
Plats och tid	Stadshus A, Läroverket, klockan 13.00-16.00	
Beslutande	Tobias Carlsson (L), ordförande Kent Norberg (S), vice ordförande David Sandrén (M) Andreas Havasi (SD) Katarina Eiderbrant (S)	
Övriga deltagare	Björn Linder, personaldirektör Sara Bengtsson, sekreterare Sven Andersson (M), ordförande socialnämnden, § 8 Ola Viestam, tillförordnad förvaltningschef socialförvaltningen, § 8 Ulrika Dahlén, avdelningschef socialförvaltningen, § 8 Marcus Vahlström, HR-konsult, § 10–12 Caroline Angrimer, verksamhetsutvecklare, § 13	
Utses att justera	Andreas Havasi (SD)	
Sekreterare	Sara Bengtsson	Paragraf 8–14
Ordförande	Tobias Carlsson (L)	
Justerande	Andreas Havasi (SD)	

§ 8

Dnr KS 2024/0112

Dialogsamtal med socialnämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet träffar löpande samtliga nämnder för dialogsamtal. Inför personalutskottets sammanträde bjuds nämndernas presidier och förvaltningschefer in till dialogsamtal.

Styrkor som framhävs inkluderar utbildning med kommunhälsan för alla ledningsteam inom SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete), arbetsmiljöförbättringar genom ledarutveckling vid chefsträffar, och omformning av poolchefens roll till resurschef. HR-stödet omformas med ökad HR-konsults närvaro vid ledningsteam samt utökning av en tjänst.

Utmaningarna framöver inkluderar demografiska förändringar som leder till färre personer som ska ta hand om fler, en förskjutning av vård från regionen till kommunen som kräver bättre och närmare vård, samt behovet av tydligare möjligheter och incitament för kompetensutveckling. Förändringar i arbetstider har påverkat medarbetarnas engagemang, vilket kräver utveckling av tydligare instruktioner. Rekrytering inom socialförvaltningens område behöver förbättras för att öka konkurrenskraften gentemot andra branscher, och detta kan uppnås genom att bredda rekryteringen för att nå nya målgrupper.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 9

Dnr KS 2024/0112

Förberedelse inför dialogsamtal med Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

- vid dialogsamtal med nämnden lägga särskild tonvikt vid följande frågor:
 - Hur arbetar nämnden för att skapa och upprätthålla god arbetsmiljö för sina medarbetare?
 - Hur arbetar nämnden för att ge sina chefer förutsättningar att vara goda ledare?
 - Hur man arbetar med omorganisation av PS-skolan

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet bjuder in Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden till dialogsamtal vid utskottets sammanträde 18 april 2024. Diskussion förs kring vilka frågor som är särskilt viktiga att ta upp vid mötet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 10

Dnr KS 2024/0188

Personal- och hälsobokslut 2023

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- godkänna personal- och hälsobokslut 2023.

Beskrivning av ärendet

Personalkontoret har sedan 2017 sammanställt ett fördjupat personal- och hälsobokslut i samband med årsredovisningen. Syftet är att ge ett brett uppdaterat underlag om primärkommunens personalförhållanden.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 28 februari 2024.
Personal- och hälsobokslut 2023.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 11

Dnr KS 2023/0064

Information om väsentliga personalförhållanden, helår 2023

Beslut

Personalutskottet beslutar

- lägga informationen om väsentliga personalförhållanden, helår 2023, till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalkontoret informerar om väsentliga personalförhållanden med anledning av helårsrapport.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 februari 2024.

Väsentliga personalförhållanden helår 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 12

Dnr KS 2023/0065

Information om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbete 2023

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete 2023 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalkontoret informerar om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023. Personalkontoret samordnar den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen. Uppföljningen följer av Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 §11.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 februari 2024.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 med bilaga.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 13

Dnr KS 2024/0200

Information om Medarbetarresan

Beslut

Personalutskottet beslutar

- lägga informationen om *Medarbetarresan* till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsutvecklare informerar om Medarbetarresan.

Skapa en intuitiv huvudprocess som är så enkel och tydlig att den blir den naturliga valet för användarna i alla situationer. Det ska inte vara en strikt anvisning eller policy, utan snarare en vägledning som hjälper användaren att göra rätt. Projektets framgång mäts enbart genom den nytta användarna upplever att det ger dem.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 14

Dnr KS 2024/0113

Personaldirektören informerar

Beslut

Personalutskottet beslutar

- lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personaldirektören informerar om:

- Konferens i Halmstad: Agera mot mäns våld mot kvinnor
- Hantering av kränkingsanmälningar
- Allmän lägesuppdatering

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------