



**VARBERGS  
KOMMUN**

# Delegationsordning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

<b>Beslutad av</b> Utbildnings- och arbetsmarknadsnäm nden	<b>Beslutsdatum och paragrafnummer</b> 2021-06-21, § 39	<b>Diarienummer</b> UAN 2021/0106	<b>Dokumentansvarig avdelning</b> Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kansli
---	--	--------------------------------------	---

## Innehåll

Allmänt om delegation .....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente .....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater.....	3
Villkorad delegation .....	3
Ersättare för delegater .....	3
Ärenden som inte får överklagas.....	4
Delegation i särskilt beslut .....	4
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet .....	4
Återkallelse av delegerad beslutanderätt .....	4
Jäv .....	4
Utförning av delegationsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Rutin för anmälan av delegationsbeslut .....	5
Överklagande av delegationsbeslut.....	5
Förkortningar.....	5

## Allmänt om delegation

Delegation innebär att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger en delegat i uppdrag att på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av kommunallagen, KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Överföring av beslutanderätt, det vill säga delegation, syftar till att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden till delegaten.

Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

## Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning utgår från utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

## Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten till nämndens presidium, utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en tjänsteperson. Detta framgår av KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt KL, 7 kap. 6 §. I de fall utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

## Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

## Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Vid jäv eller annan frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteperson kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteperson.

En delegat kan även överlämna ärendet till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

## Ärenden som inte får överklagas

Enligt KL, 6 kap. 38 §, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att kommunstyrelsens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

## Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

## Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av nämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Nämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

## Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Vad som menas med jäv följer av KL 6 kap. 28-32 §.

## Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas. Omfattningen av anmälan av delegationsbeslut framgår i KL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 §.

Beslut som fattats enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 39 §, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av KL, 6 kap. 40 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att beslutet vinner laga kraft och att det tillkännages för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegation vinner laga kraft tre veckor räknat från den dag då justerat protokoll från nämndens sammanträde tillkännages på kommunens anslagstavla.

Det innebär att om ett delegationsbeslut inte anmäls till nämnden börjar inte överklagandetiden att löpa.

## Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar kansliet på e-postadress [uan@varberg.se](mailto:uan@varberg.se) om aktuellt delegationsbeslut.

Kansliet för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till nämnden på närmast efterföljande sammanträde.

## Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

Tiden för att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslås. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

## Förkortningar

### Lagar och bestämmelser

KL	Kommunallag
FL	Förvaltningslag
GDPR	General Data Protection Regulation
SL	Skollag
SF	Skolförordning
GyF	Gymnasieförordning
DL	Diskrimineringslag
VuxF	Förordning om vuxenutbildning
OSL	Offentlighet- och sekretesslag

### Politiska instanser och förtroendevalda

AU	Arbetsutskott
Ordf.	Ordförande
V.ordf.	Vice ordförande

<b>1. Allmänna ärenden</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
1.2	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll	2 kap. 12 TF samt 6 kap. 3 § OSL	Kommunjurist Förvaltningschef Registrator	Kan överklagas till kammarrätten, OSL 6 kap 8 §  Utlämnande av allmän handling är verkställighet.
1.3	Avvisning av för sent inkommit överklagande	45 § FL	Förvaltningschef	
1.4	Beslut att avstå yttrande		Förvaltningschef	
1.5	Beslut avseende jäv för tjänstepersoner	7 kap. 4 § KL	Förvaltningschef	
1.6	Rättelse av beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.7	Ändring av beslut	37–39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	

1.8	Beslut om deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevald		Ordförande	Bestämmelse om ersättningar och arvoden till förtroendevalda
1.9	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor /tjänster		Delegaten i ursprungsavtalet	
1.10	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som inte sker i samband med annat avtal		Förvaltningschef	
1.11	Beslut i fråga om personuppgiftsincident enligt GDPR	GDPR artikel 33, 34	Förvaltningschef	
1.12	Beslut att helt eller delvis avslå begäran från enskild om att få utöva sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen		Kommunjurist	
1.13	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier)	6 kap 10 § SL 2 kap 7 § DL	Rektor	
1.14	Upprätta riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt plan mot kränkande behandling.	6 kap 8 § SL 3 kap 18 § DL	Rektor	Motsvarar enhetens likabehandlingsplan
1.15	Revideringar i dokumenthanteringsplanen (redaktionella ändringar, ändringar av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper)		Arkivansvarig	Ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister eller att lägga till nya handlingstyper.

1.16	Upphandling och avtal upp till ett värde av:  a) 75 prisbasbelopp b) 25 prisbasbelopp c) 10 prisbasbelopp d) 2 prisbasbelopp		a) Arbetsutskott b) Förvaltningschef c) Avdelningschef d) Rektor/enhetschef	
1.17	Ansökan om projektmedel eller statsbidrag från offentliga myndigheter/organisationer/stiftelser		Förvaltningschef	

## 2. Personal- och arbetsgivarärenden

Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om anställning av personal inom ekonomiska ramar		Förvaltningschef med vidaredelegering	
2.2	Beslut om anställning av ej behörig lärare för en period längre än 6 månader	2 kap. 19 § SL	Förvaltningschef med vidaredelegering	Anställning av ej behörig lärare är möjligt under högst ett år i taget enligt 2 kap. 18 § SL.
2.3	Beslut om anställning, uppsägning eller avsked av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef	
2.4	Beslut om uppsägning och avsked av personal  Beslut om av avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	



2.5	Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänsteledighet eller vid anställnings upphörande enligt personalutskottets fastställda riktlinjer		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
2.6	Beslut om lön enligt Varbergs kommuns anvisning för lönesättning		Förvaltningschef med vidaredelegering	

<b>3. Gymnasieskolan</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
3.1	Beslut om tillhörighet till målgruppen samt mottagande i gymnasiesärskolan	18 kap. 5 § och 19 kap. 29 § SL	Gymnasiechef	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 §
3.2	Behörighetsprövning samt beslut om mottagande till gymnasieskolan	16 kap. 36 § SL	Gymnasiechef	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL
3.3	Behörighetsprövning och beslut om mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	17 kap. 14 § SL	Rektor	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL
3.4	Beslut om antagande av elev i gymnasiesärskolan	18 kap. 12 § 1 st. SL 7 kap. 13 § GyF	Rektor	
3.5	Beslut om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett nationellt program, ett specialutformat program eller ett individuellt program efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare	19 kap. 29 § SL	Rektor	

3.6	Beslut om placering av elev i gymnasiesärskolan	19 kap. 29 § SL	Gymnasiechef	
3.7	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	3 kap. 2 § GyF	Gymnasiechef	
3.8	Utredningsskyldighet gällande anmälan om kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Förvaltningschef	
3.9	Yttranden till olika myndigheter		Förvaltningschef Gymnasiechef	
3.10	Beslut om avvikelse gällande innehåll i program för enskild elev på nationellt program	16 kap. 14 § SL	Rektor	
3.11	<p>Besluta att delvis eller helt stänga av en elev inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,</li> <li>2. Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,</li> <li>3. Eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller,</li> <li>4. Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero</li> </ol>	5 kap. 17 § SL	Rektor	

3.12	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 § SL 9 kap 7 § GyF	Gymnasiechef	
3.13	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det finns särskilda skäl för det	17 kap 6 § SL	Rektor	
3.14	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Rektor	
3.15	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att eleven uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	17 kap. 11 § SL	Rektor	
3.16	Beslut om vilka program som ska erbjudas som programfördjupning på nationella program	4 kap. 6 § GyF	Rektor	
3.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
3.18	Beslut om arbetsförlagt lärande på högskoleförberedande program	4 kap. 12 § 2 st GyF	Rektor	
3.19	Beslut om att arbetsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan eller ett nationellt program i gymnasiesärskolan byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	
3.20	Beslut om antal undervisningstimmar för varje	4 kap. 22 § GyF	Rektor	

	kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbete samt om hur fördelningen av undervisningstiden ska fördelas över läsåren			
3.21	Beslut om antagning till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion	6 kap. 1 § GyF	Rektor	
3.22	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	6 kap. 5 § GyF	Rektor	
3.23	Beslut om antagning till gymnasieskolan	7 kap 7 § GyF	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt 28 kap 18 § SL
3.24	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Rektor	
3.24	Beslut om antagning till gymnasieskolan vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Överklagandeförbud enligt 28 kap 18 § SL
3.25	Beslut om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor	Överklagandeförbud enligt 28 kap 18 § SL
3.26	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	7 kap 12 § GyF	Rektor	
3.27	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val inom gymnasiesärskolan	4 kap. 7 a § GyF	Rektor	
3.28	Inhämtade av yttrande och beslut om mottagande av elev i gymnasieskolan från annan kommun	16 kap 48 § SL 19 kap 13 § SL	Gymnasiechef	
3.29	Avge yttrande över placering av elev i gymnasieskola i annan kommun	16 kap 48 § SL 16 kap. 41 § SL	Gymnasiechef	

3.30	Beslut om skolskjuts och reseersättning.	Lag (1991:1110) om kommunens skyldigheter att svara för vissa elevresor	Gymnasiechef	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL
3.31	Besluta om distansundervisning om det behövs på grund av att lärare eller elever inte är eller har varit närvarande i skolenhetens lokaler därför att de följer eller har följt en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19.	11 a § förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.	Gymnasiechef	
3.32	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola	16 kap. 52 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SL	Gymnasiechef	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
3.33	Beslut om inackorderingsstöd	15 kap. 32 § SL	Gymnasiechef	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

#### 4. Kommunal vuxenutbildning

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Mottagande och utredning av klagomål mot utbildningen	4 kap. 7–8 §§ SL	Rektor	
4.2	Upphörande av utbildning på kursen om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig kursen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	20 kap 9 § SL	Rektor	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL

4.3	Antagning/mottagning till vuxenutbildning	20 kap. 13–14 §§ SL	Rektor	Beslut om mottagande kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL
4.4	Yttrande över elevers skolgång i en annan kommun	20 kap. 14 § SL	Rektor	
4.5	Beslut om nationella kurser	2 kap. 9 § VuxF	Rektor	
4.6	Beslut om ersättning till andra kommuner/interkommunal ersättning	20 kap. 15 § SL	Rektor	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § SL
4.7	Besluta att delvis eller helt stänga av en elev inom kommunal vuxenutbildning om: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseledda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,</li> <li>2. Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,</li> <li>3. Eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller,</li> <li>4. Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero</li> </ol>	5 kap 17 § SL	Rektor	
4.8	Avge yttrande till olika myndigheter	2 kap. 8 § SL	Förvaltningschef	