



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen

Kallelse/underrättelse
2024-06-11

1 (2)

Beslutsorgan	Socialnämnden
Tid	Torsdagen 20 juni, klockan 08.30
Plats	Sammanträdesrum A1, Högtidssalen, Stadshus A, Östra Långgatan 27
Ärenden	<ol style="list-style-type: none">1. Val av justerare2. Anmälan av eventuella övriga ärenden3. Anmälan av eventuellt jäv4. Uppföljning av verksamhet som utförs av privat utförare år 2023 Ola Viestam5. Månadsrapport maj 2024 Tobias Kjellberg6. Budget 2025 och långtidsplan 2026–2029 Tobias Kjellberg, Ulrika Dahlén7. Barnahus Halland Maria Sandrén, Therese Sjögren8. Revidering av delegationsordning för socialnämnden Rejhibana Osmani9. Meddelanden socialnämnden juni 202410. Granskning av delegationsbeslut11. Val av granskningsärenden till nästa sammanträde12. Redovisning av delegationsbeslut13. Förvaltningen informerar14. Övriga ärenden

Sven Andersson
Ordförande

Rejhibana Osmani
Sekreterare

§ 57

Dnr SN 2024/0135

Uppföljning av verksamhet som utförs av privat utförare år 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna förvaltningens översiktliga redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.

Enligt lag ska kommunen:

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av privat utförare
- genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
- se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
- tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare.

Mot bakgrund av kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att utförare (oavsett driftsform) inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner
- i juni månad varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Förvaltningen har riktlinjer och rutiner som styr uppföljning. Dessa omfattar såväl egenregi som privata utförare. I bilagd matris redogörs översiktligt för de mest betydande delarna i förvaltningens uppföljning. Förvaltningen har från och med 2023 en ny organisation vilket innebär att uppföljningsprocessen under året har anpassats till den nya organisationen. Detta är ett pågående arbete och tar tid att implementera.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 3 juni 2024.

Uppföljning privata utförare 2023 matris 20240507.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

Övervägande

Sammanfattningsvis kan sägas att så långt som möjligt följs all verksamhet upp likartat. Viss skillnad blir det dock, och detta gäller framför allt personalföljning eftersom nämnden har arbetsgivaransvar för verksamhet i egen regi.

Förvaltningen arbetar systematisk med planering, beställning och uppföljning av verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, såväl verksamhet som utförs i egen regi, som verksamhet som utförs av privata utförare. För att svara upp mot kravet på allmänhetens insyn (KL 10 kap. 3 § p. 6) arbetar förvaltningen systematiskt med att synliggöra det kravet i de avtal som ingås.

Förvaltningen dokumenterar årligen det systematiska kvalitetsarbetet i en sammanhållen Kvalitetsberättelse inklusive patientsäkerhetsberättelse. I dessa berättelser är alla utförares resultat, såväl kommunal som privat regi, inkluderade.

Vid arbetet med internkontrollen läggs vikt vid att också välja processer och kontrollmoment som omfattar de externa verksamheterna. Förvaltningen tillhandahåller en jämförelsetjänst för kund samt information i en kundvalskatalog, i de fall enskilda kan välja mellan olika utförare (KL 8 kap. 18 §)

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Dan Persson,

Beslutsförslag
2024-05-28

1 (2)
Dnr: SN 2024/0135-1

Socialnämndens arbetsutskott

Uppföljning av verksamhet som utförs av privat utförare år 2023

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- att godkänna förvaltningens översiktliga redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Enligt lag ska kommunen:

- kontrollera och följa upp verksamhet som enligt avtal drivs av privat utförare
 - genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
 - se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
 - tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare.
- Mot bakgrund av kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt varje berörd nämnd att med utgångspunkt i programmet ansvara för att utförare (oavsett driftsform) inom nämndens ansvarsområde bedriver verksamheten enligt:
- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
 - de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och nämnd har fastställt i verksamhetsplaner
 - i juni månad varje år översiktligt redovisa till kommunstyrelsen på vilket sätt avtal för privata utförare och uppdrag för kommunal regi följs upp.

Förvaltningen har riktlinjer och rutiner som styr uppföljning. Dessa omfattar såväl egenregi som privata utförare. I bilagd matris redogörs översiktligt för de mest betydande delarna i förvaltningens uppföljning.

Förvaltningen har från och med 2023 en ny organisation vilket innebär att uppföljningsprocessen under året har anpassats till den nya organisationen. Detta är ett pågående arbete och tar tid att implementera.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norra Vallgatan 14	0340-880 00	212000-1249	sn@varberg.se
432 80 Varberg		TELEFAX		WEBBPLATS
		0340-101 84		www.varberg.se

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 3 juni 2024.

Uppföljning privata utförare 2023 matris 20240507.

Övervägande

Sammanfattningsvis kan sägas att så långt som möjligt följs all verksamhet upp likartat. Viss skillnad blir det dock, och detta gäller framför allt personaluppföljning eftersom nämnden har arbetsgivaransvar för verksamhet i egenregi.

Förvaltningen arbetar systematisk med planering, beställning och uppföljning av verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, såväl verksamhet som utförs i egenregi, som verksamhet som utförs av privata utförare. För att svara upp mot kravet på allmänhetens insyn (KL 10 kap. 3 § p. 6) arbetar förvaltningen systematiskt med att synliggöra det kravet i de avtal som ingås.

Förvaltningen dokumenterar årligen det systematiska kvalitetsarbetet i en sammanhållen Kvalitetsberättelse inklusive patientsäkerhetsberättelse. I dessa berättelser är alla utförares resultat, såväl kommunal som privat regi, inkluderade.

Vid arbetet med internkontrollen läggs vikt vid att också välja processer och kontrollmoment som omfattar de externa verksamheterna. Förvaltningen tillhandahåller en jämförelsetjänst för kund samt information i en kundvalskatalog, i de fall enskilda kan välja mellan olika utförare (KL 8 kap. 18 §)

Ekonomi och verksamhet

Beslutet innebär inga konsekvenser för ekonomi/verksamhet

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf. förvaltningschef

Dan Persson

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Matris, Socialförvaltningens uppföljning av utförare (privat och egen regi) 2023

Typ av uppföljning	Underlag/ utgångspunkt	Arbetsätt	Ansvar	Rapportering till SN - När? - Frekvens?	Rapportering till SN SN – typ av rapport
Uppföljning av nämndens mål med tillhörande resultatindikatorer	Mål- och inriktningsdokument (Socialnämnden) Verksamhetsplan (Socialförvaltningen)	Regleras övergripande genom styrmodellen. Kommunövergripande instruktion och tidplan omsätts till förvaltningens arbetssätt för analys och uppföljning. Alla nivåer / utförare involveras.	Hålls samman av ekonomistab och förvaltningsledningsstab. Ansvar på varje chefsnivå – följer verksamhetsansvaret.	Vid delår, helår Analys vid dessa tillfällen, men det är även ett löpande arbete.	Delårs och årsrapport
Ekonomisk uppföljning	Budget (Socialnämnden)	Regleras övergripande genom styrmodellen. Kommunövergripande instruktion och tidsplan omsätts till förvaltningens arbetssätt för analys och uppföljning. Alla nivåer involveras.	Hålls samman av ekonomistab. Ansvar på varje chefsnivå – följer verksamhetsansvaret.	Vid tertial, delår, helår samt månad. Analys vid dessa tillfällen, men det är även ett löpande arbete.	Till KS 5 gånger per år. Två månadsrapporter två delårsrapporter samt årsredovisning. Dessutom månadsvis till SN

Övrig uppföljning reglerad i styrmodellen -väsentliga händelser och personalförhållanden		Kommunövergripande instruktion och tidsplan omsätts till förvaltningens arbetssätt för analys och uppföljning. Personal – denna uppföljning görs utifrån arbetsgivaransvaret, dvs endast egenregi.	Hålls samman av ekonomistab och förvaltningsledningsstab	Vid tertial, delår och helår	Tertial, delårs och årsrapport
Intern kontroll	Internkontrollplan (Socialnämnden), med bakomliggande riskanalys	Regleras av kommunens riktlinje. Förvaltningen omsätter till arbetssätt. Alla avdelningar involveras i riskanalysarbete. Viktigt med det tvärprofessionella.	Hålls samman av förvaltningsledningsstab. Genomförande av kontroller och åtgärder – olika ansvar beroende på kontrollmoment.	Mars året efter (allvarliga avvikelser åtgärdas och rapporteras direkt)	Rapport intern kontroll
Särskild uppföljning/utvärdering	Till exempel: Uppdrag av Socialnämnden eller ledningsgrupp Initiativ från t ex medicinsk ansvarig Extern granskning (t ex IVO, Arbetsmiljöverket)	Olika utifrån frågans art.	Förvaltningsledningsstab, i samverkan med berörda avdelningar eller enligt ledningsgruppens uppdrag	Olika beroende på granskningens karaktär och resultat	Olika beroende på granskningens karaktär och resultat

Egenkontroll	Plan för egenkontroll Verksamhetsplanen (Socialförvaltningen) - kritiska kvalitetsfaktorer	Regleras bl a i SOSFS (Socialstyrelsens föreskrift) 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som ställer krav på arbete med egenkontroll Kritiska kvalitetsfaktorer för varje huvudprocess har tagits fram och följs.	Ansvar för att arbeta med egenkontroll följer verksamhetsansvar på alla nivåer. Vissa egenkontroller åläggs verksamheterna av medicinskt ansvariga (MAS, MAR), socialt ansvarig (SAS) eller extern part (livsmedel, miljö).	Löpande uppföljning inom verksamheterna.	Kvalitetsberättelse inklusive Patientsäkerhetsberättelse Årsrapport
Avtals- och uppdragsuppföljning	Plan för uppföljning av verksamhet Särskild uppföljning vid behov	Uppdragsavdelningens beställningsprocess: Riskbedömning görs av krav i avtalen (externa utförare) respektive internuppdragen (egenregi) och uppföljning utformas utifrån detta. Man tittar på ex kundernas uppfattning, avvikelser, kvalitetsregister. Särskild uppföljning formuleras utifrån frågans art	Uppdragsavdelningen Uppdragsgrupper för respektive verksamhetsområde	Fortlöpande, årligen Sammanfattning och analys inför revidering av kvalitetskrav och inför upphandling och revidering av internuppdrag. Vid behov (påkallad uppföljning)	Tertial-, delårsrapport

Individuppföljning	Mål på individnivå Samt kvalitetskrav	Integrerad uppföljning: Intervju – efteruppföljning Fokusgrupp Kundenkät	Uppdragsavdelningen Hälso- och sjukvårdsenheten (ingår i egenkontroll) Alla utförare	Fortlöpande Rapportering som egenkontroll och ev. kritiska kvalitetsfaktorer Sammanställning inför årlig uppföljning av avtal/internuppdrag	Tertial-, delårsrapport
---------------------------	--	---	--	---	------------------------------------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Tobias Kjellberg,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0016-
12

Socialnämnden

Månadsrapport maj 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport maj 2024

Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med en månadsrapport två gånger per år i februari och oktober. Månadsrapporten syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsrapporten översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Månadsrapport maj 2024

Samråd

Månadsrapporten redovisas i förvaltningens samverkansgrupp månaden efter att den redovisats i socialnämnden

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf Förvaltningschef

Tobias Kjellberg
Enhetschef

Protokollsutdrag

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNUMMER	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norra Vallgatan 14	0340-880 00	212000-1249	sn@varberg.se
432 80 Varberg		TELEFAX		WEBBPLATS
		0340-101 84		www.varberg.se



Månadsrapport - maj 2024

7 - Socialförvaltningen



**VARBERGS
KOMMUN**

Månadsrapport - maj 2024

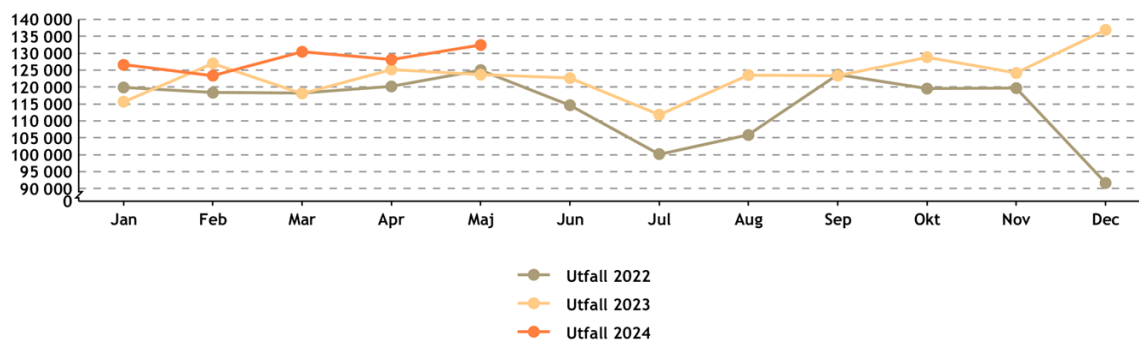
I

MÅNADSRAPPORT - MAJ 2024	1
SOCIALNÄMNDEN TOTALT	2
ÖVERGRIPANDE EKONOMI	2
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR INDIVID OCH FAMILJ	3
FÖRSÖRJNINGSSTÖD	3
PLACERINGAR	4
<i>Institutionsvård; vuxna</i>	5
<i>Familjehem, barn/unga</i>	5
<i>Institutionsvård, barn/unga</i>	6
FLYKTINGMOTTAGANDE	7
<i>Ensamkommande barn</i>	7
BOENDESTÖD	8
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR FUNKTIONSHINDER	9
PERSONLIG ASSISTANS	9
KORTTIDSVISTELSE	10
DAGLIG VERKSAMHET	10
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR SÄRSKILT BOENDE	11
ANTAL KUNDER SOM VÄNTAR PÅ LÄGENHET, SÄRSKILT BOENDE	12
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR HEMTJÄNST	13
VOLYMSTATISTIK - AVDELNINGEN FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	14
KORTTID, ÄLDRE	14

Socialnämnden totalt

Övergripande ekonomi

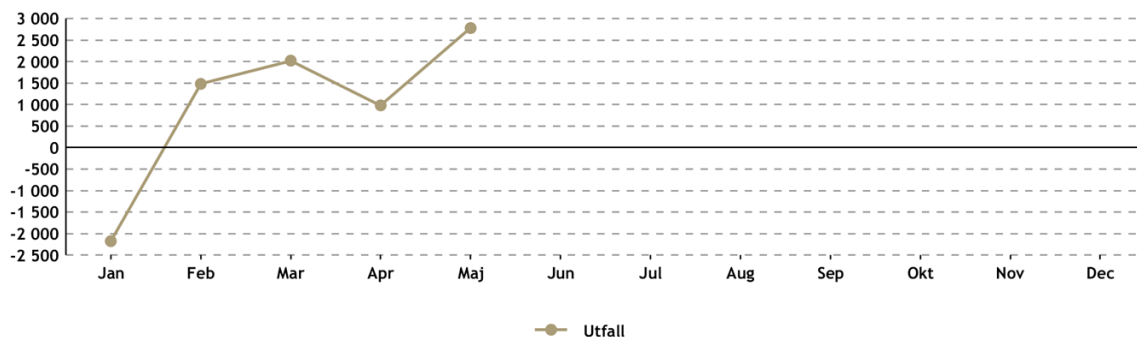
Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024	Prognos Maj	Budget 2024
RR SOC	132 438	640 940	1 559 084	1 559 084



Nettokostnad Socialförvaltningen

Volymstatistik - avdelningen för individ och familj

Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024
RR SOC	2 705	4 862



Försörjningsstöd

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Utfall försörjningsstöd	33 072 tkr	35 000 tkr	6%

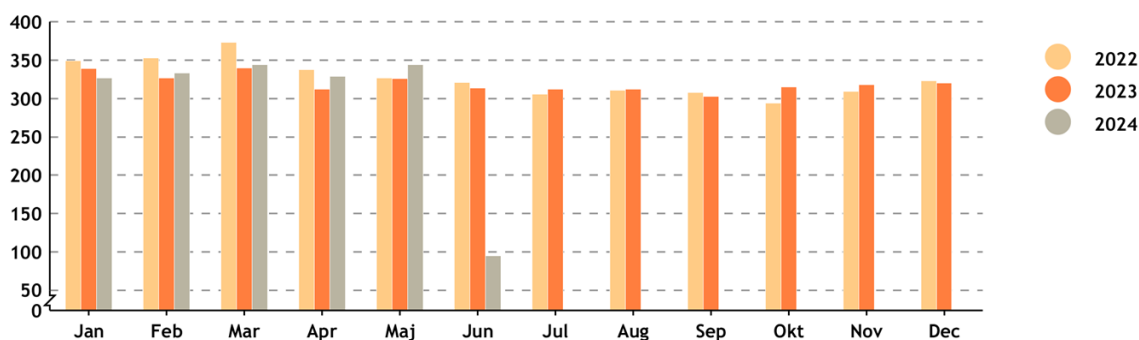
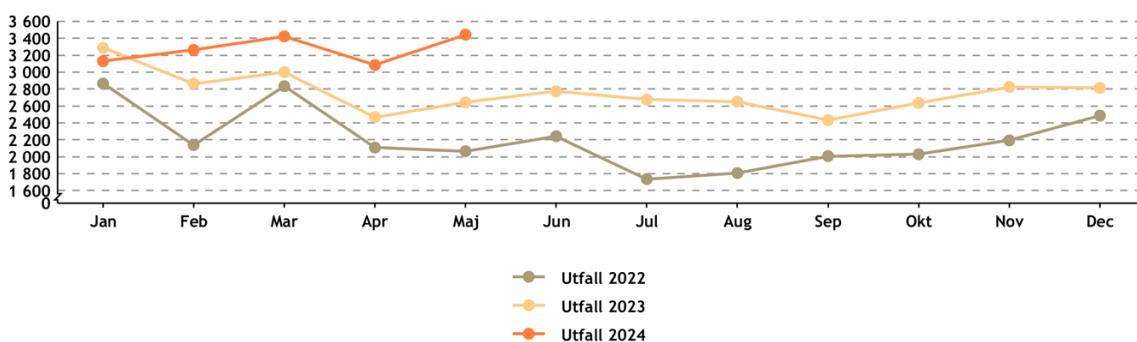


Diagram: antal hushåll med försörjningsstöd, per månad

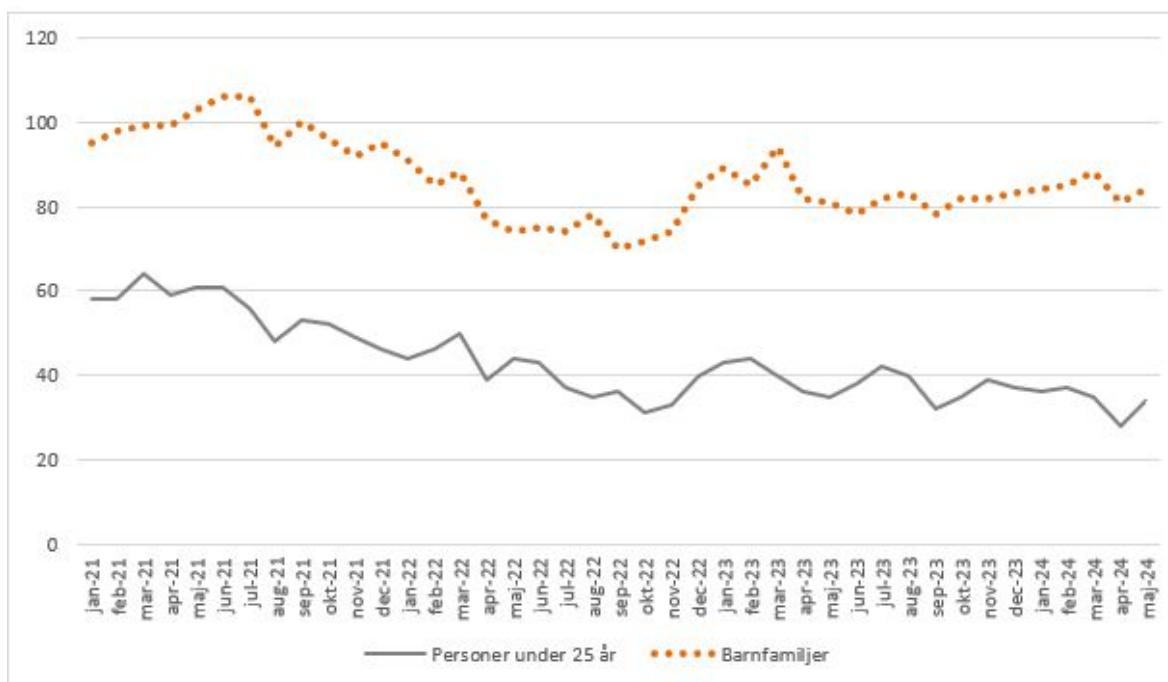


Diagram: antal registerledare under 25 år samt antal barnfamiljer med försörjningsstöd

Placeringar

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn på institution SoL och LVM	5 456	5 110	-5%
Utfall institutionsvård vuxna	13 519 tkr	13 023 tkr	-3%

Institutionsvård; vuxna

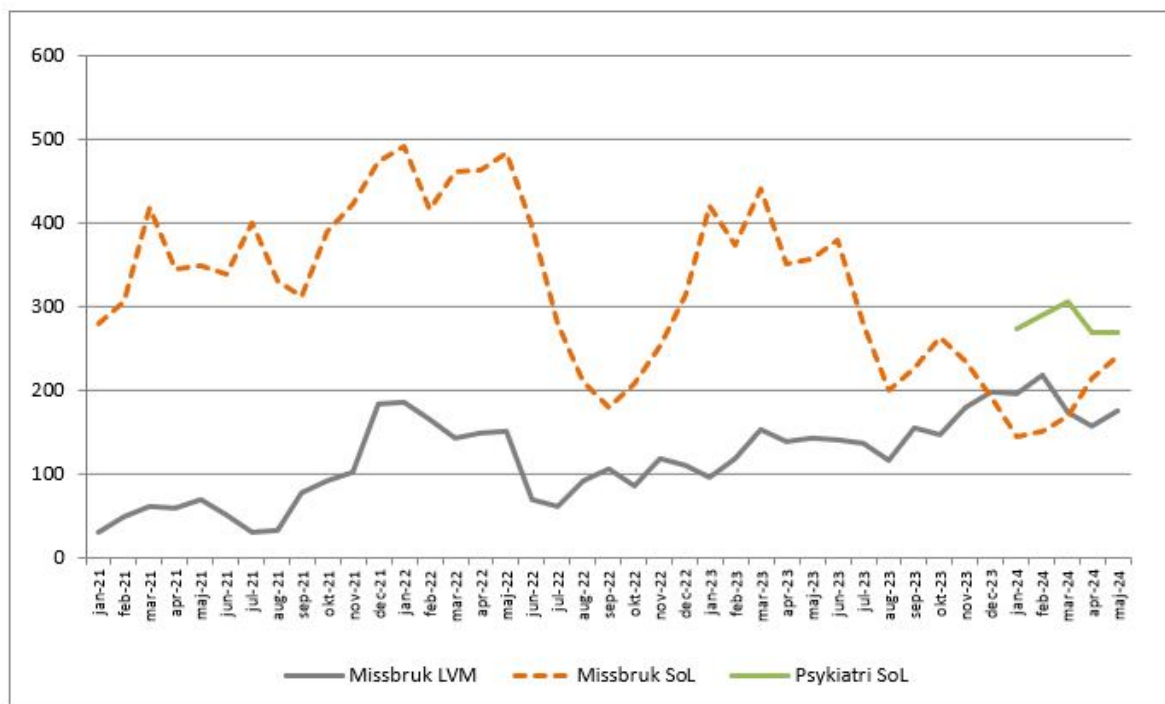


Diagram: antal vård dygn på institution SoL och LVM

	Alla perioder	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Ok	No	De
Placering Lvm	11	7	9	8	6	6	5	4	4	4	4	4	4
Placering Sol	14	7	7	6	8	9	9	9	9	9	9	9	9

	jan	feb	mars	april	maj
Extern placering psykiatri SoL, antal personer	10	10	10	9	9

Familjehem, barn/unga

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal barn i familjehem	79	82	4%
Utfall familjehem barn/unga	43 435 tkr	44 196 tkr	2%

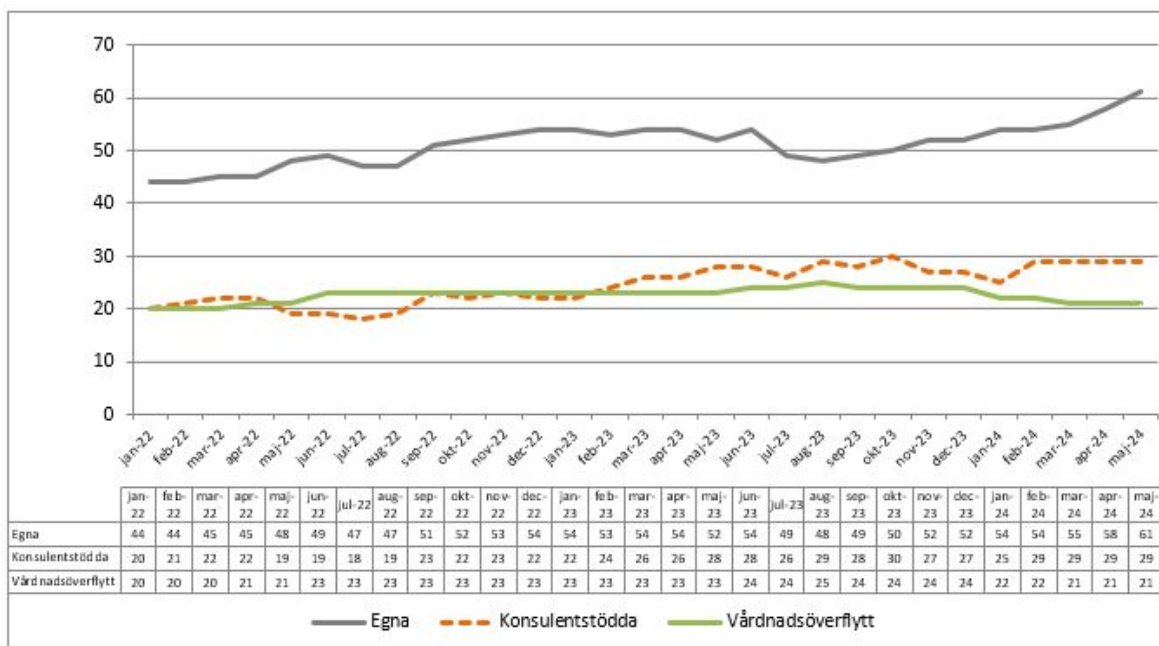


Diagram: antal barn i familjehem, egna samt konsulentstöd, exkl ensamkommande barn

Institionsvård, barn/unga

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal vårdtygn HVB SoL/LVU	6 836	6 900	1%
Utfall institutionsvård barn/unga	21 446 tkr	22 300 tkr	4%

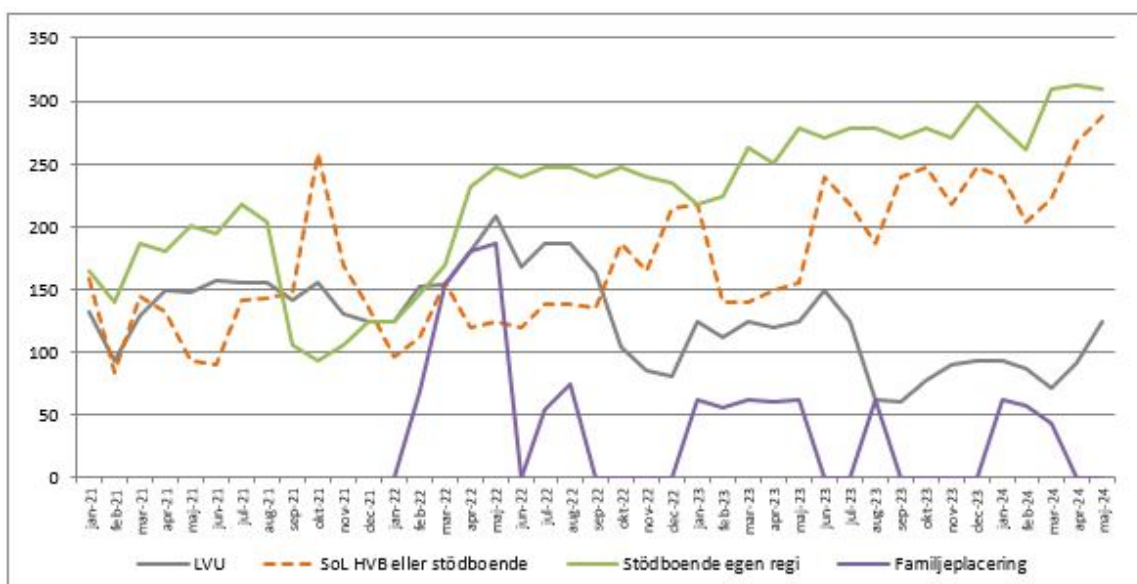
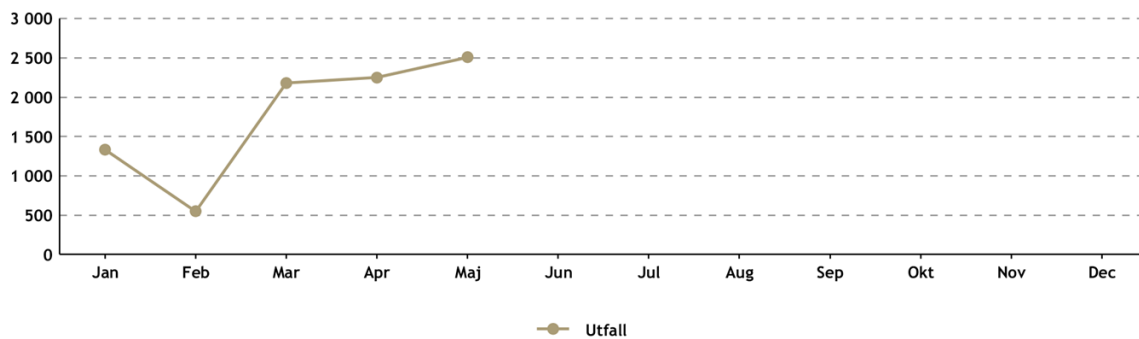


Diagram: antal vårdtygn HVB SoL/LVU, exkl ensamkommande barn

	ma j 20 23	jun i 20 23	juli 20 23	aug 20 23	sep 20 23	okt 20 23	nov 20 23	dec 20 23	jan 20 24	feb 20 24	ma rs 20 24	apr il 20 24	ma j 20 24
LVU	4	5	4	2	2	3	3	3	3	3	2	4	4
SoL	5	8	7	6	8	8	8	8	9	7	8	9	11
Stödboende	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	11	10
Fam.place ring	2	0	0	2	0	0	0	0	2	2	2	0	0

Tabell: antal placeringar HVB SoL/LVU, per månad

Flyktingmottagande



Ensamkommande barn

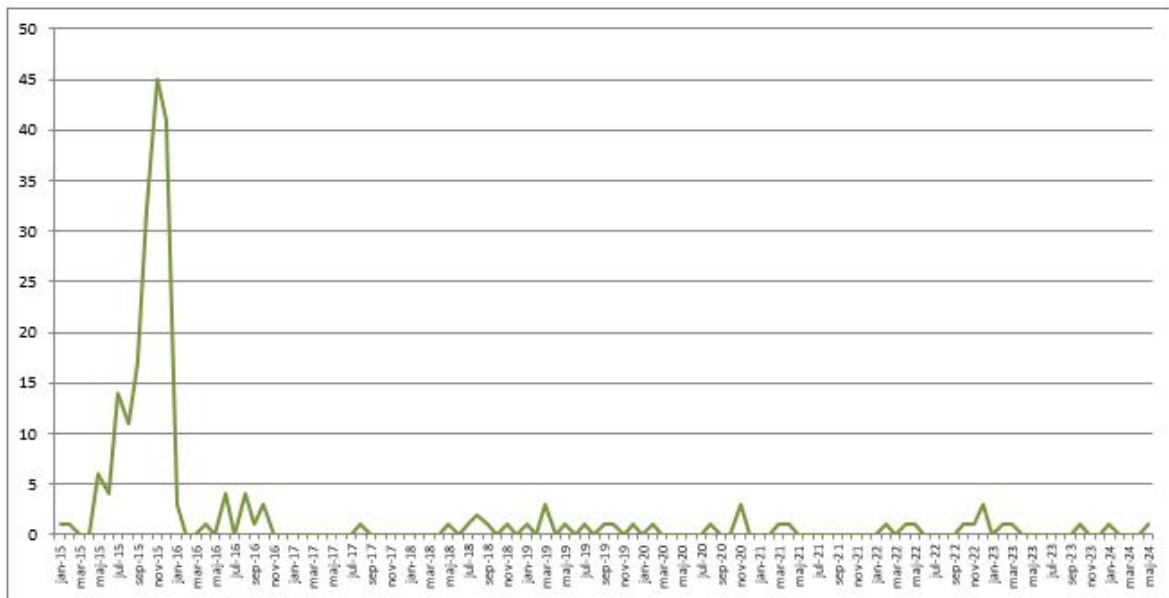


Diagram: antal anvisade barn till Varbergs kommun per månad

Anvisningstalet för 2024 till Varbergs kommun är 6,19 ensamkommande barn. I januari samt maj kom det ett ensamkommande barn till Varberg. Totalt har vi i maj 19 ensamkommande barn varav 4 i stödboende och resten i familjehem.

Boendestöd

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal timmar boendestöd	40 816	42 000	1%
Utfall boendestöd	17 713 tkr	19 000 tkr	4%

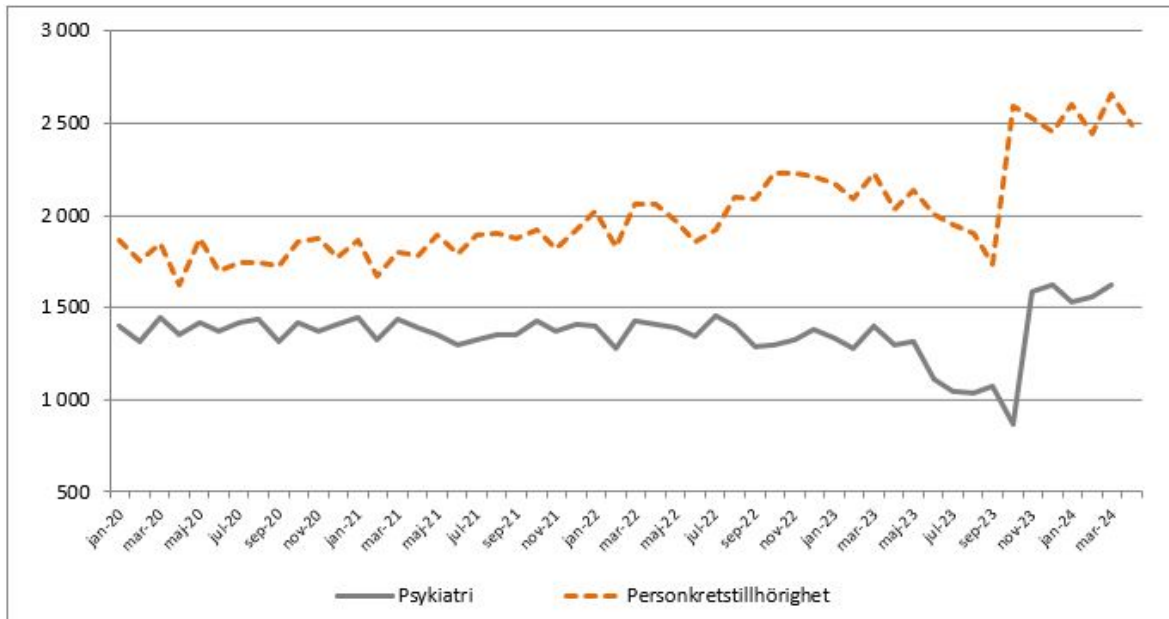
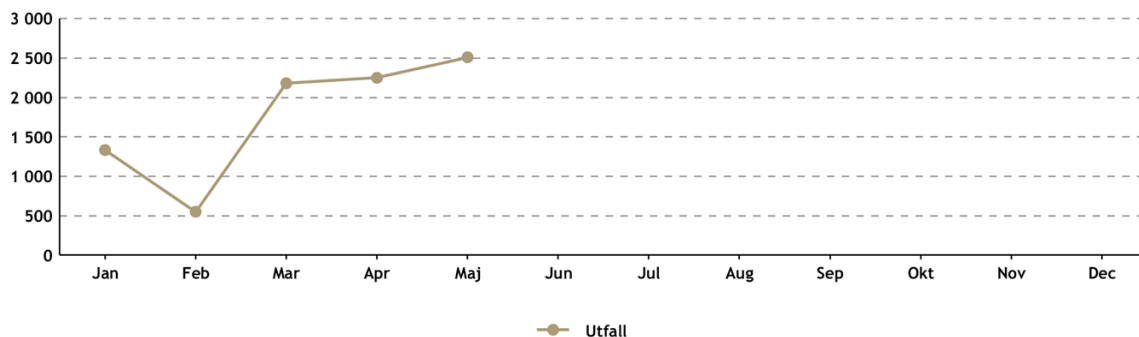


Diagram: antal timmar boendestöd SoL

Volymstatistik - avdelningen för funktionshinder

Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024	Prognos Maj	Budget 2024
RR SOC	2 509	8 379	12 208	0



Personlig assistans

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal personer personlig assistans SFB	69	69	0%
Antal personer personlig assistans LSS	27	28	4%
Utfall personlig assistans	68 092 tkr	65 000 tkr	-4%

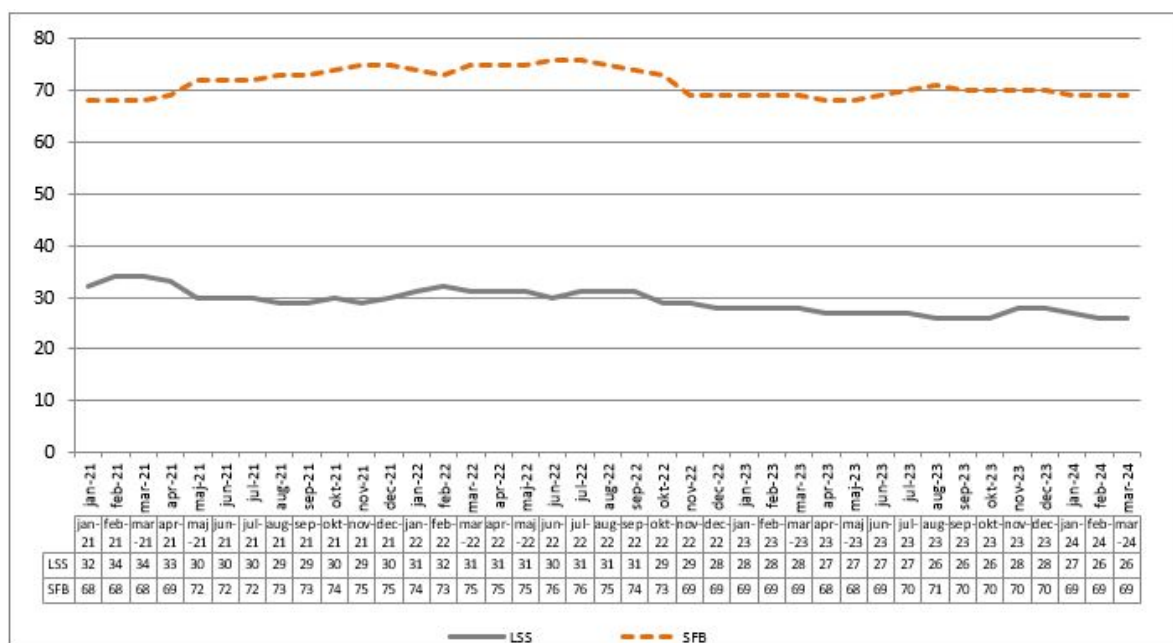


Diagram: antal personer personlig assistans LSS/SFB

Korttidsvistelse

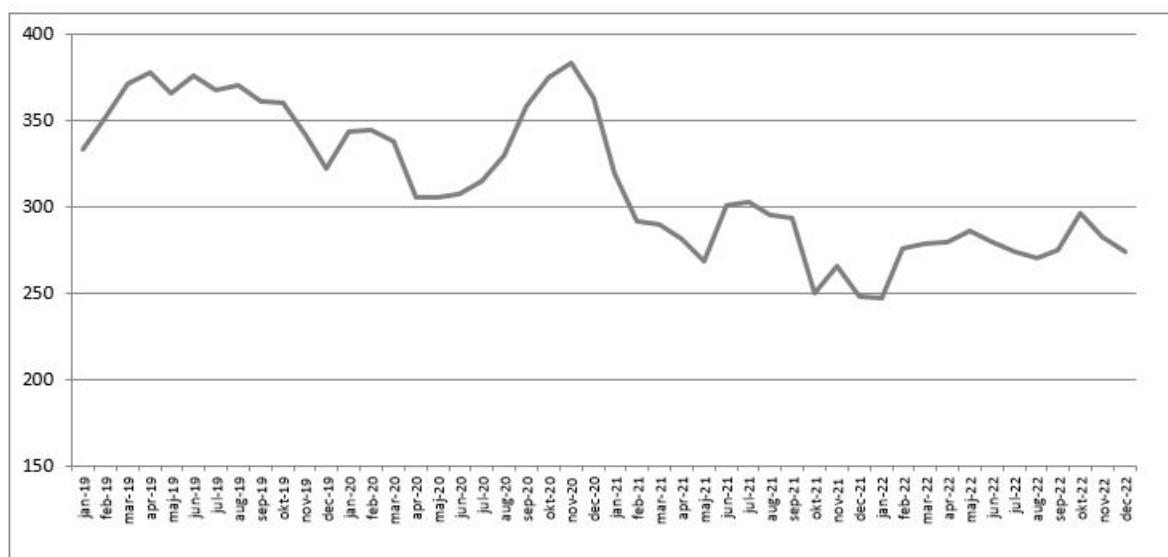


Diagram: antal dygn korttidsvistelse LSS, statistiken släpar en månad pga faktureringsstättet

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn korttidsvistelse LSS	3 500	3 400	-3%
Utfall korttidsvistelse	13 561 tkr	13 000 tkr	-4%

Daglig verksamhet

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal personer daglig verksamhet	266	270	1,5%
Utfall daglig verksamhet	49 625 tkr	47 000 tkr	-5%

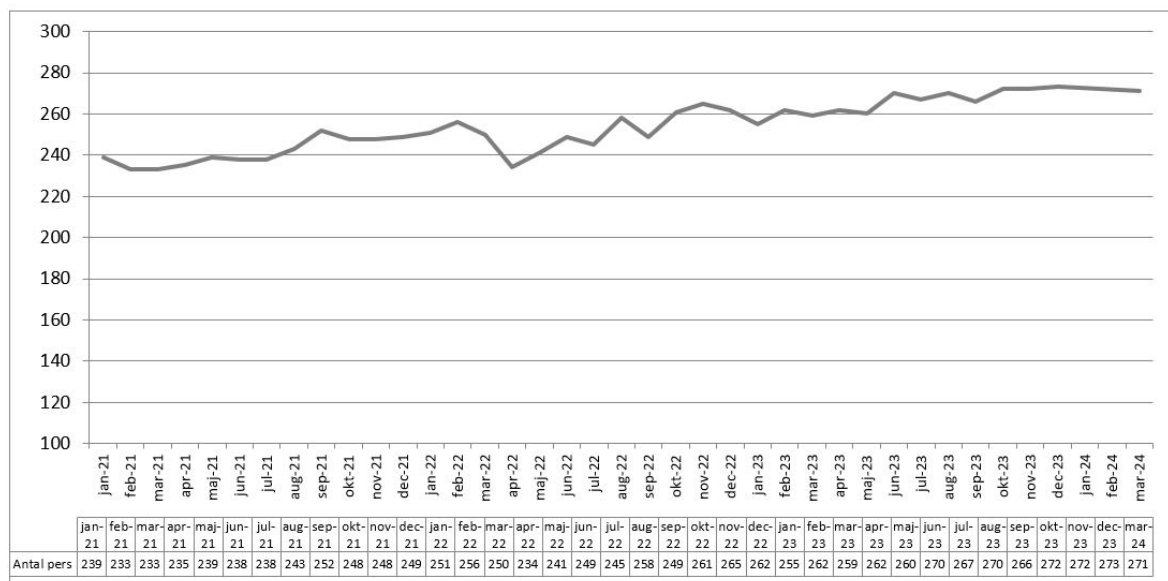
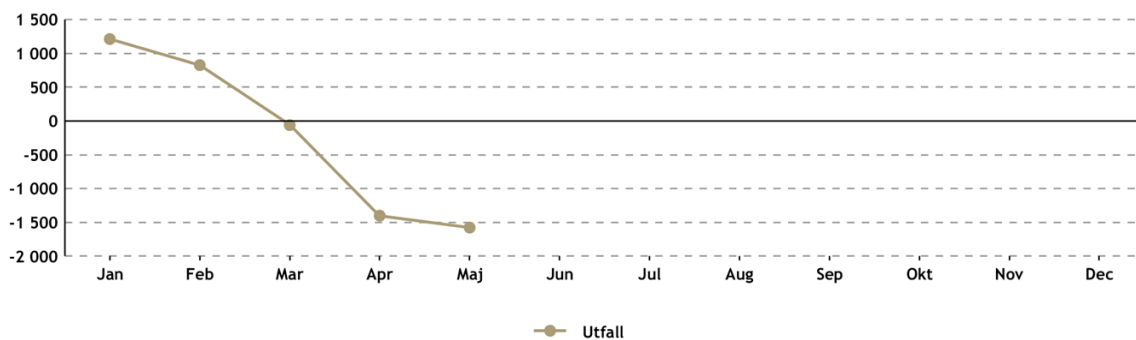


Diagram: antal personer med beslut om daglig verksamhet LSS

Volymstatistik - avdelningen för särskilt boende

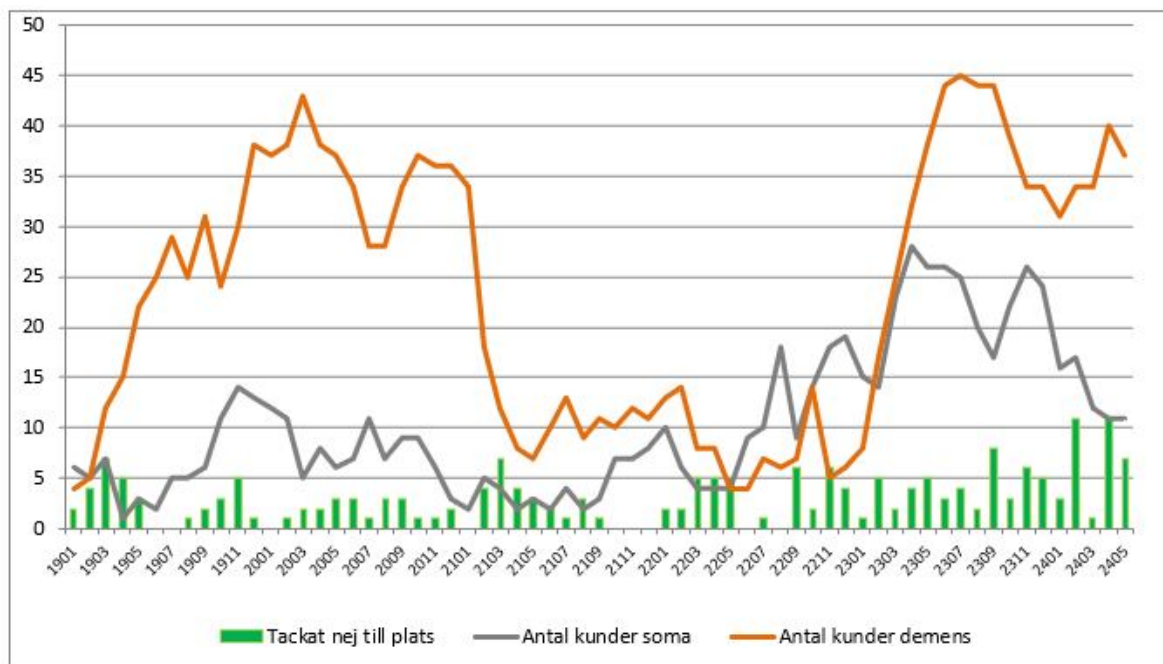
Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	-1 577	-1 380		0



	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal platser särskilt boende	565	604	7%
Utfall särskilt boende	290 639 tkr	310 477 tkr	7%

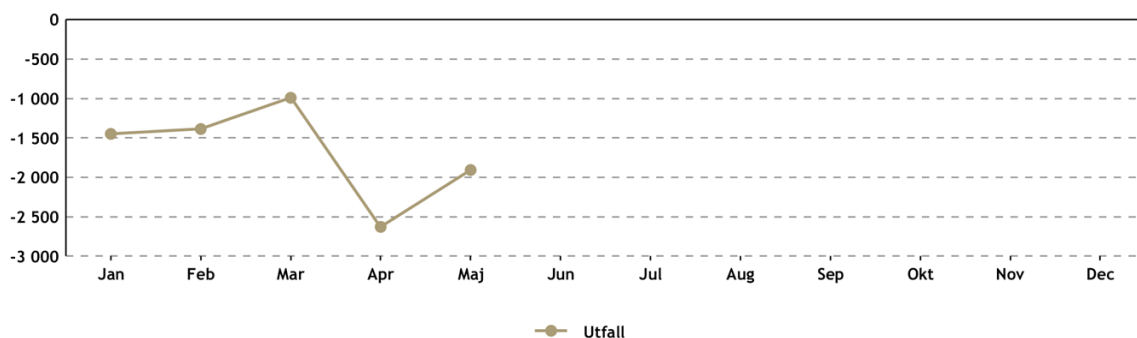
Utfall aktuell månad 2024	Somatik	Demens
Totalt antal lägenheter 31 maj	279	286
Antal lägenheter som sagts upp under månaden	7	6
Antal bifallsbeslut särskilt boende under månaden	10	6
Totalt antal kunder som väntar på särskilt boende	11	37
Antal lediga lägenheter 31 mars	9 (varav 3 väntar på besiktning eller renovering)	1 (varav 1 väntar på besiktning/renovering)

Antal kunder som väntar på lägenhet, särskilt boende



Volymstatistik - avdelningen för hemtjänst

Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	-1 913	-8 371		0



	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Volym beställda timmar, exkl HSL	487 039	496 520	2%
Utfall hemtjänst	209 796 tkr	216 660 tkr	3%

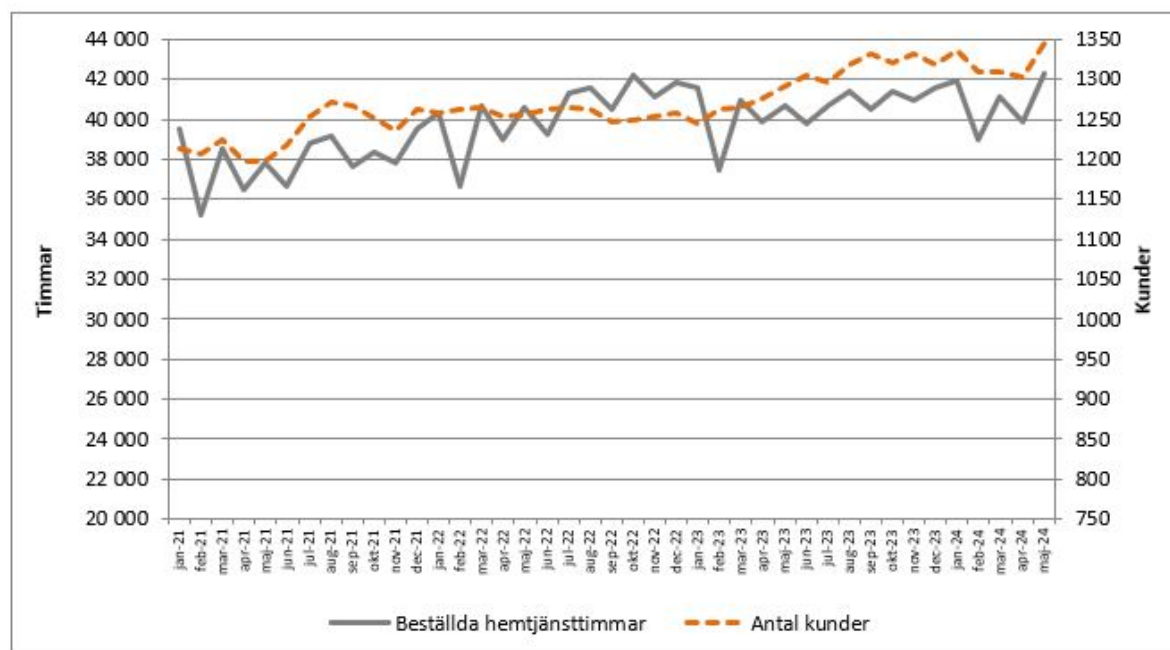


Diagram: antal beställda timmar samt antal kunder med hemtjänst, exkl HSL

Volymstatistik - avdelningen för hälso- och sjukvård

Kontostruktur	Utfall Maj 2024	Utfall jan - Maj 2024	Helårsprognos 2024 vald månad	Årsbudget 2024
RR SOC	1 745	6 324		0

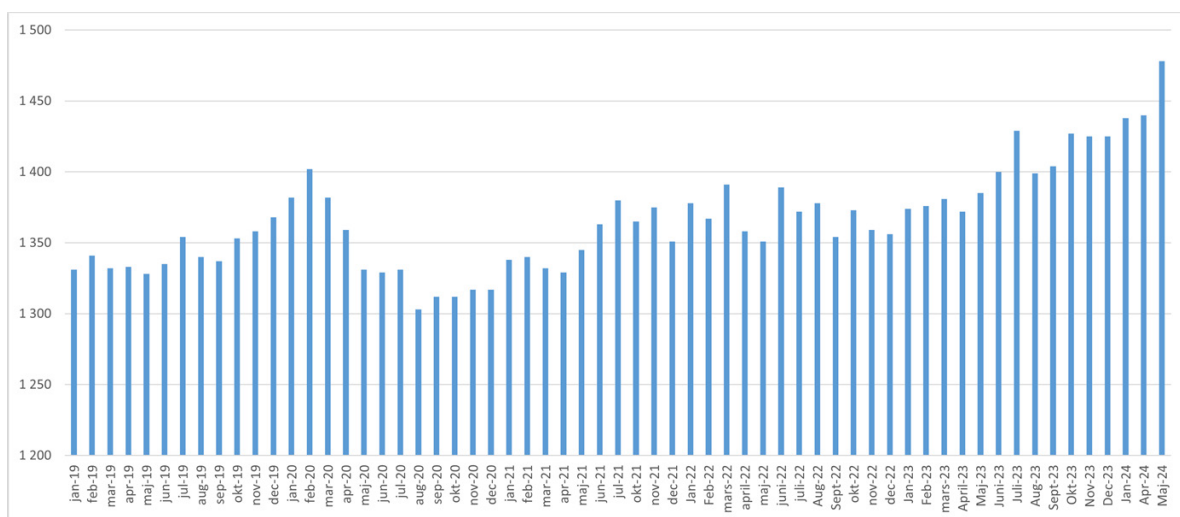
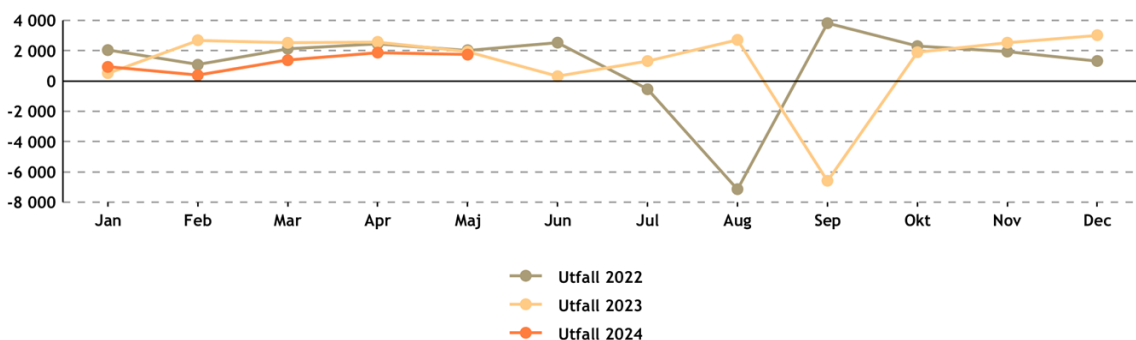


Diagram: totalt antal personer med hälso-/sjukvårdsinsatser (hemtjänst och särskilt boende, exkl entreprenader)

Övergång till Lifecare gör att statistik inte finns för antal personer med hälso-/sjukvårdsinsatser feb-apr 2024.

Korttid, äldre

	Totalt föregående år	Helårsprognos 2024	Procentuell förändring
Antal dygn på korttidsboende	16 824	17 000	1%
Utfall korttidsplatser äldre	33 672	34 200	2%

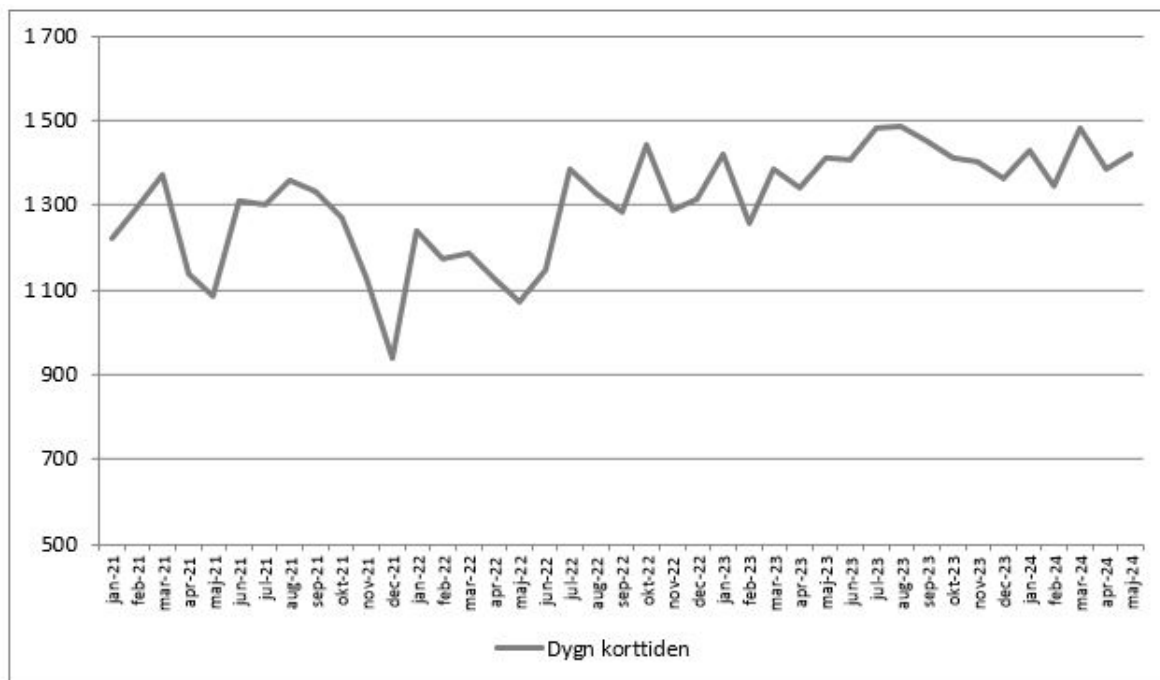


Diagram: antal dygn på korttidsboende

I slutet av maj var det 10 kunder på korttiden som väntade på plats till särskilt boende.

§ 58

Dnr SN 2024/0136

Budget 2025 och långtidsplan 2026–2029

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

1. lägga informationen till handlingar

Beskrivning av ärendet

Tobias Kjellberg, enhetschef och Ulrika Dahlén, avdelningschef informerar om Budget 2025 och långtidsplan 2026–2029.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-05-28

1 (1)
Dnr: SN 2024/0136-1

Socialnämnden

Budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



Underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

7- masternivå för soc



**VARBERGS
KOMMUN**

Underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

I

UNDERLAG TILL BUDGET 2025 OCH LÅNGTIDSPLAN 2026-2029	1
NÄMNDENS PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	2
NULÄGE I VERKSAMHETEN	2
UTBLICK	3
NÄMNDENS UPPDRAG OCH EKONOMISKA RAM	9
NÄMNDENS MÅL	11
ANALYS AV NÄMNDENS VERKSAMHETSMÄSSIGA OCH EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	15
INVESTERINGSPLAN FÖR NÄMNDEN	20
FÖRÄNDRING AV TAXOR OCH AVGIFTER 2025	21

Nämndens planeringsförutsättningar

Nuläge i verksamheten

Socialnämndens verksamheter har fortsatt generellt goda resultat i olika brukarundersökningar. Resultaten från den årliga enkäten ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen” ligger över riksgenomsnittet men trenden är något sjunkande vilket är samma utveckling som ses i riket. I undersökningen Hemtjänstindex som SPF Seniorerna ligger bakom är hemtjänsten i Varberg på sjätte plats i landet. Även inom funktionshinderverksamheten är resultaten i nivå med riket. Resultaten inom individ- och familjeomsorgen är fortsatt på en god nivå trots att det skett en försämring sedan förra årets mycket goda resultat.

Tillfälliga statsbidrag på totalt 60 mnkr bidrar till att Socialnämnden 2024 har en prognos på ekonomi i balans. Undantaget dessa tillfälliga medel har således nämnden en fortsatt stor ekonomisk utmaning. Anledningen till det ansträngda ekonomiska läget är bland annat personal- och kompetensförsörjningen samt den fortsatta utvecklingen med att allt fler har större och mer komplexa behov.

Rekryteringssvårigheterna fortsätter inom nämndens verksamheter och driver kostnader i form av bland annat inbeordringar och köp av personal via bemanningsenheten. Verksamheternas sommarbemanning är fortsatt en stor utmaning även om vidtagna åtgärder så som införandet av tre semesterperioder har mildrat problemen. Sjukfrånvaron är kvar på en hög nivå och fortsatt ett av nämndens fokusområden. Svårigheter att behålla befintlig personal leder till en hög personalomsättning som dock ligger på en något lägre nivå jämfört med föregående år.

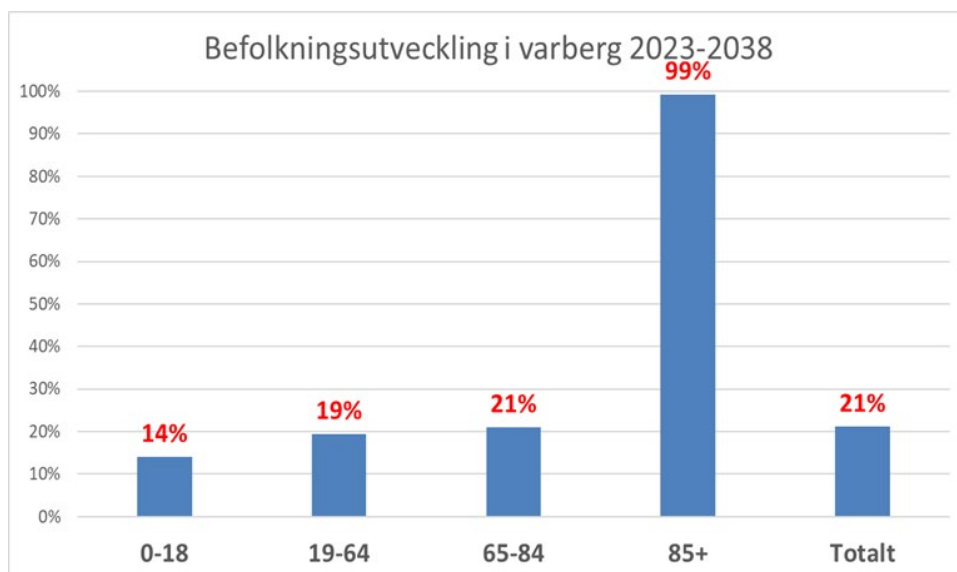
Den sammantagna situationen gällande kompetensförsörjningen medför stora svårigheter att hamna i en hållbar arbetssituation samtidigt som behoven hos våra målgrupper ökar.

Utblick

Övergripande för nämndens verksamheter

Demografi

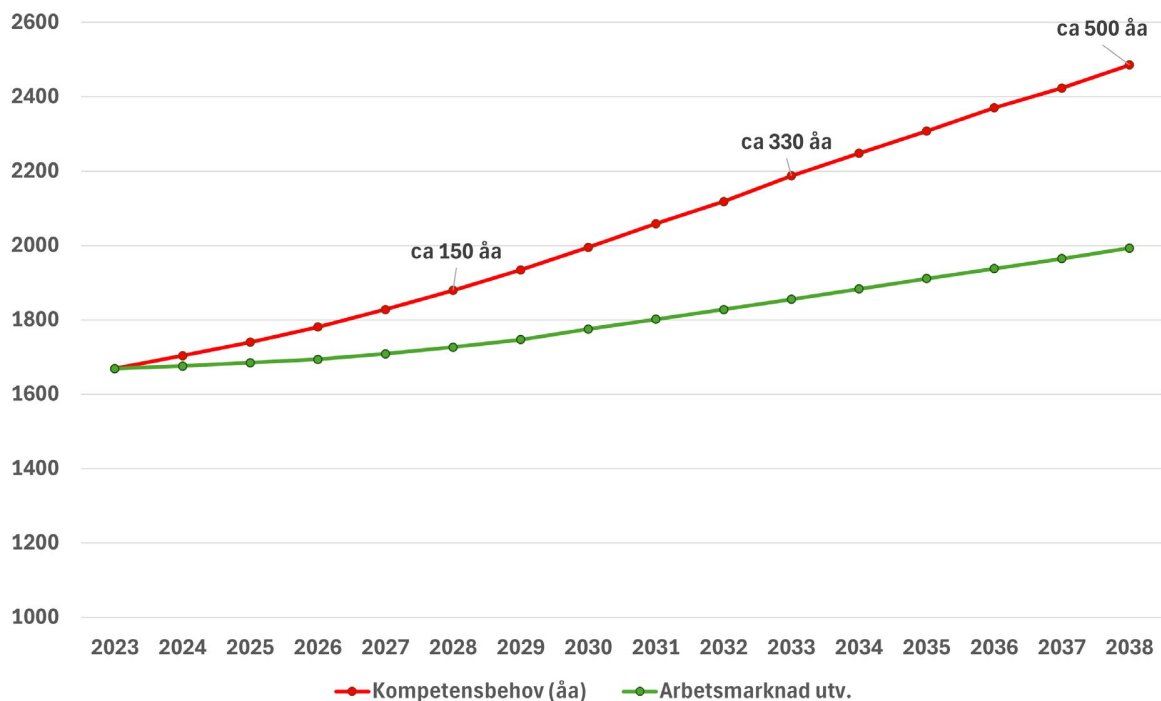
Den nya befolkningsprognosen för Varbergs kommun som togs fram tidigare i år visar på att Varberg fortsätter växa trots rådande lågkonjunktur. Födelsenettet och inflyttningstakten har minskat sedan förra prognosen vilket gör att de lägre åldersgrupperna dock väntas minska under de närmaste åren innan ökningen väntas ta fart igen. Samtidigt väntas antalet äldre i kommunen fortsatt öka kraftigt, inte bara under planperioden utan så långt prognosen sträcker sig till (2039).



Enligt prognosen så kommer antalet individer i ålderskategorin 85+ att ha ökat med 25% redan inom 5 års tid samtidigt som antalet individer i arbetsför ålder bara ökar med 3%. Om 15 år visar prognosen en dubblering av 85+ samtidigt som antalet individer i arbetsför ålder knappt ökat med 20%. Utvecklingen kommer att innebära en enorm utmaning för nämndens verksamheter i att tillgodose de kraftigt ökande behoven av framför allt äldreomsorg och hemsjukvård.

Kompetensförsörjning

Det redan ansträngda läget gällande Socialnämndens kompetensförsörjning väntas bli en ännu större utmaning framåt. Befolkningsprognosen visar att arbetsmarknaden inte kommer att öka i närheten av lika mycket som målgruppernas behov väntas göra. Denna utveckling är inte unik för Varberg utan för hela Sverige. Fortsatta satsningar på att minska sjukfrånvaro, öka attraktivitet och sträva mot heltid som norm är helt nödvändiga för att möta utvecklingen men kommer inte att räcka till.



Grafen ovan visar det ökade behovet av årsarbetare inom nämndens verksamheter, förutsatt att karaktären på målgruppernas behov inte förändras drastiskt, de kommande 15 åren. Behovet ställs sedan mot den förväntade ökningen av den andel av arbetsmarknaden som arbetar i nämndens verksamheter.

Prognosen visar att om verksamheterna fortsätter med samma arbetssätt som idag så kommer det "saknas" drygt 150 årsarbetare om 5 år, drygt 330 årsarbetare om 10 år och knappt 500 årsarbetare om 15 år. Den absolut största delen av ökningen kommer ske inom äldreomsorgen och hemsjukvården men samtidigt finns redan nu svårigheter med att hitta rätt kompetens för verksamheterna inom funktionsstöd och individ och familj. Trenden med alltmer komplexa behov och fler multisjuka individer ser inte ut att avta inom någon snar framtid.

Lagförändringar

Nämndens verksamheter är till allra största del lagstadgade och lagförändringar kan få stora effekter.

I augusti 2020 presenterades utredningen Framtidens socialtjänst som syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar socialtjänst (SOU 2020:47). Utredningen föreslår att en ny socialtjänstlag ska ersätta den nuvarande lagen. Tidplan för den nya socialtjänstlagen är att lagen ska börja gälla från den 1 juli 2025. Lagförslaget bygger på fyra viktiga områden som skapar förutsättningar för en hållbar socialtjänst. De fyra områdena är förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering, kunskapsbaserad socialtjänst och insatser till enskilda. De fyra områdena bildar en helhet, är beroende av och förutsätter varandra.

Nämnden har erhållit statsbidrag från Socialstyrelsen om 650 tkr och har använt dessa medel till att tillsätta en tjänst med uppdrag att planera, leda och säkerställa införande av de förändringar som ska göras kopplat till omställningen. I dagsläget är det dock fortfarande oklart hur den nya lagen kommer att påverka nämndens verksamheter men då förslagen ofta

innebär en skärpning eller utökning av socialtjänstens ansvarsområden är det sannolikt att denna kommer innebära ett större ansvar och därmed riskera att kräva mer resurser.

Krisberedskap och välfärdsbrott

De senaste årens händelser har aktualiserat frågor som rör krisberedskap och anpassningsförmåga hos invånare, näringsliv, kommunorganisation och enskilda medarbetare. Under 2020-talet har setts effekter av pandemi, krig i Europa samt en hotande energikris. Dessa kriser visar vikten av tydlighet vad gäller ansvar, struktur och kommunikation. Ett tydligare samlat säkerhets- och trygghetsarbete krävs för kommunkoncernen i sin helhet.

Att känna till sina risker ger förutsättningar att kunna vara väl förberedd. Socialförvaltningen har under flera år arbetat för att öka riskmedvetenheten i verksamhetsnära frågor. Arbetet behöver fortsätta med inriktning på risker som specifikt rör säkerhets- och trygghetsarbetet. Förvaltningen har ett uppdrag som gör att det tenderar finnas en uppfattning om hur förvaltningen utför sitt arbete och varför, inte minst när det handlar om individärenden. Det förekommer desinformation om socialtjänsten i Sverige idag och förvaltningen måste vara uppmärksam på detta.

I en alltmer osäker och föränderlig omvärld så visar även flera undersökningar på att välfärdsbrottsligheten ökar. Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Kommuner och regioner behöver arbeta aktivt för att stärka det förebyggande arbetet mot välfärdsbrott och säkerställa att det finns en tydlig process för att hantera problem när de upptäcks.

För att säkerställa att kommunerna arbetar med dessa frågor på ett effektivt och kunskapsbaserat sätt regleras ansvaret i lag. Lagen (2023:186) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete innebär att varje kommun ska bedriva ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete och säkerställa organisatoriska förutsättningar för det. Målet är att minska brottsligheten och skapa ökad trygghet. Lagen trädde i kraft den 1 juli 2023 och en åtgärdsplan måste vara beslutad den 1 juli 2024.

Socialnämnden måste fortsätta att utveckla sitt arbete med att motverka välfärdsbrottslighet samtidigt som den demografiska utvecklingen medför att nämndens resurser blir alltmer knappa, vilket kommer att bli en stor utmaning.

Omställning och digitalisering

De sammantagna utmaningar som Socialnämnden står inför, framför allt som en följd av den demografiska utvecklingen, kommer att kräva omställning. Det är tydligt att det varken kommer att finnas tillräckligt med ekonomiska medel eller tillräckligt med arbetskraft för att kunna tillgodose målgruppernas behov på samma sätt som nämndens verksamheter gör idag. Även om nämndens ekonomiska förutsättningar skulle förbättras i framtiden så finns det ändå inte tillräckligt med personal för att kunna ta hand om våra invånare om inte en omställning sker.

För att nämndens verksamheter inte ska stå med stora underskott av personal i framtiden så måste arbetet med kompetensförsörjning, sänka sjukfrånvaro och skapa hållbara arbetstidsmodeller fortsätta och växlas upp. Det kommer dock inte att räcka utan utbudet och ambitionsnivån måste ses över och stora satsningar måste göras på att investera i förebyggande och digitala arbetsätt.

Förvaltningen har en stor potential i att gå från analoga lösningar till digitala. Det finns flera syften med det, en ökad effektivitet, en ökad säkerhet och en ökad kvalitet. För att

upprätthålla välfärden är det avgörande att vi klarar av att bemanna verksamheterna och att vi också använder medarbetarnas kompetens rätt. Vi behöver hitta mer digitala lösningar som påverkar bemanningen positivt, antingen att färre kan göra samma eller flera uppgifter eller att vi med samma bemanning klarar mer arbetsbetungande uppgifter. Där personella resurser kan ersättas av digitala lösningar utan att kvaliteten försämras behöver vi göra det för att frigöra resurser till annat arbete.

Digitaliseringen handlar inte enbart om inre faktorer för att stödja oss i utförandet av uppdraget. Det finns en tydlig förväntan hos våra målgrupper att vi ska möta dem digitalt i våra tjänster. Digitaliseringen förändrar människors beteende. Behoven må vara samma men hur de ska bli tillgodosedda är förändrade. Nämndens målgrupper vill kunna använda teknik, vilket bla ställer krav på IT-infrastrukturen. Det krävs ett fortsatt arbete med att bygga ut infrastrukturen för att möjliggöra användandet av digitala tjänster, både för kund och verksamhet. Som exempel märks en ökad efterfrågan hos våra äldre målgrupper och deras anhöriga att det ska gå att koppla upp sig i våra boenden. Det finns även krav på att utveckla verksamheten så att individen samlat kan möta olika kommunala (offentliga) aktörer och här behöver vi som både kommun och förvaltning samarbeta och ta ett gemensamt grepp.

Utmaningar inom området är medarbetarnas digitala kompetens, digitaliseringskompetens, dvs. kompetens att utveckla verksamheten med hjälp av digitala verktyg, möjlighet till fungerande och tillgänglig support, möjligheten och mottagligheten att arbeta med verksamhetsutveckling i en pressad arbetssituation, tillgången på välfungerande utrustning, främst mobiltelefoner. En stor utmaning är generell möjligheten att kunna satsa utvecklingsmedel i en pressad ekonomisk situation. Ett kortsiktigt tänk kring de ekonomiska förutsättningarna riskerar att utvecklingen inte sker snabbt nog.

Äldreomsorgen

Den demografiska utvecklingen medför en omfattande ökning av äldre som i sin tur kommer att medföra ett ökat behov av hemtjänsttimmar och platser på särskilda boenden. Det finns en nationell trend som visar på att våra invånare blir allt friskare högre upp i åldrarna och även i Varberg har andelen 65+ med äldreomsorgsinsatser minskat något de senaste åren. Minskningen är dock marginell och det syns även en trend med allt fler äldre med någon typ av psykisk problematik som kräver särskilda lösningar och förändrade kompetenskrav. I dagsläget finns en kö till plats på särskilt boende på mellan 40–60 individer. Lindgårdens särskilda boende väntas återöppnas efter renovering i höst, vilket kommer att minska kön på kortare sikt men det framtida ökande behovet sätter krav på att nya boendelokaler tillgängliggörs i tid.

Kompetensförsörjningen kommer att bli alltmer utmanande framöver inom äldreomsorgen och särskilt inom hemtjänsten finns en nödvändighet av att påskynda digitala tjänster. Införandet av digitala matinköp har genomförts och har inneburit en positiv förändring för kunder och personal. Ytterligare förändringar är dock nödvändiga för att möta kommande behovsökning så som digital hemtjänst för vissa insatser och ett ökat nyttjande av trygghetskameror. En uppdelning av service och omsorgsinsatser inom hemtjänsten har påbörjats i syfte att nyttja personal med omvårdnadskompetens på ett bättre sätt och denna typ av förändringar i arbetssätt är helt nödvändiga för att lösa framtidens äldreomsorg.

Hälso- och sjukvård

Kommunen har sedan 2015, genom en överenskommelse med Region Halland, tagit på sig ansvaret för att tillgodose behovet av hälso- och sjukvård upp till och med sjuksköterskenivå även för personer som bor i ordinärt boende som inte kan ta sig till vårdcentral för att få sina

behov tillgodosedda. Enligt en reviderad överenskommelse (2021) med Region Halland regleras ersättningen till kommunerna men det är tydligt i den nya överenskommelsen som gäller fram till 2028 att de ökade kostnaderna på grund av ökade behov inom den kommunala hemsjukvården ska finansieras av kommunerna.

Dagens möjligheter att bedriva avancerad hälso- och sjukvård i hemmiljö ger en förskjutning av vårduppgiften från sjukhusvården till den kommunala hälso- och sjukvården. För den kommunala hälso- och sjukvården innebär det en ökning av patienter med komplexa vårdbehov samt palliativa patienter och det blir allt svårare att utföra uppgiften patientsäkert i hemmiljö. Antalet inskrivna patienter i den kommunala hemsjukvården i Varberg börjar öka, den absoluta majoriteten av patienterna har mindre behov men antalet som är vårdkrävande ökar.

God och Nära vård innebär en omställning där den enskildes behov sätts i fokus och där aktörerna samlas kring den enskilde för att uppfylla de behov som finns i nära samarbete med den enskilde själv. Målgrupperna behöver i högre grad bli delaktiga i sin situation och förvaltningen behöver arbeta för att möjliggöra det. Det handlar inte enbart om delaktighet i syfte att påverka, det handlar också även om att den enskilde behöver involveras och ta ett stort eget ansvar för att nå bästa möjliga resultat. Nämnden har erhållit statsbidrag för denna utveckling/omställning motsvarande totalt ca 25 mnkr mellan åren 2020-2024.

Det finns en nationell utveckling att patienter skrivs ut snabbare från sjukhusen i syfte att frigöra vårdplatser. Detta får konsekvenser inom nämndens verksamheter med bland annat ett klart ökat tryck på korttidsplatser men även att de patienter som kommer från sjukhusen har större och mer avancerade vårdbehov. Förvaltningen behöver utveckla nya arbetssätt för att på bästa möjliga sätt klara av att ta emot de patienter som kommer från sjukhusen samt även se över nuvarande dimensionering av till exempel korttidsplatser.

Funktionsstöd

Andelen invånare med insatser enligt LSS fortsätter att öka nationellt och även i Varberg. Dock skiljer sig trenderna åt inom olika typer av insatser. Flera insatser enligt LSS minskar nationellt, det gäller framför allt korttidsvistelse, kontaktperson och ledsagarservice. Orsakerna är flera, till exempel vägledande avgöranden i Högsta förvaltningsdomstolen, rekryteringssvårigheter och svårigheter med att matcha individuella behov med befintligt utbud. Även i Varberg går det att se att denna trend.

En insats där behovet dock ökat mycket de senaste åren är bostad med särskild service. I april 2024 hade förvaltningen 20 personer i kö till bostad med särskild service och på grund av långa väntetider till boenden har förvaltningen fått viten från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det är viktigt att boendeplatser aktivt tas fram för att inte riskera till exempel kostnader för akuta externa placeringar när anhöriga inte längre orkar ta hand om sina närstående eller fler viten.

Även daglig verksamhet är en av de LSS-insatser som ökar både nationellt och i Varberg. Enligt Socialstyrelsen är det inte helt tydligt varför behovet ökar men det kan ha att göra med att vissa typer av funktionsnedsättningar ökar samtidigt som stödet på arbetsmarknaden minskat i form av till exempel lönebidrag.

Antalet personer som beviljas personlig assistans har minskat nationellt samtidigt som antalet timmar per person ökat stadigt sedan 15 år tillbaka. Staten har gjort en utredning kring statligt huvudmannaskap för personlig assistans vilket väntas genomföras första januari 2026. Förändringen innebär sannolikt att Försäkringskassan tar över det samlade

huvudmannskapet för beslutande och finansiering av insatserna. För Socialnämnden kommer detta förmodligen innebära en lättnad för myndighetsutövningen.

Individ och familj

Anmälningarna till socialtjänsten kring barn har ökat kraftigt de senaste åren, både i Varberg och nationellt. Benägenheten att anmäla har fortsatt att öka, både vad gäller myndigheter och privatpersoner. Det finns ingenting som tyder på att trenden med ett ökat antal anmälningar kommer att minska. Ökningen av antalet anmälningar och utredningar påverkar förvaltningens arbete i hög utsträckning och det behöver göras prioriteringar för att leva upp till de lagstadgade kraven som finns.

Antal barn som är i behov av insatser från socialtjänsten fortsätter nationellt att öka och denna ökning syns även i Varberg. Behoven blir även alltmer komplexa och åtgärder har gjorts inom öppenvården för att möta dessa behov, bland annat genom mer intensiva insatser. Åtgärderna kommer följas systematiskt över tid för att säkerställa att insatserna riktas rätt.

Även behovet av familjehemsplaceringar har ökat under de senaste åren. Nya familjehem är svåra att rekrytera vilket gör att antalet familjehemsplaceringar i extern regi tyvärr ökar. Externa placeringar är både dyrare och svårare att följa upp och påverka vilket gör att Socialnämnden arbetar på olika sätt för att öka rekryteringen av familjehem i egen regi.

Som ett tillskott till 2024 års budget tilldelas Socialnämnden 1,5 mnkr från kommunstyrelsen för att tillsätta ett uppsökande team med fältassistenter/trygghetsvårdar. Utifrån Varbergs utmaningar ska teamet arbeta uppsökande och förebyggande mot barn och unga i riskzon för att bidra till ökad trygghet.

Enligt Socialstyrelsens lägesrapport har antalet personer som vårdats för missbruk- och beroendeproblematik enligt LVM minskat de senaste åren. Även institutionsplaceringarna har minskat, medan behovsprövade öppenvårdsinsatser har legat relativt oförändrat. I Varbergs kommun har låga nivåer av insatser inom området, dock ses en ökning av externa placeringar och även en ökning av LVM. Orsaken tros vara en allt större komplexitet i ärendena, vilket gör att öppenvårdsinsatser inte tillgodoser behoven.

I framtiden kan tvångsvården för missbruk och beroende komma att förändras. Statens samsjuklighetsutredning föreslår att all behandling av skadligt bruk eller beroende går över till regionens hälso- och sjukvård. Förslag till ikraftträdande är den första januari 2026 men beslutet är ännu inte taget. Om förändringen blir beslutad kommer det att innebära en omställning för nämndens verksamheter, mer fokus på stödjande insatser så som boendestöd och sysselsättning samtidigt som myndighetsutövningen kommer att påverkas då vissa beslut inte längre kommer att fattas i kommunal regi.

Trots lågkonjunktur och ökad arbetslöshet i riket så är antal hushåll med ekonomiskt bistånd fortsatt på en låg nivå i Varberg. Försörjningsenheten har dock börjat märka av den något tuffare arbetsmarknad som nu råder och Arbetsmarknadsenheten har svårare att få ut individerna i insatser. Trots att ungdomsarbetslösheten är hög i kommunen, syns detta ännu inte inom försörjningsenheten. Orsaken till att de unga inte söker ekonomiskt bistånd, är inte klarlagd. Antalet sökande kan dock komma att öka framåt hösten på grund av lågkonjunkturen.

Nämndens uppdrag och ekonomiska ram

Drifts- och investeringsbudget, enligt Planeringsförutsättningar inför budget 2025	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftsbudget	-1 512,1	-1 538,8	-1 578,4	-1 619,1	-1 659,5	-1 700,1
Investeringsbudget <i>(kompletteras till augusti)</i>						

Socialnämndens verksamhet ska möjliggöra för invånare som behöver stöd i sin vardag. Social och ekonomisk trygghet, jämlika villkor och möjlighet att delta aktivt i samhällslivet ska främjas genom vård och omsorg, stöd och rådgivning, samt andra insatser från socialförvaltningen.

Grunduppdraget gentemot målgrupperna kan sammanfattas som förvaltningens huvudprocesser:

- ge stöd till barn, unga och familj
- ge stöd till vuxna
- ge stöd till äldre
- ge hälso- och sjukvård

Planeringsförutsättningarna

Nämndernas driftramar för 2025 beslutades genom Budget 2024 och plan för 2025-2028. Ramarna justeras därefter genom kommunfullmäktiges planeringsförutsättningar som beslutades i april 2024. Det är dessa ramar som socialnämnden ska förhålla sig till och beskriva hur detta påverkar nämndens verksamhet. Vid kommunfullmäktiges budgetbeslut i november 2024 kan nämndernas ramar revideras bland annat för förändrade uppräkningsfaktorer för prisökningar enligt SKR: prognos hösten 2024 och effekter av regeringens höstproposition.

Varbergs kommunkoncern står inför fortsatt höga investeringsnivåer kommande år vilket bland annat beror på den ökande befolkningen. Det höga investeringsbehovet innebär en ökad belåning och påverkar därmed resurserna till löpande drift inom verksamheterna. Detta innebär en ständig avvägning mellan storlek på kommunkoncernens resultat och storleken på de planerade investeringarna. Både kommunens budget och planeringsförutsättningarna följer riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och kommunen beräknas nå de finansiella målen med undantag för 2024 då den höga inflationen och engångseffekter på pensionskostnaderna påverkar resultatet negativt. I både kommunens budget och planeringsförutsättningar ingår såväl årliga omställningskrav (1%-aren) samt koncernövergripande anpassningsåtgärder.

Sammanställning av ramen

Nedan ges en sammanställning av hur nämndens budgetram är uppbyggd för 2024. Förutom nedanstående förändringar kommer nämnden även bli kompenserad för löneökningar utifrån utfall av lönerevisionen.

	Belopp Tkr
Budget 2024	1 512 100
Kompensation kostnadsökningar	19 600
Demografiska förändringar	41 000
Tillfälligt statsbidrag 2024	-17 700
Stärkt rätt till personlig assistans	-1 200
Effektivisering 1%	-15 100
Uppdrag omställning och anpassning	-1 400
Uppstart fontänhus	1 500
Budget 2025	1 538 800

Kompensation kostnadsökningar

Uppräkningen av kompensationen för kostnadsökningar beräknas på en inflation om 2,5%. I kompensationen för kostnadsökningar ingår även kompensation för löneökningar hos privata utförare.

Demografisk kompensation

Nämnden får en demografisk kompensation för att möta det växande behovet av äldreomsorg och hälso- och sjukvård på 40 986 tkr. Antalet äldre beräknas öka jämfört med 2024 med 286 personer. Volymökningar inom individ- och familjeomsorgen och funktionsnedsättning kompenseras inte i den demografiska modellen.

Tillfälligt statsbidrag 2024

Det tillfälliga statsbidraget som fanns med i 2024 års ram för att minska andelen timanställningar inom äldreomsorgen samt öka antalet sjuksköterskor på särskilda boenden tas bort.

Stärkt rätt till assistans

Utifrån budgetpropositionen 2022 så förändras uppdraget kring personlig assistans där beräkningen är att kommunernas åtagande kommer att minska.

Effektivisering 1%

Kommunens ekonomimodell föreskriver att samtliga nämnder effektiviserar sin verksamhet motsvarande 1% av den ingående budgetramen.

Uppdrag omställning och anpassning

Sedan 2021 har flertalet nämnder haft i uppdrag att genomföra de koncernövergripande åtgärder för omställning och anpassning av verksamheten som togs fram i samband med det så kallade "70-mnkr paketet". För 2025 fördelas resterande delar ut på berörda nämnder.

Uppstart fontänhus

Nämnden erhåller ett tillskott på 1 500 tkr för uppstartskostnader för ett fontänhus i Varberg enligt en politisk prioritering.

Uppdrag uppsökande team

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2024 att uppdra åt Socialnämnden att inrätta ett uppsökande team och en ramförstärkning kommer att ske med 1 500 tkr. Ovanstående finns inte med i planeringsförutsättningarna då beslutet togs senare.

Nämndens mål

Socialnämnden står inför en spännande men också utmanande framtid. Den demografiska utvecklingen med färre som ska försörja fler, en kraftig ökning av antal äldre, fler som behöver vår hjälp samtidigt som möjligheten att hitta kompetens till de flesta av förvaltningens verksamheter präglar de riktningar och mål som finns i detta dokument.

Socialnämndens ambition är att verka för en god vård och omsorg som är pålitlig och likvärdig. Inom nämndens ansvar finns verksamhet som möjliggör för människor att färdas väl genom hela livet. Målen syftar till att verksamheten ska utvecklas så att den är betydelsefull och ändamålsenlig för de vi finns till för. Målen har också ett samhällsperspektiv och ska bidra till ett inkluderande och tillitsfullt samhälle. Vi vill att alla människor känner sig lika mycket värda, möts av respekt och har möjlighet att vara delaktiga i samhället. Det är viktigt för vår sociala hållbarhet.

Socialnämndens mål fokuserar under kommande planperiod på områden där nämnd och förvaltning måste lyckas för att kunna klara dagens utmaningar samtidigt som välfärden utvecklas för kommande generationer. Alla verksamheter kan bidra på olika vis till målen. Målen ska ses som en katalysator för att generera goda idéer och sätta igång ett konkret arbete.

Socialnämnden har beslutat om följande tre mål:

Mål 1: Tillsammans utvecklar vi en hållbar och pålitlig välfärd där stöd och vård möjliggör för människor att färdas väl

Varför är målet viktigt?

Målet är viktigt för att utveckla en välfärd där vård och omsorg är välfungerande och pålitliga för dem som har behov av välfärden idag utan att äventyra möjligheterna för dem som har behov av välfärden i framtiden.

Att utveckla välfärden har alltid behövts men är under kommande år särskilt viktigt. Människors behov och förväntningar förändras i en mycket snabbare takt än vad vi är vana vid, bland annat till följd av digitalisering, individualisering och en ökad komplexitet. Socialnämndens ekonomiska situation utmanas när demografiska förändringar innebär att allt färre ska försörja allt fler samtidigt som behovet av välfärd ökar och möjligheterna att försörja med kompetens till förvaltningens verksamheter blir allt svårare. Dessa delar ställer krav på vilken välfärd vi levererar och på vilket sätt.

Målet är också en viktig del i att utveckla demokratin. När förvaltningen befinner sig i en situation med begränsade resurser, där invånarna samtidigt har krav på en relevant och fungerande välfärd, är det särskilt viktigt med dialog och möjlighet till inflytande över utvecklingen och den framtida välfärden.

Vad vill vi uppnå?

Genom målet vill vi lyfta blicken och sätta fokus på socialnämndens viktiga roll som välfärdsaktör i samhället. Målet handlar inte enbart om den verksamhet vi erbjuder utan om vilket uppdrag och utbud vi ska ha som välfärdsaktör. Den utveckling vi står inför gör att vi inte kan fortsätta att arbeta på samma vis som idag och inte heller med samma saker. Vi behöver vara modiga och i dialog med dem vi finns till för och andra aktörer pröva vad vi kan och ska erbjuda. I det ingår att se på oss själva som möjliggörare för våra målgrupper med fokus på att få den enskilde att hjälpa sig själv.

Genom målet önskar vi att den välfärd som socialnämnden ansvarar för utvecklas för att klara dagens utmaningar samtidigt som välfärden håller över tid. Att vi är hållbara och pålitliga innebär bland annat att socialförvaltningens verksamhet är likvärdig och att vi gör rätt insatser i rätt tid och över tid. Alla kommuninvånare ska kunna lita på att den välfärd som socialnämnden ansvarar för fungerar när de behöver den. Vårt uppdrag ska bidra till trygghet, självständighet och livskvalitet genom en god vård och ett gott stöd.

Genom målet önskar vi slutligen öka tilltron till socialnämnden, socialförvaltningen och det demokratiska systemet. Om vi ska göra förändringar i vårt uppdrag behöver invånarna känna tillit och att det finns en ömsesidig respekt.

Mål 2: Tillsammans ställer vi om vår verksamhet för att skapa värde och uppfylla behov utifrån förväntningar och förutsättningar

Varför är målet viktigt?

I detta mål, till skillnad från mål 1, handlar det mer om hur vi ska utveckla vår verksamhet än vad vårt uppdrag ska vara. Detta mål blir en naturlig fortsättning på målet om vad vårt välfärdsuppdrag ska vara. Vi behöver ställa om vår verksamhet så att vi är relevanta och betydelsefulla utifrån de behov som kommuninvånare och målgrupper har, samtidigt som vi klarar av att ta oss igenom de kommande årens utmaningar, inte minst avseende kompetensförsörjning och en hållbar ekonomi. Omställningen krävs för att vår verksamhet ska vara kvalitativ och effektiv.

Målet är viktigt för att vi ska fånga upp och förstå våra målgruppers behov och förväntningar samtidigt som vi lägger stor vikt vid att tydliggöra och förklara våra förutsättningar och den verksamhet vi erbjuder.

Vad vill vi uppnå?

Genom målet vill vi uppnå en genomgående utveckling av verksamheten. Vi vill att målet ska bidra till nya arbetssätt och att vi tar tillvara på digitaliseringens möjligheter så att resurser – både personella och ekonomiska - kan frigöras till annat värdeadderande arbete. Men även här vill vi att målet ska bidra till att vi vågar pröva vad vårt verksamhetsutbud ska vara. Genom målet ska vi våga ställa om, inte bara för att klara våra utmaningar, utan för att i högre grad motsvara de förväntningar som finns på oss.

Vi vill att målet gör oss ännu mer syftes- och behovsstyrda. Vi ska fokusera på det som är vårt kärnuppdrag och se till de mångas behov. Genom en öppen dialog med de vi finns till för ska vi erbjuda en verksamhet som är betydelsefull för människor och som skapar värde oavsett var i livet de befinner sig.

Målet ska leda till att vi har en kvalitativ och effektiv verksamhet utifrån de förutsättningar vi har, framförallt utifrån våra resurser, både personella och ekonomiska.

Mål 3: Tillsammans bygger vi en kultur med engagerade och delaktiga medskapare - både målgrupper och medarbetare

Varför är målet viktigt?

Målet är viktigt för att det är ett väsentligt verktyg för att vi ska uppnå de övriga två målen. Ytterst är målet viktigt för att vi ska lyckas genomföra vårt uppdrag med önskad kvalitet och effektivitet. En kultur som präglas av engagemang och delaktighet har visat sig bidra till framgångsrika resultat; det ger en arbetsplats där medarbetare trivs och en verksamhet som uppskattas av dem verksamheten finns till för.

Målet är viktigt för att kunna fånga upp lösningar och idéer från både medarbetare, målgrupper och andra aktörer som är viktiga för oss.

Vad vill vi uppnå?

Genom målet vill vi att medarbetare och målgrupper känner delaktighet, tillit och reella möjligheter till inflytande och påverkan.

Vi vill att målet ska leda till att alla i förvaltningen känner delaktighet och meningsfullhet i att både genomföra och utveckla vårt gemensamma uppdrag. Det tror vi leder till ökad arbetsglädje, yrkes stolthet och utgör en attraktionskraft.

Målet ska bidra till att förändra hur vi arbetar. Genom att se dem vi har runt oss som medskapare tror vi på ökad träffsäkerhet på individnivå, utveckling av verksamheten och högre grad av måluppfyllelse. Målet ska leda till att vi ser oss som möjliggörare upptill vår roll som beslutsfattare och utförare.

Liksom för övriga mål önskar vi att målet leder till en kvalitativ och effektiv verksamhet och att våra målgrupper är nöjda, har en förståelse för hur vi behöver utföra vårt uppdrag och känner en tillit till oss.

När planperioden går mot sitt slut vill vi att det finns ett arbetssätt där vi gemensamt hittar lösningar tillsammans med våra målgrupper för största möjliga nytta.

Socialförvaltningens ledningsgrupp har beslutat om följande mål:

Mål: Socialförvaltningen ska utveckla sin strategiska kompetensförsörjning för att klara dagens och morgondagens välfärdsuppdrag.

Varför är målet viktigt?

Målet är viktigt för att möta den demografiska utmaningen i samhället. Den demografiska utvecklingen medför att andelen äldre ökar, vilket gör att vi ständigt måste säkerställa vår relevans och effektivitet.

Effekten av den demografiska utmaningen innebär att försörjningskvoten i samhället succesivt kommer att öka. Det medför att personer i arbetsför ålder i förhållande till personer som inte är arbetsföra minskar avsevärt. Demografin utmanar samtliga branscher på arbetsmarknaden. Välfärdssektorn konkurrerar därför inte bara med andra välfärdsaktörer, utan också med övriga branscher om kompetens. När arbetskraften inte räcker till är det omöjligt att möta kompetensutmaningen enbart genom att rekrytera fler. Vi behöver även utveckla nya arbetssätt och att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna.

Vad vill vi uppnå?

Vi vill att målet ska bidra till en hållbar kompetensförsörjning med utgångspunkt i långsiktiga lösningar. Det innebär att våra strategier för att nå målet ska baseras på helhetsperspektiv inom organisationen och utgå ifrån omvärldsbevakning och nationellt utpekade strategier.

Vi vill att målet, ska främja attraktivitet för oss som arbetsgivare men också för arbetstillfällena inom vårt verksamhetsområde. Förutom att skapa förutsättningar för att rekrytera ny kompetens, ska vi skapa möjlighet till kompetensutveckling i verksamheten. Utvecklingsmöjligheter som ska ge oss tillgång till relevant kompetens för att utföra vårt

uppdrag. Vi vill också skapa möjlighet för medarbetare att stanna kvar i anställning under längre tid för att tillvarata befintlig erfarenhet och kompetens.

Analys av nämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar

Generellt om nämndens kostnader

Kostnadsutvecklingen för socialnämnden verksamheter påverkas av många faktorer men kan grovt delas in i:

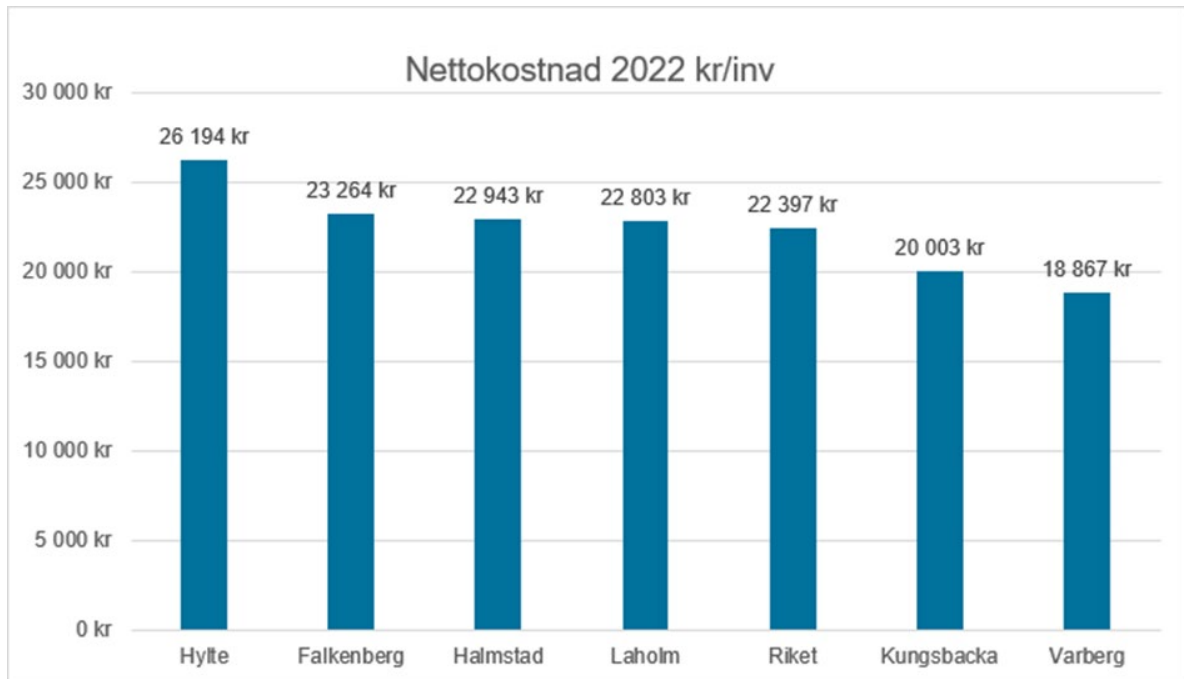
- Kostnadsutveckling med anledning av pris- och löneökningar. I beräkningarna har det index för kostnadsökningar som finns i planeringsförutsättningarna använts. En svårighet finns i att förutsäga hur den höga inflationstakten under de senaste åren kommer att påverka ekonomin framöver.
- Kostnadsutveckling beroende på ökad befolkning, dvs fler kommer att vara i behov av hjälp och stöd
- Kostnadsutveckling beroende på lagändringar, samhällstrender, förändringar i behovsnivåer och behovsmix mm.

Befolkningsökningen kommer att påverka socialtjänstens verksamheter genom att fler personer kommer att behöva insatser inom de flesta verksamhetsområden men framför allt inom äldreomsorgen. Mycket svårare är att bedöma hur kostnadsutvecklingen kommer att påverkas av tex förändringar i behovsnivåer eller behovsmix. En trend som varit tydlig de senaste åren är den förskjutning som sker mot den kommunala verksamheten, tex inom hälso- och sjukvård. Dessutom syns ett ökat antal personer med komplexa och stora vårdbehov vilket kräver individuella lösningar vilket är mycket resurskrävande. Många gånger kan enskilda individer påverka kostnadsutvecklingen. Kostnadsutvecklingen påverkas också av när större verksamheter tas i drift eller pausas såsom särskilda boenden för äldre.

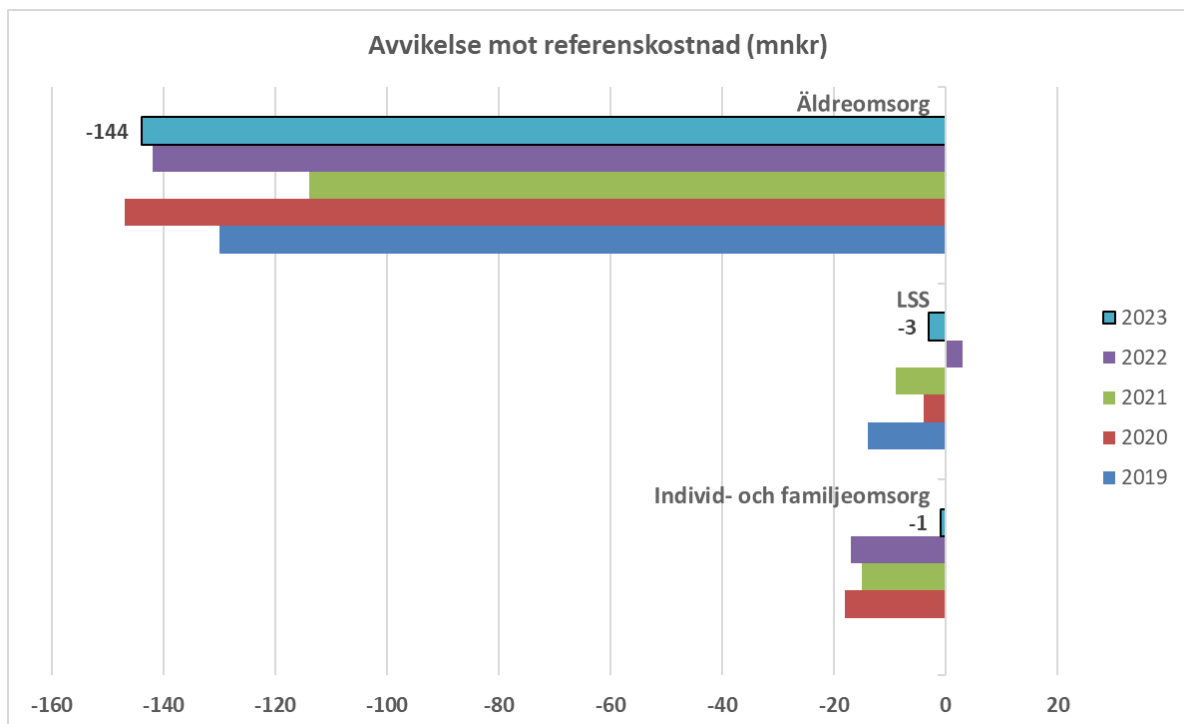
Socialnämnden erhåller årligen ett flertal olika statsbidrag. Statsbidragen beslutas årligen men oftast finns en indikation på hur länge de beräknas att utbetalas. För 2024 har nämnden erhållit tillfälliga statsbidrag på totalt ca 60 mnkr för att minska andelen timanställda inom äldreomsorgen samt öka antalet sjuksköterskor på särskilda boenden. Dessa statsbidrag upphör 2025. Nämnden har även sedan 2021 erhållit ett statsbidrag ”Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer” vilket uppgår till 30 mnkr/år. Detta generella statsbidrag har använts för att i möjligaste mån bibehålla nuvarande nivåer och kvalitet på äldreomsorgen och inga ytterligare satsningar har genomförts. Hänsyn till detta statsbidrag har tagits vid beräkning av det finansiella utrymmet för kommande år och att det inte används till ytterligare satsningar inom äldreomsorgen.

Analys

Generellt sett har socialnämndens verksamheter en hög effektivitet med lägre enhetskostnader jämfört med andra kommuner och riksgenomsnittet. Detta tillsammans med i flera fall ett lägre utnyttjande av socialnämndens verksamheter än riksgenomsnittet ger en låg kostnadsnivå, både i förhållande till övriga halländska kommuner och i förhållande till riket. I diagrammet nedan visas den sammanlagda kostnaden per invånare för äldreomsorg, individ- och familjeomsorg och funktionsnedsättning (LSS och SFB).



Utifrån kommunernas strukturella förutsättningar tas det varje år fram referenskostnader för kommunens verksamheter som bygger på kostnadsutjämnningen och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad, enligt kostnadsutjämnningssystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. Nämndens nettokostnader ligger även lågt jämfört dessa, i synnerhet inom äldreomsorgen där kostnaden är ca 140 mnkr lägre än referenskostnaden.

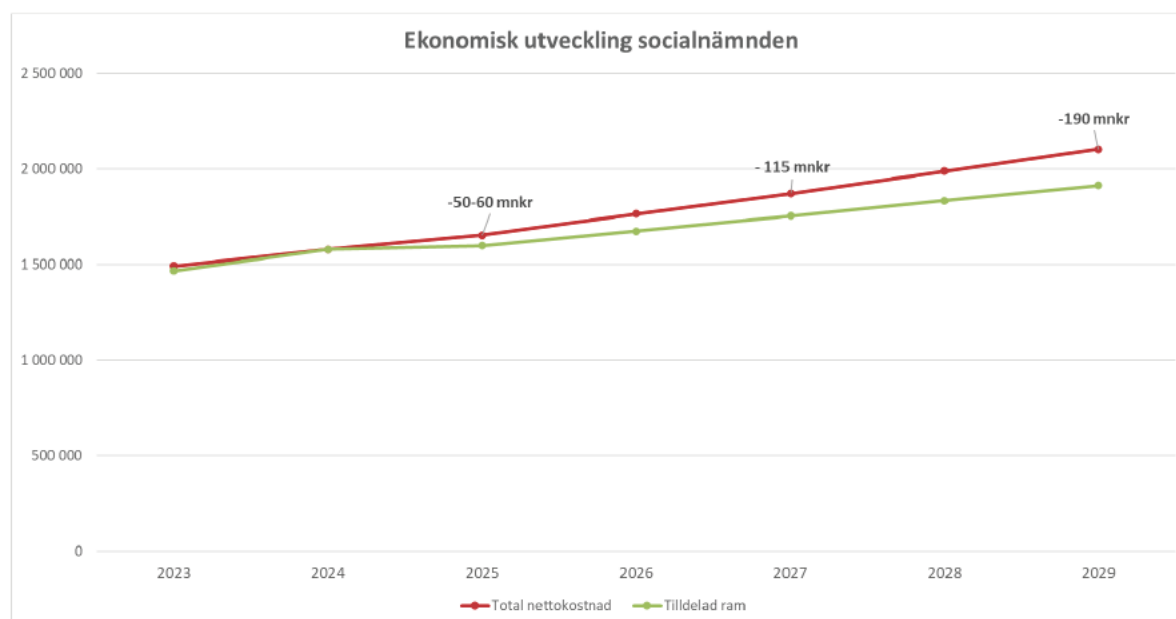


Detta gör att det i många fall blir allt svårare att göra kontinuerliga effektiviseringar då mycket redan är genomfört.

Sedan flera år ges alla nämnder ett effektiviseringsbeting på 1 % per år. För kommande år ligger detta effektiviseringsbeting för socialnämnden på drygt 15 mnkr årligen. Socialnämnden har upphandlade verksamheter enligt både LoU och LoV med externa utförare motsvarande ca 20 % av nämndens verksamhet. Inom de verksamheter som utförs av externa företag kan nämnden inte applicera en enprocentig effektivisering. Omräknat ligger därför det faktiska effektiviseringskravet på ca 1,2% för förvaltningens egna verksamheter, då hela effektiviseringskravet behöver hanteras inom socialnämndens egna verksamheter.

Dessa förutsättningar, tillsammans med det faktum att nämndens prognosticerade resultat för 2024 exklusive tillfälliga statsbidrag är ett underskott på ca 60 mnkr, ger ett ansträngt ekonomiskt utgångsläge för Socialnämnden att kunna möta framtida utmaningar med.

Som tidigare nämnts så kommer befolkningsökningen i kommunen sannolikt att medföra kraftigt ökade behov av äldreomsorg på sikt, men redan till 2025 väntas kategorin 80+ öka med ca 6,6%. Nämnden erhåller ett väsentligt tillskott till 2025 års ram på ca 41 mnkr för att kompensera för den demografiska utvecklingen, men sannolikt väntas kostnaderna för hemtjänst, hemsjukvård och särskilt boende att öka i minst samma utsträckning som tillskottet. Kostnadsökningar väntas även inom ekonomiskt bistånd till följd av lågkonjunktur samt inom funktionsstöd och individ och familj till följd av trender med alltmer komplexa behov. Sammantaget förmodas nämndens strukturella underskott uppgå till 50-60 mnkr år 2025.



Beräknade underskott respektive år.

mnkr	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Beräknad obalans	0	-60	-90	-115	-155	-190

Under planperioden fram till 2029 väntas underskottet öka. Den förväntade ökningen av 80+ på ca 30% under perioden kommer sannolikt att innebära ökade volymer och kostnader för hemtjänstverksamheten. Återöppnandet av Lindgårdens äldreboende samt uppstarten av ett nytt särskilt boende i Trönninge kommer öka på nämndens kostnadsnivå ytterligare.

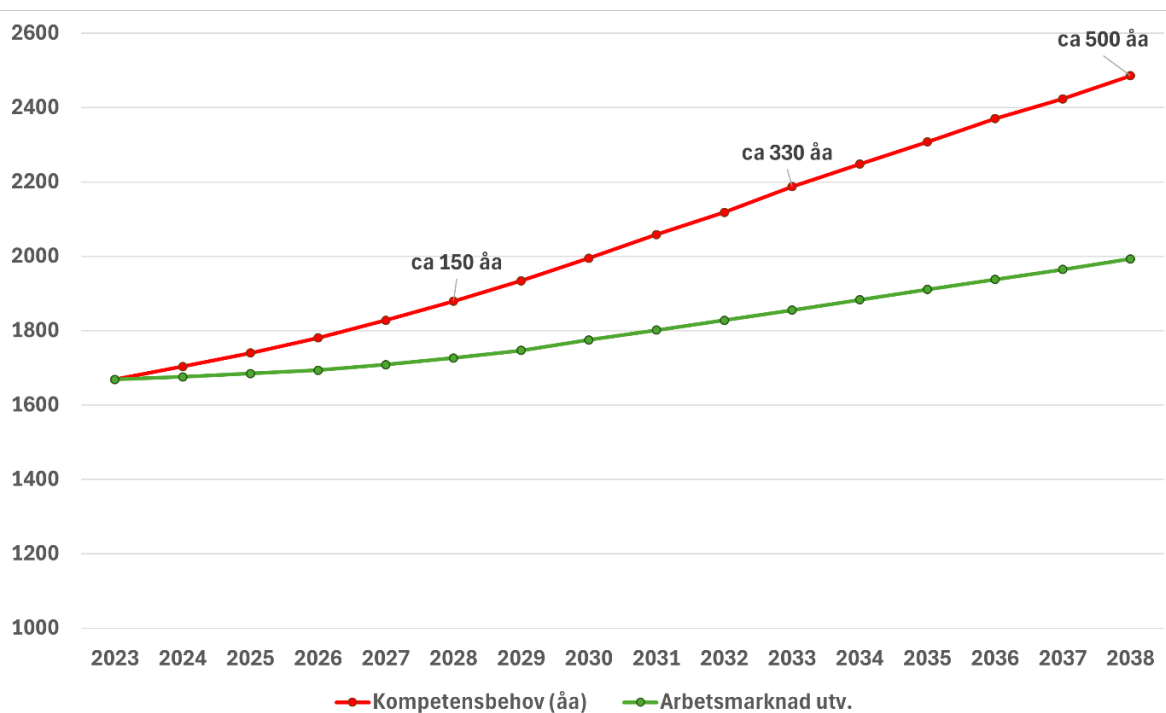
Även om nämnden får viss kompensation för det ökande antalet äldre så väntas kostnadsökningarna inom hälso- och sjukvård öka än mer då trenden med alltmer avancerad sjukvård i kommunal regi väntas hålla i sig. De senaste 5 åren har nämndens kostnader för hälso- och sjukvård ökat med i genomsnitt 12% per år vilket är mer än vad befolkningsökningen motiverar. Upp till detta har nya betalningsmodeller för utskrivningsklara patienter och hjälpmedel fått ytterligare kostnadsökningar till följd för kommunerna i Halland.

Även inom funktionsstöd väntas kostnaden öka mer än bara p.g.a. befolkningsökningen. Verksamheten präglas av allt fler specialiserade och individuella insatser samtidigt som antalet äldre personer med funktionsnedsättning ökar.

Inom individ- och familj så ökar behovet av insatser inom barn och psykiatri samtidigt som lågkonjunkturen väntas påverka behovet av ekonomiskt bistånd och insatser inom missbruk och beroende framöver. Behovsökningarna är kostnadsdrivande och kompenseras i dagsläget inte av den kommuncentrala fördelningsmodellen.

Kompetensförsörjning

Även om Socialnämndens ekonomiska utmaning är omfattande så är utmaningen kring kompetensförsörjningen om möjligt ännu mer påtaglig. Nämnden har även inom detta område ett ansträngt utgångsläge med rekryteringssvårigheter i olika verksamheter, inte minst under sommaren. Samtidigt som behoven av personal till välfärden växer så ökar personer i arbetsför ålder inte alls i samma utsträckning.



På 15 år väntas Socialnämndens kompetensbehov i form av årsarbetare öka med ca 50% samtidigt som personer i arbetsför ålder väntas öka med ca 20%. Om verksamheterna arbetar

på samma sätt som idag så kommer det sannolikt att saknas ca 500 årsarbetare om 15 år för att kunna upprätthålla samma kvalitet.

Kompetens- och personalförsörjningsutmaningen är välkänd sedan flera år och därför görs redan många insatser inom nämndens verksamheter. Arbetet utgår ifrån HR- modellen ARUBA vilken pekar på olika processer som sammantagna är avgörande för att lyckas med att Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avsluta/omställa medarbetare till verksamheten. För att få reella effekter på exempelvis personalomsättning, sjukfrånvaro, deltidsarbete och förbättrad arbetsmiljö samt bättre förutsättningar för ett nära ledarskap så arbetas det bland annat med dessa insatser:

- Införandet av en ny schemamodell som syftar till att skapa en hållbar och långsiktig personalförsörjning och att medarbetarna ska arbeta i tillsvidareanställningar och på heltid i hög grad.
- Chefernas förutsättningar stärks genom att minska antalet medarbetare per chef och skapa ett HR-stöd till varje ledningsteam.
- Utförarverksamheterna har ökat upp antalet arbetsplatsträffar för att skapa bättre förutsättningar till dialog mellan chef och medarbetare.
- Olika projekt arbetas med för att bredda rekryteringen till nämndens verksamheter på arbetsmarknaden.
- Förvaltningen arbetar aktivt med att utbilda fler handledare som på ett bra sätt kan ta emot nya medarbetare och praktikanter från olika utbildningar.
- Under året kommer arbetet med riskorienterat arbetssätt att påbörjas för att mer riktat arbeta med de enheter och de individer som riskerar ohälsa.

För att möta befolkningsutvecklingen är det av stor vikt att dessa arbeten fortgår och att möjligheter finns till att satsa ännu mer på den här typen av insatser. Trots dessa insatser kommer det inte att räcka för att hantera hela utmaningen.

Sammanfattning:

Socialnämnden har en stor utmaning både i kompetensförsörjningen och möjligheten att hålla den tilldelade budgeten. Det står helt klart att det inte finns resurser i framtiden till att tillgodose målgruppernas behov till samma kvalitet som idag om inte en omställning sker.

Socialnämndens kostnadsnivå jämfört med andra kommuner ligger lägre inom de flesta områden, särskilt inom äldreomsorgen. Det är svårt att hitta ytterligare effektiviseringar inom befintliga arbetssätt som inte påverkar kvalitén på verksamheternas tjänster negativt. En väg för att nå kortsiktig ekonomi i balans är just att göra anpassningar av vad nämnden erbjuder för tjänster till den erhållna budgeten. Detta skulle sannolikt medföra en kvalitetssänkning av nämndens tjänster, färre preventiva insatser och även längre väntetider till exempelvis boenden. Men det skulle sannolikt även helt eller delvis lösa kompetensförsörjningen, dock med risk för att arbetsmiljön blir lidande.

Ett annat alternativ för att nå en långsiktig lösning på utmaningarna inom ekonomi och kompetensförsörjning är att göra satsningar på en omställning. En inriktning som i allt större utsträckning pekar till att hjälpa målgrupperna att bli så självständiga som möjligt. Detta kan i många fall göras via tex välfärdsteknik. Samtidigt kan en inriktning också vara att i allt större utsträckning involvera andra aktörer att utföra tjänster. Dessa delar skulle kunna, tillsammans med ett fokuserat arbete på att sänka sjukfrånvaro, smart schemaplanering, ökad sysselsättningsgrad mm ge möjligheter att lösa kompetensförsörjningsproblematiken. Dessutom finns det en stor ekonomisk potential i ovanstående arbetssätt. Det som krävs för att en satsning av denna sort är att det finns ekonomiskt utrymme att göra satsningarna.

Investeringsplan för nämnden

Projekt (namn)	Totalt föreslagen projekt-budget	Utfall före 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan efter 2029

Investeringsplanen kommer till augusti då fullständiga underlag inväntas från samhällsutvecklingskontoret.

Förändring av taxor och avgifter 2025

Ingen förändring av taxor eller avgifter finns planerad i nuläget. Kan komma att kompletteras till augusti.



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
60

Socialnämnden

Barnahus Halland

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-11

1 (2)
Dnr: SN 2022/0198-
20

Socialnämnden

Revidering av delegationsordning för socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. att godkänna förslag till delegationsordning för socialnämnden, enligt bilaga till beslutsförslag
2. överlåta till förvaltningschef att göra redaktionella ändringar i delegationsordningen vid behov
3. ersätta socialnämndens beslut SN 240328 § 45
4. paragrafen justeras omedelbart

Beskrivning av ärendet

För varje nämnd i Varbergs kommun finns det en delegationsordning. Delegationsordningen antas av respektive nämnd och beskriver vem som har rätt att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde.

Socialnämndens delegationsordning ses regelbundet över. Den nuvarande delegationsordningen beslutades av nämnden den 14 december 2023 § 193. Den reviderades den 28 mars 2024.

Då det framkommit ett behov att göra tillägg i delegationsordningen utifrån effektivisering samt då förvaltningen har fått i uppdrag av socialnämnden att se över syfte att ge socialnämndens ordförande delegation att underteckna överklagningar av andra myndigheters beslut har en översyn av delegationsordningen gjorts.

Förslaget på ny delegationsordning för socialnämnden innehåller nya tillägg under rubriken administration och allmänna ärenden, tillstånd och tillsyn samt ekonomi och upphandling.

Samtliga revideringar är markerade med röda bokstäver.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag den 11 juni 2024
Förslag på Delegationsordning för socialnämnden

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Övervägande

Då socialnämnden den 25 april 2024, § 63 gett förvaltningen i uppdrag av socialnämnden att se över syfte att ge socialnämndens ordförande delegation att underteckna överklagningar av andra myndigheters beslut har en översyn av delegationsordningen gjorts.

Socialförvaltningen

Ola Viestam
Tf. förvaltningschef

Rejhibana Osmani

Protokollsutdrag



**VARBERGS
KOMMUN**

Delegationsordning

Socialnämnden

Beslutad av Socialnämnden	Beslutsdatum och paragrafnummer 2023-12-14 § 193 Reviderad 2024-03-28 § 45	Diarienummer SN 2022/0198	Dokumentansvarig avdelning HR-staben
-------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Innehåll

Innehåll

Allmänt om delegation	4
Socialnämndens reglemente.....	4
Socialnämndens delegater	4
Villkorad delegation	5
Ersättare för delegater.....	5
Ärenden som inte får delegeras	5
Delegation i särskilt beslut.....	5
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet.....	5
Återkallelse av delegerad beslutanderätt	6
Jäv	6
Utformning av delegationsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Rutin för anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande av delegationsbeslut	6
Förkortningar	8
Lagar och bestämmelser	8
Delegat	8
Övriga förkortningar	8
1. Administration och allmänna ärende.....	9
2. Informationshantering.....	11
3. Tillstånd och tillsyn	12
3.1 Serveringstillstånd enligt alkohollagen (AL)	12
4. Verksamhetsfrågor inkl. ekonomiskt bistånd	23
4.2 Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.....	23
4.2 Bistånd enligt 4 kap 2 och 4 §§ socialtjänstlagen	30
4.3 Återkrav på ekonomiskt bistånd	31
4.4 Bostadsanpassning	31
4.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	32
4.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	34
4.7 Lagen om missbrukare i vissa fall	38
4.8 Lag om placering av barn i skyddat boende	39

4.9 Föräldrabalken och äktenskapsbalken	42
4.10 Överklagan	44
4.11 Yttranden	46
4.12 Anmälan.....	48
4.13 Framställan, begäran och lämnande av uppgifter	51
4.14 Ersättningar, avgifter och krav	53
4.15 Utredningar	56
4.16 Övrigt.....	58
4.17 Beslut av social jouren efter kontorstid i enlighet med gällande avtal	58
5. Ekonomi och upphandling	60
6. Personal- och arbetsgivarärenden.....	67
7. Ordförandes kompletterande beslutsrätt	68

Allmänt om delegation

Delegation innebär att socialnämnden ger en delegat i uppdrag att på socialnämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 § kommunallagen (KL).

Överföring av beslutanderätt, det vill säga delegation, syftar till att socialnämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor. Delegering kan ske från nämnden till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som socialnämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från socialnämnden till delegaten. Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till socialnämnden.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten som fattade beslutet eller genom överklagande, i de fall det är möjligt.

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över de ärendetyper i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten.

I ärendetyper som inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

Socialnämndens reglemente

Socialnämndens delegationsordning utgår från socialnämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige socialnämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar socialnämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

Socialnämndens delegater

Socialnämnden delegerar beslutanderätten till socialnämndens ordförande, utskott, en ledamot eller ersättare i socialnämnden eller till en tjänsteperson. Detta framgår av 6 kap. 37 § KL och 7 kap. 5 och 6 § KL.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att socialnämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschef får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt 7 kap. 6 § KL. I de fall socialnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att socialnämndens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Utöver vad som anges i 6 kap 37–42 §§ KL begränsas socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt även av delegationsförbud enligt 10 kap 4–5 §§ socialtjänstlagen (SoL). SoL har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste besluta i dessa frågor. Delegationsförbudet gäller.

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning enligt 2 kap. 3 § föräldrabalken (FB)
- Beslut om nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 och 9 §§ FB
- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning enligt 2 kap. 9 § FB
- Talan om överflyttning om vårdnad enligt 6 kap. 8–10 §§ FB
- Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot
- andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig enligt 5 kap. 2 § SoL

Enligt 10 kap. 4 § SoL och 10 kap. 5 § SoL kan vissa ärenden endast delegeras till utskott bestående av ledamöter och ersättare av socialnämnden, och inte till enskilda tjänstemän.

Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i socialnämndens delegationsordning, men socialnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett socialnämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av socialnämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Socialnämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig.

I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller socialnämnd.

Vad som menas med jäv följer av 6 kap. 28–32 § KL.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av socialnämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till socialnämnden enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL om inget annat anges i denna delegationsordning. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas.

Beslut som fattats enligt 6 kap. 39 § KL, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av 6 kap. 40 § KL.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till socialnämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar kansliet på e-postadress sn@varberg.se om aktuellt delegationsbeslut.

Kansliet för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till socialnämnden på närmast efterföljande sammanträde.

Avtal som beslutats av socialnämnden, arbetsutskottet respektive sociala utskottet undertecknas av ordföranden i nämnden alt. utskottet och budgetansvarig.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av socialnämnden.

Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

För överklagande som stödjer sig på kommunallagen ska överklagande komma in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och bestämmelser

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollag (2010:1622)
BAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
GDPR	Dataskyddsförordningen
KL	Kommunallag (2017:725)
KOM-KR	Kompetens- och omställningsavtal
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
LTN	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SML	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (TF2018:1801)
ÄB	Äktenskapsbalk (1987:230)
ÄrvB	Ärvdabalk

Delegat

AC	Avdelningschef
AU	Socialnämndens arbetsutskott
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef
HL	Handläggare
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SN	Socialnämnden
SU	Sociala utskottet

Övriga förkortningar

FK	Försäkringskassan
FMR.gr	Familjerättsgrupp
IVO	Inspektion för vård och omsorg
Pbb	Prisbasbelopp
SKR	Sveriges kommuner och regioner

1. Administration och allmänna ärende

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
1.1	Besluta att ej besvara remisser		Förvaltningschef	Avdelningschef	
1.2	Yttrande över samrådshandling till detaljplan		Förvaltningschef	Avdelningschef	
1.3	Yttrande över utställd detaljplan		AU		
1.4	Beslut att ej avge yttrande		Förvaltningschef	Avdelningschef	
1.5	Beslut om utdelning från Samfond 1 samt vissa fonder och gåvor (Jorrdonationen och Leo Anderssons gåva Lindgården)		AU		
1.6	Beslut om utdelning från Samfond 2 och 3 (gällande individärenden)		SU		
1.7	Beslut om utdelning från Stiftelsen Högmans Iro och Irma fond		SU		
1.8	Beslut i jävsfrågor som berör förtroendeman där AU är beslutsfattare	6 kap 30 § KL	AU		

1.9	Beslut i jävsfrågor som berör förtroendeman där SU är beslutsfattare	6 kap 30 § KL	SU		
1.10	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor och logi som innebär en kostnad för kommunstyrelsen/nämnden		Ordförande SN	Första vice ordförande	Förtroendevaldas arvode för deltagande framgår av arvodesbestämmelser och inte i delegationsordningen. Om deltagande enligt 1.10 avser ordförande är vice ordförande delegat.
1.11	Beslut i jävsfråga som rör tjänsteman	7 kap. 4 § KL och 16 § FL	AC på respektive avdelning	Förvaltningschef	

2. Informationshantering

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
2.1	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor/tjänster	GDPR Artikel 28	Delegaten i ursprungsbeslutet		
2.2	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som inte sker i samband med annat avtal	GDPR Artikel 28	Förvaltningschef		
2.3	Helt eller delvis avslå begäran av utövande av den registrerades rättigheter	GDPR Artikel 12.5 och 15–21	AC Kvalitetsstab		
2.4	Beslut i fråga om personuppgiftsincident enligt GDPR	GDPR artikel 33, 34	Förvaltningschef	AC Kvalitetsstab	
2.5	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt GDPR	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	AC Kvalitetsstab	En konsekvensbedömning ska göras om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
2.6	Beslut att helt eller delvis avslå begäran från enskild om att få utöva sina rättigheter enligt GDPR	GDPR artikel 15, 16, 17, 18, 20, 21	Förvaltningschef	AC Kvalitetsstab	
2.7	Utse och entlediga dataskyddsombud	GDPR artikel 37	Förvaltningschef	AC Kvalitetsstab	

3. Tillstånd och tillsyn

3.1 Serveringstillstånd enligt alkohollagen (AL)

Stadigvarande serveringstillstånd/Allmänt

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.1	Beslut om stadigvarande trafikserveringstillstånd	8 kap 1 § 2 st. AL	AU		
3.1.2	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt till slutet sällskap	8 kap 2 § AL	AU		Klubbrättighet eller Festvåningstillstånd för slutet sällskap
3.1.3	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringföretags servering till slutet sällskap	8 kap 4 § AL	Tillståndshandläggare		Cateringstillstånd
3.1.4	Godkännande av serveringslokal då cateringföretag anmält servering	8 kap 4 § AL	Tillståndshandläggare		
3.1.5	Beslut om serveringstillstånd på gemensamt serveringsutrymme för innehavare av stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 14 § 2 st. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.6	Beslut att underlåta prövning genom kunskapsprov	8 kap 12 § 3 st. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.7	Beslut om stadigvarande pausseringstillstånd	8 kap 15 § 4 st. AL	Tillståndshandläggare		

Tillfälligt serveringstillstånd

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.8	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten samt till förening, företag eller annat slutet sällskap	8 kap 2 § AL	Tillståndshandläggare		Festivaltillstånd för slutet sällskap

3.1.9	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd för pausservering	8 kap 15 § 4 st. AL	Tillståndshanläggare		
3.1.10	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd efter anmälan från dödsbo	9 kap 12 § 1 st. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.11	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd för konkursförvaltare	9 kap 12 § 2 st. AL	Tillståndshandläggare		
Provsmakning och kryddning					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.12	Godkännande av anmälan om provsmakning från innehavare av stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 6 § 1 st. 1 p. AL 8 kap 6 § 2 st. AL 8 kap 7 § 1 st. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.13	Beslut om tillfälligt provsmakningstillstånd för partihandlare	8 kap 6 § 1 st. 2 p. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.14	Beslut om provsmakningstillstånd för egentillverkare av alkoholdryck utan stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 7 § 2 st. AL	Tillståndshandläggare		
Ändring av serveringstillstånd					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.15	Beslut om permanent ändrat/utvidgat stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 2 § AL 8 kap 19 § AL	Tillståndshandläggare		Ombyggnad/tillbyggnad, utökad serveringstid, utökat med spritdryck
3.1.16	Beslut om tillfälligt ändrat/utvidgat stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 2 § AL 8 kap 19 § AL	Tillståndshandläggare		Ombyggnad/tillbyggnad, utökad serveringstid, utökat med spritdryck
3.1.17	Godkännande av anmälan om kryddning av spritdryck	8 kap 2 § AL	Tillståndshandläggare		Kryddningstillstånd
3.1.18	Lämplighetsprövning av nya personer i bolaget med betydande inflytande	8 kap 12 § AL 9 kap 11 § AL	Tillståndshandläggare		PBI-prövning

Tillsyn och tillsynsåtgärder enligt Alkohollagen					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.19	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap 10 § 2 st. AL	AU		
3.1.20	Bedriva tillsyn över att AL och anslutande föreskrifter följs	9 kap 2–3 §§ AL	Tillståndshandläggare		
3.1.21	Begära handräckning av polismyndighet vid tillsyn	9 kap 9 § AL	Tillståndshandläggare		
3.1.22	Begära tillträde till lokaler, upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen	9 kap 13–15 §§§ AL	Tillståndshandläggare		
3.1.23	Beslut om att meddela erinran	9 kap 17 § AL	Tillståndshandläggare		
3.1.24	Beslut om att meddela varning	9 kap 17 § AL	AU		
3.1.25	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas	9 kap 18 § 1 st. 1 p. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.26	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i övriga fall	9 kap 18 § 1 st. 2 p. och 3 p. AL	AU		
3.1.27	Beslut om akut återkallelse av tillfälliga serveringstillstånd	9 kap 18 § 1 st. AL	Tillståndshandläggare		Festivaltillstånd, Fest med slutet sällskap
3.1.28	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap 18 § 2 st. AL	Tillståndshandläggare		
Övrigt enligt alkohollagen					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.29	Beslut att förlänga handläggningstiden för ärende om serveringstillstånd i högst fyra	5 § alkoholförordningen	Tillståndshandläggare		Utöver de ursprungliga fyra månadernas handläggningstid från det att en

	månader				fullständig ansökan inkommit
3.1.30	Beslut att avvisa ansökan, inleda utredning eller avskriva ärende	8 kap 2 § AL 5 § FPL	Tillståndshandläggare		
3.1.31	Beslut om att överklaga, begära prövningstillstånd och inhibition	10 kap 1 § AL	Delegaten i ursprungsärendet		
3.1.32	Omprövning av beslut efter överklagande (ändra utan nackdel för sökanden)	37–39 §§§ FL	Delegaten i ursprungsärendet		
3.1.33	Beslut om att polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen	11 kap AL	Tillståndshandläggare		
3.1.34	Behörighet att mottaga delgivning för socialnämnden i ärenden enligt alkohollagen	6 kap 36 § KL	Tillståndshandläggare		
3.1.35	Beslut att utse ombud att föra socialnämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Avdelningschef		
Avgiftsuttag enligt alkohollagen					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.36	Beslut om att sätta ned eller efterskänka prövnings- och tillsynsavgift	8 kap 10 § AL KF § 228 2017-12-19	Tillståndshandläggare		Gäller även folköl
Folköl (AL)					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.1.37	Godkännande av anmälan om försäljning av folköl	5 kap 5 § 3 st. AL	Tillståndshandläggare		
3.1.38	Godkännande av anmälan om servering av folköl	8 kap 8 § 3 st. AL	Tillståndshandläggare		

3.1.39	Beslut att meddela varning till den som säljer eller serverar folköl	9 kap 19 § AL	Tillståndshandläggare		
3.1.40	Beslut om att förbjuda försäljning eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	AU		

3.2 Lag om tobak och liknande produkter (LTLP)					
Försäljningstillstånd tobaksvaror					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.1	Beslut om stadigvarande försäljningstillstånd från detaljhandel respektive partihandel	5 kap 3 § LTLP	AU		
3.2.2	Beslut om tillfälligt försäljningstillstånd från detaljhandel respektive partihandel	5 kap 3 § LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.3	Inhämta yttrande från Polismyndighet och Tullverket	5 kap 4 § LTLP	Tillståndshandläggare		
Ändring av försäljningstillstånd tobaksvaror					
3.2.4	Beslut vid lämplighetsprövning av nya personer med betydande inflytande i tillståndshavande bolag efter anmälan enligt 5 kap 7 § 2 st. LTLP	5 kap 2 § LTLP	Tillståndshandläggare		PBI-prövning – vid enstaka nya PBI:er
3.2.5	Beslut om försäljningstillstånd efter anmälan från dödsbo eller förvaltare	5 kap 8 § LTLP	Tillståndshandläggare		Om tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11:7 FB
3.2.6	Beslut om försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTLP	Tillståndshandläggare		Då försäljningstillstånd upphört på grund av att tillståndshavaren gått i konkurs
Tillsyn enligt LTLP					
3.2.7	Bedriva tillsyn över att LTLP och anslutande föreskrifter följs	7 kap 3–4 §§ LTLP	Tillståndshandläggare		Både tobaksvaror och elektroniska cigaretter

3.2.8	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen	7 kap 17 § LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.9	Begära tillträde till lokaler med mera för tillsyn/undersökning	7 kap 18 § LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.10	Begära hjälp av polismyndighet vid tillsyn	7 kap 19§ LTLP	Tillståndshandläggare		Både tobaksvaror och elektroniska cigaretter
3.2.11	Beslut att genomföra kontrollköp	7 kap 22 §LTLP	Tillståndshandläggare		Både tobaksvaror och elektroniska cigaretter
Tillsynsåtgärder vid tobaksvaror och örtprodukter för rökning					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.12	Beslut om föreläggande eller förbud vid tillsyn	7 kap 9 § 1 st. LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.13	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 25 000 kr	7 kap 9 § 2 st. LTLP, 4 § Lag (1985:206) om viten	Tillståndshandläggare		Gäller beslut enligt 7 kap 9 § 1 st.
3.2.14	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25 000 kr per överträdelse eller 25 000 kr per månad	7 kap 9 § 2st LTLP, 4 § Lag (1985:206) om viten	AU		Gäller beslut enligt 7 kap 9 § 1 st.
3.2.15	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap 10 § 1 p. LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.16	Beslut om återkallelse av försäljningstillstånd i övrigt	7 kap 10 § 2-4 p. LTLP	AU		
3.2.17	Beslut om varning	7 kap 11 § LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.18	Beslut att avskriva/avsluta ett tillsynsärende utan åtgärd		Tillståndshandläggare		

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.19	Godkännande av anmälan vid försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	5 kap 15, 17 §§ LTLP	Tillståndshandläggare		Egenkontrollprogram ska bifogas
Tillsynsåtgärder elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.20	Beslut om föreläggande eller förbud vid tillsyn	7 kap 12 § LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.21	Beslut om försäljningsförbud eller varning	7 kap 13 § LTLP	AU		Förbud för högst sex (6) månader
3.2.22	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 25 000 kr	7 kap 15 § LTLP 4 § Lag (1985:206) om viten	AU		
3.2.23	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 25 000 kr per överträdelse eller 25 000 kr per månad	7 kap 15 § LTLP 4 § Lag (1985:206) om viten	AU		
3.2.24	Beslut att avskriva/avsluta ett tillsynsärende utan åtgärd		Tillståndshandläggare		
Avgiftsuttag LTLP					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.25	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgift	8 kap 2 § LTLP Kf § 191 2018-11-13	Tillståndshandläggare		

Övrigt enligt LTLP					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.26	Beslut att förlänga handläggningstiden för ärende om försäljningstillstånd i högst fyra månader	Förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter 4 kap 1 §	Tillståndshandläggare		Utöver de ursprungliga fyra månadernas handläggningstid från det att en fullständig ansökan inkommit
3.2.27	Beslut om att överklaga dom, begära prövningstillstånd och inhibition till förvaltningsrätt och kammarrätt	9 kap 1 § LTLP, 40 § FL	Delegaten i ursprungsärendet		Beslut om att överklaga dom, begära prövningstillstånd och inhibition till förvaltningsrätt och kammarrätt
3.2.28	Omprövning av beslut efter överklagande (ändra utan nackdel för sökanden)	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsärendet		Delegationsbeslut/ Övriga beslut
3.2.29	Göra polisanmälan vid misstanke om brott enligt LTLP	10 kap LTLP	Tillståndshandläggare		
3.2.30	Behörighet att mottaga delgivning för socialnämnden i ärenden enligt LTLP		Tillståndshandläggare		
Receptfria läkemedel					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
3.2.31	Bedriva kontroll över detaljhandel av receptfria läkemedel	§ 20 LRL	Tillståndshandläggare		
3.2.32	Beslut att rapportera brister till Läkemedelsverket	§ 21 LRL	Tillståndshandläggare		
3.2.33	Beslut om nedsättning av tillsynsavgift	§ 23 LRL	Tillståndshandläggare		
Tobaksfria nikotinprodukter (LTN)					
3.2.34	Registrering av anmälan om detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter (med bifogat egenkontrollprogram)	17–18 §§ LTN	Tillståndshandläggare		

3.2.35	Bedriva tillsyn över försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	24–25 §§ LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.36	Beslut om att meddela förelägganden eller förbud vid tillsyn	28 § LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.37	Beslut om att förbjuda försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	29 § LTN	AU		Högst 6 månader
3.2.38	Beslut om att meddela varning	29 § LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.39	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 25 000 kr	31 § LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.40	Beslut om att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 25 000 kr per överträdelse eller 25 000 kr per månad	31 § LTN	AU		
3.2.41	Begära handräckning av polismyndigheten vid tillsyn	33–34 §§ LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.42	Beslut om nedsättning av tillsynsavgift	40 § LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.43	Beslut om att överklaga dom, begära prövningstillstånd och inhibition till förvaltningsrätt och kammarrätt	42 § LTN	Delegaten i ursprungsärendet		
3.2.44	Omprövning av beslut efter överklagande (ändra utan nackdel för sökanden)	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsärendet		
3.2.45	Göra polisanmälan vid misstanke om brott enligt LTN	43–45 §§ LTN	Tillståndshandläggare		
3.2.46	Behörighet att mottaga delgivning för	6 kap 36 § KL	Delegaten i		

	socialnämnden i ärenden enligt LTN		ursprungsärendet		
--	---------------------------------------	--	------------------	--	--

4. Verksamhetsfrågor inkl. ekonomiskt bistånd

4.2 Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen

Vuxna

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1.1	Bistånd i form av hyresgaranti under max. 6 månader	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.2	Bistånd i form av socialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.3	Bistånd i form av förmedling av egna medel – grundbeslut	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.4	Bistånd i form av korttidsboende i egna platser (inkl. akutboende)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.5	Bistånd i form av korttidsboende externt köp	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.6	Bistånd i form av bostad med särskilt service; egna platser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.7	Bistånd i form av bostad med särskilt service; externt köp		SU		
4.1.8	Bistånd i form av sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.9	Bistånd i form av boendestöd; egna resurser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

4.1.10	Bistånd i form av boendestöd; externt köp när egna resurser ej kan användas	4 kap 1 § SoL	Avdelningschef		
4.1.11	Bistånd i form av ansvarsförbindelse för vård efter villkorlig frigivning	4 kap 1 § SoL	EC myndighet Utvecklingsledare		
4.1.12	Bistånd i form av övriga öppenvårdsinsatser med egna resurser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.13	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, stödboende, familjehem, skyddat boende eller tillfälligt boende för våldsutsatta, under utredningstid	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		Utredningstiden är maximalt 4 månader
4.1.14	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, stödboende, familjehem, skyddat boende eller tillfälligt boende för våldsutsatta, egna platser	4 kap 1 § SoL	EC Socialsekreterare		
4.1.15	Bistånd i form av vård i hem för vård, stödboende, familjehem eller skyddat boende, extern placering	4 kap 1 § SoL	SU		Extern placering
4.1.16	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, stödboende, familjehem eller skyddat boende, extern placering Om SU:s beslut ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ordförande SU	Vice ordförande SU	Extern placering
4.1.17	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende upp till 20 % av prisbasbeloppet varje placeringstillfälle	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.18	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende över 20 % av prisbasbeloppet varje placeringstillfälle	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		

4.1.19	Ekonomiskt bistånd åt under pågående placering upp till 20 % av prisbasbeloppet per person och år	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
Barn och ungdom					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1.20	Bistånd i form av boendestöd; egna resurser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.21	Bistånd i form av boendestöd; externt köp när egna resurser saknas (inom ramavtal)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
4.1.22	Bistånd i form av korttidsboende i akutboende – egna platser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.23	Bistånd i form av elevhemsboende	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.24	Bistånd i form av kolonivistelse över till 10 % av basbeloppet/år	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.25	Bistånd i form av vård i familjehem inkl. jourfamiljehem då det ej är stadigvarande vård och fostran	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		Skriftligt avtal ska ingås med familjehemmet
4.1.26	Bistånd i form av placering i familjehem för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1 § SoL	SU		Skriftligt avtal ska ingås med familjehemmet
4.1.27	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddsboende eller stödboende under utredningstid	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		Utredningstiden är maximalt 4 månader
4.1.28	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddsboende eller stödboende	4 kap 1 § SoL	SU		

4.1.29	Bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, skyddsboende eller stödboende; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ordförande SU	Vice ordförande SU	Beslutet gäller i avvaktan på SU:s sammanträde
4.1.30	Inskrivning på kommunens boende eller stödboende för ensamkommande flyktingbarn	SoF 3 kap 11 §	Enhetschef		
4.1.31	Medgivande eller beslut om vård, för att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem	6 kap 6 § 1 st. SoL	SU		
4.1.32	Medgivande att ta emot ett barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	6 kap 6 § 3 st. SoL	SU		
4.1.33	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs (barn och ungdom)	6 kap 8 § SoL	SU		Övervägande är icke ett formellt beslut – ska ej kommuniceras
4.1.34	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende upp till 20 % av pbb varje placeringstillfälle	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare		
4.1.35	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende över 20 % av pbb varje placeringstillfälle	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
4.1.36	Ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom under pågående placering upp till 20 % av pbb per person och år	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.37	Ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom under pågående placering över 20 % av pbb per person och år	4 kap 1 § SoL	SU		

4.1.38	Bistånd i form av övriga öppenvårdsinsatser med egna resurser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.39	Bistånd i form av övriga externa öppenvårdsinsatser upp till 1 pbb	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		
4.1.40	Bistånd i form av kostnad för fritidsaktiviteter, exempelvis kolonivistelse upp till 10 % av basbeloppet/år	4 kap 1 § SoL 4a kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
Äldre					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1.41	Bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.42	Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.43	Bistånd i form av dagverksamhet för riktade grupper	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.44	Bistånd i form av anhörigstöd till korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.45	Bistånd i form av särskilt boende; egna platser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.46	Bistånd i form av särskilt boende; externt köp när egna platser saknas	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.47	Bistånd i form av korttidsplats; egna platser	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.48	Bistånd i form av korttidsplats; externt köp när egna platser saknas	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.49	Beslut om anhöriganställning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef		

Ekonomiskt bistånd					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1.50	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.51	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt förhöjd riksnorm (enl. kommunens riktlinjer)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.52	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt förhöjd riksnorm utöver kommunens riktlinjer upp till 1 prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.53	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt reducerad riksnorm (enl. kommunens riktlinjer)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.54	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer för hyresskulder inkl värme, vatten, el mm (ej normunderskott) upp till 1 prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.55	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer för flyttkostnader med flyttfirma	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.56	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer för egenavgift för rättsskydd i hemförsäkringen	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.57	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer i samband med studier på gymnasienivå med bibehållet försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Utvecklingsledare		

4.1.58	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer för boendekostnad utöver Försäkringskassans definition av högsta godtagbara, överstigande 6 månader	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.59	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver norm, enligt kommunens riktlinjer för begravningskostnader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.60	Övrigt ekonomiskt bistånd enligt kommunens riktlinjer		Socialsekreterare		
4.1.61	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver norm och utöver kommunens riktlinjer upp till 1 prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	EC myndighet		
4.1.62	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver norm och utöver kommunens riktlinjer över 1 prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.63	Besluta om ekonomiskt bistånd när SU:s sammanträde ej kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ordförande SU	Vice ordförande SU	
4.1.64	Beslut om dagersättning och särskilt bidrag enligt 1 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande (LMA)	1 § LMA	Socialsekreterare		
Gemensamt för barn, ungdom, vuxna och äldre					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.1.65	Beslut om avslag av ansökan från enskild bosatt i annan kommun	2 a kap. 8 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.66	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekreterare		Skriftligt avtal ska upprättas med kontaktpersonen/kontaktfamiljen Ersättning se avsnitt 4.13.1

4.1.67	Bistånd i form av personlig assistent	4 kap 1 § SoL	SU		
4.1.68	Bistånd i form av personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.69	Avslag på ansökan om bistånd i de fall då SU har delegation att bevilja bistånd.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.1.70	Bistånd i form av anhörigstöd till avlösning i hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

4.2 Bistånd enligt 4 kap 2 och 4 §§ socialtjänstlagen

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.2.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift max 10 000 kr/år och familj	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef		
4.2.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift över 10 000 kr/år och familj	5 kap. 2 § SoL	SU		
4.2.3	Beslut om nedskrivning eller befrielse från skuld för dödsbo där dödsboanmälan är gjord	4 kap. 2 § SoL	Ekonomihandläggare		Oavsett storlek på beloppet
4.2.4	Anhörigbidrag i enlighet med socialnämndens riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		
4.2.5	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver norm och utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	SU		
4.2.6	Besluta om ekonomiskt bistånd när SU:s sammanträde ej kan avvaktas	4 kap 2 § SoL	Ordförande SU	Vice ordförande SU	

4.2.7	Övrigt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	4 kap. 2 § SoL	SU		
4.2.8	Bistånd i form av arbetsmarknadsinsatser	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare		
4.3 Återkrav på ekonomiskt bistånd					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.3.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	9 kap 1 §, 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		
4.3.2	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	EC myndighet		
4.3.3	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 3 § SoL	EC myndighet		
4.3.4	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 § upp till 30 % av basbeloppet/person och år	9 kap. 4 § SoL	EC myndighet		
4.4 Bostadsanpassning					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.4.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 3 prisbasbelopp	BAB	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag		
4.4.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag 3 – 6 prisbasbelopp	BAB	Enhetschef		
4.4.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag över 6 prisbasbelopp	BAB	SU		

4.4.4	Beslut om avslag gällande bostadsanpassningsbidrag, oavsett prisbasbelopp	BAB	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag		
4.4.5	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	21 § BAB	SU		
4.5 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.5.1	Personkretstillhörighet	1 och 7 § LSS	Socialsekreterare		Beslut om personkretstillhörighet är en del av beslut om insatser
4.5.2	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § p.2 LSS	Socialsekreterare		
4.5.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § p.2 LSS	Socialsekreterare		
4.5.4	Beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistent	7 § och 9c § LSS	Socialsekreterare		
4.5.5	Beslut att inte utge beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans	7 § och 9d § LSS	Socialsekreterare		
4.5.6	Ledsagarservice	7 § och 9 § p.3 LSS	Socialsekreterare		
4.5.7	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § p.4 LSS	Socialsekreterare		
4.5.8	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p.5 LSS	Socialsekreterare		
4.5.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet; egna platser	7 § och 9 § p.6 LSS	Socialsekreterare		

4.5.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet; köp när egna platser saknas	7 § och 9 § p.6 LSS	Socialsekreterare		
4.5.11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov; egna platser	7 § och 9 § p.7 LSS	Socialsekreterare		
4.5.12	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov; köp när egna platser saknas	8 § och 9 § p.7 LSS	Socialsekreterare		
4.5.13	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar; egna platser	7 § och 9 § p.8 LSS	Socialsekreterare		
4.5.14	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar; externt köp när egna platser saknas	7 § och 9 § p.8 LSS	SU		
4.5.15	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § p.8 LSS	SU		(SN beslutar om medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL)
4.5.16	Boende för vuxna i bostad med särskilt service eller annan särskilt anpassad bostad; egna platser	7 § och 9 § p.9 LSS	Socialsekreterare		
4.5.17	Boende för vuxna i bostad med särskilt service eller annan särskilt anpassad bostad; externt köp när egna platser saknas	7 § och 9 § p.9 LSS	SU		
4.5.18	Beslut om daglig verksamhet	7 § och 9 § p.10	Socialsekreterare		
4.5.19	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Socialsekreterare		

4.5.20	Beslut att anmäla till FK om någon som får assistansersättning enligt 51 kap SFB beviljas andra insatser eller annat samhällsstöd som kan påverka assistansen.	15 § p 9 LSS	Socialsekreterare		
4.5.21	Beslut att anmäla till FK om det finns anledning att anta assistansersättning enligt 51 kap SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § p 10 LSS	Socialsekreterare		
4.5.22	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att tillståndshavarens lämplighet för att driva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § p 11 LSS	Socialsekreterare		
4.5.23	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Socialsekreterare		
4.5.24	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Socialsekreterare		
4.5.25	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Socialsekreterare		
4.5.26	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 a § LSS	SU		
4.5.27	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till FK (där kommunen är ansvarig arbetsgivare)	SFB 110 kap 6 § p.3 LSS 15 § p. 8	Socialsekreterare		
4.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga					

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.6.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SU		
4.6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 och 2 st LVU	SU		
4.6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	6 § 1 och 2 st LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.6.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef		
4.6.5	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	SU		
4.6.6	Beslut om att omhändertagande enl. 6 § LVU ska upphöra; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	10 § 3 st. LVU	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.6.7	Beslut om hur vården för den unge ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1-2 st. LVU	SU		
4.6.8	Beslut om hur vården för den unge ska ordnas och var den unge ska vistas; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	11 § 3 st. LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.6.9	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	11 § 2 och 3 st. LVU	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.6.10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare		T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hem för vård eller boende
4.6.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st .LVU	SU		Inget formellt beslut, ska ej kommuniceras

4.6.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	SU		
4.6.13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 p. LVU	SN		
4.6.14	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavaren i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ordförande SN		
4.6.15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	SN		
4.6.16	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavaren i avvaktan på socialnämndens beslut	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ordförande SN		
4.6.17	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl. 14 § 2 st. 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	SU		Inget formellt beslut, ska ej kommuniceras
4.6.18	Beslut om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	SU		
4.6.19	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	SU		
4.6.20	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	SU		
4.6.21	Beslut om att förebyggande insats enl. 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	SU		
4.6.22	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	SU		

4.6.23	Övervägande om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 1 st. LVU	SU		Jfr. 25 § LVU
4.6.24	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	SU		Inget formellt beslut
4.6.25	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	SU		
4.6.26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	27 § LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.6.27	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enl. 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	SU		
4.6.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud enl. 27 § LVU ska upphöra; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	30 § 2 st. LVU	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.6.29	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	SU		
4.6.30	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU	SU		
4.6.31	Beslut om tillfälligt reseförbud	31 d § LVU	SU		
4.6.32	Beslut om tillfälligt reseförbud; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	31 d § LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.6.33	Beslut om att omhändertagande enligt 31 a § LVU ska upphöra	31 c § LVU	SU		
4.6.34	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	31 c § LVU	Ordförande SU Vice ordförande SU		

4.6.35	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbudet för viss resa	31 i § LVU	SU		
4.6.36	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
4.6.37	Begära att förvaltningsrätten ska förordna att rättens beslut ska gälla omedelbart	40 § LVU	SU		Viktigt ha med vid beslutsformuleringar till SU.
4.6.38	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning Om SU:s beslut ej kan avvaktas	43 § punkt 1 LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.6.39	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2 p. LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande

4.7 Lagen om missbrukare i vissa fall

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.7.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare		
4.7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt § 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef		
4.7.3	Beslut om läkarundersökning samt utseende av läkare för undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare		
4.7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	SU		

4.7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	SU		
4.7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande; om sociala utskottets beslut ej kan avvaktas	13 § LVM	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.7.7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	SU		
4.7.8	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande; Om SU:s beslut ej kan avvaktas	18 b § LVM	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.7.9	Utlämnande av uppgifter till Statens institutionsstyrelse	30 a § LVM	Socialsekreterare		
4.7.10	Begära att förvaltningsrätten ska förordna att rättens beslut ska gälla omedelbart	43 § LVM	SU		
4.7.11	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare sociala jouren		
4.7.12	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Socialsekreterare		
4.8 Lag om placering av barn i skyddat boende					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.8.1	Beslut om att ansöka i Förvaltningsrätten om placering i skyddat boende	3 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	SU		
4.8.2	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap 1 § Lag om placering av	SU		

		barn i skyddat boende			
4.8.3	Beslut om omedelbar placering Om SU:s beslut ej kan avvaktas	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Se särskilt förordnande		
8.8.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	4 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef		
4.8.5	Beslut om upphörande av placering	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	SU		
4.8.6	Beslut om upphörande av placering Om SU:s beslut ej kan avvaktas	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.8.7	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	SU		
4.8.8	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras Om socialnämndens beslut ej kan avvaktas	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande SU Vice ordförande SU		
4.8.9	Övervägande av beslut om placering av barn i skyddat boende	5 kap 3 § Lag om	SU		

		placering av barn i skyddat boende			
4.8.10	Beslut om hemlighållande av vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med	5 kap 4 § 1 p. Lag om placering av barn i skyddat boende	SN		
4.8.11	Beslut om hur umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas	5 kap 4 § 2 p. Lag om placering av barn i skyddat boende	SN		
4.8.12	Beslut om hemlighållande av vistelseort eller hur umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas Om socialnämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 § 1 p. och 2 p. Lag om placering av barn i skyddat boende	Se särskilt förordnande		
4.8.13	Övervägande av beslut om hemlighållande av vistelseort och umgänge jml 4 §	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	SU		
4.8.14	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	EC		
4.8.15	Beslut om placeringens upphörande	7 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	SU		

4.8.16	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende	EC		
4.8.17	Beslut om begäran om polishandräckning	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Se särskilt förordnande		
4.9 Föräldrabalken och äktenskapsbalken					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.9.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare Kommunvägledare med inriktning socialtjänst	Socialsekreterare FMRgr. HL FMR.gr Verksamhetsutvecklare	
4.9.2	Godkännande av föräldraskap	1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.5	Beslut att ej påbörja/lägga ner faderskapsutredning	2 kap. FB	SN		Går ej att delegera, bereds i SU
4.9.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning, t.ex. DNA	2 kap 6 § FB	Familjerättssekreterare		

4.9.7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare		
4.9.8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB samt enligt praxis	Familjerättssekreterare		
4.9.9	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st. 14 a §, 15 a § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
4.9.10	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § 2 st. 14 a §, 15 a § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
4.9.11	Beslut att anmäla till Tingsrätt att barn står utan vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	SN		Går ej att delegera, bereds i SU
4.9.12	Beslut att en åtgärd till stöd för barn får vidtas utan den andre vårdnadshavarens samtycke	6 kap. § 13 a FB	SU		
4.9.13	Beslut att utse person att utföra uppdrag om umgängesstöd som tingsrätten beslutat om	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.14	Lämnande av upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.15	Lämnande av upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.16	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		

4.9.17	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	SU		
4.9.18	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	SU		
4.9.19	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande; vid samtycke	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		
4.9.20	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande; vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	SU		
4.9.21	Yttrande i adoptionsärende	4 kap 15 § FB	Familjerättssekreterare		
4.9.22	Begäran hos tingsrätten om överflyttning av vårdnad	6 kap 7–8 §§ FB	SN		Går ej att delegera, bereds i SU
4.9.23	Yttrande och lämnande av upplysningar till åklagare och annan kommun i ärenden om omedelbar äktenskapsskillnad samt begäran	5 kap 5 § ÄB	Familjerättssekreterare		
	om upplysningar av annan kommun beträffande omedelbar äktenskapsskillnad				
4.9.24	Yttrande och lämnande av upplysningar till länsstyrelsen eller annan kommun samt begäran om upplysningar av annan kommun beträffande ansökan om tillstånd till äktenskap	15 kap 1 § ÄB	Familjerättssekreterare		
4.10 Överklagan					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning

4.10.1	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslutet samt yttrande i ärendet när en enskild överklagar ett beslut som socialnämnden fattat	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslut		
4.10.2	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslutet samt yttrande i ärendet: Om SU är delegat och SU:s sammanträde ej kan avvaktas	37 § FL	Ordförande SU	Vice ordförande SU	
4.10.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § 1 st. FL	Delegaten i ursprungsbeslut		
4.10.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent när SU är delegat	45 § 1 st. FL	EC myndighet		
4.10.5	Beslut att inte överklaga en dom som gått socialnämnden emot		EC myndighet		
4.10.6	Begäran om prövningstillstånd i ärende som rör särskilt tillstånd		Avdelningschef	Enhetschef	
4.10.7	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i ärende enligt SoL, LVU, LVM och LSS samt lagen om bostadsanpassning.		SU		

4.10.8	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut i ärende enligt SoL, LVU, LVM och LSS samt lagen om bostadsanpassning; Om SU:s beslut ej kan avvaktas		Ordförande SU	Vice ordförande	
4.10.9	Överklaga Migrationsverkets beslut om ersättning samt avge yttrande till förvaltningsdomstol och kammarrätt med anledning av överklagan		Enhetschef		
4.10.10	Utseende av ombud att föra nämndens talan i mål och ärende som rör SoL, LVU, LVM och LSS samt föräldrabalken	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Övriga avd: AC		
4.10.11	Utseende av ombud att föra nämndens talan i mål och ärende som rör LVU	10 kap. 2 § SoL	EC		
4.10.11	Utseende av ombud att föra nämndens talan i mål och ärende som enligt denna lag eller annan författning som ankommer på socialnämnden i ärende som inte rör SoL, LVU, LVM och LSS samt föräldrabalken	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef		
4.10.12	Överklagande av IVO-beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § SoL	SU		Se vidare punkt 4.12 (Begäran om överflyttning av ärende)
4.11 Yttranden					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.11.1	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	31 kap 1 § 1 st. BrB	Socialekreterare		

4.11.2	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare		
4.11.3	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
4.11.4	Yttrande till åklagarmyndighet eller allmän domstol	11 § LUL	Socialsekreterare		
4.11.5	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § och 33 § LUL	Utvecklingsledare		
4.11.6	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare		Se punkt 4.11 Anmälan om behov av offentligt biträde.
4.11.7	Yttrande Namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Familjerättssekreterare Familjehemssekreterare		
4.11.8	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		
4.11.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st. Passförordningen	Socialsekreterare Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare		
4.11.10	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § AB	Familjerättssekreterare		
4.11.11	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare Familjehemssekreterare Övriga avd: EC		

4.11.12	Yttrande enligt hemvärnsförordningen	5 § Hemvärnsförordningen	Socialsekreterare		
4.11.13	Yttrande angående automatspel	Lag om anordn. av visst automatspel	Tillståndshandläggare		
4.11.14	Lämnande av upplysningar förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndigheter	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare		
4.11.15	Yttrande till IVO i ärende som rör ej verkställda beslut längre än 3 månader		Avdelningschef		
4.11.16	Yttrande till IVO i ärende som ej verkställda domar längre än 3 månader		Avdelningschef		
4.11.17	Yttrande till tillsynsmyndighet		Avdelningschef		AC för berörd verksamhet. Om fler avdelningar berörs är det FC. Begäran om yttrande och AC:s yttrande redovisas för SN när beslutet redovisas.
4.11.18	Yttrande till tillsynsmyndighet om ärendet som föranletts av klagomål från enskild		Avdelningschef		AC för berörd verksamhet. Om fler avdelningar berörs AC
					Kvalitetsstab. Begäran om yttrande och AC:s yttrande redovisas för SN när beslutet redovisas.
4.11.19	Yttrande till IVO i ärende som rör begäran om överflyttning av ärende		SU		Se avsnitt 4.13. (framställan, begäran mm
4.12 Anmälan Anmälan till Socialstyrelsen och Inspektion för vård och omsorg					

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.12.1	Beslut om anmälan till IVO (lex Maria)	6 kap. 4 § PSL samt SOSFS 2005:28	MAS MAR		
4.12.2	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som p.g.a. psykisk sjukdom m.m. inte kan utöva sitt yrke tillfredställande	SOSFS 2004:12	MAS MAR		
4.12.3	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO, (lex Sarah)	14 kap.7 § SoL 24 f § LSS	Utvecklingsstrateg Kvalitetsstab SAS		
4.12.4	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, (lex Sarah) om utvecklingsstrateg eller SAS berörs av innehållet eller fullgör rapporteringsskyldigheten	14 kap.7 § SoL 24 f § LSS	AC Kvalitetsstab		
Anmälan till överförmyndare					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.12.4	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare/förvaltare/god man	5 kap. 3 §. SoF 15 § 6 LSS	Socialsekreterare Övriga avd: EC		
4.12.5	Anmälan till överförmyndaren att behov av förmyndare/förvaltare/god man inte längre föreligger	5 kap. 3 §. SoF 15 § 6	Socialsekreterare Övriga avd: EC		
4.12.6	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare		
Anmälan till polismyndigheten					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning

4.12.7	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	12 kap. 10 § SoL och 10kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef Socialsekreterare sociala jouren		
4.12.8	Beslut om polisanmälan angående vissa brott utförda av underårig	12 kap. 10 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare sociala jouren		
Dödsboanmälan					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.12.9	Beslut att göra dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.10	Beslut att inte göra dödsboanmälan	20 kap 2 § 2 st ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.11	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Handläggare Vuxen		Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet.
4.12.13	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägarna	18 kap 1 § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.14	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden	5 kap. 1 § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.15	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande	11 kap. 2 § FC	Handläggare Vuxen		
4.12.16	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2	Handläggare Vuxen		

		st ÄrvB			
4.12.17	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
Övriga anmälningar					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.12.18	Anmälan och yttrande i ärende om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Familjerättssekreterare		
4.12.19	Underrättelse till Åklagarmyndigheten	12 kap 8 § SoL	Socialsekreterare		
4.12.20	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.21	Vårda dödsbos egendom och hos allmänna arvsfonden göra sådan anmälan som avses i 18 kap ÄB	18 kap 2 § ÄrvB	Handläggare Vuxen		
4.12.22	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § SML	MAS		
4.12.23	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap 9 § SoL 18 kap 1 § HSL	EC Vuxen		
4.13 Framställan, begäran och lämnande av uppgifter					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.13.1	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare		
4.13.2	Begäran hos polismyndighet om utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år	31 § LUL	Enhetschef		

4.13.3	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38§ LUL	Enhetschef		
4.13.4	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef		
4.13.5	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	SU		Överklagan av IVO-beslut se punkt 4.9.
4.13.6	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare		Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188f.)
4.13.7	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SML	MAS		För anmälning se 4.12
4.13.8	Lämnande av upplysningar till åklagare, domstol eller frivårdsmyndigheter	6 § Lag om Särs. personutredning i brottmål m.m.	Assistent registret Socialsekreterare		
4.13.9	Beslut att ej lämna ut uppgift i allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL	EC myndighet Utvecklingsledare myndighet Socialsekreterare Övriga avd. AC		
4.13.10	Beslut att ej lämna ut uppgift i allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild i ärende som gäller Lex Maria och yttrande till patientnämnd	OSL	MAS		
4.13.11	Beslut att ej lämna ut uppgift avseende en underårig i förhållande till dennes vårdnadshavare	12 kap. 3 § OSL	Enhetschef Övriga avd. AC		

4.13.12	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef		
4.13.13	Beslut om att polisanmäla underårigr för vissa brott		Socialsekreterare		
4.14 Ersättningar, avgifter och krav					
Ersättning till familjehem, kontaktpersoner m.m.					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.14.1	Beslut om ersättning till familjehem; enligt SKR rekommendationer	SoL LSS	Familjehemssekreterare Socialsekreterare		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR
4.14.2	Beslut om ersättning till familjehem; utöver SKR rekommendationer	SoL LSS	SU		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR
4.14.3	Beslut om ersättning till familjehem; utöver SKR rekommendationer under utredningstid	SoL	SU		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Utredningstid max 4 månader
4.14.4	Beslut om ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj, stödfamilj(familjehem), kontaktfamilj/person familjerätt enligt SKR rekommendationer	SoL LSS	Handläggare - kontaktmannapoolen Familjehemssekreterare Familjerättssekreterare		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuell cirkulär från SKR
4.14.5	Beslut om ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj, stödfamilj(familjehem), kontaktfamilj/person familjerätt utöver SKR rekommendationer	SoL LSS	SU		Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR
4.14.6	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem under 6 månader till ett maxbelopp om 180 tkr	SoL LSS	Enhetschef		

4.14.7	Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst till familjehem över 6 månader, eller till ett maxbelopp som överstiger 180 tkr.	SoL LSS	SU		
4.14.8	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare enligt SKR rekommendationer	6 kap.11 § SoL	Familjehemssekreterare Socialsekreterare		
4.14.9	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare utöver SKR rekommendationer	6 kap.11 § SoL	SU		
Uttag av avgifter enligt SoL					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.14.10	Fastställande och debitering av avgift inom äldre- och handikappomsorgen enligt nämndens tillämpningsanvisningar		Ekonomihandläggare		
4.14.11	Beslut om avsteg från gällande tillämpningsanvisningar för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen		SU		
4.14.12	Beslut om att ta ut ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare		
4.14.13	Beslut om att ta ut ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap 2 § SoF	Socialsekreterare		
4.14.15	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl. 8 kap. 1 § upp till 10 % av basbelopp/person och år	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef Övriga avd: AC		

4.14.16	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap. 1 § SoL	9 kap.3 § SoL	Avdelningschef		
Uttag av ersättning enligt LSS					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.14.17	Beslut om att ta ut ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS	Socialsekreterare		
4.14.18	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende ersättning för omkostnader upp till 1000 kr/år		Avdelningschef		
Ersättning till omsorgstagare					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.14.19	Habiliteringsersättning enligt riktlinjer som antagits av socialnämnden		Enhetschef		
4.14.20	Fastställande av ersättning i försäkringsärenden där ersättningsbeloppet till varje skadelidande uppgår till högst ett halvt basbelopp (gäller personkrets 1 och 2 enligt LSS)		Avdelningschef		
4.14.21	Beslut enl. skadeståndslagen om att ersätta enskild person för egendomsskada som orsakats av personal under tjänsteutövning med max 10 % av pbb/tillfälle	3 kap. skadeståndslagen	Avdelningschef		
Underrättelse till Försäkringskassan m.m.					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning

4.14.22	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	16 kap 18 § SFB	Socialsekreterare Familjehemssekreterare		
4.14.23	Underrättelse till försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	18 kap 19 § SFB	Socialsekreterare Familjehemssekreterare		
4.14.24	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap 13, 38 och 39 §§ SFB	Socialsekreterare		
4.14.25	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enl. SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap 2 och 5 §§ SFB 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		
4.14.26	Beslut om framställning till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiestöd	2 kap. 33 § Studiestödsf örordningen	Socialsekreterare Familjehemssekreterare		

4.15 Utredningar

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.15.1	Beslut efter inkommen anmälan göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd	11 kap 1a § SoL	Socialsekreterare		
4.15.2	Beslut vid en utredning socialnämnden	11 kap 2 §	Socialsekreterare		

	behöver ingripa till skydd eller stöd får nämnden, för behovet av insatser, konsultera sakkunniga samt i övrigt ta de kontakter som behövs	SoL			
4.15.3	Besluta att inleda utredning/ärende efter inkommen anmälan/ansökan		Socialsekreterare		
4.15.4	Besluta att avsluta utredning/ärende med åtgärd efter inkommen anmälan/ansökan		Socialsekreterare		
4.15.5	Besluta om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barns behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	11 kap 4a § SoL	Socialsekreterare		
4.15.6	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap 4b § SoL	Socialsekreterare		
4.15.7	Besluta att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd		Utvecklingsledare, barnenhet, vuxen-missbruk, våld i nära relationer. Övriga enheter: Socialsekreterare		
4.15.8	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	SU		
4.15.9	Framställan om biträde av vistelsekommun	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare		
4.15.10	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt SoL eller insats enligt LSS		Delegaten i ursprungsärendet		
4.15.11	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt SoL eller insats enligt LSS: om SU fattat ursprungsbeslutet		Enhetschef		

4.15.12	Besluta i brådskande ärenden att nämndens avgörande ej kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande SN Vice ordförande SN Ledamot i AU		Följande turordning gäller: Ordförande i SN Vice ordförande i SN Ledamot AU
4.16 Övrigt					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.16.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	SU		Så kallad privat placering
4.16.2	Behörighet att mottaga delgivning för socialnämnden	6 kap. 36 § KL	Enhetschef Övriga avd: AC		Se även avsnitt 3 vad gäller Alkohollagen och Tobakslagen
4.16.3	Tillstyrkan att barn som är placerade utanför det egna hemmet blir bostadsbidragsberättigade hos ordinarie vårdnadshavare	96 kap 8 § SFB	Familjehemssekreterare Socialsekreterare		
4.16.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ansvarig förtroendevald eller tjänsteman för mötet		
4.17 Beslut av social juren efter kontorstid i enlighet med gällande avtal					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
4.17.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i sociala juren		
4.17.2	Beslut om bistånd för vuxna och barn i form av plats i hem för vård och boende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i sociala juren		
4.17.3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare i sociala juren		

4.17.4	Beslut om begäran om biträde av polis för att beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § p 2 LVU	Se särskilt förordnande		Får ej delegeras - Se särskilt förordnande
4.17.5	Beslut rörande den unges personliga förhållande i den mån beslut inte är att hänföra till LVU § 11 1:a och 2:a	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i sociala jouren		
4.17.6	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare i sociala jouren		
4.17.7	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård kan föreligga	7 § LVM	Socialsekreterare i sociala jouren		
4.17.8	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § 1 st. p.2 LVM	Socialsekreterare i sociala jouren		
4.17.9	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för läkarundersökning	9 § LVM	Socialsekreterare i sociala jouren		
4.17.10	Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av uppgifter till enskild	14 kap 9–10 § OSL	Socialsekreterare i sociala jouren		

5. Ekonomi och upphandling

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.1	Beslutsattest för ekonomiska transaktioner enligt förvaltningschefens delegationsrätt i inköp/upphandlingsärende		Förvaltningschef		Enligt kommunens attestreglemente och socialnämndens tillämpningsanvisningar
5.2	Utse beslutsattestanter för ekonomiska transaktioner i enlighet med delegationsrätt i inköp/upphandlingsärenden		Avdelningschef Förvaltningschef		Enligt kommunens attestreglemente och socialnämndens tillämpningsanvisningar
5.3	Avskrivning av fordran eller nedskrivning av fordran som ej är avgift eller ersättning enligt SoL eller LSS högst 1/3 av prisbasbeloppet		Förvaltningschef		
5.4	Avskrivning av fordran eller nedskrivning av fordran som ej är avgift eller ersättning enligt Sol eller LSS över 1/3 av prisbasbeloppet		SU		
5.5	Ersättning till enskild högst 1/3 av prisbasbeloppet		Förvaltningschef		Kontakt ska tas med kommunens försäkringsansvarige
5.6	Ersättning till enskild över 1/3 av prisbasbeloppet		AU		Kontakt ska tas med kommunens försäkringsansvarige
5.7	Ansökan om bidrag t.ex. statliga stimulansbidrag, bidrag från samordningsförbundet eller allmänna arvsfonden, statlig prestationsersättning		Avdelningschef		
5.8	Beslut om att ej ansöka om statsbidrag		Förvaltningschef		
5.9	Ansökan om medel från EU-fond när egenfinansieringen ryms inom nämndens budget		AC Kvalitetsstab		

Upphandling					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.10	Upphandling upp till 50 tkr - inklusive undertecknande av avtal och beslut i avtalsförhållande (t.ex. förlänga, överlåta, säga upp, häva, vite, ekonomiska sanktioner) upp till denna beloppsgräns		Enhetschef Kommunikatör		
5.11	Upphandling upp till 600 tkr - inklusive undertecknande av avtal och beslut i avtalsförhållande (t.ex. förlänga, överlåta, säga upp, häva, vite, ekonomiska sanktioner) upp till denna beloppsgräns		Avdelningschef Upphandlingsstrateg		
5.12	Upp till 1 000 tkr - inklusive undertecknande av avtal och beslut i avtalsförhållande (t.ex. förlänga, överlåta, säga upp, häva, vite, ekonomiska sanktioner) upp till denna beloppsgräns		Förvaltningschef		
5.13	Upp till 3 000 tkr - inklusive undertecknande av avtal och beslut i avtalsförhållande (t.ex. förlänga, överlåta, säga upp, häva, vite, ekonomiska sanktioner) upp till denna beloppsgräns		AU		
5.14	Beslut om att genomföra icke väsentliga förändringar i samtliga typer av upphandlingsdokumentet		Förvaltningschef		
5.15	Avbryta upphandling		Förvaltningschef		
Inköp och upphandling av vårdplatser					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.16	Inköp/upphandling av vårdplatser/		SU		Beslut enligt SoL/ LSS regleras i

	vårdresurser när egna platser inte finns				avsnitt 4
	Inköp/upphandling av vårdplatser/ vårdresurser när egna platser inte finns; Om SU:s beslut ej kan avvaktas		Ordförande	Vice ordförande	Beslut enligt SoL/ LSS regleras i avsnitt 4 Beslutet gäller i avvaktan på SU:s sammanträde
5.17	Avrop från ramavtal tecknat av Skånes kommuner gällande enstaka plats av vuxna missbrukare i samband med Statens institutionsstyrelses beslut om placering enligt 27 § LVM		Enhetschef		Avtal tecknas av delegat
5.18	Avrop från ramavtal tecknat av Skånes kommuner gällande hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende		SU		Avtal tecknas av ordförande i SU och BA i förening
5.19	Avrop från ramavtal tecknat av Skånes kommuner gällande hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende; Om SU:s beslut ej kan avvaktas		Ordförande SU Vice ordförande SU		Avtal tecknas av ordförande i SU och BA i förening
5.20	Avrop från ramavtal tecknat av Skånes kommuner gällande hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende under utredningstid		Enhetschef		Avtal tecknas av ordförande i SU och BA i förening
Försäljning av varor och tjänster					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.21	Försäljning av tjänster till externa utförare - avdelningsspecifik - upp till 300 tkr		Avdelningschef		Avtal tecknas av delegat
5.22	Försäljning av tjänster till externa utförare - avdelningsövergripande - upp till 1 000 tkr		Förvaltningschef		Avtal tecknas av delegat

5.23	Försäljning av tjänster till externa utförare upp till 3 000 tkr		AU		Avtal tecknas av ordförande i AU
5.24	Försäljning av öppna insatser enligt SoL och LSS till annan kommun/myndighet		Avdelningschef		

5.25	Försäljning/inköp till/från annan förvaltning, avdelningsspecifik - upp till 300 tkr		Avdelningschef		Överenskommelse tecknas av delegat
5.26	Försäljning/inköp till/från annan förvaltning, avdelningsövergripande - upp till 1 000 tkr		Förvaltningschef		Överenskommelse tecknas av delegat
5.27	Försäljning/inköp till/från annan förvaltning upp till 3 000 tkr		AU		Överenskommelse tecknas av ordförande i AU och BA i förening
5.28	Övriga överenskommelser inom kommunen		AU		
Hyresavtal m.m.					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.29	Externa hyresavtal (inkl. ändring av hyresavtal)		Förvaltningschef hemställer hos Servicenämnden		Inkl. VFAB Servicenämnden tecknar hyreskontrakt
5.30	Hyresavtal samt ändring av hyresavtal mellan socialnämnden och servicenämnden av lokaler som ägs av kommunen		AU		AC tecknar internt hyresavtal SN informerar KS om större objekt
5.31	Inhyrning och uppsägning av enstaka lägenhet för bostadsändamål		EC myndighet		
5.32	Tecknande och uppsägning av hyresavtal mellan socialnämnden och den boende (socialt kontrakt)		EC -Vuxen myndighet		
5.33	Tecknande och uppsägning av hyresavtal mellan socialnämnden och den boende när det gäller bostad med särskild service och särskilt boende		Socialsekreterare Boendesamordnare		

Lagen om valfrihetssystem					
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
5.34	Beslut att godkänna nya kundvalsföretag som uppfyller gällande villkor och att ingå avtal med dessa företag		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.35	Beslut om ändring av gällande avtal föranledd av begäran från företaget <ul style="list-style-type: none"> • ändring av kapacitetstak (max 4 ggr/år) • ändring av område (max 4 ggr/år) • nytt avtal på grund av ändrad bolagsform • 		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.36	På begäran av företaget låta avtalet upphöra tre månader efter det att avtalet sagts upp		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.37	På begäran av företaget låta avtalet upphöra tidigare än tre månader efter det att avtalet sagts upp		AU		
5.38	Överlåtelse av befintligt avtal till annan fysisk eller juridisk person		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.39	Beslut om avslag på ansökan om att utföra insatser enligt lagen om valfrihetssystem på grund av att de ställda kraven inte uppfylls eller att en ofullständig ansökan inte kompletterats efter uppmaning		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.40	Beslut om att genomföra icke väsentliga förändringar i förfrågningsunderlaget		Avtalsutvecklare Upphandlingsstrateg		
5.41	Åtgärder vid fel och brister enligt avtal med externa utförare: <ul style="list-style-type: none"> • Beslut om att delge utförare en 		Avdelningschef		

	<p>skriftlig varning enligt avtal</p> <ul style="list-style-type: none">• Beslut om tillfälligt beställningsstopp gentemot utförare enligt avtal• Beslut om ekonomiska sanktioner till utförare enligt avtal• Beslut om att delge utförare en skriftlig erinran enligt avtal <p>Beslut om att säga upp/häva avtalet</p>				
--	---	--	--	--	--

6. Personal- och arbetsgivarärenden

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
6.1	Besluta om anställning av personal inom ekonomiska ramar	2 kap § 3–5 AB	Förvaltningschef med vidaredelegering		
6.2	Besluta om uppsägning och avsked av personal samt eventuella avtal och överenskommelser som sluts i samband med avslutet		Förvaltningschef efter samråd med förhandlingschef		
6.3	Besluta om lön och övriga anställningsvillkor, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer		Förvaltningschef med vidaredelegering		
6.4	Besluta i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation.		Förvaltningschef med vidaredelegering		
6.5	Besluta om att förbjuda bisyssla	§ 8 AB	Förvaltningschef med vidaredelegering		
6.6	Besluta om disciplinpåföljd genom att tilldela skriftlig varning	§ 11 AB	Förvaltningschef med vidaredelegering		I samråd med HR
6.7	Arbetsgivarföretråde i samverkan eller förhandling enligt §§ 11,12,14,19 MBL som berör den egna verksamheten.	MBL och lokalt samverkans avtal.	Förvaltningschef med vidaredelegering		

7. Ordförandes kompletterande beslutsrätt

Förteckning över ärenden där ordförande i SN har rätt att fatta beslut med stöd av lagstiftning (kompletterande beslutanderätt)

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare för delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 och 2 st. LVU			
7.2	Beslut om hur vården för den unge ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 och 3 st LVU			
7.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden Om SU:s beslut ej kan avvaktas	11 § 2 och 3 st. LVU			
7.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU			
7.5	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU			Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot
7.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU			
7.7	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM			



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-06-07

1 (1)
Dnr: SN 2024/0010-
10

Socialnämnden

Meddelanden socialnämnden juni 2024

Kommunfullmäktige 14 maj 2024

§ 74 - Uppdrag till socialnämnden - Uppsökande team

Kommunstyrelsens personalutskott 15 maj 2024.

§ 23 - Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, -
funktionsdirektörer och bolagschefer

Kommunstyrelsen 28 maj 2024

§ 109 - Utbetalning och avslut av donationer utan donationsbrev

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedels sammanträde

Protokoll 29 maj 2024

Patientnämnden Halland

Protokoll den 5 juni 2024

POSTADRESS
Varbergs kommun

432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

§ 74

Dnr KS 2024/0265

Uppdrag till socialnämnden - Uppsökande team

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. uppdra åt socialnämnden att inrätta Uppsökande teamet alternativt Varbergs uppsökande team.
2. 1,5 miljoner kronor förs över från kommunstyrelsen till socialnämnden för året 2024.

Förslag till beslut på sammanträdet

Andreas Havasi (SD), Ann-Charlotte Stenkil (M), Jeanette Qvist (S), Tobias Carlsson (L), Morgan Börjesson (KD), Lena Språng (C), Bengt Johansson (24:7), Erik Rask (S), Kent Norberg (S), Ingela Svensson (V) och Sven Andersson (M) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beskrivning av ärendet

I Budget 2023 fick kommunstyrelsen i uppdrag att utreda införandet av kommunala trygghetsvärdar/fältassistenter i Varberg i syfte att bibehålla Varberg som en trygg kommun. Kommunstyrelsen beslutade 13 december 2022, § 238, att lägga till uppdraget att även "utreda förebyggande och uppsökande arbete med ungdomar i deras miljö tillsammans med berörda förvaltningar som förskole/grundskole-, kultur/fritid- och socialförvaltningen" (KS 2022/0242).

Utredningen återrapporterade slutrapporten till kommunstyrelsen 24 oktober 2023, § 220 (KS 2023/0186). I rapporten konstaterade utredningen att Varberg är en trygg kommun. Utredningen konstaterade vidare att för att bibehålla Varberg som en trygg kommun behöver både generella och specifika insatser fortsätta genomföras för att minska den upplevda otryggheten. Utredningen konstaterade att det finns behov av en funktion som arbetar trygghetsskapande både generellt och riktat. Funktionen bör komplettera de idag pågående insatserna och verksamheterna. Funktionen bör arbeta främst på indikerad nivå, men bör även kunna röra sig på selektiv och universell nivå. Utredningen konstaterade att både fältassistenter och trygghetsvärdar kan bidra till trygghet. Utifrån Varbergs utmaningar såg utredningen främst ett behov av en funktion som kan arbeta uppsökande mot barn och unga i riskzon.

Arbetsutskottet beslutade 26 mars 2024, § 119 (KS 2022/0463) att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att samordna erforderliga beslut för uppstart av verksamheten Uppsökande teamet alternativt Varbergs

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

uppsökande team. För vidare beskrivning av Uppsökande teamet se protokollsutdrag Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 119.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 30 april 2024, § 82.

Arbetsutskottet 23 april 2024, § 152.

Beslutsförslag 9 april 2024.

Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 119.

Övervägande

Med anledning av arbetsutskottets beslut 26 mars 2024, § 119 behöver fullmäktige besluta att ge socialnämnden i uppdrag att inrätta Uppsökande teamet alternativt Varbergs uppsökande team samt att de avsätta medlen för uppstart av trygghetshöjande åtgärder i budget 2024, 1,5 miljoner kronor, förs över från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Protokollsutdrag: Socialnämnden
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 23

Dnr KS 2024/0352

Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. anta *Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer*
2. upphäva *Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer*, personalutskottet 2 september 2021, § 54.

Beslutet fattas med stöd av punkt 8.32 i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjen för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer föreslås förändras så att uppsägningstiden förlängs från tre månader till sex månader. Det skapar i grunden en bättre stabilitet och trygghet för Varbergs kommun och dess medarbetare. När tiden förlängs finns det större möjligheter till en bättre tidsplan för nyrekryteringar och eventuella omstruktureringar vid chefsbyten.

Avgångsvederlaget föreslås begränsas till ett maxantal månadslöner på 18 månader vilket i sig följer mer arbetsmarknadens utveckling samt en likvärdighet i den offentliga verksamheten.

Saklig grund som skäl för uppsägning föreslås förändras till sakliga skäl så att det stämmer överens med förändringarna i gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Bifogade mallar för anställningsavtal ska ses enbart som ett exempelutkast för anställningsavtal och kan förändras så länge denna riktlinje i sak följs.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 29 april 2024.

Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer.

Enskilt anställningsavtal FC

Enskilt anställningsavtal VD

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum

*Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer,
funktionsdirektörer och bolagschefer, personalutskottet 2 september 2021,
§ 54.*

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Styrande dokument

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



VARBERGS
KOMMUN

Riktlinje för anställningsvillkor för förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer

Policy
Program
» Riktlinje
Strategi
Anvisning
Handlingsplan

Beslutad av Personalutskottet	Beslutsdatum och paragrafnummer 15 maj 2024, § 23	Diarienummer KS 2024/0352	Dokumentansvarig avdelning Förhandlingsavdelningen
---	---	-------------------------------------	--

Innehållsförteckning

Inledning	3
Anställningsavtal.....	3
Anställningsform	3
Övriga anställningsvillkor	3
Uppsägningstid	4
Avgångsersättning	4
Bryta/häva anställningsavtalet.....	4
Tvist om anställningsavtalet.....	5
Pensionsvillkor	5
Försäkringar	5
Semester	5
Lönesättning.....	5
Kompetensutveckling.....	5
Sjukdom	5
Bisyssla.....	6
Särskilda villkor.....	6

Inledning

Riktlinjen har till syfte att utgöra ramar för anställningsvillkor som ska ligga till grund för utformningen av anställningsavtal för kommunkoncernens förvaltningschefer, bolagschefer och funktionsdirektörer med ett kommunövergripande och direkt uppdrag av kommundirektören. Riktlinjen gäller för samtliga förvaltningar och bolag i Varbergs kommun.

Anställningsavtal

För chefer som med hänsyn till arbetsuppgifter och anställningsvillkor får anses ha företagsledande eller därmed jämförlig ställning används ett så kallat VD-avtal. VD-avtalet innebär i korthet att lagen om anställningsskydd (LAS) inte gäller. Som kompensation för det skydd mot uppsägning från arbetsgivaren som LAS innebär för övriga anställda ges dessa personer i stället, i VD-avtalet, rätt till vissa avgångsförmåner.

Beslut om anställning, uppsägning och avsked av förvaltningschef eller funktionsdirektör fattas av kommunstyrelsen.

Kommundirektören tecknar avtal för förvaltningschefer och funktionsdirektörer. Kommunstyrelsens ordförande tecknar avtal för kommundirektören.

Beslut om anställning, uppsägning och avsked av bolagschef fattas av bolagets styrelse efter samråd med kommundirektören och presidiet i Varbergs Stadshus AB

Anställningsform

Anställningsformen är tillsvidare. Under anställningstiden kan kommundirektören efter samråd med kommunstyrelsen och nämnden/styrelsen ta beslut om att befattningshavaren förflyttas till annan chefsbefattning inom kommunens förvaltningar och bolag. En förflyttning sker efter dialog med berörd chef.

Under anställningstiden står befattningshavaren till kommundirektörens förfogande för kommunövergripande uppdrag av utredningskaraktär eller motsvarande. Möjligheten att förflytta arbetstagare eller att erhålla annat uppdrag under anställningstiden skapar förutsättningar för kommunen att ta tillvara de högsta chefernas kompetens och erfarenhet ur ett koncernövergripande perspektiv.

Övriga anställningsvillkor

Förvaltningschefer, bolagschefer och funktionsdirektörer omfattas inte av lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS) eller gällande arbetstidslag (1982:67). Befattningshavaren har oreglerad arbetstid och är oaktat gällande kollektivavtal

undantagen från rätt till övertidskompensation, restids-/färdtidsersättning, ersättning för förskjutet arbetstid, jour eller beredskapsersättning.

Uppsägningstid

Vid anställning som förvaltningschef, funktionsdirektör eller bolagschef är den ömsesidiga uppsägningstiden 6 månader.

Arbetsgivaren har under uppsägningstiden rätt att anvisa andra arbetsuppgifter i kommunkoncernen inom befattningshavarens kompetensområde eller annat som arbetsgivaren bedömer vara lämpligt.

Avgångsersättning

Avgångsersättning är en ensidig rätt för arbetsgivaren att omgående bryta anställningsavtalet, en utköpsklausul utöver uppsägningstiden. Arbetsgivaren kan ensidigt använda möjligheten till avgångsersättning utan krav på någon dokumenterad misskötsamhet. En avgångsersättning är inte tjänstepensions- eller semesterlönegrundande. Avgångsersättningen är 12 månader. Nivån på avgångsersättningen beräknas efter aktuell månadslön. Avräkning ska ske av eventuell ny ersättning från kommunkoncernen under dessa månader.

Rätten till avgångsersättning gäller inte om grunden för kommunens uppsägning är sådan att sakliga skäl för uppsägning av personliga skäl eller grund för avsked enligt lagen om anställningsskydd skulle föreligga. Sjukdom som en grund till uppsägning av personliga skäl avses inte i detta fall. I samband med engångsutbetalningen av avgångsersättning anses anställningen slutligen reglerad och ingen part har därefter rätt till ytterligare anspråk på varandra.

Om båda parter är överens, är ett alternativ till uppsägning förflyttning till annat arbete inom kommunkoncernen, med omprövning av lön- och pensionsvillkor, vilka sammanhänger med anställningen som förvaltningschef, funktionsdirektör eller bolagschef.

Något avgångsvederlag utbetalas inte heller då arbetstagaren är skyldig att avgå med ålderspension om lagen om anställningsskydd varit tillämplig.

Innan en avvecklingsprocess startar bör alternativa lösningar prövas.

Bryta/häva anställningsavtalet

Om grunden för arbetsgivarens brytande av anställningsavtalet är av sådan art att sakliga skäl för uppsägning av personliga skäl eller grund för avskedande enligt lagen om anställningsskydd föreligger, om lagen varit tillämplig, kan kommunstyrelsen/styrelsen bryta avtalet med omedelbar verkan. Arbetsgivaren har också rätt att bryta anställningsavtalet om befattningshavaren uppsåtligt eller av oaktsamhet åsamkat kommunen/bolaget skada.

Beslut om att bryta ett anställningsavtal fattas av kommunstyrelsen avseende funktionsdirektör och förvaltningschef och av bolagets styrelse efter samråd med kommundirektör och presidiet i Varbergs Stadshus AB avseende bolagschefer.

Tvist om anställningsavtalet

Tvist vid tolkning och tillämpning av anställningsavtalet ska i första hand lösas genom överläggning mellan parterna. Varje part står då för sina kostnader. Skulle parterna inte nå en överenskommelse ska tvist om tolkning och tillämpning av avtal prövas i svensk domstol.

Pensionsvillkor

För chef med VD-avtal tillämpas en premiebestämd pensionslösning om 25 procent av ordinarie lön. Det är även möjligt att växla lön till utökad tjänstepension. Befattningshavaren ges möjlighet till pensionsrådgivning.

Försäkringar

Chef med VD-avtal har rätt till Tjänstegrupplivförsäkring (TGL-KL) och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).

Semester

Chef med VD-avtal har betald semester enligt gällande kollektivavtal.

Lönesättning

Kommundirektören, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, beslutar om lön för förvaltningschefer och funktionsdirektörer vid nyanställning samt vid den årliga löneöversynen. Kommundirektören bereder förslag till lön vid nyanställning av bolagschefer, förslaget lämnas till bolagens styrelser. Lönen är därefter föremål för en årlig översyn.

Kommundirektören har årligt uppföljnings- och medarbetarsamtal med förvaltnings- och funktionsdirektörer. Kommundirektören har årlig uppföljning med VD. Ordförande i styrelsen för respektive bolag har årligt uppföljnings- och medarbetarsamtal.

Kompetensutveckling

Förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer ges möjlighet till den kompetensutveckling som krävs i uppdraget. Behovet av utvecklingsinsatser tas upp i det årliga utvecklingssamtalet.

Sjukdom

Vid sjukdom utgår förmåner enligt bestämmelser som gäller för övriga anställda samt Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) eller motsvarande.

Bisyssla

Förvaltningschefer, funktionsdirektörer och bolagschefer ska ägna hela sin arbetstid åt sitt uppdrag i kommunkoncernen. Skulle chef vilja engagera sig i någon annan verksamhet eller sidouppdrag, som till exempel styrelseuppdrag vid sidan av sin anställning, ska detta skriftligt godkännas av kommundirektören eller ordförande i styrelsen för bolaget.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla men ska anmälas och dokumenteras.

Särskilda villkor

Särskilda villkor utöver de som finns angivna i denna riktlinje ska inte tillämpas. Detta gäller bland annat rätten till pensionsförmåner, förmånsbil och privat sjukförsäkring.



**VARBERGS
KOMMUN**

Exempel

Anställningsavtal VD

Mellan..... nedan kallat bolag, X, nedan kallad VD, har följande avtal träffats att gälla fr.o.m. med följande anställningsvillkor. Syftet med detta avtal är att reglera innehåll och villkor för VD:s anställning på Beslut om anställning, uppsägning och avsked av bolagschef fattas av bolagets styrelse efter samråd med kommundirektören och presidiet i Varbergs Stadshus AB. Anställningen träder laga kraft när säkerhetsprövning har genomgått och godkänts.

Anställning

.....anställs tills vidare, heltid, som VD för
..... fr.o.m.

Parterna är överens om att anställningen inte omfattas av lagen (1982:80) om anställningsskydd, LAS. Utöver vad som regleras i detta avtal, gäller träffade kollektivavtal inom bolaget och övriga lokala kollektivavtal

VD har ansvaret för den dagliga ledningen avi överensstämmelse med av styrelsens fastställda anvisningar och principer. Dispositioner, som är av osedvanlig art eller storlek i förhållande till omfattningen och arbetet av Bolagets verksamhet, får inte vidtagas utan styrelsen samtycke. Om det inte är möjligt att inhämta styrelsens samtycke föreläggs sådana dispositioner styrelsens ordförande.

VD instruktion

Tjänstgöringens inriktning och omfattning definieras närmare av den VD instruktion som finns i Bolaget.

Lön

..... erhåller lön med kr/mån.

Översyn av lön sker normalt vid ordinarie löneöversynsdatum i Bolaget. Medarbetar- och lönesamtal genomförs av styrelsens ordförande. Ersättning för övertid, färdtid, ob-, jour och beredskapsersättning utgår inte.

Pensions- och försäkringsförmåner

Vad gäller pension tillämpas samma pensionsförmåner och trygghetsförsäkringar som centralt överenskommits för övriga anställda i Bolaget.

Rese- och traktamentsersättning

VD erhåller rese- och traktamentsersättning efter samma grunder som gäller för övriga anställda i Bolaget.

Semester

Semester mm utgår efter samma grunder som för övriga anställda i Bolaget.

Bisyssla

VD skall ägna hela sin arbetstid åt Bolaget och får ej engagera sig i någon annan verksamhet utan särskilt godkännande från Bolagets styrelse. Varje sådan bisyssla ska godkännas av styrelsen och skriftligen förtecknas i särskild handling som bifogas detta avtal.

Uppsägning

Anställningen gäller tills vidare. Vid uppsägning från Bolaget sida är arbetstagaren berättigad till 6 månaders uppsägningstid men att vid uppsägning, utan sakliga skäl, från Bolagets sida utges ytterligare 12 månaders lön. Det vill säga sammanlagt 18 månadslöner.

Uppsägning från arbetsgivarens sida kan ske utan krav på sakliga skäl enligt lagen om anställningsskydd. Rätten till engångsersättning gäller inte om grunden för kommunens uppsägning är sådan att sakliga skäl för uppsägning av personliga skäl enligt lagen om anställningsskydd skulle föreligga. Uppsägningstiden för uppsägning med sakliga skäl enligt lagen om anställningsskydd regleras i bolagets gällande kollektivavtal eller i andra hand övriga gällande kollektivavtal.

Uppsägningstiden för uppsägning från VD sida är 6 månader, men kan förkortas efter beslut av kommunstyrelsen. Antalet uppsägningsmånader kan dock inte överstiga antalet anställningsmånader. Uppsägningstiden är tjänstgöringspliktig om arbetsgivaren inte beslutar annat. Under Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Avsked

Arbetsgivaren har rätt att avskeda VD med omedelbar verkan om hen grovt åsidosätter åläggande i jämförelse med 18 § Lagen om anställningsskydd eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. I det sammanhanget utgår varken lön eller andra ersättningar.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Varberg xxxx-xx-xx

För arbetsgivaren:

För arbetstagaren:

Styrelseordförande



VARBERGS
KOMMUN

EXEMPEL

Enskilt anställningsavtal

Mellan Varbergs kommun, genom kommunstyrelsen, nedan kallad kommunen, och X, personnummer X, nedan kallad arbetstagaren, träffas nedanstående anställningsavtal:

1. Arbetstagaren anställs i kommunen som X med tillträde X.
2. Anställningen gäller tills vidare. Vid uppsägning från kommunens sida är arbetstagaren berättigad till 6 månaders uppsägningstid men att vid uppsägning, utan saklig grund, från kommunens sida utges ytterligare 12 månaders lön. Det vill säga sammanlagt 18 månadslöner.

Uppsägning från arbetsgivarens sida kan ske utan krav på sakliga skäl enligt lagen om anställningsskydd. Rätten till engångsersättning gäller inte om grunden för kommunens uppsägning är sådan att saklig grund för uppsägning av personliga skäl enligt lagen om anställningsskydd skulle föreligga. Antalet uppsägningsskäl kan dock inte överstiga antalet anställningsmånader. Uppsägningstiden är tjänstgöringspliktig om arbetsgivaren inte beslutar annat. Uppsägningen ska vara skriftlig för att äga giltighet.

Om båda parter är överens, är ett alternativ till uppsägning förflyttning till annat arbete inom kommunen, med omprövning av lön- och eventuella pensionsvillkor, vilka sammanhänger med anställningen som förvaltningschef.

3. Lönen i XXXX års löneläge är fastställd till X kronor per månad. I lönen ingår ersättning för övertid och färdtid. Framtida lönejusteringar sker efter överläggningar mellan arbetstagaren och kommunen vid sedvanliga löneöversynsförhandlingar.
4. Utöver vad som regleras i detta enskilda anställningsavtal inklusive bifogad pensionsbilaga, gäller träffade kollektivavtal inklusive Allmänna bestämmelser i tillämpliga delar. Vid val av individuell pensionslösning kan valet därefter inte ändras till KAP-KL.

5. Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Varberg xxxx-xx-xx

xxxx-xx-xx

.....

.....

kommundirektör

X

§ 109

Dnr KS 2024/0313

Utbetalning och avslut av donationer utan donationsbrev

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- utbetala 46 394,57 kronor till kultur- och fritidsnämnden för att främja biblioteken i serviceorter samt aktiv senior.
- utbetala 43 526,63 kronor till socialnämnden för att sätta guldkant på tillvaron för äldre på kommunens äldreboenden.
- avsluta donationsfonderna Torpa lånebibliotek, Baderskornas pensionsfond, Fundahn-Kuylentiernas fond, Adolf Anderssons fond, Gåva trygghetsavdelningen Skansgatan samt samlade småsaldon.
- återrapportering till kommunstyrelsen hur utbetalda medel använts sker i samband med kommunstyrelsens årsredovisning 2024.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har sammantaget 89 921,20 kronor i deponerade gåvomedel som avser gamla donationsfonder. Dessa donationsfonder saknar donationsbrev och har därför inte kunnat ombildas till stiftelser.

Då medlen är begränsade och utdelning inte gjorts under många år görs bedömningen att återstående medel ska utbetalas och att samtliga donationsfonder därefter avslutas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 maj 2024, § 197.

Beslutsförslag 22 april 2024.

Övervägande

Ekonomikontoret gör bedömningen att de återstående medlen i donationsfonderna bör betalas ut till socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

De medel som betalas ut till socialnämnden bör användas till att sätta guldkant på tillvaron för äldre på kommunens äldreboenden.

De medel som betalas ut till kultur- och fritidsnämnden bör användas till ändamål som främjar biblioteken i serviceorter samt aktiv senior.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Donationsfond	Saldo	Ekonomikontorets förslag till fördelning
Samlade småsaldon	3 662,46 kr	Socialnämnden
Torpa lånebibliotek	27 402,65 kr	Kultur- och fritidsnämnden
Baderskornas pensionsfond	16 123,98 kr	Kultur- och fritidsnämnden
Fundahn-Kuylenstiernas fond	4 519,46 kr	Socialnämnden
Adolf Anderssons fond	35 587,65 kr	Socialnämnden
Gåva trygghetsavdelningen Skansgatan	2 625,00 kr	Socialnämnden
Totalt	89 921,20 kr	
Totalt kultur- och fritidsnämnden	46 394,57 kr	
Totalt socialnämnden	43 526,63 kr	

Protokollsutdrag: Socialnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel

Plats och tid Regionens hus, Södra vägen 9, rum: Borgsalen, klockan 09:00-12:00

Ledamöter Ann Molander (L) (ordförande)
Andreas Engebretsen (S) (vice ordförande) (Falkenberg kommun)
Lise-Lotte Bensköld Olsson (S)
Monita Eriksson (SD)
Axel Storckenfeldt (M) ersätter Christian Lidén (C)
Patrik Thorsson Nilsson (S) ersätter Johan Lindahl (S)
Ewa Sjögren (M) (Halmstad kommun)
Hravn Forsne (M) (Kungsbacka kommun)
Sven Andersson (M) (Varberg)
Victoria Strand (S) (Hylte kommun)
Anita Fasth (M) (Laholm kommun)

Ersättare Anita Andersson (KD)
Camilla Backlund (SD)
Annika Johansson Sävborg (C) (Halmstad kommun)
Katarina Eiderbrant (S) (Varberg kommun)
Monica Hansson (C) (Falkenberg kommun)
Magdalena Barkström (C) (Hylte kommun)
Pär-Åke Eriksson (MED) (Laholm kommun)

Övriga Ola Johansson (biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör/
nämndtjänsteman), Daniel Johansson (socialchef Laholms kommun /
nämndtjänsteman), Mats Emanuelsson (controller) §§18-20, Britta
Engvall (hälso- och sjukvårdsstrateg) §21, Pernilla Wallerstedt (hälso-
och sjukvårdsstrateg) §22, Maria Ädel (MAS, Kungsbacka kommun)
§§21-22

Paragrafer §§18-28

Utses att justera Andreas Engebretsen

Justeringens plats och tid

Underskrifter

Sekreterare
Semra Redzepagic

Ordförande
Ann Molander

Justerare
Andreas Engebretsen

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel
Sammanträdesdatum	2024-05-29
Paragrafer	
Justeringsdatum	
Datum för anslaget uppsättande	
Datum för anslaget nedtagande	
Protokollets förvaringsplats	Regionkontoret
Underskrift

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande



Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel

Ärendelista

- §18 Justering
- §19 Godkännande av föredragningslistan
- §20 Beslut kartläggning av egenvårdsprodukter
- §21 Indikatorrapport 1 januari - april 2024
- §22 Information om nationell överenskommelse God och nära vård
- §23 Revisionrapport Grundläggande granskning 2023 - Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel
- §24 Uppföljningsrapport 1 ink. uppföljning av internkontroll
- §25 Beslut om grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025
- §26 Återrapportering av kompetensinventering i kommunerna
- §27 Information från ledamöter och tjänstepersoner
- §28 Anmälningar för kännedom

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§18****Justering****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- utse Andreas Engebretsen (S) att jämte ordförande justera protokollet

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- utse Andreas Engebretsen (S) att jämte ordförande justera protokollet

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§19****Godkännande av föredragningslistan****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- ärende 10 Beslut om uppdrag för omvärldsanalys av hemsjukvården i andra regioner utgår
- i övrigt godkänna den utsända föredragningslistan.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- godkänna föredragningslistan

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§20****Beslut kartläggning av egenvårdsprodukter**

HNH210019

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- de föreslagna produkterna övergår från att vara personligt förskrivna hjälpmedel till att bli egenvårdsprodukter, samt att
- förskrivningsmöjlighet i vårdriktlinje tas bort.

Ärendet

I enlighet med det uppdrag som Hjälpmedelscentrum fått av Gemensam nämnd att utreda vilka hjälpmedelsartiklar som kan övergå till egenvårdsansvar genomfördes en kartläggning där ett antal produkter föreslogs att bli egenvårdsprodukter. Nämnden föreslås att besluta att de föreslagna produkterna övergår från att vara personlig förskrivna hjälpmedel till att bli egenvårdsprodukter samt att förskrivningsmöjlighet i vårdriktlinje tas bort.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- de föreslagna produkterna övergår från att vara personligt förskrivna hjälpmedel till att bli egenvårdsprodukter, samt att
- förskrivningsmöjlighet i vårdriktlinje tas bort.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, kartläggning av egenvårdsprodukter 2024
- HMC Egenvårdsproduktkartläggning 2024
- §13 GNHH Kartläggning av egenvårdsprodukter

Expedieras till

Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa
Kungsbacka kommun
Varbergs kommun
Falkenbergs kommun
Halmstads kommun
Hyltes kommun
Laholms kommun

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§21****Indikatorrapport 1 januari - april 2024**

HNH240004

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

Uppföljningsindikatorer för att följa Trygg och effektiv utskrivning samt Hemsjukvården i Halland är framtagna av Indikatorgruppen och fastställd av Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel (GNHH) i juni 2019. En grundförutsättning är att indikatorerna ska vara möjliga att tas ut ur befintliga IT-system. Dessutom har Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram fem nationella indikatorer för att följa följsamhet och effekter av den nya lagen och de nya arbetssätten i den dagliga och omsorgen som den förutsätter.

Redovisad statistik för Trygg och effektiv utskrivning är hämtad från IT-systemet LifeCare, Region Hallands journalsystem VAS, Väntetid i vården och Vården i siffror och gäller somatisk och psykiatrisk slutenvård samt närsjukvården. Statistik gällande Hemsjukvård i Halland är inrapporterad från kommunerna och hämtad från Palliativa registret.

Vid dagens sammanträde redovisas Indikatorrapport 1 för perioden januari – april 2024.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, Indikatorrapport 1 januari - april 2024
- Indikatorrapport UR 1, 202405 v1 Print Publ version 1.0.2.2

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**Expedieras till**

Driftnämnd Närsjukvård
Driftnämnd Hallands sjukhus
Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa
Driftnämnd Psykiatri
Kungsbacka kommun
Varbergs kommun
Falkenbergs kommun
Laholms kommun
Halmstads kommun
Hyltes kommun

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§22****Information om nationell överenskommelse God och nära vård**
HNH240010**Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Ärendet

"God och nära vård - en omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav 2023" är en nationell överenskommelse sluten mellan staten och SKR. Information ges om Region Hallands samt Hallands kommuners redovisning till Socialstyrelsen för 2023.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, Information om god och nära vård
- Inrapportering Region Halland till Socialstyrelsens uppföljning av god och nära vård
- Inrapportering RSS Halland till Socialstyrelsens uppföljning av god och nära vård

Expedieras till

Driftnämnd Närsjukvård
Driftnämnd Hallands sjukhus
Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa
Driftnämnd Psykiatri
Kungsbacka kommun
Varbergs kommun
Falkenbergs kommun
Laholms kommun
Halmstads kommun
Hyltes kommun

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§23****Revisionrapport Grundläggande granskning 2023 - Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel**

HNH240009

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

På uppdrag av regionens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel. Den grundläggande granskningen syftar till att på översiktlig nivå följa, granska och pröva nämndens ansvarstagande för verksamheten.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport, Grundläggande granskning av Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel 2023

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§24****Uppföljningsrapport 1 ink. uppföljning av internkontroll**

HNH240004

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- fastställa upprättad uppföljningsrapport, inklusive uppföljning av internkontroll
- överlämna fastställd uppföljningsrapport, inklusive uppföljning av internkontroll till regionstyrelsen samt kommunstyrelserna i Hallands kommuner

Ärendet

Hjälpmedelsverksamheten redovisas i Driftsnämnd ambulans, diagnostik och hälsas uppföljningsrapport.

Det ekonomiska resultatet för nämndens uppdrag till Hjälpmedelscentrum visar efter april på ett överskott mot budget på 3 581 tkr som fördelas enligt följande

- Hjälpmedelsuppdraget 3 585 tkr
- Inkontinensuppdraget - 4 tkr

Nämnden har tagit del av återrapporteringar om hemsjukvården i samband med uppföljning av Indikatorsrapporten. Nämnden har haft dialog gällande överenskommelsen om hemsjukvården i Halland 2021–2028, som främst handlat om hur regionen och kommunerna kan ta ansvar och utveckla den vård som ligger på respektive vårdgivare utifrån framtidens vård, där fler kommer att vårdas hemma, samt vad Halland vill och behöver för att få den bästa hemsjukvården i regionen. Nämnden har också diskuterat att ge i uppdrag att genomföra en omvärldsanalys av hemsjukvården i andra regioner.

Under perioden januari till april har nämnden haft två sammanträden.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- fastställa upprättad uppföljningsrapport, inklusive uppföljning av internkontroll
- överlämna fastställd uppföljningsrapport, inklusive uppföljning av internkontroll till regionstyrelsen samt kommunstyrelserna i Hallands kommuner

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag, Uppföljningsrapport 1 ink. uppföljning av internkontroll
- Uppföljningsrapport 1 januari - april 2024 GNHH
- Uppföljning av internkontrollplan - april 2024

Expedieras till

Regionstyrelsen
Halmstads kommun
Kungsbacka kommun
Varbergs kommun
Falkenbergs kommun
Laholms kommun
Hyltes kommun

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§25****Beslut om grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025**

HNH240008

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- fastställa grunduppdrag för år 2025 till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa (DN ADH)

Ärendet

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel ansvarar för hjälpmedelsförsörjningen i Halland. Enligt reglementet ska nämnden årligen ge Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa ett grunduppdrag för att säkerställa en god hjälpmedelsförsörjning för invånarna i Halland, med fokus på effektivitet, miljöhänsyn, jämställdhet och kostnadseffektivitet. Uppdraget inkluderar hjälpmedel som ingår i Hjälpmedelscentrum Hallands produktutbud enligt vårdriktlinjer och kompetensförsörjning inom inkontinensområdet.

Det grundläggande uppdraget ska regelbundet följas upp och revideras årligen enligt Region Hallands uppföljningsprocess. Vid behov kan nämnden utöka det grundläggande uppdraget.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- fastställa grunduppdrag för år 2025 till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa (DN ADH)

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, Grunduppdrag till Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa 2025
- Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedels grunduppdrag till driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa år 2025

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**Expedieras till**

Driftnämnd Ambulans, diagnostik och hälsa
Kungsbacka kommun
Varbergs kommun
Falkenbergs kommun
Halmstads kommun
Laholms kommun
Hyltes kommun

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§26****Åtterrapporering av kompetensinventering i kommunerna**

HNH230002

Beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att kompetensinventeringen utifrån Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2021–2028 har åiterrapporterats till nämnden.

Ärendet

Den gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel beslutade den 2023-12-20 att ge regional utvecklingsgrupp för god och nära vård i uppdrag att göra en inventering av utbildningsbehov enligt Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2021–2028 (§74). Inventeringen skulle fokusera på legitimerad personal inom hälso- och sjukvården samt vårdnära personalgrupper som utför basal omvårdnad i hemmet, med målet att identifiera kompetensbehov för att ge vård i hemmet som inte kräver sjukhusvård.

De sex halländska kommunerna valde att skriftligt redogöra för sin kompetensinventering.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att kompetensinventeringen utifrån Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2021–2028 har åiterrapporterats till nämnden.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, åiterrapporering av kompetensinventering i kommunerna
- Kompetensinventering Hylte 2024
- Kompetensinventering Halmstads 2024
- Kompetensinventering Falkenberg 2024
- Kompetensinventering Varberg 2024
- Kompetensinventering Laholm 2024
- Kompetensinventering Kungsbacka 2024
- §74 GNHH Information om uppföljning av utbildningsinsatser

Expedieras till

Expedieras ej

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§27****Information från ledamöter och tjänstepersoner****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Ärendet

Information från ledamöter och tjänstepersoner.

- ledamöterna informerar om läget inför sommaren.
- Regionkontoret har planerat avstämningsmöten för samlade sjukvårdsresursen i Halland, under v. 26 – 32. På mötena deltar en representant från förvaltningarna Hallands sjukhus, Psykiatri, Närsjukvården egenregi och Närsjukvården privat regi, RGS, Kommunikationsavdelningen (Regionkontoret) och två representanter från Ambulans, Diagnostik och Hälsa, en representant från varje kommun.
- Information om läkarinsatser på SäBo och uppdraget om primär läkarvård dygnet runt. Ett förtydligande av regelverket samt en riktlinje för vad som gäller för sjuksköterskorna har tagits fram och kommer att skickas till kommunerna.

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att informationen har lämnats till nämnden

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Gemensam nämnd för Hemsjukvård och Hjälpmedel**§28****Anmälningar för kännedom****Beslut**

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att anmälningar har lämnats för kännedom till nämnden

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel beslutar att

- anteckna att anmälningar har lämnats för kännedom till nämnden

Anmälningar

- HNH240001-4 Månadsrapport till och med februari 2024
- HNH240001-5 Kommunfullmäktige §52, Revisionsberättelse 2023 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet
- HNH240001-6 Region Hallands månadsrapport januari - februari 2024
- RS240531-14 Regionfullmäktige §44 - Beslut om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder för år 2023

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader.

En digitalunderskrift är juridiskt lika giltlig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer

Patientnämnden Halland

Plats och tid	Sälen Regionkontoret, klockan 08:32-11:43
Ledamöter	Johnny Bodmar (KD) (ordförande) (Region Halland) Sawsan Salih (S) (vice ordförande) (Halmstad kommun) Ann-Margret Kristensson (C) Niklas Svensson (S) (Region Halland) Tommy Bech (SD) (Region Halland) Bengt Adolfsson (M) (Kungsbacka kommun) Sara Grimpe Wernersson (S) (Falkenberg kommun) Kristina Jönsson (S) (Region Halland) ersätter Jannike Karlsson (S) Irene Rosberg (S) ersätter Ingrid Dahl (M) Boel Östling Lindstrand (SD) (Laholms kommun) ersätter Lars Lindström (C)
Ersättare	Ingegerd Torhall (L) (Region Halland) Helen Alexborn (SD) (Region Halland) Maria Johansson (V) (Region Halland) Göran Paulsson (M) (Falkenberg kommun) Annette Nordén (-) (Halmstad kommun)
Övriga	Alexandra Andersson, sekreterare Mats Vendelius, handläggare, §§22–27 Anita Henriksson, handläggare, §§22–24 Niyaz Hareni, verksamhetschef och överläkare Hallands sjukhus Ortopedkliniken, §26
Paragrafer	§§22–29
Utses att justera	Sawsan Salih
Justeringens plats och tid	

Underskrifter

Sekreterare

.....
Alexandra Andersson

Ordförande

.....
Johnny Bodmar

Justerare

.....
Sawsan Salih

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland

Anslag/Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Patientnämnden Halland
Sammanträdesdatum	2024-06-05
Paragrafer	
Justeringsdatum	
Datum för anslagets uppsättande	
Datum för anslagets nedtagande	
Protokollets förvaringsplats	Regionkontoret
Underskrift

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**Ärendelista**

- §22 Val av justerare
- §23 Godkännande av föredragningslista
- §24 Beslut kvartalsrapport Q1 redovisning av patientnämndens avslutade ärenden
- §25 Information sammanställning av patientärenden 2024
- §26 Information om patientsäkerhet och patientdelaktighet från Hallands sjukhus
- §27 Beslut uppföljning av verksamhetsplan 2024
- §28 Anmälningar för kännedom
- §29 Information till nämnden 2024

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§22****Val av justerare****Beslut**

Patientnämnden Halland beslutar att

- utse vice ordförande Sawsan Salih (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Ärendet

Ordförande tillsammans med en ledamot justerar protokollet.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- utse vice ordförande Sawsan Salih (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§23****Godkännande av föredragningslista****Beslut**

Patientnämnden Halland beslutar att

- godkänna föredragningslistan, samt
- flytta ärende 6, Information till nämnden, så att det behandlas sist på föredragningslistan och får ärendenummer 8.

Ärendet

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska följas av en föredragningslista. Nämnden ska ta ställning till om föredragningslistan för dagens sammanträde kan godkännas.

Ordförande Johnny Bodmar (KD) föreslår Patientnämnden att godkänna den utsända föredragningslistan med följande ändring: Ärende 6, Information till nämnden, flyttas så att det behandlas sist på föredragningslistan och får ärendenummer 8.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- godkänna föredragningslistan.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§24****Beslut kvartalsrapport Q1 redovisning av patientnämndens avslutade ärenden**

PnH240020

Beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- notera slutsatserna i kvartalsrapport Q1 och använda dessa som underlag inför kommande dialogmöten med berörda driftnämnder och förvaltningar, samt
- ge patientnämndens kansli i uppdrag att utveckla kvartalsrapport med fördjupning av åldersgrupper.

Ärendet

Patientnämndens kansli har tagit fram en rapport som innehåller en sammanfattande redovisning av Patientnämndens avslutade ärenden för perioden 2024-01-01 - 2024-03-31. I rapporten redovisas statistik för hur ärendena fördelas på verksamheter samt vilka huvud- och delproblem som angivits samt exempel och reflektioner utifrån patientärendena.

Yrkanden

Niklas Svensson (S) yrkar på att följande beslutspunkt ska läggas till:

ge Patientnämndens kansli i uppdrag att utveckla kvartalsrapport med fördjupning av åldersgrupper.

Propositionsordning

Ordförande Johnny Bodmar (KD) frågar om Patientnämnden kan besluta att notera slutsatserna i kvartalsrapport Q1 och använda dessa som underlag inför kommande dialogmöten med berörda driftnämnder och förvaltningar och finner att så är fallet.

Därefter frågar ordförande Johnny Bodmar (KD) om Patientnämnden kan besluta att godkänna Niklas Svenssons (S) tilläggsyrkande om att ge Patientnämndens kansli i uppdrag att utveckla kvartalsrapport med fördjupning av åldersgrupper och finner att så är fallet.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**Förslag till beslut**

Patientnämnden Halland beslutar att

- notera slutsatserna i kvartalsrapport Q1 och använda dessa som underlag inför kommande dialogmöten med berörda driftnämnder och förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag, Kvartalsrapport Q1 2024
- Rapport Q1 2024

Expedieras till

Expedieras inte.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§25****Information sammanställning av patientärenden 2024**

PnH240017

Beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

Resultatredovisning för perioden 2023-11-29 till 2024-05-13, en jämförelse görs mot samma tidsperiod föregående år, 2022-11-29 till 2023-05-13.

I presentationen redogörs statistik över inkomna patientärenden samt trender inom verksamhetsområden och kategorier.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Beslutsunderlag

- Patientnämnden Resultatredovisning 2024-06-05

Expedieras till

Expedieras inte.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§26****Information om patientsäkerhet och patientdelaktighet från Hallands sjukhus****Beslut**

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

Verksamhetschef Niyaz Hareni på Ortopedikliniken Hallands sjukhus informerar Patientnämnden om deras verksamhet samt arbete med patientsäkerhet och patientdelaktighet. Nämnden får även information om tillgänglighet och väntetider i vården.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§27****Beslut uppföljning av verksamhetsplan 2024**

PnH231787

Beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- godkänna uppföljningen till och med maj 2024 för Patientnämndens verksamhet, samt
- godkänna åtgärdsplan för måluppfyllnad 2024.

Ärendet

Patientnämnden Halland har under årets fem första månader arbetat utifrån beslutad verksamhetsplan med fokus på resultat avseende tillgänglighet, öka kunskaper om stödpersonsuppdraget, informationsspridning, analyser och rapporter samt en långsiktig och hållbar ekonomi.

Under perioden har tre av fem mål i verksamhetsplanen uppnåtts.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- godkänna uppföljningen till och med maj 2024 för Patientnämndens verksamhet, samt
- godkänna åtgärdsplan för måluppfyllnad 2024.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag. Beslut uppföljning av verksamhetsplan 2024
- Uppföljning VP 2024-06-05
- Åtgärdsplan 2024-05-27
- Aktivitetsplan 2024

Expedieras till

Expedieras inte.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§28****Anmälningar för kännedom****Beslut**

Patientnämnden Halland beslutar att

- anteckna att anmälningarna har redovisats för kännedom till nämnden.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- anteckna att anmälningarna har redovisats för kännedom till nämnden.

Anmälningar

- PnH240001-3 Kommunfullmäktige §52, Revisionsberättelse 2023 för Kungsbacka kommun och fråga om ansvarsfrihet
- PnH240001-4 Region Hallands månadsrapport januari - februari 2024
- PnH240001-5 Regionfullmäktige §44 - Beslut om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder för år 2023

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Patientnämnden Halland**§29****Information till nämnden 2024**

PnH240002

Beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Ärendet

- Regionpensionärsrådets temadag.
- Information om Patientnämnden för Psoriasisförbundet i Katrineberg.
- Information om Patientnämnden för FUB Halland.
- Information om Patientnämnden för SPF Falkenberg.

Förslag till beslut

Patientnämnden Halland beslutar att

- informationen har lämnats till nämnden.

Expedieras till

Expedieras inte.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader.

En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
27

Socialnämnden

Granskning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 25 april 2024, § 66 att vid nästkommande sammanträde granska de fyra senaste beslut gällande orosanmälningar, barn och unga

Carl-Ewert Berg (KD) och Lina Brustad (C) anmäler att de granskat de fyra senaste beslut gällande orosanmälningar, barn och unga

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
28

Socialnämnden

Val av granskningsärenden till nästa sammanträde

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. att vid nästkommande sammanträde granska XXX

XXX utses som granskare.

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se

Val av granskningsärende till nästa sammanträde

Förslag på några områden

Bifall

Av-
slag

Äldre

- Hemtjänst - SN granskat sep 2022 samt mars 2024 (avslag)
- Särskilt boende - SN granskat feb/okt 2022 (avslag)
- Korttidsplats - SN granskat jan 2024 (avslag)
- Dagverksamhet - SN granskat nov 2023 samt dec 2023 (avslag)
- Trygghetslarm
- Matdistribution - SN granskat nov 2021 (bifall)
- Anhörigbidrag - SN granskat maj 2021 (bifall)

Vuxna

- Sysselsättning
- Kontaktperson
- Boendestöd

Barn och ungdom

- Kontaktperson - SN granskat augusti 2021 (avslag)
- Kontaktfamilj - SN granskat april 2023 (avslag)
- Ej inledda utredning efter orosanmälan, barn och ungdom - SN granskat april 2021 samt september 2023 och februari 2024

LSS

- Bostad med särskild service - SN granskat april 2022 (avslag)
- Korttidsvistelse - SN granskat november 2022
- Kontaktperson - SN granskat mars 2023 (avslag)
- Ledsagarservice - SN granskat oktober 2021
- Boendestöd - SN granskat juni och augusti 2023 (bifall, avslag)
- Personlig assistans - SN granskat Maj 2023 (avslag)

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd – SN granskat sep 2021 (avslag) samt okt 2023



**VARBERGS
KOMMUN**

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0006-
29

Socialnämnden

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas;

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde den 3 juni 2024.

Protokoll från sociala utskottets sammanträde den 30 april 2024 och den 13 juni 2024

Beslut under perioden 1 maj 2024 – 31 maj 2024 gällande myndighetsövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag.

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd och beslut gällande försäljning av tobaksvaror för perioden 13 maj 2024 – 4 juni 2024.

Förteckning övriga beslut

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
61

Socialnämnden

Förvaltningen informerar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. att lägga informationen till handlingarna



**VARBERGS
KOMMUN**

Socialförvaltningen
Rejhibana Osmani,

Beslutsförslag
2024-06-10

1 (1)
Dnr: SN 2024/0003-
62

Socialnämnden

Övriga ärenden

POSTADRESS
Varbergs kommun
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFON
0340-880 00
TELEFAX
0340-101 84

ORGANISATIONSNUMMER
212000-1249

E-POSTADRESS
sn@varberg.se
WEBBPLATS
www.varberg.se