



Varbergs
kommun

Föreskrifter om avfallshanteringen i Varbergs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2007-02-27, § 29
Reviderade av kommunfullmäktige 2009-09-15, § 103

INNEHÅLL

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Lagar och förordningar.....	2
Ansvar för avfallshanteringen.....	2
Informationsskyldighet.....	3

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Definition av hushållsavfall.....	3
Sortering av hushållsavfall.....	3
Grovavfall.....	3
Kasserade kylskåp och frysar.....	3
Hushållens farliga avfall.....	4
Producentansvar.....	4
Förutsättningar för eget omhändertagande.....	4
Hämtningsområde.....	5
Hämtningsintervall.....	5
Emballering av avfall.....	5
Soputrymmen, behållareplats, behållare, hämtningsvägar etc.....	6
Fyllnadsgrad och vikt.....	6
Ansvar för anskaffande och underhåll av avfallsbehållare.....	7
Latrin.....	7
Slam.....	7

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Uppgiftsskyldighet.....	8
Farligt avfall från verksamheter.....	8

UNDANTAG OCH DISPENS

Befrielse från skyldighet att lämna avfall.....	9
Gemensam avfallsbehållare.....	9
Förenklat hämtningssystem.....	10
Uppehåll i hämtning.....	10
Slamtömning.....	10
Undantag i övriga fall.....	10
Återkallande av tillstånd.....	11

BILAGOR

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar	
Bilaga 2 Karta över hämtningsintervall	

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 §

För kommunens avfallshantering gäller utöver renhållningens föreskrifter.

- *miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)*
- *föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken*
- *andra författningar.*

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses i detta sammanhang antingen

- *den som är fastighetsägare eller*
- *den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare eller*
- *nyttjanderättshavaren, den som utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet har rätt att bruka eller nyttja fastighet.*

Ansvar för avfallshanteringen

2 §

Det kommunala renhållningsansvaret hanteras av Varberg Vatten AB. Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas. Hanteringen av hushållsavfall i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer.

Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning skall insamlas och omhändertas av producent.

3 §

Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut 2005-11-15 Kf. § 154-avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utföres genom kommunens försorg.

Renhållningsavgiften utgörs av en fast avgift och en rörlig viktbaserad avgift.

Fastighetsägare som har befriats från skyldigheten att lämna visst avfall skall debiteras fast avgift.

Ytterst ansvarig för att renhållningsavgiften betalas är den fastighetsinnehavare på vars fastighet avfallet uppstår.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enl. 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och räddningsnämnden.

Informationsskyldighet

5 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Definition av hushållsavfall

6 §

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall som kommer från annan verksamhet. Verksamheter som ger upphov till avfall att jämföra med hushållsavfall är bland annat personalmatsalar, restauranger, storkök, kontor, butiker, skolor, offentliga lokaler, samlingsplatser, sjukhus och andra vårdinrättningar, fritidsanläggningar m.fl.

Sortering av hushållsavfall

7 §

Varje avfallslämnare skall sortera och hantera avfallet i enlighet med dessa föreskrifter och de sorteringsanvisningar som anges i bilaga till dessa föreskrifter. Utsorterat avfall enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren på plats som anvisas. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall

8 §

Grovavfall från hushåll, d v s skrymmande avfall som inte ryms eller av andra skäl inte skall läggas i behållare för hushållsavfall får avlämnas på återvinningscentral. Vid avlämningen skall avfallet sorteras enligt personalens anvisningar.

Kasserade kylskåp och frysar

9 §

Kasserade kylskåp och frysar av den typ som normalt förekommer i enskilda hushåll, skall lämnas som de är med köldmediet kvar. De skall hanteras varsamt och hållas avskilda från

annat avfall. Kasserade kylskåp och frysar kan hämtas enligt särskild hämtningsordning eller avlämnas på återvinningscentralerna.

Hushållens farliga avfall

10 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Hushållens farliga avfall utsorteras och ska avlämnas på återvinningscentral eller kan hämtas enligt särskild hämtningsordning. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Detaljerade anvisningar finns i Bilaga 1 "Sorteringsanvisningar".

Producentansvar

11 §

Avfall, som omfattas av producentansvar, skall sorteras ut och lämnas på därför avsedda platser.

Till avfall, som faller inom producentansvaret hör bl.a. returpapper, förpackningar, däck, elektronik och elprodukter inkl. kyl och frys i enlighet med gällande förordningar.

Upplysningar om förutsättningar, mottagningsplatser etc. för avfall som faller under producentansvaret lämnas av Vatten & Miljö i Väst AB.

Förutsättningar för eget omhändertagande

12 §

Kompostering av förmultningsbart köksavfall och latrin skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av eget avfall som ej är trädgårdsavfall får ske på den egna fastigheten om det kan utföras utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan måste dessförinnan göras till miljö- och räddningsnämnden i enlighet med 38 § avfallsförordningen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Kommentar

- *För att uppnå bästa komposteringsresultat bör komposteringen ske i väl ventilerad och skadedjurssäker kompostbehållare för året runt bruk.*

13 §

Kompostering av trädgårdsavfall är tillåten på den egna fastigheten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Komposterbart trädgårdsavfall kan även avlämnas på kommunens återvinningscentraler.

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall är inte tillåten då eldningsförbud råder. Då eldningsförbud inte råder skall eldning ske på sådant sätt att olägenhet för miljön och hälsan inte uppstår.

Hämtningsområde

14 §

Kommunen utgörs av ett hämtningsområde.

Hämtningsintervall

15 §

Hämtning av hushållsavfall för helårsabbonenter sker var 14:e dag med undantag för ett avgränsat område av centrala Varberg där hämtning sker varje vecka. Området finns markerat på karta i bilaga 2 ”Hämtningsintervall”.

För fritidsbostäder skall avfallshämtning ske var 14:e dag under perioden vecka 15 – vecka 39 alternativt v.16 – v.40.

Inom tätorterna Varberg, Tvååker, Bua, Veddige och Träslövsläge kan tätare hämtning genomföras om särskilda skäl föreligger, detta då det avser flerbostadshus samt restaurang, livsmedelsbutik eller liknande.

Emballering av avfall

16 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Avfall som lätt kommer i förruttelse, har hög vätskehalt, är illaluktande eller på annat sätt kan vålla olägenheter skall vara väl innesluten i förpackning som ej släpper igenom väta.

Luckor och lock till avfallsbehållare skall hållas stängda.

Föremål som kan vålla skär – och stickskador och andra skaderisker typ glas, spik, nålar etc. skall läggas i styvt skyddshölje innan de placeras i avfallsbehållaren. Större stickande och skärande föremål som trasigt glas eller andra större sådana föremål, betraktas som grovavfall

och skall avlämnas på återvinningscentralerna. Avfallet skall hanteras på så sätt att risken för skada minimeras.

Kanyler, sprutspetsar och motsvarande skall lämnas till apoteken i speciella plastbehållare, som tillhandahålls av apoteken och enligt deras anvisningar.

Soputrymmen, behållareplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

17 §

I Boverkets byggregler (BBR) finns bestämmelser om soputrymmen och hämtningsvägar som skall tillämpas.

Vatten & Miljö i Väst AB meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare.

Avfallsbehållaren skall på anvisad tid vara uppställd så att hämtning underlättas. Uppställningsplatsen och väg fram till denna skall hållas lätt framkomlig för hämtningsfordon och hämtningsspersonal. Om så erfordras skall möjlighet att vända fordonet finnas. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som måste utnyttjas för renhållningsverksamheten, skall hållas i sådant skick och så tillgänglig att den är farbar med de renhållningsfordon som används. Vägar och tillfarter skall vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,0 meter.

Fyllnadsgrad och vikt

18 §

Avfallsbehållare får ej fyllas mer än att den kan hållas stängd även vid borttransport och inför tömning.

Avfallsbehållare som är överfull, för tung för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms ej. Fastighetsägaren meddelas om detta och skall före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

Ansvar för anskaffande och underhåll av avfallsbehållare

19 §

Avfallsbehållare typ återgångsbehållare - kärl ägs av Varberg Vatten AB om inte annat överenskommits. Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring och tillsyn när så erfordras och är ersättningsansvarig om behållaren skadas eller förkommer.

Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren som också är ansvarig för övriga anordningar för avfallshanteringen inom fastigheten såsom sopskåp, soputrymmen etc.

Storbehållare, av typen container tillhandahålls av renhållaren eller kan anskaffas av fastighetsinnehavaren som ansvarar för rengöringen.

Latrin

20 §

Latrinbehållare ,engångskärl eller motsvarande, tillhandahålls av kommunen. Latrinbehållaren skall innan hämtning stängas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren .

Hämtning kan ske enligt fastighetsägarens önskemål antingen direkt från toalettutrymmet eller från fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid hämtning från toalettutrymmet skall detta vara ordnat så att behållaren enkelt kan hämtas utifrån genom lucka eller liknande.

Hämtning av latrin sker en gång per vecka. För fritidsbostäder gäller att regelbunden hämtning skall ske en gång per vecka under tiden vecka 23 – 33 och varannan vecka under tiden vecka 15 – 23 samt vecka 34 – 39.

Extra hämtning sker efter särskild beställning.

Slam

21 §

Slamavskiljare, fettavskiljare (ej industri) och slutna tank skall vara lätt tillgängliga för tömning och så anordnade att öppning och tömning kan ske med normal tömningsutrustning och av en person. De bör vara belägna på ett avstånd av högst 20 m. från uppställningsplats för slamsugningsfordon och så att nivåskillnaden mellan uppsamlingsanordningens botten och markytan vid fordonets uppställningsplats ej överstiger 5 meter.

Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Tömning skall ske så ofta det behövs för att upprätthålla en god funktion.

Tömning av slam från slamavskiljare för hushållsavloppsvatten töms minst en gång per år om vattentoalett är ansluten till avskiljaren.

Tömning av slamavskiljare för hushållsavloppsvatten till vilken vattenklosett inte är ansluten samt tömning av sluten tank sker efter särskild beställning av fastighetsinnehavaren.

Fettavskiljare skall tömmas minst två gånger per år.

Extra tömningar sker efter särskild beställning.

Miljö- och räddningsnämnden får om det behövs för avskiljarens funktion särskilt föreskriva om tätare tömning.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

22 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Vatten & Miljö i Väst AB lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

23 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Vatten & Miljö i Väst AB lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

Farligt avfall från verksamheter

24 §

Med stöd av 15§ (2001:1063) avfallsförordningen har Varbergs kommun enligt kommunfullmäktiges beslut 1994-11-22 Kf. § 186 utökat sitt renhållningsansvar att omfatta även farligt avfall från företag och verksamheter.

Farligt avfall från företag skall forslas bort genom kommunens försorg och av kommunen anlita en entreprenör.

Farligt avfall är sådant avfall som är markerat som farligt avfall i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001: 1063).

Följande undantag gäller:

- farligt avfall som forslas bort i egen regi efter anmälan till länsstyrelsen i enlighet med avfallsförordningen
- farligt avfall som omfattas av producentansvaret.

UNDANTAG OCH DISPENS

Befrielse från skyldighet att lämna avfall

25 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och räddningsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling. Det åligger då denne att redovisa ett godtagbart förfarande för eget omhändertagande inom fastigheten av normalt förekommande avfall. Kommunen har rätt att ta ut en fast abonnemangsavgift för att täcka fasta kostnader för bl.a. återvinningscentral, omhändertagande av farligt avfall och information.

Kommentar

För att beviljas detta fordras:

- att god ordning råder på fastigheten.
- att fastighetsinnehavaren kan redovisa att fastigheten utnyttjas i mycket begränsad omfattning eller på annat sätt tydliggöra att avfallsmängden är av sådan omfattning att det kan motivera totalbefrielse.
- att fastighetsinnehavaren kan kompostera allt organiskt avfall och för detta ändamål har kompost som uppfyller kraven i 12 § i dessa föreskrifter.
- djurhållning accepteras inte som ersättning för kompost.
- att eldning eller nedgrävning av avfall ej sker.
- att allt avfall som omfattas av 11 § i dessa föreskrifter lämnas vid respektive insamlingsstation för den avfallsfraktionen.
- att farligt avfall lämnas vid återvinningscentral.

Gemensam avfallsbehållare

26 §

Innehavare av två närbelägna fastigheter kan, efter ansökan till miljö- och räddningsnämnden, medges att använda gemensam avfallsbehållare med hämtningsintervall i enlighet med § 15 i dessa föreskrifter.

Kommentar

För att beviljas detta fordras:

- I tätort eller fritidshusområde skall fastigheterna ligga i mycket nära anslutning till varandra.
- I glesbygd får avståndet mellan fastigheterna vara något mer flexibelt.
- Avfallsmängden skall rymmas i kommunens standardbehållare om 190 liter.
- En av de berörda fastigheterna skall förklara sig vara beredd att svara för alla förpliktelser som hänger samman med den gemensamma renhållningen.

Förenklat hämtningssystem

27 §

Förenklat hämtningssystem innebär att ett begränsat antal fastigheter gemensamt har möjlighet att nyttja ett visst antal avfallsbehållare eller container, uppställd på lämplig plats inom aktuellt område.

För rättsligt bildad förening får hämtning från småhus- eller fritidsområde ske från en eller flera gemensamma byggnader. Om sådan förening inte finns kan förenklad hämtning tillåtas om fastighetsinnehavarna skriftligt bekräftar till Vatten & Miljö i Väst AB att de påtagit sig gemensamt solidariskt ansvar för avfallshanteringen och för renhållningsavgiften.

Uppehåll i hämtning

28 §

För permanent- och fritidsboende gäller att uppehåll i hämtningen av hushållsavfall och latrin kan medges när särskilda skäl föranleder att fastigheten inte används. För permanentbostad gäller att användning ej sker under en sammanhängande tid av sex månader och för fritidsbostad gäller att användning ej sker under hela hämtningssäsongen.

Anmälan skall prövas av Vatten & Miljö i Väst AB. Skriftlig anmälan skall ha lämnats in till Vatten & Miljö i Väst AB, för permanentboende senast en månad före avsedd uppehållsperiod och för fritidsboende senast den 15 april aktuellt år.

Slamtömning

29§

Egen tömning av slam från slamavskiljare och spridning av slammet på egen ägd eller brukad mark kan medges om hanteringen kan ske utan olägenhet för omgivningen och utan att slamavskiljarens funktion påverkas. Tömningen skall ske med lämplig utrustning och med regelbundenhet som föreskrivs i dessa föreskrifter. Ansökan handläggs av miljö- och räddningsnämnden.

30 §

Undantag från renhållningsföreskrifterna kan medges i andra fall än som anges i §§ 25-29 om särskilda skäl föreligger.

Återkallande av tillstånd

31 §

Medgivande att hantera hushållsavfall enligt undantag från renhållningsordningens föreskrifter om avfallshantering kan av tillstånds- eller tillsynsmyndigheten återkallas med omedelbar verkan om ägarförhållandena ändras på fastigheten, om hanteringen ej sker enligt givna anvisningar eller om den i övrigt medför olägenhet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 27 februari 2007 då renhållningsordning för Varbergs kommun 1994-11-22 § 185 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

Sorteringsanvisningar

Dessa anvisningar tjänar som vägledning för sortering av avfall inom kommunen.

Utsortering av vissa avfallsslag

Varbergs kommun ansvarar för omhändertagandet av hushållsavfall, som utgörs av grovavfall samt farligt avfall.

På Vatten & Miljö i Västs hemsida www.vivab.info finns uppgifter om öppettider på återvinningscentralerna och även förteckning över återvinningsplatserna för förpackningar och tidningar.

Producentansvar innebär att det är producenten (den som tillverkar eller säljer varan) som skall ta hand om den uttjänta varan.

Det är producenten som ansvarar för det avfall som omfattas av det lagstadgade producentansvaret:

- förpackningar av olika materialslag - www.ftiab.se
- returpapper - www.ftiab.se
- däck - www.svdab.se
- bilar
- elektriska och elektroniska produkter - www.el-kretsen.se

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall och annat avfall som inte skall läggas i sopkärlet

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall skall utsorteras och hållas skilt från annat avfall. Det skall avlämnas vid en bemannad återvinningscentral eller hämtas enligt särskild hämtningsordning. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt används originalförpackningen.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga två till avfallsförordningen (2001:1063) eller har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga tre till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall.

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör, se elavfall)

- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel

- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om batterier
- Spillolja och annat oljeavfall- se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Gammal medicin lämnas på apotek-se vidare under Läkemedel och kanyler

Farligt avfall från hushåll kan avlämnas utan avgift vid de bemannade återvinningscentralerna.

Grovavfall inkl. trädgårdsavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushåll som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Vid återvinningscentralen skall grovavfallet sorteras i olika fraktioner som Brännbart, Ej brännbart, metall, trä, ris samt komposterbart trädgårdsavfall.

För Brännbart, Ej brännbart samt större mängd trä uttas avgift enligt taxa.

Avfall med producentansvar

Förpackningar och returpapper

Förpackningar av metall, kartong, plast, och glas samt returpapper lämnas vid återvinningsstationerna, återvinningscentralerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Förpackningar av glas hämtas enligt särskild ordning från permanentbostad vid fastigheten.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter skall lämnas in vid återvinningscentralerna.

Exempel på sådant avfall är:

- Vitvaror
- Småelektronik, datorer, TV, radio och handapparater
- Glödlampor
- Lysrör, lågenergilampor, solarierör, halogenlampor
- Kyl och frys

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas i utplacerade batterirör eller batteriholkar eller på återvinningscentralerna.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentralerna.

Bilbatterier kan lämnas vid återvinningscentralerna och hos återförsäljarna.

Läkemedel och kanyler

Enskilda hushåll skall lämna läkemedelsrester och kasserade kanyler på apoteken. Kasserade kanyler skall lämnas i behållare som erhålls kostnadsfritt på apoteken.

Cytostatika och cytotoxiska läkemedel är farligt avfall och skall hanteras som övrigt farligt avfall enligt ovan.

Varbergs kommun- Föreskrifter för avfallshantering

Bilaga 2

