



**VARBERGS
KOMMUN**

Delegationsordning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslutad av Utbildnings- och arbetsmarknadsnäm- nden	Beslutsdatum och paragrafnummer 2024-06-17, § 40 Rev. 2024-08-26, § 42	Diarienummer UAN 2024/0110	Dokumentansvarig avdelning Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kansli
--	---	--------------------------------------	---

Innehåll

Allmänt om delegation.....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente.....	3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater	3
Villkorad delegation.....	3
Ersättare för delegater	3
Ärenden som inte får överklagas	4
Delegation i särskilt beslut.....	4
Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet	4
Återkallelse av delegerad beslutanderätt	4
Jäv.....	4
Utformning av delegationsbeslut.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Rutin för anmälan av delegationsbeslut.....	5
Överklagande av delegationsbeslut.....	5
Förteckning över delegerade beslut	6
1. Gymnasieskola	6
1.1 Allmänt	6
1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	7
1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	8
2. Anpassade gymnasieskolan	9
2.1 Allmänt.....	9
2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan.....	9
3. Gemensamt för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan	10
3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid.....	10
3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd	11
3.3 Bidrag till fristående huvudman	12
4. Särskilda utbildningsformer.....	13
5. Vuxenutbildning	14
6. Yrkeshögskola.....	15
7. Verksamhetsövergripande ärenden.....	16
7.1 Kränkande behandling och klagomål.....	16
7.2 Avstängning av elev/studerande.....	17
7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar.....	17
7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd	18
7.5 Administrativa ärenden	21
7.6 Ekonomi.....	22
7.7 Personal- och arbetsgivarärenden.....	24

Allmänt om delegation

Delegation innebär att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ger en delegat i uppdrag att på utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller ärendegrupp. Detta framgår av kommunallagen, KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Överföring av beslutanderätt, dvt vill säga delegation, syftar till att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ska kunna avlastas rutinärenden och ägna sig åt övergripande och principiella frågor.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation likställs med ett beslut som utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar, vilket betyder att beslutanderätten förs över från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden till delegaten.

Eftersom delegation innebär att beslutanderätten överförs till en delegat ska delegaten alltid överväga om det aktuella ärendet är av principiell art eller av större vikt, och om så är fallet ska beslutet lämnas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning utgår från utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens reglemente. I reglementet, som är fastställt av kommunfullmäktige, framgår nämndens verksamhets- och ansvarsområden.

Genom reglementet ger kommunfullmäktige utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att hantera ett visst område eller besluta i ärenden inom ramen för reglementet. I delegationsordningen delegerar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i sin tur beslutanderätten i vissa ärenden till en delegat.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegater

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten till nämndens presidium, utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en tjänsteperson. Detta framgår av KL, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 och 6 §.

Blandad delegation är inte tillåten, det vill säga att utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden överlåter beslutanderätten till både förtroendevalda och tjänstepersoner.

Förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt KL, 7 kap. 6 §. I de fall utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Villkorad delegation

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten ska samråda med annan part innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet.

Ersättare för delegater

I delegationsordningen ges beslutanderätt till utpekad funktion. En delegat kan inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteperson.

Vid jäv eller annan frånvaro av delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Finns ingen tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen. Då beslutanderätt delegerats till tjänsteperson kan beslut också fattas av direkt överordnad tjänsteperson. En delegat kan även överlämna ärendet till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för beslut.

Ärenden som inte får överklagas

Enligt KL, 6 kap. 38 §, får beslut i följande ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten.
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
- Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
- Yttrande med anledning av att kommunstyrelsens beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegation i särskilt beslut

De vanligaste förekommande ärendena samlas i utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, men nämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Skillnad på delegationsbeslut och verkställighet

I ett beslut som fattas med stöd av delegering finns ofta alternativa lösningar vilket innebär att delegaten gör vissa överväganden eller bedömningar inom ramen för ärendet. Det kallas för självständig beslutanderätt.

Finns det inget utrymme för självständiga bedömningar talar man om verkställighet. Vid verkställighet är frågorna ofta redan reglerade i tidigare beslut, lag, instruktion eller avtal. Det kan också vara frågor som verkställs inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget och andra inriktningar.

Återkallelse av delegerad beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens beslut och kan inte ändras eller återkallas av nämnden. Rätten att fatta beslut överförs helt till delegaten.

Nämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller föregripa beslut i ärenden som finns angivna i delegationsordningen.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till aktuell ersättare eller utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Vad som menas med jäv följer av KL 6 kap. 28-32 §.

Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut följer samma princip som övriga beslut som fattas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Det innebär att delegationsbesluten alltid ska dokumenteras och följa den dokumentmall som finns för delegationsbeslut i aktuellt ärendehanteringssystem.

I delegationsbeslutet ska det framgå vilket beslut som fattats, vad ärendet gäller, skäl som ligger till grund för beslutet, vem som fattat beslutet, avsnitt och punkt i delegationsordningen samt datum och diarienummer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Även ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas. Omfattningen av anmälan av delegationsbeslut framgår i KL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 §.

Beslut som fattats enligt kommunallagen, KL, 6 kap. 39 §, brådskande ordförandebeslut, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, vilket framgår av KL, 6 kap. 40 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att beslutet vinner laga kraft och att det tillkännages för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegation vinner laga kraft tre veckor räknat från den dag då justerat protokoll från nämndens sammanträde tillkännages på kommunens anslagstavla.

Det innebär att om ett delegationsbeslut inte anmäls till nämnden börjar inte överklagandetiden att löpa.

Rutin för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan sker genom att delegaten meddelar kansliet på e-postadress uan@varberg.se om aktuellt delegationsbeslut.

Kansliet för därefter upp delegationsbeslutet för redovisning till nämnden på närmast efterföljande sammanträde.

Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut överklagas enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning eller överklagande enligt förvaltningslagen.

Tiden för att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslås. För överklagande enligt förvaltningslagen räknas tiden från den dag den klagande fick ta del av beslutet.

Förkortningar

Lagar och bestämmelser

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
GYF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
FVU	Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)
YRL	Yrkeshögskolelagen (2009:128)
YHF	Yrkeshögskoleförordningen (2009:130)
GDPR	General Data Protection Regulation Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Förteckning över delegerade beslut

1. Gymnasieskola

1.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.1	Beslut om antagning	SL 15 kap. 12 § GYF: 6 kap. 1 § 7 kap. 7 §§ 7 kap. 11 §§	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28. kap 18 §.
1.1.2	Beslut att elever ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 §	Rektor	
1.1.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GYF 4 kap. 6 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
1.1.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GYF 4 kap. 7 §	Rektor	
1.1.5	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	GYF 4 kap. 12 §	Rektor	
1.1.6	Beslut om att undervisning motsvarande arbetsplatsförlagt lärande förläggs till skolan	GYF 4 kap. 13 §	Rektor	
1.1.7	Beslut om antagning vid senare tidpunkt samt att den sökande ska genomgå inträdesprov	GYF 7 kap. 8 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §.

1.1.8	Beslut om byte av studieväg	GYF 7 kap. 9 §	Rektor	Elev och vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.
1.1.9	Beslut om mottagande av nordisk sökande i gymnasieskolan	GYF 12 kap. 6 §§	Rektor	Anmäls till nämnd.
1.1.10	Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	GYF 12 kap. 11 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.

1.2 Utbildning på nationella program i gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.1	Beslut om avvikelse gällande innehåll i program för enskild elev på nationellt program	SL 16 kap. 14 §	Rektor	Särskilda skäl krävs. Anmäls till nämnd.
1.2.2	Beslut om att utbildning på nationellt program får fördelas på längre tid än tre läsår	SL 16 kap. 15 § GYF 9 kap. 7 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
1.2.3	Beslut om behörighet och mottagande	SL: 16 kap. 36 § 16 kap. 43 §§ 16 kap. 47 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. 16 kap. 36 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
1.2.4	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot på nationella program	GYF 7 kap. 3 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
1.2.5	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urvalet	GYF 7 kap. 5 §	Rektor	För utbildning som kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området.

1.3 Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.1	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får minskas om elev begär det och huvudmannen finner att det finns särskilda skäl för det	SL 17 kap. 6 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
1.3.2	Beslut om plan för utbildning på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
1.3.3	Beslut om mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att eleven uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	SL 17 kap. 11 § GYF 6 kap. 2 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
1.3.4	Behörighetsprövning och beslut om mottagande till programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL : 17 kap. 14 § 17 kap. 19 §	Rektor	Anmäls till nämnd. 17 kap. 14 § kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
1.3.5	Beslut om att en elevs yrkesintroduktion i sin helhet ska skolförläggas	GYF 6 kap. 5 §	Rektor	Anmäls till nämnd.

2. Anpassade gymnasieskolan

2.1 Allmänt				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1	Beslut om antagning	SL 18 kap. 12 § GYF 7 kap. 13 §	Gymnasiechef	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap 18 §.
2.1.2	Beslut om tillhörighet till målgruppen i anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 5 §	Gymnasiechef	Ska föregås av en utredning om beslut om mottagande till anpassade grundskolan saknas. Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
2.1.3	Efter utredning besluta om elev i anpassade gymnasieskolan inte längre tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	SL 18 kap. 7 §	Gymnasiechef	Efter genomförd utredning. Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.

2.2 Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2.1	Beslut om mottagande av elev i sökt utbildning inom anpassade gymnasieskolan	SL: 19 kap. 29 § 19 kap. 35 §§ 19 kap. 39 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. 19 kap. 29 § första stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.

2.2.2	Beslut om att utbildning i anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. 17 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
2.2.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val inom anpassade gymnasieskolan	GYF 4 kap. 7a §	Rektor	

3. Gemensamt för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

3.1 Fjärrundervisning, distansundervisning, läsårstider och undervisningstid				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut om att använda fjärrundervisning	SL: 21 kap. 2 §§ 21 kap. 9 § GYF 4a kap. 3 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
3.1.2	Beslut om bidrag till en enskild huvudman som har antagit en elev till ett program i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan där distansundervisning används	SL 22 kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol SL 28 kap. 5 §.
3.1.3	Beslut om behörighet och mottagande samt riksrekrytering i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan där distansundervisning får användas för hela utbildningen	SL 22 kap. 14 §	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.

3.1.4	Beslut om läsårstider	GYF 3 kap. 1 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
3.1.5	Beslut om undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåret	GYF 4 kap. 22 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
3.1.6	Beslut om att befria elev från en eller flera kurser eller gymnasiearbete	GYF 9 kap. 6 §	Rektor	Beslutas inom ett åtgärdsprogram.

3.2 Elevresor, skolskjuts och inackorderingsstöd				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.1	Beslut om reseersättning för elev i gymnasieskolan	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor 2 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
3.2.2	Beslut om skolskjuts för elev i anpassade gymnasieskolan.	SL 18 kap. 30 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Beslut enligt första stycket (inom hemkommunen) kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
3.2.3	Beslut om skolskjuts för elev i anpassade gymnasieskolan som på grund av skolgången behöver övernatta i annan kommun	SL 18 kap. 31 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
3.2.4	Beslut om skolskjuts för elever i fristående anpassade gymnasieskolor	SL 18 kap. 35 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.

3.2.5	Beslut om inackorderingsstöd för elev i gymnasieskolan	SL 15 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Beslut enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
3.2.6	Beslut om inackorderingsstöd för elev i anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap. 32 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.

3.3 Bidrag till fristående huvudman

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.1	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 § 19 kap. 45 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
3.3.2	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL: 16 kap. 52 §§ 17 kap. 35 §§ 19 kap. 45 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.

4. Särskilda utbildningsformer

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om bidrag till huvudman för internationell gymnasieskola	SL 24 kap. 6 a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
4.2	Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för elev med omfattande behov av särskilt stöd	SL 24 kap. 6a §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
4.3	Beslut att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller institution	SL 24 kap. 17 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
4.4	Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete	SL 24 kap. 20 §§	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.
4.5	Löpande under året hålla sig informerad om ungdomar inom Kommunens aktivitetsansvar, erbjuda lämpliga individuella åtgärder samt dokumentera	SL 29 kap. 9 §	Gymnasiechef, Avdelningschef VIA	
4.6	Beslut om behörighet och mottagande till ett fjärde tekniskt år	SL 17a kap. 18 §	Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.

5. Vuxenutbildning

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Bestämma att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	SL 20 kap. 7 §	Rektor	
5.2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	SL: 20 kap. 8 § 20 kap. 33b §	Rektor	
5.3	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredställande framsteg	SL 20 kap. 9 § andra stycket	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
5.4	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
5.5	Beslut om mottagande	SL: 20 kap. 13 § 20 kap. 22 § 20 kap. 33 §	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §.
5.6	Beslut om antagning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap. 23 §	Rektor	Överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18 §.

5.7	Ansöka hos Skolverket om en ny kurs inom vuxenutbildning	FVU 2 kap. 5 §	Rektor	
5.8	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FVU 2 kap. 9 §	Rektor	
5.9	Beslut om att skolförlägga arbetsplatsförlagt lärande och vidta de åtgärder som behövs för att så snart som möjligt förlägga utbildningen till en arbetsplats	FVU 2 kap. 29 §	Rektor	

6. Yrkehögskola

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Bestämma att böcker och andra lärverktyg ska skaffas av studenterna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnad	YHL 9 §	Rektor	
6.2	Beslut om upprättande av utbildningsplan	YHF 2 kap. 7 §§	Rektor	
6.3	Beslut om avslag på en studerandes begäran att få examensbevis/utbildningsbevis	YHF 2 kap. 15 §	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, YHF 8 kap. 2 §.
6.4	Beslut om behörighet	YHF 3 kap. 1 §§	Rektor	

7. Verksamhetsövergripande ärenden

7.1 Kränkande behandling och klagomål				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1.1	Ärligen upprätta och följa upp plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 § DL 3 kap. 18 §	Rektor	Motsvarar enhetens/verksamhetens ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”. Anmäls till nämnd.
7.1.2	Sammanställa anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
7.1.3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd.
7.1.4	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten	SL: 4 kap. 8 § 25 kap. 8 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.1.5	Ta emot och utreda inkomna klagomål	SL 4 kap. 8 §	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Avdelningschef/ Rektor	Anmäls till nämnd.
7.1.6	Vidta nödvändiga åtgärder om det genom klagomål framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 7 §	Rektor	

7.2 Avstängning av elev/studerande				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2.1	Beslut att delvis eller helt stänga av en elev under tid som inte överstiger två veckor sammanlagt under ett kalenderhalvår inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 17 §§	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
7.2.2	Beslut om avstängning av elev från praktik maximalt två veckor inom gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen	SL 5 kap. 19 §§	Rektor	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §.
7.2.3	Omgående och skyndsamt utreda ärende om avstängning inom vuxenutbildningen	FVU 7 kap. 4 §	Rektor	

7.3 Interkommunala placeringar och ersättningar				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3.1	Information till hemkommun om elev som börjar/slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år är frånvarande i stor utsträckning.	SL 15 kap. 15	Rektor	Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.
7.3.2	Inhämtade av yttrande elev från annan kommun vid gymnasieskola och anpassade gymnasieskolan	SL: 16 kap. 48 § 19 kap. 41	Gymnasiechef	
7.3.3	Avge yttrande över placering av elev i en annan kommun vid anpassad gymnasieskola och	SL: 19 kap. 41 § 20 kap. 14 §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	(För 20 kap. 14 § andra stycket (om yttrande för utbildning på grundläggande nivå) gäller: - Anmäls till nämnd.

	vuxenutbildning	20 kap. 21 §		- Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §).
7.3.4	Beslut om ersättning och att ingå avtal med annan kommun/region om interkommunal ersättning	SL: 15 kap. 40 § 16 kap. 50 §§ 17 kap. 23 §§ 17 kap. 26 § 17 kap. 26a § 19 kap. 43 §§ 20 kap. 15 § 20 kap. 21 § 20 kap. 21 a §	Gymnasiechef, rektor Vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd. (20 kap. 21 a § (om hemkommunens åtaganden) kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap. 12 §).

7.4 Allmänna handlingar, arkiv och dataskydd				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens kansli	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Förvaltningschef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §.
7.4.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningens enheter	TF 2 kap. 17 § OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§	Rektor	Utlämnande av allmän handling är verkställighet. Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §.
7.4.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av	TF 2 kap. 17 §	Elevhälsoschef	Utlämnande av allmän handling är verkställighet.

	förbehåll i samband med utlämnande avseende medicinska journaler	OSL: 6 kap. 2 §§ 10 kap. 4 § 10 kap. 13 §§		Anmäls till nämnd. Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap. 8 §.
7.4.4	Utse arkivansvarig på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen	Arkivlagen 4 §§, kommunens arkivreglemente	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.4.5	Revideringar i dokumenthanteringsplanen (redaktionella ändringar, ändringar av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper)		Arkivansvarig	Ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister eller att lägga till nya handlingstyper. Anmäls till nämnd.
7.4.6	Avvisning av för sent inkommit överklagande	FL 45 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
7.4.7	Rättelse av skrivfel i beslut	FL 36 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
7.4.8	Ändra ett delegerat beslut	FL 37-39 §	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls till nämnd.
7.4.9	Beslut om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av den registrerades rättigheter	GDPR, artikel 12.5 och 15-21	Förvaltningschef och Gymnasiechef	Anmäls till nämnd. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
7.4.10	Beslut i fråga om huruvida personuppgiftsincident ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	GDPR, artikel 33	Närmast berörd chef	Anmäls till nämnd. Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ska ske inom 72 h.

7.4.11	Beslut med anledning av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt GDPR	GDPR, artikel 35	Närmast berörd chef	En konsekvensbedömning ska göras om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter.
7.4.12	Beslut om att anta nämndens registerförteckning	GDPR, artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	Förvaltningschef	
7.4.13	Utse och entlediga dataskyddsombud för nämnden	GDPR, artikel 37	Förvaltningschef	Ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten.
7.4.14	Beslut om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande efter begäran	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 5 kap.	Förvaltningschef	
7.4.15	Beslut om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande på eget initiativ	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef	
7.4.16	Beslut om överlämning av data till en annan myndighet som ska använda dem i en konkurrensutsatt verksamhet som avser tillhandahållande av data	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Förvaltningschef	
7.4.17	Beslut om villkor för vidareutnyttjande*	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 2 kap. 5 §	Förvaltningschef	* Exempelvis i form av en licens.

7.5 Administrativa ärenden				
Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Anmäls till nämnd.
7.5.2	Beslut om att teckna/säga upp avtal för utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens räkning	KL: 6 kap. 37 § 7 kap. 5 §	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.5.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor och logi som innebär en kostnad för nämnden	Kommunens bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda	Ordförande	Anmäls till nämnd. Om deltagande avser ordförande är vice ordförande delegat.
7.5.4	Anmäla ny eller ändrad verksamhet till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.5.5	Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.5.6	Avge yttrande till förvaltningsdomstol i mål angående bidrag till fristående huvudman		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.5.7	Beslut att avstå yttrande		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.5.8	Beslut att skicka ärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde på remiss		Arbetsutskott	Anmäls till nämnd.

7.5.9	Beslut avseende jäv för tjänstepersoner	KL 7 kap. 4 § FL 16 §§	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd. Överordnad chef övertar beslutsrätten i ärendet.
7.5.10	Utfärda huvudmannens godkännande för de lärare som ska delta i Lärarlyftet.		Gymnasiechef	Anmäls till nämnd.

7.6 Ekonomi

Nummer	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.6.1	Besluta om bokföringsmässig av- eller nedskrivning för debiterade avgifter inom nämndens verksamhetsområde.		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.
7.6.2	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 75 prisbasbelopp, inklusive ärenden som avser flera enheter.		Arbetsutskott	Kontraktsvärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.3	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 25 prisbasbelopp, inklusive ärenden som avser flera enheter.		Förvaltningschef	Kontraktsvärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.

7.6.4	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 10 prisbasbelopp, inklusive ärenden som avser flera enheter.		Avdelningschef	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.5	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 5 prisbasbelopp, inklusive ärenden som avser flera enheter.		Rektor/enhetschef	Kontraktswärde inkluderar moms. Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.6.6	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor /tjänster	GDPR, artikel 28	Delegaten i ursprungsavtalet	
7.6.7	Beslut ifråga om arrangemang vid gemensamt personuppgiftsbiträdesansvar	GDPR, artikel 26	Förvaltningschef	
7.6.8	Försäljning av lös egendom upp till ett värde av <ul style="list-style-type: none"> • 0-100 000 kr • Därutöver 		<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomichef • Förvaltningschef 	Anmäls till nämnd.
7.6.9	Ansökan om projektmedel eller statsbidrag från offentliga myndigheter/organisationer/stiftelser		Förvaltningschef Avdelningschef Rektor	Anmäls till nämnd. Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet.
7.6.10	Rätt att utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Anmäls till nämnd.

7.7 Personal- och arbetsgivarärenden				
Nummer	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.7.1	Beslut om anställning av personal inom ekonomiska ramar		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.2	Beslut om anställning av ej behörig lärare för en period längre än 6 månader	SL 2 kap. 19 §	Förvaltningschef med vidaredelegering	Anställning av ej behörig lärare är möjligt under högst ett år i taget enligt 2 kap. 18 § SL. Anmäls till nämnd.
7.7.3	Beslut om anställning av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	
7.7.4	Beslut om uppsägning eller avsked av avdelningschef eller liknande		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef samt arbetsutskottet för utbildnings- och arbetsmarknads nämnden	
7.7.5	Beslut om uppsägning och avsked av personal		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.6	Beslut om av avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	

7.7.7	Beslut om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänsteledighet eller vid anställnings upphörande enligt personalutskottets fastställda riktlinjer		Förvaltningschef i samråd med förhandlingschef	
7.7.8	Beslut om lön enligt Varbergs kommuns anvisning för lönesättning		Förvaltningschef med vidaredelegering	
7.7.9	Beslut i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation		Förvaltningschef med vidaredelegering	