
Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B1, klockan 13.00-16.00
Beslutande	David Sandrén (M), ordförande Jenny Bolgert (S), vice ordförande Håkan Olsson (M) Anna Bengtsson (M) Hanna Götz (SD), §§ 20-23 Marianne Nord Lyngdorf (L) Anki Herdell (KD) Hans Peter Hylander (VP) Rebecca Esselgren (S) Fredrik Zenngard (S) Marie Bengtsson (C) Niklas Holm (24:7) Elisabeth Mellgren (S) Ninja Jarlow (SD), §§ 24-33
Ersättare – inte tjänstgörande	Belinda Johansson (M) Ninja Jarlow (SD), §§ 20-23 Angela Papai (KD) Hampus Eriksson (S)
Övriga deltagare	Carina Uvenfeldt, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Lars Karlsson, administrativ chef Martin Hassel, kvalitets- och utvecklingschef, §§ 24-33 (ej § 28) Annette Antonsson, avdelningschef ekonomi och lokaler Erik Thor, verksamhetschef förskola Katinka Wertsén, verksamhetschef grundskola Fredrik Lundqvist, verksamhetschef grundskola Jörgen Welter, kommunikatör Sanija Bajric, verksamhetsutvecklare, §§ 22-26 Marielle Neander, kommunjurist, § 26 Therése Sjögren, samordnare Barnahus, § 21 Marija Sandrén, samordnare Barnahus, § 21 Ulrika Nittfors, personalrepresentant Joakim Moberg, personalrepresentant
Utses att justera	Niklas Holm (24:7)
Justeringens plats och tid	Digital signering

Sekreterare

Line Isaksson Eriksoo

Paragraf 20-33

Ordförande

David Sandrén

Justerande

Niklas Holm (24:7)

§ 20

Ändring av dagordning

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna ändring av dagordning enligt följande
 - extra ärende, *Initiativärende Automatiserade beslut*, tillkommer.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämndens dagordning för sammanträdet den 10 april ändras enligt ovan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 21

Information Barnahus

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Samordnare från Barnahus informerar om verksamheten inom Barnahus Halland. Barnahus arbetar med barn och ungdomar i åldern 0-18 år som bor i Halland och som misstänks vara utsatta för allvarliga brott.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 22

Dnr FGN 2024/0028

Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- upphäva delegeringsförteckning för förskole- och grundskolenämnden, antagen 2019-01-21, § 2.
- anta Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskoleförvaltningens kansli bevakar utvecklingen av lagrum som påverkar nämndens ansvarsområde samt arbetar för att identifiera uppkomna behov i verksamheten så att delegationsordningen idag och över tid fungerar som ett stöd för organisationen.

Med anledning av namnbyte föreslås nämnden upphäva den nuvarande delegeringsförteckningen till förmån för en ny delegationsordning. Utöver namnbytet anpassas dokumentet utifrån kommunstyrelsens struktur vad gäller rubriker och innehåll.

De förändringar som föreslås, utöver namnbyte och dokumentets struktur, framgår i beslutsunderlaget Sammanställning över genomförda ändringar.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för förskole- och grundskolenämnden
Sammanställning över genomförda ändringar

Övervägande

Föreslagna revideringar är ett resultat av att förvaltningens kansli bevakar utvecklingen av lagrum och löpande arbetar för att identifiera uppkomna behov i verksamheten och anpassa delegationsordningen utifrån detta.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Varberg direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 23

Dnr FGN 2024/0086

Attestförteckning

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- anta attestförteckning för förskole- och grundskolenämnden
- delegera rätten att besluta om förändringar i attestförteckningen för förskole- och grundskolenämndens förvaltningsorganisation, ansvar 63100000-63900000, till förvaltningschefen.

Beskrivning av ärendet

Enligt antaget attestreglemente ska varje nämnd upprätthålla förteckning över samtliga utsedda beslutsattestanter.

Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

En beslutsattestant ska kontrollera

- att mottagningsattest eller granskningsattest är gjord och därmed även kontrollera att vara eller tjänst har mottagits eller levererats till överenskommen kvalitet och kvantitet.
- att pris överensstämmer med avtal
- att behöriga beslut finns
- att betalningsvillkoren är uppfyllda
- att konteringen är korrekt
- att verifikationen uppfyller lagstiftningens krav

Revideringen har genomförts genom en omarbetning av dokumentets innehåll och utformning för att bättre möta de nuvarande riktlinjerna för styrdokument och ersätter tidigare attestdelegation från 2016.

Beslutsunderlag

Attestförteckning FGN
Attestdelegation 2016-01-15

Övervägande

I samband med revideringen har en översyn genomförts av ansvarsområden och benämningar samt att förteckningen kompletterats med ersättare.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förslaget innebär även att en delegering görs från förskole- och grundskolenämnden till förvaltningschefen för beslut om förändringar i attestförteckningen för den del som avser förvaltningsorganisationen, ansvar 63100000-63900000. Denna punkt föreslås införas i förskole- och grundskolenämndens delegationsordning.

Beslut om förändringar avseende beloppsgränser och ersättare för befattningarna förskole- och grundskolenämndens ordförande samt förvaltningschef föreslås även i fortsättningen beslutas av förskole- och grundskolenämnden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 24

Dnr FGN 2024/0163

Organisationsförändring av förskolorna i Trönninges delområde sommaren 2024

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. bordlägga ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

David Sandrén (M), ordförande, yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

- bordlägga ärendet.

Beslutsordning

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas och finner att ärendet bordläggs.

Beskrivning av ärendet

Två nya förskolor inom område nordväst, Trönningenäs förskola med kapacitet 80 platser och Bläshammars förskola med kapacitet 120 platser, öppnar under hösten 2024 respektive våren 2025. Förskolorna är belägna i Trönningenäs-Bläshammars delområde vilket angränsar till Trönninges delområde.

Inom Trönninges delområde finns Trönningebjärsvägens förskola och Mossvägens förskola. I närheten finns även Barnabro förskola och Lindbergs förskola.

Trönningebjärsvägens förskola, som är belägen i Trönninges delområde, består av åtta avdelningar med kapacitet för 140 barn i ålder ett till fem. I dagsläget har 162 barn placering på förskolan, varav 40 avslutar sin placering till hösten. Ytterligare cirka 20 barn har ansökt om placering på Trönningenäs förskola som öppnar under hösten 2024. I samband med att Trönningenäs förskola öppnar och att 40 barn avslutar sin placering på Trönningebjärsvägens förskola föreslås en organisationsförändring av förskolorna i Trönninges delområde i form av att avveckla Mossvägens förskola under sommaren 2024.

Mossvägens förskola, som är belägen i Trönninges delområde, består av en avdelning med kapacitet för 17 barn i ålder ett till fem. I dagsläget har 19 barn placering på förskolan, varav fyra avslutar sin placering till hösten. Av kvarstående 15 barn har 8 barns vårdnadshavare i sin ansökan önskat

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Trönningebjärsvägens förskola som sitt förstahandsval. Barn som har placering på Mossvägens förskola föreslås därför att beredas plats på Trönningebjärsvägens förskola under sommaren 2024. Hänsyn har tagits till att erbjuda barnen en förskola i närområdet och vårdnadshavares önskemål, vilket redogörs för i barnkonsekvensanalysen.

Beslutsunderlag

Barnkonsekvensanalys Mossvägens förskola
Riskbedömning Mossvägens förskola

Övervägande

Överväganden, bedömning och åtgärder inför organisationsförändring av förskolorna i Trönninges delområde redogörs för i bifogat beslutsunderlag.

Protokollsutdrag: Serviceförvaltningen
Ekonomikontoret
Rektorer förskola
Varberg Direkt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 25

Dnr FGN 2024/0020

Intern kontrollplan 2024

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna intern kontrollplan 2024.

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen är en process som är utformad för att uppnå lagstiftningens (6 kap. 6 § kommunallagen) intentioner för att med rimlig grad av säkerhet uppnå följande mål:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt (god ekonomisk hushållning).
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.

Arbetet med interna kontrollen ska ske enligt de riktlinjer och tillämpningsanvisningar för den interna kontrollen som kommunfullmäktige antog 2023.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att nämnder och bolagsstyrelser har en tillräcklig intern kontroll. Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan som överlämnas till kommunstyrelsen. Arbetet med intern kontrollplan ska ha föregåtts av en riskanalys.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2024

Riskanalys inför intern kontrollplan 2024

Övervägande

Intern kontrollplanen för 2024 bygger på en analys och riskinventering av förvaltningens processer utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer och anvisningar. Riskanalysen ligger till grund för de riskhanteringsåtgärder och kontroller som redogörs för i intern kontrollplan 2024. De områden som bedömts ha ett högt riskvärde har tagits med i internkontrollplanen och övriga hanteras i förvaltningens egen kontrollplan.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 26

Dnr FGN 2023/0269

Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. Upphäva riktlinje Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
2. Upphäva riktlinje Regler för omsorg på obekväm arbetstid
3. Anta Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Beskrivning av ärendet

Barnens rätt till plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg bestäms i enlighet med skollagen (2010:800). Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa ställningstaganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i förskola och fritidshem.

Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet föreslås ersätta riktlinje regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt regler för omsorg på obekväm arbetstid. Det nya förslaget till riktlinje lyfter fler grupper av vårdnadshavare än tidigare och förtydligar skollagens reglering.

För bäst förståelse föreslås läsaren ta del av handlingarna i följande ordning:

1. Utredning (bedömning och exempel för överväganden som gjorts inför framtagande av ny riktlinje framgår i detta dokument)
2. Förslag till ny riktlinje
3. Nuvarande riktlinje för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
4. Nuvarande riktlinje för omsorg på obekväm arbetstid

Beslutsunderlag

1. Utredning inför riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
2. Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
3. Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
4. Regler för omsorg på obekväm arbetstid

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Överväganden, bedömning och exempel inför framtagandet av riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet redogörs för i den bifogade utredningen.

Protokollsutdrag: Varberg Direkt
Rektorer förskola
Rektorer grundskola

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 27

Dnr FGN 2023/0805

Yttrande över remiss Avfallsplan för Varberg kommun 2024-2030

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna yttrande över remiss gällande Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har tagit fram ett förslag till avfallsplan som avses gälla för åren 2024 – 2030. Enligt Miljöbalken ska varje kommun ha en avfallsplan för förebyggande och hållbar avfallshantering. Avfallsplanen fastställs av kommunfullmäktige.

Syftet med denna plan är att arbeta förebyggande mot uppkomsten av avfall samt att öka andelen avfall som blir till nya resurser.

Förskole- och grundskolenämnden har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag

Remiss Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030

Remiss Bilaga 1 till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024-2030

Övervägande

Den övergripande målsättningen i avfallsplanen är att förebygga, minimera, cirkulera och åstadkomma beteendeförändring i syfte att minska mängderna avfall och bättre hantera våra resurser.

Det finns ett framtidsorienterat perspektiv i avfallsplanen genom att omvärdera synen på avfall till att vara en resurs, vilket är positivt. Att förebygga avfall och öka andelen material som blir till nya resurser är även en del i att skapa en hållbar framtid. Det bör även innebära en ökad medvetenhet samt främja en ansvarsfull konsumtion.

De målsättningar som bedöms ha en direkt påverkan på förskole- och grundskoleförvaltningens verksamhet är:

Mål 2 som innebär att matsvinnet ska minska med 20 % år 2026 i jämförelse med 2024 och med 50 % i jämförelse med 2030.

Mål 3 som innebär att användandet av engångsprodukter ska minska med

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

motsvarande procent som mål 2.

Mål 4 som innebär att det interna återbruket av möbler samt andra inventarier ökar med 50 procent till 2030 jämfört med 2024.

Finansieringen kommer övergripande att finansieras genom avfallstaxan där så är tillämpligt, och i annat fall inom ramen för verksamheternas och bolagens ordinarie budget. Om ovannämnda mål genomförs bör det leda till lägre kostnader. Trots att det är angeläget att aktiviteterna i avfallsplanen genomförs bör det inte innebära en minskning av de resurser som tilldelas våra barn och elever.

På arbetsutskottet kommer ledamöterna överens om att avsnittet om kostnad förtydligas inför att ärendet behandlas i förskole- och grundskolenämnden.

Protokollsutdrag: Vatten & Miljö i Väst AB (VIVAB)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 28

Ekonomisk uppföljning januari-mars och budgetprocess

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Avdelningschef ekonomi och lokaler informerar om prognos efter mars 2024 samt kring process och förutsättningar inför budget 2025 och framåt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 29

Dnr FGN 2024/0033

Rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier 2024-04-10

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna rapportering av rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2024-02-01 till 2024-03-31.

Beskrivning av ärendet

Rapport över rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2024-02-01 till 2024-03-31.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 30

Dnr FGN 2024/0034

Delegationsbeslut/meddelanden 2024-04-10

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna rapportering av delegationsbeslut/meddelanden för perioden 2024-02-10-2024-03-28.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunallagen 37–39 §§ 6 kap. får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Beslutet som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kap. anmälas till nämnden i den ordning som beslutats av nämnden.

Delegationsbeslut

Diarienummer	Beslut	Beslutsfattare
	Anvisad skola	
2024/0063-11 2024/0063-10 2024/0063-5	Beslut om ny anvisad skola, Almers skola	Verksamhetschef grundskola
2024/0063-12	Beslut om ny anvisad skola, Bockstensskolan	Verksamhetschef grundskola
2024/0063-8 2024/0063-9	Beslut om ny anvisad skola, Furubergsskolan	Verksamhetschef grundskola
2024/0063-13 2024/0063-6	Beslut om ny anvisad skola, Påskbergsskolan	Verksamhetschef grundskola
	Avtal	
2024/0217-1	Avtal om uppdragsföreläsning - Flerspråkande och interkulturalitet för pedagoger i förskolan	Verksamhetschef förskola
2024/0179-1	Protokoll över direktupphandling – Konsulttjänst med fokus på elevutveckling	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0095-2	Avtal Verksamhetskonsult skolutveckling	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0177-1	Personuppgiftsbiträdesavtal Pedagogiska system	Kvalitets- och utvecklingschef
	Byte av skola - bifall	Processledare val och byte av skola (PVBS)
2024/0146-6 2024/0146-7 2024/0146-2	Beslut Byte till Almers skola	
2024/0172-3 2024/0172-4	Beslut Byte till Bockstensskolan	

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum

2024/0231-3 2024/0183-2	Beslut Byte till Bosgårdsskolan	
2024/0234-2	Beslut Byte till Buaskolan	
2024/0116-6	Beslut Byte till Furubergsskolan	
2024/0158-5 2024/0158-4	Beslut Byte till Göthriks skola	
2024/0014-10	Beslut Byte till Hagaskolan	
2024/0068-10	Beslut Byte till Håstensskolan	
2024/0023-17 2024/0023-15 2024/0023-13 2024/0023-14 2024/0023-8 2024/0023-9	Beslut Byte till Mariedalsskolan	
2024/0011-26 2024/0011-16 2024/0011-14	Beslut Byte till Påskbergsskolan	
2024/0009-10	Beslut Byte till Rolfstorps skola	
2024/0184-2	Beslut Byte till Sibbarps skola	
2024/0002-12	Beslut Byte till Trönninge skola	
	Byte av skola - avslag	Processledare val och byte av skola (PVBS)
2024/0146-8	Beslut Byte till Almers skola	
2024/0068-7 2024/0068-8	Beslut Byte till Håstensskolan	
2024/0023-11 2024/0023-12	Beslut Byte till Mariedalsskolan	
	Byte av skola inför förskoleklass- bifall	Processledare val och byte av skola (PVBS)
2024/0031-90	Beslut Byte till Ankarskolan	
2024/0158-7	Beslut Byte till Göthriks skola	
2024/0031-91	Beslut Byte till Hagaskolan	
2024/0031-95	Beslut Byte till Mariedalsskolan	
2024/0031-93 2024/0031-92	Beslut Byte till Trönninge skola	
	Byte av skola inför förskoleklass- avslag	Processledare val och byte av skola (PVBS)
2024/0014-11	Beslut Byte till Hagaskolan	
2024/0011-17	Beslut Byte till Påskbergsskolan	
	Interkommunal placering	
2024/0039-3 2024/0039-2	Beslut interkommunal placering, förskola	Verksamhetschef förskola
2024/0040-5 2024/0040-2 2024/0040-3 2024/0157-1 2024/0040-1	Beslut interkommunal placering, grundskola	Verksamhetschef grundskola
	Mottagande i anpassad grundskola	
2023/0407-14	Beslut om mottagande	Barn- och elevhälsachef
	Omplacering	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2024/0245-1	Tillfällig omplacering för elev på Håstensskolan	Rektor Håstensskolan
	Personuppgiftsincident	
2024/0211-2	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Verksamhetschef grundskola
	Skolplacering	Processledare val och byte av skola (PVBS)
2024/0103-2	Beslut om skolplacering, Buaskolan	
2024/0103-1	Beslut om skolplacering, Väröbackaskolan	
	Skolplikt - beviljande	
2024/0229-2 2024/0050-4 2023/0844-3 2024/0036-2 2024/0037-2	Beslut Uppskjuten skolplikt, att börja förskoleklass det år barnet fyller sju år	Verksamhetschef grundskola
2024/0058-22	Beslut om varaktig vistelse utomlands (7 elever)	Verksamhetschef grundskola
	Skolskjuts – bifall Totalt antal bifallsbeslut för denna period: 0	Beslutsfattare Processledare skolskjuts (PS)
	Val av annan skola än den anvisade (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 0	
	Växelvist boende (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 0	
	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 0	
	Skolskjuts övrig Antal för denna period: 0	Beslutsfattare Barn- och elevhälsachef
	Skolskjuts – avslagsbeslut Totalt antal avslagsbeslut för denna period: 16	Beslutsfattare Processledare skolskjuts (PS)
	Val av annan skola än den anvisade (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 10	
2024/0006-30	2024/0006-32	2024/0006-33
2024/0006-34	2024/0006-36	2024/0006-38
2024/0006-46	2024/0006-48	2024/0166-74
2024/0166-78		
	Växelvist boende (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 4	
2024/0006-29	2024/0006-43	2024/0006-42
2024/0006-44		

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (skolskjutsbeslut) Antal för denna period:1	
2024/0166-110		
	Skolskjuts övrig Antal för denna period: 1	Beslutsfattare Barn- och elevhälsachef
2024/0007-10		
	Timplan	
2024/0117-1	Förändring av lokal timplan inför läsår 2024/2025	Förvaltningschef
	Utökad tid - bifall	
2024/0022-15	Beslut Hagaskolans fritidshem	Rektor Hagaskolan
2024/0022-16	Beslut Karlbergs förskola	Rektor Karlbergs förskola
2024/0022-13	Beslut Anvisning av plats som stöd för barns behov och utveckling	Rektor Sunnanängs förskola
2024/0022-14	Beslut Siers förskola	Rektor Siers förskola
	Yttranden	
2023/0502-8	Yttrande med anledning av underrättelse i mål nr 7728-23 gällande skolskjuts	Processledare skolskjuts
2023/0229-27	Yttrande i ärende med dnr SI 2023:3337 gällande kränkningar	Verksamhetschef grundskola
2024/0185-2	Yttrande Överlämnande av överklaganden och rättidsprövning gällande ärende om att fullgöra skolplikten på annat sätt	Verksamhetschef grundskola
2023/0362-12	Yttrande i mål nr 5757-23 gällande skolskjuts	Verksamhetschef grundskola
	Återkallelse	
2023/0770-19	Återkallelse av föreläggande med vite	Verksamhetschef grundskola

Ordförandebeslut

Diarienummer	Ärende	Beslutsfattare
		Ordförande David Sandrén
2024/0121-2 2024/0128-2	Föreläggande med vite avseende fullgörande av skolplikt	

Meddelanden

Diarienummer	Meddelande	Avsändare/mottagare
	Avstängning av elev	
2024/0126-1	Avstängning av elev, Håstensskolan	Rektor Håstensskolan
	Barn- och elevombudet- Beslut	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2023/0358-14	Beslut om föreläggande att vidta åtgärder så att skollagens krav på att motverka kränkande behandling uppfylls	Barn- och elevombudet
2023/0818-8	Beslut i ärende om kränkande behandling (Barn- och elevombudet prövar inte ärendet).	Barn- och elevombudet
	Byte av skola - fristående	
2024/0029-13 2024/0029-12	Beslut Byte till Nyhemsskolan	
2024/0052-14 2024/0052-13 2024/0052-12 2024/0052-11 2024/0052-10	Beslut Byte till Kunskapsskolan	Rektor Kunskapsskolan
	Förvaltningsrätten – Beslut och domar	
2024/0115-7	Dom i mål nr 1907-24 gällande skolskjuts enligt skollagen (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023/0770-21	Beslut i mål nr 14205-23 gällande vite enligt skollagen; fråga om avskrivning (Förvaltningsrätten skriver av målet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0193-3	Beslut i mål nr 13206-23 gällande tilläggsbelopp enligt skollagen (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0194-3	Dom i mål nr 13267-23 gällande tilläggsbelopp enligt skollagen (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023/0712-19	Dom i mål nr 12711-23 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023/0819-7	Dom i mål nr 14445-23 gällande tillämpning av skollagen (Förvaltningsrätten avslår överklagandena)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0159-1	Dom i mål nr 14044-23 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
	Kammarrätten – Beslut och domar	
2023/0455-11	Protokoll från mål 6421-23 gällande skolskjuts (Kammarrätten meddelar prövningstillstånd)	Kammarrätten i Göteborg
	Klagomål	
2024/0098-1	Klagomål på verksamheten i förskolan (tid på förskola)	Vårdnadshavare
	Förvaltningens samverkansgrupp (FSG)	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2024/0019-5 2024/0019-4 2024/0019-3	Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (Publiceras i NetPublicator)	
	Protokollsutdrag	
2023/0334-9	KF 240319, § 46 - Svar på motion om digital elevhälsa	Kommunfullmäktige
2024/0004-6	KF 240319, § 42 - Riktlinje för finansverksamheten	Kommunfullmäktige
2023/0333-5	KSPU 240216, § 3 - Svar på motion om arbetsskor	Kommunstyrelsens personalutskott
2023/0429-5	KF 240215, § 30 - Svar på motion om att erbjuda elever på barn- och fritidsprogrammet tillsvidareanställning i förskolan	Kommunfullmäktige
2023/0431-5	KF 240215, § 28 - Svar på motion om gratis mensskydd och bindor på de kommunala skolorna i Varbergs kommun	Kommunfullmäktige
2024/0004-5	KF 240215, § 24 - Policy för lönesättning	Kommunfullmäktige
2024/0004-4	KF 240215, § 23 - Policy för upphandling och inköp	Kommunfullmäktige
	Skolinspektionen - Beslut	
2023/0772-8	Beslut Tillsyn av tillsynsansvar över enskilda förskolor (Skolinspektionen avslutar ärendet)	Skolinspektionen
	Skolväsendets överklagandenämnd - Beslut	
2023/0803-5	Beslut gällande överklagan av val av skola (Överklagandenämnden avslår överklagandet)	Skolväsendets överklagandenämnd
2023/0389-12	Beslut gällande beslut om ny anvisad skola och beslut om skolplacering (Överklagandenämnden avvisar överklagandet om ny anvisad skola och avslår överklagandet gällande beslut om skolplacering)	Skolväsendets överklagandenämnd
	Statsbidrag	
	Beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2024 (Varbergs kommun beviljas 462 000 kr)	Skolverket

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 31

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Uppdrag Skärmanvändning

Kvalitet- och utveckling informerar om uppdrag Skärmanvändning. Ärendet kommer att presenteras för förskole- och grundskolenämnden på sammanträdet i maj.

Fakturor skolskjuts

Förvaltningschef informerar kring skolskjuts med taxi och att fakturering för icke avbokad tur sker.

Inkomstkontroll

Förvaltningschef informerar att inkomstkontroll genomförs årligen och att fakturering (debitering/kreditering) sker i slutet av april.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 32

Övriga frågor

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Frågor ekonomi

Gerhard Eriksson (V) anger att förskole- och grundskolenämnden redovisar för år 2023 en negativ budgetavvikelse på 4,5 mnkr. Underskottet har uppstått i den anpassade grundskolan och grundskolan enligt årsredovisningen.

1. Hur stor del av underskottet hänförs till grundskolan (undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokalkostnader och administration), det vill säga det belopp som ska tilldelas de fristående skolorna enligt den s.k. likabehandlingsprincipen?
2. Hur finansieras det extra belopp, enligt ovan, som tilldelas de fristående skolorna med anledning av underskottet?

Avdelningschef ekonomi och lokaler informerar att förvaltningen betalt ut 0,6 miljoner kronor för mycket totalt för samtliga verksamheter, det vill säga fritidshem, grundskola och förskola. Detta överskott planeras att användas kommande år för att balansera eventuellt underskott.

Barnkonventionen/barnkonsekvensanalys

Elisabeth Mellgren (S) ställer fråga kring barnkonventionen/ barnkonsekvensanalys.

Kvalitets- och utvecklingschef informerar att det finns en handlingsplan kring implementering av barnkonventionen och en plan för det fortsatta arbetet.

Blöjfria barn

Elisabeth Mellgren (S) lyfter material och arbetssätt kring blöjfria barn och om det kan vara aktuellt för nämnden i syfte att minska sopor och för att skapa en mer hållbar miljö.

Verksamhetschef förskola informerar att arbetssättet presenteras på Barnrättsdagarna i Karlstad där Varberg, genom barn- och elevhälsachef, finns representerat.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 33

Initiativärende Automatiserade beslut

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. ge förvaltningen i uppdrag att utreda vilka beslut som skulle vara möjliga att automatisera
2. ge förvaltningen i uppdrag att utreda i vilka ärenden automatiserad handläggning kan effektivisera processen
3. redovisning skall ske under Q3 2024

Förslag till beslut

Alliansen och Varbergspartiet yrkar, genom David Sandrén (M), att förskole- och grundskolenämnden beslutar

- ge förvaltningen i uppdrag att utreda vilka beslut som skulle vara möjliga att automatisera
- ge förvaltningen i uppdrag att utreda i vilka ärenden automatiserad handläggning kan effektivisera processen
- redovisning skall ske under Q3 2024

Beslutsordning

Ordförande frågan om nämnden kan fatta beslut enligt yrkande från Alliansen och Varbergspartiet och finner att så sker.

Beskrivning av ärendet

Sedan 1 juli 2022 är det möjligt för kommuner att delegera vissa beslut för automatiskt beslutsfattande. Här finns en möjlighet för förskole- och grundskolenämnden i Varberg att effektivisera arbetet och därigenom flytta resurser från administration till undervisning. Automatiserade beslut kan dessutom genomföras årets alla dagar under dygnets alla timmar vilket dessutom medför en ökad servicegrad till medborgarna. Vi vill därför att Förskole- och grundskoleförvaltningen utreder vilka beslut som skulle kunna automatiseras alternativt där automatiserad handläggning skulle avlasta handläggaren. För att möjligheter även framåt skall lyftas behöver ett arbetssätt införas där alla medarbetare i förvaltningen kan lyfta möjligheter inom detta område.

Beslutsunderlag

Initiativ Alliansen och Varbergspartiet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------