



**VARBERGS  
KOMMUN**

**SENIOR**  
*alert*

# Riktlinje Senior alert kvalitetsregister

Förebyggande arbete för att förhindra vårdskador

<b>Dokumenttyp:</b> Riktlinje	Sida 1 av 10
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> 2020-05-28	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> Utvecklingsledare Medicinskt ansvarig sjuksköterska	<b>Upprättad av:</b> Helena Bergström Gun Andersson

## Bakgrund

Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister som frambringar ett förebyggande arbetssätt som ökar möjligheten till bästa möjliga vård och omsorg oavsett vem som tillhandahåller den. Den förebyggande arbetsmetoden innebär systematik, struktur samt synliggörande av resultat.

Verksamheten ska systematiskt arbeta och bedöma om det finns risker att vårdskada kan drabba den enskilde kunden. Att inventera, bedöma, planera, genomföra och följa upp åtgärder är en ständigt pågående process som är en viktig del i det förebyggande arbetet. Med ett förebyggande arbete kan eventuella risker identifieras, i ett tidigt skede, innan en negativ händelse eller vårdskada inträffar.

Riskbedömningarna ska utföras vid inskrivning i kommunal hälso- och sjukvård samt vid förändrat allmäntillstånd. Riskbedömningarna ska registreras i kvalitetsregistret av Senior Alert ombud samt dokumenteras i HSL-journal av legitimerad personal, ny riskbedömning ska göras minst 1–2 gånger/år. Vid påvisad risk ska åtgärder planeras i teamet och information föras ut till samtlig ansvarig personal.

## Målgrupp

Alla personer som är 65 år eller äldre och omfattas av det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret inom ordinärt och särskilt boende, ska inkluderas i arbetssättet Senior alert.

Även personer som är under 65 år, och omfattas av det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret inom funktionshinderområdet, kan inkluderas i arbetssättet Senior alert.

## Syfte

Att förhindra uppkomsten av vårdskador hos personer som har en insats av kommunal hälso- och sjukvård och att utveckla det vårdpreventiva arbetssättet.

## Mål

- Att öka antalet unika personer som riskbedöms och registreras i Senior alert och att risker upptäcks i tidigt skede, åtgärder utförs och följs upp vilket genererar en minskning av antalet vårdskador inom områdena fall, trycksår, undernäring och ohälsa i munnen.
- Att personer som får insatser av hälso- och sjukvård får en god förebyggande vård som ger förutsättningar till upplevd trygghet och patientsäkerhet
- Kompetensen utvecklas, hos all baspersonal och legitimerad personal

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 2 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>

## Kvalitetsindikatorer



## Framgångsfaktorer förebyggande arbetssätt

Avgörande faktorer för att identifiera, förebygga och åtgärda risker för fall, undernäring, trycksår och ohälsa i munnen är att:

- Den enskilde individens värderingar, rätt till självbestämmande och behov av delaktighet beaktas i all vård och omsorg
- Alla vårdenheter har tillgång till personal med formell kompetens inom områdena
- All personal har kunskap om hur risker inom områdena uppstår, hänger ihop och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- Alla berörda verksamheter har rutiner för riskbedömning, dokumentation och informationsöverföring samt för planering, utförande och uppföljning av åtgärder
- Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan berörda professioner i det förebyggande arbetet
- Lämpligt forum för teamarbete finns och är prioriterat bland alla berörda professioner
- Resultat efterfrågas från ledningen och att det finns en tydlig koppling mellan registrering i Senior alert och användandet av resultatet för återkoppling och förbättringsarbete i den egna verksamheten
- Målen för det förebyggande arbetet är förankrade och viktiga för den enskilda enheten och medarbetarna
- All personal ges tidsmässigt utrymme att arbeta med Senior alert som arbetssätt och register

## Bedömningsinstrument

De olika riskbedömningarna inom områdena tryck, nutrition, fall och munhälsa görs med evidensbaserade mättnings- och bedömningsinstrument och tillsammans med evidensbaserade åtgärder skapas en gemensam struktur för alla vårdgivare.

För ovan nämnda områden ska följande riskbedömningsinstrument användas:

- **Modifierad Nortonskala**, bedömningsinstrument som visar risk för att utveckla trycksår

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 3 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>

- **Mini Nutritional Assessment (MNA)** bedömningsinstrument som visar risk för felnäring/undernäring
- **Downton Fall Risk Index (DFRI)** bedömningsinstrument som visar risk för fall
- **Revised Oral Assessment Guide (ROAG)** bedömningsinstrument som visar risk för ohälsa i munnen

## Roller och ansvarsområden

### Senior alert-ombudets roll

- Ansvarar för att se till att riskbedömning och uppföljning görs i tid och registreras i registret
- Uppdatera riskbedömningarna kontinuerligt, minst en gång per år
- Samla information och göra riskbedömningarna i samverkan med kontaktman och legitimerad personal
- PAS får kännedom om riskbedömningen innan handlednings- och informationsmötet
- Meddela övriga teammedlemmar vilka brukare som ska tas upp i kommande handlednings- och informationsmöte, detta ska meddelas minst en vecka innan träff
- Aktivt medverka i handlednings- och informationsmöten
- Göra risker och åtgärder kända för övriga i personalgruppen, i samarbete med kontaktman
- Introducera ny personal på enheten i Senior alert-arbetet tillsammans med enhetschef
- Hålla listan över kunder i registret aktuell genom att avsluta personer som inte längre finns på enheten samt lägga till nya i samband med inflyttning
- Återkoppla resultat till arbetsgruppen och medverka till förbättringsarbete i samråd med enhetschef

### Kontaktmannens roll

- Arbeta aktivt för att planera och genomföra vårdåtgärder samt för att beslutade vårdåtgärder blir kända i arbetsgruppen
- Informera kund och eventuellt anhöriga om registret enligt ”Rutin för information om registrering i kvalitetsregistren Senior alert & BPSD-registret” se länk sid 6
- Samla information och göra riskbedömningarna i samverkan med Senior alert ombud och legitimerad personal
- Informera kund och eventuellt anhöriga om risker som identifierats och åtgärder som planerats
- Dokumentera i SoL-journalen att en riskbedömning gjorts, samt vilka åtgärder som satts in. När en fungerande omvårdnadsåtgärd utformats ska genomförandeplanen uppdateras med denna information

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 4 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>

## Omvårdnadspersonals roll

- Arbeta förebyggande, aktivt ta del av information, utföra och följa planerade åtgärder samt instruktioner och delegerade HSL-åtgärder från legitimerad personal
- Kontakta ansvarig legitimerad personal vid förändringar som påverkar HSL-åtgärden

## Legitimerad personals roll

- Samverka med Senior alert-ombud och kontaktman vid riskbedömningar, samt handleda i det preventiva arbetet utifrån sin profession
- Sjuksköterska ansvarar för att vid behov skicka bevakning till arbetsterapeut och/eller fysioterapeut. PAS inom entreprenad ansvarar för att riskbedömning vid behov görs känd för arbetsterapeut och/eller fysioterapeut
- Ha kännedom om personen och aktuella insatser för personen inför handlednings- och informationsmöten och aktivt delta i diskussion kring risker, bakomliggande orsaker, åtgärder och uppföljning
- Dokumentera riskbedömningen i HSL-journalen (gäller sjuksköterskor) samt HSL-åtgärder som beslutats och vidtagits
- Utföra de åtgärder som ligger inom professionen och handleda baspersonal i instruerade och delegerade åtgärder, samt följa upp åtgärderna och dokumentera i HSL-journalen

## Enhetschef utförarverksamhet ansvarar för att:

- Vara delaktig i arbetssättet kopplat till Senior alert samt stödja och uppmuntra medarbetarna
- Medarbetarna har kunskap och kompetens att ge en god och förebyggande omvårdnad och vård
- Lägga upp lokalanvändare/senior alert-ombud på enheten i registret samt att se till att listan på lokalanvändare är aktuell
- Skapa förutsättningar för arbetet med Senior alert, exempelvis genom att avsätta tid, genomföra kontinuerliga möten samt säkerställa tillgången till IT utrustning
- Kalla till handlednings- och informationsmöten minst 1 gång/månad, leda mötet, ha kännedom om personen och aktivt delta i diskussion kring risker, bakomliggande orsaker, åtgärder och uppföljning samt säkerställa att vård- och omvårdnadsåtgärderna utförs
- Det finns utbildade Senior alertombud på enheten och att nyanställda, vikarier och nattpersonal får en introduktion av Senior alert som arbetssätt
- Identifiera utbildnings- och utvecklingsbehov på enheten och lyfta till regionkoordinatören
- Tillsammans med Senior alertombud ta del av resultat att använda för måluppfyllelse, utvärdering och förbättringsarbete

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 5 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>

## Enhetschef Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar för att:

- Tillgodose sjuksköterskors, arbetsterapeuters och fysioterapeuters behov av kunskap och kompetens för att arbeta vårdpreventivt inom riskområdena tryck, fall, nutrition, munhälsa
- Följa upp statistik utifrån gjorda registreringar i Senior alert registret
- Återkoppla resultat till medarbetare och verka för aktuella förbättringsarbeten

## Utvecklingsledare Preventiva enheten ansvarar för att:

- I samverkan med funktionerna i Preventiva enheten arrangera Senior-aletombudens nätverksträffar tydliggöra resultat och vara ett stöd i förbättringsarbetet
- Utbildningar i arbetssättet Senior alert
- Vara ett stöd till enhetschefer kring att se statistik/resultat
- Uppdatera riktlinjen Senior alert kvalitetsregister
- Ge stöd och samverka med verksamheterna i deras arbete för att utveckla förebyggande arbetssätt som ökar upplevd trygghet och patientsäkerhet
- Lyfta fram identifierade utvecklingsbehov till MAS/processägare i samband med patientsäkerhetsberättelse och till Verksamhetsråd

## Användbara länkar

- Webbutbildning [www.senioralert.se](http://www.senioralert.se)
- Minska risken för fallolyckor, Socialstyrelsen <https://vimeo.com/293311096>
- Basal och preventiv omvårdnad, Vårdhandboken <https://www.vardhandboken.se/vard-och-behandling/basal-och-preventiv-omvardnad/>
- Översikt trycksår, Vårdhandboken <https://www.vardhandboken.se/vard-och-behandling/hud-och-sar/trycksar/oversikt/>
- Socialstyrelsen, Nationella kvalitetsregister, film <http://kvalitetsregister.se/tjanster/omnationellakvalitetsregister.1990.html>

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 6 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>

## Lagar och dokument som styr arbetet med kvalitetsregister Senior alert

- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SoL), Patientsäkerhetslagen (PSL), GDPR (General Data Protection Regulation), Offentlighets- och Sekretesslagen
- Anna & Lars hälsa - för en god och förebyggande vård i Halland  
[https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2018/10/Anna-och-Lars-h%C3%A4lsa\\_160530.pdf](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2018/10/Anna-och-Lars-h%C3%A4lsa_160530.pdf)
- Rutin för information om registrering i kvalitetsregistren Senior alert & BPSD-registret, Varbergs kommun  
[https://www.varberg.se/download/18.466ab3451639396dac3c06f4/1527862580833/Sa\\_mtyckesrutin%20för%20kvalitetsregister.pdf](https://www.varberg.se/download/18.466ab3451639396dac3c06f4/1527862580833/Sa_mtyckesrutin%20för%20kvalitetsregister.pdf)
- Verksamhetsplan Socialnämndens mål Varberg 2020-2023  
[https://eduvarberg.sharepoint.com/sites/Intranatdokument/Documents/Henrik%20temporär%20mapp/Övriga%20styrande%20dokument/Socialnämnden\\_Mål%20och%20inriktning%202020-2023.pdf](https://eduvarberg.sharepoint.com/sites/Intranatdokument/Documents/Henrik%20temporär%20mapp/Övriga%20styrande%20dokument/Socialnämnden_Mål%20och%20inriktning%202020-2023.pdf)
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Socialstyrelsen  
<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2011-6-38.pdf>

<b>Dokumenttyp:</b> <b>Riktlinje</b>	<b>Sida 7 av 7</b>
<b>Giltigt f.r.o.m:</b> <b>2020-08-25</b>	<b>Version/D.nr:</b>
<b>Befattning:</b> <b>Utvecklingsledare</b> <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Upprättad av:</b> <b>Helena Bergström</b> <b>Gun Andersson</b>