
Plats och tid	Ankaret, klockan 8.30-10.46	
Beslutande	Olle Hällnäs (SD), ordförande Lennart Johansson (S), vice ordförande Tea Barkman (M)	
Övriga deltagare	John Nilsson, förvaltningschef Sebastian Larsson, nämndsekreterare Annika Millegård, avdelningschef fastighet § 38 Jenny Lindborg, enhetschef utveckling och logistik § 38-39 Kristian Helgesson, avdelningschef kost och städ § 40 Josefin Selander, samhällsutvecklingsdirektör § 38 Maria Wikman, konsult § 38 Christoffer Henriksson, konsult § 38	
Utses att justera	Tea Barkman (M)	
Justeringens plats och tid		
Sekreterare	Sebastian Larsson	Paragraf 38-40
Ordförande	Olle Hällnäs (SD)	
Justerande	Tea Barkman (M)	

§ 38

Dnr SVN 2024/0002

Förvaltningen informerar

Beslut

Serviceförvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta

1. godkänna informationen.

Beskrivning av ärendet

1. Samhällsutvecklingsdirektör Josefin Selander, tillsammans med konsulterna Maria Wikman och Christoffer Henriksson informerar om den organisationsförändringen som varit uppe i kommunstyrelsens arbetsutskott dagen innan och beslutas om 25 juni i kommunstyrelsen.
2. Avdelningschef Annika Millegård informerar om hur arbetet med renoveringen av Veddige simhall fortlöper.
3. Avdelningschef Annika Millegård informerar om bakgrunden till stängningen av "Pingvinen".

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 39

Dnr

Budget 2025 och långtidsplan 2026-2029 - information

Beslut

Serviceförvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta

1. godkänna informationen.

Beskrivning av ärendet

Jenny Lindborg informerar om hur arbetet fortlöper med budgeten för 2025 och långtidsplan för 2026 – 2029.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 40

Dnr SVN 2024/0042

Återrapportering av uppdrag - överskottslivsmedel

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

- godkänna förvaltningens utredning avseende upphandling av överskottslivsmedel
- ge upphandlingsavdelningen i uppdrag att för servicenämndens räkning genomföra nya livsmedelsupphandlingar där möjligheten att kunna köpa in överskottslivsmedel från annan leverantör ingår.

Beskrivning av ärendet

Den 21 mars 2024 gav servicenämnden i uppdrag till förvaltningen att utreda förutsättningarna för ett eventuellt införande av överskottslivsmedel som upphandlat alternativ. Återrapportering skedde 23 maj 2024.

Servicenämnden beslutade att återremittera ärendet för vidare beredning i form av ett ställningstagande från förvaltningens sida gällande om man bör gå vidare med upphandling av överskottslivsmedel eller ej.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag 31 maj 2024
- Svn 20240523, § 36 – Återrapportering av uppdrag – överskottslivsmedel
- Beslutsförslag 22 april 2024
- Svn 20240321, § 25 – Uppdrag till förvaltningen gällande överskottslivsmedel.

Övervägande

Svinn och överskott av livsmedel uppstår i flera led i produktionen av livsmedel. Det kan handla om krokiga morötter som gör att bonden inte kan sälja dem, felmärkning av förpackningar eller att producenten inte får sålt varan enligt prognos och istället behöver sälja på rea med kort datum på varan.

Sedan flera år erbjuder Olsegården en så kallad Svinnpåse med 2 kg frukt av klass 2 i avtalet. Denna frukt har kortare hållbarhet och ibland stötmärken men är i övrigt av god kvalitet. Svinnpåsen köps frekvent av Varbergs kommun och köken kan få frukter som de vanligtvis inte har möjlighet att erbjuda eleverna. Olsegården hör ibland av sig och erbjuder andra partier som de inte blir av med. Även nuvarande avtalsleverantör Menigo har en del egna överskottsvaror i mindre volymer som de säljer via den ordinarie portalen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

För att kunna handla större partier på överskottsmarknaden måste det finnas tillräckliga utrymmen för leverans och förvaring då varorna oftast säljs på pall. Köket på PS hus 1, Trönninge skola, Ankarskolan samt kommande Håstensskolan kan vara lämpliga enheter. Övriga kök har inte plats att hantera hel eller halvpall.

Inom nuvarande livsmedelsavtal har vi inte möjlighet att köpa från andra leverantörer än de avtalade om man inte tar med detta i upphandlingsunderlaget som gjorts då det handlar om temadagar så som Bondens dag. Ska avtal tecknas om att handla överskottslivsmedel behöver detta upphandlas likväl som att en ny grossistupphandling behöver genomföras. Nuvarande grossistavtal löper till 2027-01-31 med möjlighet att säga upp avtalet med en uppsägningstid om sex månader, dock tidigast 2025-01-31.

För att klara av att göra en ny upphandling krävs resurser från måltidsverksamheten och från upphandlingsavdelningen. Tidsåtgången från att upphandlingsprocessen startat till avtalsstart beräknas till ca 1 år. Eventuell kommande upphandling av överskottspartier behöver ske parallellt med ny grossistupphandling och prisbilden vid en ny upphandling är ytters oklar.

För att kunna dra nytta av överskottsmarknaden krävs att köken är flexibla, kreativa och snabbt kan ändra på menyn då det som säljs på denna marknad oftast inte går att förutse med någon längre framförhållning. Ett problem som kan uppstå är att menyn i skolmatsappen inte överensstämmer med vad som serveras i skolorna.

I ordinarie upphandlingar ställer Varbergs kommun vissa krav som säkerställer att varorna som erbjuds uppfyller de svenska kraven på djurskydd, ursprungsland och att varan inte innehåller allergener eller exempelvis palmolja. Huruvida man kan ställa samma krav på en överskottsleverantör är tveksamt.

Ekonomi och verksamhet

Att köpa in överskottslivsmedel innebär en potentiell besparing. Hur stor besparingen blir av att handla överskottspartier är svårt att uppskatta då det helt beror på vilka volymer de aktuella köken kan handla från en leverantör av överskottslivsmedel samt till vilka priser.

Vi har försökt jämföra överskottsvaror som ligger på Mealmakers plattform med de avtalspriser vi har och kan då se att man uppskattningsvis skulle kunna spara 10 tkr på en servering om det var rätt vara som erbjöds. Anta att detta kan göras hälften av veckorna så innebär detta en årlig besparing på ca 200 tkr

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: