ann Louise Ekholm (S) Rune Andersson (S) Hassan Haki (S) tj. ersättare för Lena Karlsson (S) Mikael Karlsson (C) tj. ersättare för Clarence Jarlow (SD) | |
| Inte tjänstgörande ersättare | Kajsa Lissel (V) | |
| Övriga närvarande | Miljö- och hälsoskyddschef Anders Bergh Sekreterare Birgit Stalpi | |
| Utses att justera | Ann-Britt Jansson Bensköld | |
| Justering plats och tid | Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen den 17 juni 2020 kl. 13:00. | |
| Sekreterare | Birgit Stalpi | Paragraf 34-47 |
| Ordförande | Karl Gunnar Svensson | |
| Justerande | Ann-Britt Jansson Bensköld | |

MHN § 34

Dnr 2020-90

Intern redovisning – förvaltningen redovisar

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera förvaltningschef Anders Bergh information i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 10 februari § 4 om återremiss till arbetsutskottet, av Margareta Bernås (L) förslag att Miljö och Hälsoskyddsförvaltningen förstärker engagemanget ang. sprängningsarbeten under tunnelbygget genom att kontinuerligt begära information från kommunstyrelsen om vem som för tillfället är sprängbas och därmed har ansvaret att följa föreskrifterna vad gäller sprängämnen.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskott beslöt den 2 mars § 31 om återremiss till förvaltningen då förvaltningschef Anders Bergh lyft frågan vidare och väntar på svar från Jan Bengtsson projektledare i stadsutvecklingsprojektet.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 35

Dnr 2020-90

Intern redovisning - förvaltningen redovisar Västerport, tunnelbygget, hamnen och kv. Renen

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera förvaltningschef Anders Bergs information i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 16 mars 2020 § 25 om en stående på dagordningen i början av nämndens sammanträde där förvaltningen ges möjlighet att uppdatera/informera nämndens ledamöter vad gäller nyheter om Västerport, Varbergstunneln, hamnen och kv. Renen.

Förvaltningschef Anders Berg informerar kort om gällande nyheter för Västerport, Varbergstunneln, hamnen och kv. Renen.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden protokoll från den 16 mars 2020 § 25.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 36

Dnr 2020-85

Meddelande, information rapporter från nämndens ledamöter och ersättare

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera ordförande Karl Gunnar Svenssons (KD) redovisning från KIMO Skype-möte som var den 4 juni 2020.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 4 februari 2019 att nämndens ledamöter och ersättare kontinuerligt ska redovisa från kurser/konferenser och uppdrag som man deltagit i som representant för nämnden.

Ordförande Karl Gunnar Svensson (KD) redovisar från KIMO Skype-möte som var den 4 juni 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 april § 35.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni § 44.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 37

Dnr 2020-88

Information om inbjudningar till kurser/konferenser

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. att inte skicka någon på konferensen som Sveriges miljökommuner bjuder in till i Stockholm den 14–15 oktober.

Beskrivning av ärendet

Ordförande Karl Gunnar Svensson (KD) informerar om att det kommer in en inbjudning till en konferens som vänder sig till nämndens ledamöter/ersättare.

Sveriges miljökommuner, tidigare FAH – Kommunerna och miljön, bjuder in till Höstmöte i Stockholm 14–15 oktober.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 april § 36.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni § 45.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 38

Dnr 2020-89

Delegeringsbeslut

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt en av miljö- och hälsoskyddsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Redovisningen innebär inte att Miljö- och hälsoskyddsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har upprättat en förteckning över delegeringsbeslut för den 25 februari – 24 maj 2020.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 april § 37.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §47.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 39

Dnr 2020-90

Intern redovisning – förvaltningen redovisar

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera förvaltningschef Anders Berghs redovisning av Håkan Olssons (M) fråga gällande tillsynsverksamhetens intäkter och målgrupper till nämnden.
2. samt notera redovisning av arbetsutskottets utvalda delegeringsbeslut i protokollet
 1. DB 2020-198, Dnr 2020-75, Beslut om dispens för yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel inom Skällinge vattenskyddsområde, fastigheten Skällinge 4:9.
 2. DB [REDACTED], Dnr [REDACTED], Beslut om föreläggande att utföra undersökning av bullernivå från luftvärmepump på fastigheten [REDACTED].
 3. DB 2020-260, Dnr 2020-643, Beslut angående anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel på banvall, Väst kustbanan, Varbergs kommun.
 4. DB 2020-267, Dnr 2020-306, Beslut om yttrande, Tofta Skytteförening, fastigheten Tofta 8:14.
 5. DB 2020-301, Dnr 2020-112, Beslut om anmälan om krossning, Varbergs Grävteknik AB, fastigheten Getakärr 6:23.
 6. DB 2020-329, Dnr 2020-1182, Beslut om avgift för handläggning av anmälan, återvinning av avfall för anläggningsändamål fastigheten Munkagård 1:145.
 7. DB 2020-361, Dnr 2020-857, Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Åkulla Outdoor Resort Ab, fastigheten Knutsböke 1:17.
 8. DB 2020-365, Dnr 2020-220, Beslut om avgift för handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärder, fastigheten Svärdfisken 36.
 9. DB 2020-402, Dnr 2020-1315, Beslut om godkännande av bulleröverskridanden, Varbergstunneln, Varbergs kommun.
 10. DB 2020-393, Dnr 2020-1294, Beslut om tillstånd för spridning av kemiska bekämpningsmedel, Vattenfall Services Nordic AB, fastigheten Värö-Backa 18:13.
 11. DB 2020-394, Dnr 2020-1294, Beslut om avgift för ansökan om tillstånd, Vattenfall Services Nordic AB, fastigheten Värö-Backa 18:13.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

MHN § 39 (forts)

Dnr 2020-90

12. DB 2020-395, Dnr 2020-1295 Beslut om tillstånd för spridning av kemiska bekämpningsmedel, Vattenfall Services Nordic AB, fastigheten Getakärr 2:8.
13. DB 2020-396, Dnr 2020-1295, Beslut om avgift för ansökan om tillstånd, Vattenfall Services Nordic AB, fastigheten Getakärr 2:8.

Ordförandebeslut

1. DB [REDACTED], Dnr [REDACTED], Ansökan om utdömande av vite, [REDACTED], fastigheten [REDACTED]
2. DB 2020-351, Dnr 2020-1118, Beslut om yttrande över samrådshandlingar för detaljplan, Lahall 2:13, 2:2 och 1:18.
3. DB 2020- 424, Dnr 2020-105 tertialrapporten.
4. DB 2020- 356, Dnr 2020-772 Yttrande över samrådshandling till detaljplan för Tärnan 4 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Anders Bergh ges möjlighet att under denna punkt redovisa/informera nämnden i olika frågor.

- Håkan Olsson (M) har meddelat att han vill ha en rapport om tillsynsverksamhetens intäkter och målgrupper till nämnden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslöt den 21 januari 2019 § 5 som ett led i nämndens interna kontroll ska arbetsutskottet på sina sammanträden välja ut tre delegeringsbeslut som förvaltningschefen ska redovisa på nästkommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 april § 38.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §48.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 40

Dnr 2020-91

Meddelanden, information om beslut

DNR 2020-306

Vänersborgs Tingsrätt Mark- och miljödomstolen har översänt dom i mål nr M 4036-19.

Dnr 2020-283

Länsstyrelsen i Hallands län har översänt beslut Dnr. 705-322-20. Tillsyn enligt tobakslagen och lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), Varbergs kommun.

Dnr 2020-759

VA-i-tiden har översänt förslag till: Bedömning av enskilda avlopp Vägledning för Miljö- och hälsoskyddsnämnder – sett ur ett användarperspektiv.

Dnr 2019-2899

Protokollsutdrag från Kommunstyrelse:
§ 38 Yttrande angående fråga om kommunalt vatten och avlopp i området Källäng.

Dnr2020-1128

§ 48 Månadsrapport februari 2020 - Varbergs kommun.

Dnr 2020-1130

§ 54 Ersättare för kommundirektör och förvaltningschefer.

Dnr 2020-1131

§ 57 Reviderad tidplan för arbetet med Budget 2021 och långtidsplan 2022–2025.

Dnr MHN 2020-1281

Kommunfullmäktige har översänt protokollsutdrag:
§ 53 Årsredovisning 2019 - Varbergs kommun.

Dnr MHN 2020-1241

§ 63 Deltagande på distans på politiska sammanträden.

Dnr MHN 2020-1245

Kommunstyrelsens personalutskott har översänt protokollsutdrag:
§ 24 Samverkan för friskare arbetsplatser - en uppdatering av Varbergs kommuns lokala avsiktsförklaring.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 41

Dnr 2020-105

Ekonomisk redovisning ((Månads / tertial / del- årsrapport)

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslut

1. notera i protokollet ekonomiska redovisning för januari-maj.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Anders Bergh redovisar den ekonomiska redovisningen för januari och maj 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomisk redovisning januari-maj 2020.

Prot. utdrag: För information Ks@varberg.se Kommunfullmäktige, info.eko@varberg.se ekonomikontoret.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 42

Dnr 2020-131

Återta nämndens beslut från den 10 februari 2020 § 8 Ändring av miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. återta nämndens beslut från den 10 februari § 8 Ändring av miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente eftersom kommunjuristerna ska se över samtliga styrdokument i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningskontoret har meddelat att kommunjuristerna ska se över samtliga styrdokument som finns i kommunen varför man vill att Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska återta sin begäran om ändring av reglemente.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 27 april §41.

Prot. utdrag: För handläggning Ks@varberg.se

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 43

Dnr 2020-1262

Mål och medel 2020.

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna mål och medel 2020 samt notera den i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Anders Bergh redovisar Mål och medel 2020 på nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

Mål och medel 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §50.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44

Dnr 2020-1489

Avtalssamverkan Varberg-Falkenberg

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. godkänna en avtalssamverkan mellan Varberg och Falkenberg kommuner. Nämnden bemyndigar nämndens ordförande alternativt förvaltningschefen att underteckna och sluta avtalet om interkommunal avtalssamverkan. (se nedan).
2. ställa sig positiv till att också Hylte kommun ansluter sig till avtalssamsamverkan under 2020.
3. förlängning, uppsägning eller väsentliga ändringar av gällande avtal ska underställas nämnden.

Beskrivning av ärendet

De kommunala miljönämnderna har många och komplexa uppgifter. Kraven ökar från såväl lagstiftarna som från invånare och företag och i många fall behövs högt specialiserad kompetens för att utföra myndighetsuppgifterna. Flera nationella utredningar har under de senaste åren påpekat behovet av utökad samverkan för att klara kontrollen i tillräcklig omfattning och med bibehållen kvalitet (se bl.a. Slutbetänkande av Kommunutredningen SOU 2020:8, Kommunal avtalssamverkan 2016:23 Statskontoret, m.fl.).

Miljöbalken och livsmedelslagstiftningen ställer krav på att nämnder ska ha resurser och kompetens för sin myndighetsutövning. Hinner nämnden inte utföra den kontroll den är ålagd att utgöra uppstår en kontrollskuld. En sådan situation kan förebyggas genom att teckna avtal med en annan kommun. Genom avtalssamverkan kan kommuner stärka sin strategiska kapacitet, uppnå en högre effektivitet, samtidigt som sårbarheten minskar under semestrar, vid föräldraledighet eller sjukdom hos personalen.

En samverkan mellan kommunerna minskar också incitamentet för ett statligt övertagande av tillsynen från kommunerna.

För att klara uppdraget inom miljönämndens område behöver kommuner samarbeta mer. Avtalssamverkan är ett utmärkt sätt att arbeta tillsammans inom avgränsade områden och samtidigt behålla kontrollen över verksamheten. Denna form av samverkan innebär att en kommun genom ett civilrättsligt avtal åtar sig att utföra uppgifter för en eller flera andra kommuner. Det kan gälla avgränsade specialistuppgifter eller all handläggning inom ett visst område.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489



Avtalssamverkan

TIPS OCH INSPIRATION TILL KOMMUNER
SOM VILL SAMVERKA INOM MILJÖOMRÅDET



Till skillnad från samverkan genom en gemensam nämnd eller ett kommunalförbund, där hela ansvaret för en verksamhet inklusive uppföljnings- och revisionsansvar förs över, innebär avtalssamverkan att ett begränsat antal uppgifter kan överlämnas till en annan kommun. Avtalssamverkan berör inte huvudmannskapet. Den kommun som åtar sig att utföra en uppgift för någon annan övertar därmed inte det politiska ansvaret för uppgiften.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningarna i Varberg och Falkenberg har vid olika tillfällen genom åren upprättat tillfälliga avtal om samverkan i enskilda ärenden. Att istället upprätta ett löpande samverkansavtal efter den modell som lämnas och förespråkas av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) underlättas och förenklas samarbetslösningar. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningarna i respektive kommuner har dessutom ett samarbetsforum i Miljösamverkan Halland tillsammans med övriga kommuner i länet samt länsstyrelsen. Detta forum hanterar dock inte möjligheten till utbyte av tjänster på det sett som avtalssamverkan medger. Avtalssamverkan möjliggör samverkan avseende tillsyn inom de områden som regleras av respektive förvaltnings/kontors reglemente.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

Samverkansavtal har sin grund i 9 kapitlet § 37 samt vad som i övrigt följer av 7 kapitlet §§ 5-8 och 6 kapitlet §§ 38-39 Kommunallagen SFS nr: 2017:725.

Sammanfattning av innehållet i det nu föreslagna avtalet

Detta avtal medger att tillsyn, handläggning samt förberedelse och upprättande av handlingar som underlag för beslut kan ske av personal anställd i någon av de arbetsorganisationer som undertecknat detta avtal.

Förvaltningschef eller dennes ersättare i den stödjande förvaltningen äger rätten att utse den personal som anses behövas för den arbetsuppgift som avropas.

Arbetsinsatser kan endast ske efter avrop och där den stödjande förvaltningen har gett accept för varje enskilt tillfälle. Avrop samt accept av dessa kan endast ske av förvaltningschef eller av annan som utsetts som ersättare för denne. Den stödjande förvaltningen fakturerar i enlighet med dess egen taxa.

Samverkansavtalet ska gälla under period som avtalas mellan parterna med rätt till uppsägning i enlighet med överenskommen uppsägningstid.

Förslaget till avtal har granskats och accepterats vad gäller dess juridiska form av kommunjurister i Varberg och Falkenberg.

Efter nya kontakter med Hylte kommun föreslår förvaltningen att avtalssamverkan sker med Falkenbergs Kommun med möjlighet för Hylte kommun att ansluta under 2020.

Kort beskrivning av Varbergs miljö- och hälsoskyddsförvaltning

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen är en egen förvaltning med ansvar inom miljö- och hälsoskydd samt för livsmedelstillsyn. Förvaltningen granskar och medverkar även i kommunens arbete med bygglov och detaljplaner och samhällsbyggnadsfrågor. Förvaltningen leds av förvaltningschef Anders Bergh samt ställföreträdande förvaltningschef Josefine Karlsson. Förvaltningen har 22 tillsvidare anställda inspektörer. 5 tillhör livsmedelsenheten och 18 tillhör miljöbalksenheten.

Politisk ansvariga organ är miljö- och hälsoskyddsnämnden och sorterar under Kommunfullmäktige. Nämndens ordförande är Karl Gunnar Svensson.

Kort beskrivning av Falkenbergs miljö- och hälsoskyddsförvaltning

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen är en egen förvaltning med ansvar inom miljö- och hälsoskydd. Man ansvarar även för livsmedelstillsyn, naturvård och medverkar i kommunens arbete med bygglov och detaljplaner. Förvaltningen leds av miljö- och hälsoskyddschef Anders Ramberg samt biträdande miljö- och hälsoskyddschef Per Ola Svensson. Förvaltningen har 19 anställda inspektörer fördelade på 4 livsmedelsinspektörer och 15 inspektörer inom miljöbalkens områden.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

Dessutom har förvaltningen en anställd kommunekolog och 4 personer anställda inom en administrativ stabsenhet. Totalt består alltså förvaltningen av 26 personer på tillsvidareförordnande.

Politisk ansvariga organ är miljö- och hälsoskyddsnämnden och sorterar under Kommunfullmäktige. Nämndens ordförande är Bengt Hackberg.

Kort beskrivning av miljöenheten som ingår som en enhet inom samhällsbyggnadskontoret i Hylte kommun

Miljöenheten ansvarar för frågor inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Enheten har också tillsyn över livsmedelsverksamheter. Enheten leds av miljöchef Stefan Andersson. Enheten har sju anställda.

Politiskt ansvariga organ är samhällsbyggnadsnämnden och tillsynsnämnden som båda sorterar under kommunfullmäktige.

Vad ska ett avtal innehålla?

I avtalet måste det tydligt framgå vilka uppgifter som ska utföras av en annan kommun. Ju fler detaljer som är reglerade i avtalet, desto mindre problem uppstår senare.

Vad en överenskommelse om avtalssamverkan närmare ska innehålla beror i hög grad på vad samverkan går ut på och i vilken omfattning. Vissa grundläggande punkter bör dock alltid finnas med som:

- Parterna i avtalet
- De uppgifter uppdragstagaren ska utföra
- Ekonomiska villkor samt formerna för redovisning och betalning
- Rutiner för informations- och dokumenthantering
- Avtalstid och förutsättningar för uppsägning av avtalet
- Villkor avseende personalansvar och arbetsmiljö.

Nedanstående parter, gemensamt benämnda Parterna, har vid angivet datum för undertecknade träffat följande:

Avtal om interkommunal avtalssamverkan

Part 1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Falkenberg

Part 2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Varberg

1. Syfte

Syftet med detta avtal är parternas gemensamma målsättning att säkerställa att de uppgifter som omfattas av avtalet kan utföras i enlighet med respektive parts lagstadgade ansvar för uppgiften.

Vidare är avsikten att öka parternas kapacitet, minska deras sårbarhet och bidra till ökad effektivitet i fråga om den verksamhet som avtalet omfattar.

2. Uppdraget

2.1 Undertecknade parter kan uppträda både som uppdragsgivare respektive uppdragstagare. Uppdragsgivare är den part som begär stöd. Uppdragstagaren är den part som bistår med stöd.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

2.2 Uppdraget omfattar den tillsyn och kontroll och rätt att begära upplysningar, rätt att ta del av handlingar, rätt till tillträde och att genomföra undersökningar eller ta prover som ankommer på ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren enligt:

- Miljöbalken med följdförfattning.
- EU:s regelverk samt svensk lagstiftning avseende livsmedelshantering avseende handläggning av ärenden om registrering samt offentlig kontroll.
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel
- Lagen om kontroll av ekologisk produktion
- Lagen om tobak och liknande produkter avseende offentliga miljöer.
- Lag 2006:1570 om skydd mot internationella hot mot människors hälsa med följdförfattning

2.3 Avrop om arbetsinsats kan endast ske inom arbetsområden där den stödjande parten har erforderlig kompetens. Arbetet ska ske utifrån de riktlinjer och policy som finns i uppdragstagarens kommun.

2.4 Parterna är införstådda med att uppdragsgivaren bibehåller sitt lagstadgade huvudmannaskap och verksamhetsansvar för samtliga uppgifter som omfattas av avtalet.

2.5 Uppdraget omfattar inte befogenhet för uppdragstagaren att fatta beslut i ett ärende. Däremot har uppdragsgivaren rätt att ge anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att fatta beslut i visst ärende eller viss ärendegrupp genom särskilt beslut (delegation av ärenden), se vidare punkt 4.1-4.4.

2.6 Arbetsinsatser kan endast ske efter avrop och där den stödjande förvaltningen har gett accept för varje enskilt tillfälle. Avrop samt accept av dessa kan endast ske av förvaltningschef eller av annan som utsetts som ersättare för denne. Sådant avrop ska, om uppdragsgivaren så begär, bekräftas skriftligen av uppdragstagaren. Detta kan även ske via epost. Om uppdragstagaren inte har möjlighet att åta sig ett uppdrag ska detta meddelas uppdragsgivaren brådskande dock senast 7 arbetsdagar efter den dag då avrop har skett. Detta gäller dock inte om parterna har kommit överens om en annan ordning i det enskilda fallet.

3. Uppdragets utförande

3.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

3.2 För de uppgifter som uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävig.

4. Delegering av ärenden

4.1 Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

ärenden (delegationsuppdrag). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

4.2 Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

4.3 Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

4.4 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

5. Uppdragsgivarens åtaganden

5.1 Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla underlag och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

5.2 Uppdragsgivaren ska ge berörda anställda hos uppdragstagaren den behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem som krävs för att uppdraget ska kunna fullgöras.

5.3 Uppdragsgivaren ska se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

6. Ersättning

6.1 Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens vid tillfället antagna och gällande taxa för de uppdrag som utförs.

6.2 Ersättningen/timkostnaden revideras årligen med hänsyn till respektive parts sedvanliga löne- och prisuppräknings. Kostnader för resor tillkommer om dessa inte ingår i timkostnad eller om resor väsentligt avviker från inräknad reskostnad per timme i uppdragstagarens kommun.

7. Betalning och fakturering

7.1 Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 6. Debitering ska ske månadsvis i efterskott genom användande av e-faktura.

7.2 Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

7.3 Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

7.4 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.5 Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

8. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

8.1 Handling som kommer in till eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdraget ska hanteras av uppdragstagaren i enlighet med tillämplig lagstiftning såsom exempelvis förvaltningslag, kommunallag.

8.2 Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

8.3 Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

9. Personuppgifter och sekretess

9.1 Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

9.2 För den behandling av personuppgifter som parterna kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdraget ska parterna, utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna i GDPR.

10. Arbetsgivaransvar och arbetsledning

10.1 Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

10.2 Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvariet inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om de eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

10.3 Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler och inom uppdragsgivarens kommun.

11. Kontaktperson

11.1 Respektive part ska utse en kontaktperson som äger rätt att företräda parten med anledning av detta avtal och skriftligen meddela den andra parten kontaktuppgifter till den förstnämnde.

11.2 Det åligger respektive part att skriftligen och utan dröjsmål meddela byte av kontaktperson till den andra parten.

12. Information

12.1 Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande och utan dröjsmål lämna den information som uppdragsgivaren behöver för sitt beslutsfattande och för att uppdragsgivaren ska kunna följa verksamheten och tillämpningen av avtalet. Sådan information kan avse, men är inte begränsad till, uppgifter som gör att uppdragsgivaren kan säkerställa efterlevnaden av reglerna kring delegation, brukarmedverkan och anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

13. Uppföljning och samråd

13.1 Alla parter ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Uppföljning ska ske 6 månader efter det att avtalet träder ikraft och därefter 1 (en) gång per år under avtalstiden.

13.2 Ansvar att uppföljning sker i enligt punkt 13.1 åvilar alla parter och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

14. Ändringar, tillägg och meddelanden

14.1 Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ hos samtliga parter för att vara gällande.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

14.2 Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

15. Avtalstid, uppsägning och förlängning

15.1 Den inledande avtalstiden är 2 år.

15.2 Den ömsesidiga uppsägningstiden är sex (6) månader.

15.3 Uppsägning ska ske skriftligen.

15.4 Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet med ett (1) år i taget.

16. Omförhandling

16.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

16.2 Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska begäras skriftligen. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll såvida inte samtliga parter är överens om ändringen.

17. Tvistlösning

17.1 Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol.

17.2 Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under återopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

18. Befrielsegrunder (force majeure)

18.1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte återopas som befrielsegrund.

18.2 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör. Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

18.3 Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

19. Ikraftträdande och giltighet

19.1 Detta avtal gäller under förutsättning att ansvarig nämnd hos respektive part godkänner detsamma senast den 30 juni 2020 och ska

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 44 (forts)

Dnr 2020-1489

annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning för någondera parten.

19.2 Detta avtal ska, under förutsättning av godkännande enligt punkt 19.1, träda i tillämpning 1 juli 2020.

19.3 Detta avtal upprättas i två (2) exemplar varav parterna tar varsitt.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag. Avtalssamverkan Varberg-Falkenberg och förslag till avtal om samverkan.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §52.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 45

Dnr 2020-1558

Synpunkter och frågeställningar inför nytt lagförslag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (trängselkontroll).

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. notera förvaltningschef Anders Berghs informationen i protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Anders Bergh informerar om skrivelsen: Synpunkter och frågeställningar inför nytt lagförslag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (trängselkontroll), som förvaltningen skickat till Sektionen för planering, säkerhet och miljö Sveriges Kommuner och Regioner.

Beslutsunderlag

Synpunkter och frågeställningar inför nytt lagförslag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (trängselkontroll).

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §53.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 46

Dnr 2020-1690

Underlag för delegering av ärenden enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. med stöd av 6 kap. 37 och 39 § §, samt 7 kap. 5 § kommunallagen 2017:725, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen anta förslaget till delegationsordning för nämndens verksamhet för ärenden enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer från och med den 1 juli 2020 att bli tillsynsmyndighet över lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Lagen är utformad så att enligt 4 § ansvarar den nämnd som ansvarar för miljö- och hälsoskyddsområdet över den nya lagen och anslutande föreskrifter. Bestämmelser om delegation regleras i Kommunallagen 2017:725. Den nya lagen innehåller inga ytterligare förbud mot delegering än vad som framgår av kommunallagens bestämmelser.

Delegering av beslutanderätten motiveras av att ärenden måste kunna avgöras omgående och skyndsamt. Då nämnden inte kan sammankallas skyndsamt är det en nödvändighet att nämnden uppdrar åt en delegat att besluta om verkställighet av lagstiftningens intentioner. Eftersom denna nya lag endast är tänkt att gälla fram till utgången av 2020, inarbetas inte denna delegation i den övriga delegationsordningen. Förslaget till fullständig delegationsordning finns i bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Övervägande

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) gör bedömningen att beslut om delegering inte kan fattas av den ansvariga nämnden förrän lagförslaget har antagits av Riksdagen. I dagsläget är det inte klart när detta kommer att ske. Det är dock av största vikt att en förändrad delegering som ger nämnden och förvaltningen möjlighet att kunna agera utan onödigt dröjsmål. Anledningen är den "akuta" situationen och svårigheten att förutse den verkan som viruset COVID 19 har på risken för spridning och dess följdverkningar på det svenska samhället och även internationella relationer inom hela samhällssektorn inklusive näringsliv.

Beslutsunderlag

SKR Promemoria dat. 28 maj 2020, Underlag för delegering av ärenden enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 46 (forts)

Dnr 2020-1690

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §54.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 47

Dnr 2020-1415

Yttrande över samrådshandlingar för detaljplan, fastigheten Lindhov 1:22 m.fl., etapp C6.

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att tillstyrka förslaget till detaljplan under förutsättning att;

1. Plan- och genomförandebeskrivningen förtydligas med den ekvivalenta ljudnivån, 50 dBA vid uteplats. Det finns ett flertal fastigheter vars uteplats exponeras för mer än 50 dBA ekvivalent ljudnivå, där placering av uteplatser måste beaktas.
2. Rådighet över avledandet av dagvatten till recipient är uppklarat samt dispens från länsstyrelsen beslutats.

Kvarstår dessa brister kan miljö- och hälsoskyddsnämnden komma att avstyrka i granskningsskedet.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret begär miljö- och hälsoskyddsnämndens (MHN) yttrande över förslag till detaljplan för fastigheten Lindhov 1:22 m.fl., etapp C6. Detaljplaneområdet ligger i Trönningenäs ca 5 km norr om Varberg.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra ca drygt 50 radhus, parhus och villor. Denna detaljplan prövar möjligheten att bygga fler men mindre bostäder än vad som tidigare planlagts för i Trönningenäs. Föregående detaljplanering i området har inneburit ett stort antal bostäder av likartad karaktär, vilket medfört likriktning vad gäller såväl fysisk miljö som social blandning.

I plan- och genomförandebeskrivningen anges det följande enligt nedan;

Buller

I programmet för Trönningenäs anges att trafikmängden på Trönningenäsvägen uppgår till ca 2000 fordon per årsmedeldygn. När Trönningenäs är fullt utbyggt bedöms trafikmängden vara fördubblad.

En bullerutredning (Akustikverkstan, 190502) är gjord efter 4000 ÅDT.

Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader anger bl.a. att buller från spårtrafik och vägar inte bör överskrida:

- 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad och
- 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till bostaden.

Utredningen visar att samtliga fasader klarar bullernormen vad gäller ekvivalenta värden. Ett mindre antal uteplatser är exponerade för mer än

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 47 (forts)

Dnr 2020-1415

70 dBA maxvärden. Detta innebär att rådande bullervärden måste beaktas vid placering av uteplats.

Vatten, spillvatten och dagvatten

Vatten och spillvatten

VA-ledningar finns sedan tidigare framdragna längs Fyrstrandsvägen. Utbyggnad av 9 serviser avses dras längs de planerade lokalatorna för att anslutas till kommande förbindelsepunkter för varje fastighet. Det finns även en äldre privat vattenledning som går parallellt med Fyrstrandsvägens östra sida. Den är i och med de nydragna kommunala ledningarna obsolet och kan komma att tas bort. En befintlig pumpstation (norr om Trönningenäsvägen) blir i och med denna detaljplan planerlig.

Dagvatten

Planområdet omfattas, i likhet med flera andra detaljplaner i Trönningenäsområdet av ett Natura 2000-tillstånd (Länsstyrelsen, 4 februari 2015). Tillståndet (vars villkor listats på sidan nedan) gäller för 250 villor. I den "pott" som finns för de olika delområdena i Trönningenäs inre medges för det aktuella planområdet ca 25 villor. Detta planförslag möjliggör byggrätter för drygt 50 bostäder, vilket innebär att Länsstyrelsen måste ge dispens för den ökade mängden bostäder.

Dagvattenutredningen har därför, då denna plan medger en fördubbling av antalet byggrätter jämfört med tidigare detaljplaner, fokuserat på att tillskapa ungefär hälften så mycket dagvatten per bostad som tidigare detaljplaner gjort. Genom att ca 70 % av dagvattnet från hårdgjorda ytor på tomtmark fördröjs samt att marken förses med bevattningstankar och infiltrationsmagasin motsvarar dagvattenflödet ca 50 % från tidigare detaljplaner i området. Muntlig kommunikation med Länsstyrelsen har ägt rum under hösten 2019 för att säkerställa att dispens kan ges om dagvattenfrågan löses på ett adekvat sätt.

Efter det att dagvattnet fördröjts i dagvattendammen, släpps det vidare ut i havet. Exakt vilken väg, vattnet ska ta sig fram till havet är under utredning och resultatet kommer att inarbetas i planhandlingarna inför granskningsskedet. Vattenkvaliteten i Farehammarsviken bedöms ej bli negativt påverkad av dagvattnet från planområdet. Föroreningar från exploaterings dagvatten ska hanteras enligt de skyddsåtgärder som redovisas i Länsstyrelsens beslut från 4 februari 2015.

Tillstånd Natura 2000-område

Länsstyrelsen meddelade 150204 tillstånd enligt 7 kap 28a§ till dagvattenutsläpp från 250 villor till Natura 2000-område Getteröns fågelreservat 6 (Diarienummer: KS2011/0578-36).

Beslutet är förenligt med följande villkor:

- Föreslagna utjämningsmagasin för dagvatten ska anläggas.
- Utjämningsmagasinen ska dimensioneras och utformas så att den reningseffekt som presenterats i ansökningsmaterialet uppnås.
- Utjämningsmagasinen ska underhållas så att reningseffekten består.
- De skyddsåtgärder i övrigt som beskrivs i ansökan ska genomföras.

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|

MHN § 47 (forts)

Dnr 2020-1415

- Tillståndsinnehavaren ansvarar för att åtgärderna enligt ovanstående villkor utförs, t.ex. fastläggande i berörda detaljplaner och genom särskilda avtal med behövliga parter.

Övervägande

Buller

MHN delar uppfattningen som framförts i planbeskrivningen och tillhörande bullerutredning att placering av uteplatser måste beaktas då några bostadsbyggnader inte klarar 70 dBA maxvärde vid uteplats. Plan- och genomförandebeskrivningen behöver förtydligas att det även gäller för den ekvivalenta ljudnivån, 50 dBA vid uteplats. Det finns ett flertal fastigheter vars uteplats exponeras för mer än 50 dBA ekvivalent ljudnivå, där placering av uteplatser måste beaktas, alt. bullerskärmar eller liknande. Ska någon form av bullerreducerande åtgärd göras så ska även detta framgå i plan- och genomförandebeskrivningen.

Vatten, spillvatten och dagvatten

Dagvatten

I planhandlingarna nämns det att dagvattnet från den planerade dammen ska ledas vidare ut i havet, exakt vilken väg är under utredning. MHN påtalar vikten över att detta borde varit klart till samrådsskedet, då rådhets över avledandet av dagvatten till vatten (recipienten) är en förutsättning för att detaljplanen ska kunna genomföras. Likaså vore det önskvärt att även dispens från länsstyrelsen varit klart.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag dat. 20 maj 2020.

Remiss dat. 11 maj 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsutskotts protokoll från den 1 juni §55.

Prot. utdrag: bn@varberg.se, Stadsbyggnadskontoret

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign | Utdragsbestyrkande | Datum |
|------------------|--------------------|-------|