

Ansökan om föreningsbidrag

Du som har rollen Föreningsansvarig kan ansöka om bidrag.

Skapa en ansökan

1. Logga in och klicka sen på knappen Bidrag.

Bidrag > Bidrag och ansökningar

Bidrag och ansökningar Aktiviteter

Bidrag och ansökningar

Bidragsår: 2020 Bidragsart:

Bidragsansökan nr	Bidragsår	Bidragsart	Status	Belopp
4326	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	Godkänd ansökan	
4338	2020	Driftsbidrag Samlingslokaler 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)	
4350	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)	

Forsta Föregående 1 Nästa Sista

2. Klicka på Ny bidragsansökan. Du kommer till den här sidan, se bild nedan.

Bidrag > Bidrag och ansökningar > Skapa bidragsansökan

Bidrag och ansökningar Aktiviteter

Skapa bidrag

För att ansöka om bidrag är det viktigt att föreningens grunduppgifter är uppdaterade. Denna kontroll gör du enklast under menyalet Förening samt filikarna för grunduppgifter, styrelse samt föreningens medlemsantal (boende i kommunen). Uppgifterna ska uppdateras årligen i samband med årsmötet

För att ansöka om ett bidrag välj själva bidraget genom att klicka på pilen och välj aktuellt bidrag. Klicka sedan på knappen Spara. En ny sida med bidragets ansökningsformulär visas. Efter du har registrerat efterfrågade uppgifter i formuläret och du är klar med ansökan klickar du på Skicka. Vill du spara ansökan och fortsätta vid ett senare tillfälle klickar du på Spara istället.

Bidrag

- Klicka på pilen längst till höger i rutan Bidrag.
En lista med de bidrag som din förening har möjlighet att söka visas.
- Välj bidrag.
Klicka på Spara.
- En sida för det aktuella bidraget visas. Fyll i de uppgifter som efterfrågas.

Sök/Boka

Bokningar

Föreningsregister

Förening

Bidrag

Bidrag och ansökningar

Aktiviteter

Bidragsansökan

Projektbidrag 2020

Testföreningen
Gatan 23
47367 Staden

Projektbidrag kan sökas för projekt som planeras i föreningens regi. Projektet ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum och ha en fastställd budget. Projektet ska vara alkohol- och drogfritt.

Ansökan görs senast 31 oktober året innan projektets genomförande. Bidrag utbetalas när verifikationer på gjorda utlägg inlämnas, dock senast 1 december.

Beskrivning

Beskriv projektet

Ekonomi

Ange belopp för ansökan

Ange utförlig budget

- För att bifoga bilagor till ansökan klicka på Bläddra längst ner på sidan och välj bilaga som ska bifogas. Vill du hellre skicka bilagor via posten går det bra, se kontaktuppgifter på sista sidan.

...

Ange projektets start- och slutdatum

Projektets målgrupp

Ange till vilken målgrupp projektet riktar sig

Meddelande till handläggare om ansökan

Bifoga bilaga

BLÄDDRA...

TA BORT

Bilaga

SKICKA IN ANSÖKAN

SPARA

Skicka in ansökan eller spara.

7. Är du klar med din ansökan klicka på Skicka in ansökan.
8. Är det någon uppgift som saknas i din ansökan, klicka på Spara. Ansökan sparas som ett utkast och du som föreningsansvarig kan redigera och komplettera ansökan vid ett senare tillfälle.

Redigera/komplettera en ansökan

9. Logga in och klicka på Bidrag i huvudmenyn
10. Kontrollera så att det står rätt bidragsår.
11. En lista med föreningens alla bidrag och ansökningar visas. I slutet på listan redovisas om det finns flera sidor i registret.



<input type="checkbox"/> ▼ Bidragsansökan nr				Bidragsår	Bidragsart	Status
<input type="checkbox"/>	4326	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	Godkänd ansökan
<input type="checkbox"/>	4390	2020	Driftsbidrag Samlingslokaler 2020	2020	Driftsbidrag Samlingslokaler 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)
<input type="checkbox"/>	4391	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	2020	Anläggningsbidrag Aktivitetssumma 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)
<input type="checkbox"/>	4392	2020	Lokalyta Samlingslokaler 2020	2020	Lokalyta Samlingslokaler 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)
<input type="checkbox"/>	4393	2020	Vänortsutbyte 2020	2020	Vänortsutbyte 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)
<input type="checkbox"/>	4394	2020	Projektbidrag 2020	2020	Projektbidrag 2020	Påbörjad ansökan (ej inskickad)

12. Markera ansökan genom att klicka i rutan för det bidrag du vill redigera/komplettera.
13. Välj Ändra om du vill redigera ansökan eller välj Ta bort om du vill radera ansökan.
14. Ansökan visas och du kan redigera i ansökan.
15. När redigeringen är klar, klicka på Skicka in ansökan.

Förklaring bidragsansökningars status

Utkast (inte insänd)	Ansökan är inte inskickad till kommunen för hantering. Ansökan går att komplettera med dokument, redigera och radera.
Skickad ansökan, inte hanterad	Ansökan är låst för redigering och går ej att radera. Ansökan ligger hos handläggaren. Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvar
Ansökan ska kompletteras	Föreningsansvarig har fått ett mejl att ansökan måste kompletteras. När föreningsansvarig tar upp ansökan står det vad som ska kompletteras. Det går att komplettera ansökan med dokument, redigera och radera. Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvarig.
Ansökan har kompletterats	Föreningsansvarig har gjort efterfrågad komplettering och skickat ansökan på nytt. Ansökan är låst för redigering och radering. Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvarig.
Godkänd ansökan	Innehållet i ansökan är godkänt och ligger nu för vidare hantering. Ansökan är låst, men handläggare kan backa ansökan till " <i>Skickad ansökan inte hanterad</i> ". Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvarig.
För utbetalning	Bidraget är låst men handläggare kan backa ansökan till " <i>Godkänd ansökan</i> ". Bidraget ligger godkänt och klart för utbetalning. Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvarig.
Utbetald	Bidraget är låst för redigera och radera. Bidraget är utbetalt och klart. Denna status går enbart att makulera. Ansökan är synlig både för handläggare och föreningsansvarig.



VARBERGS
KOMMUN

Varbergs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
432 80 Varbe