

**Plats och tid**

Stadshus A, Högtidssalen, klockan 13.30-15.40

**Beslutande**

Ann-Charlotte Stenkil (M),  
ordförande, deltar inte i § 53 på  
grund av jäv  
Tobias Carlsson (L), första vice  
ordförande, deltar inte i § 53 på  
grund av jäv  
Jeanette Qvist (S), andra vice  
ordförande, deltar inte i § 53 på  
grund av jäv  
Hanna Netterberg (M), deltar inte i  
§ 53 på grund av jäv  
David Sandrén (M)  
Andreas Havasi (SD), deltar inte i §  
53 på grund av jäv  
Olle Hällnäs (SD)  
Morgan Börjesson (KD), deltar inte i  
§ 53 på grund av jäv  
Kent Norberg (S), deltar inte i § 53 på  
grund av jäv  
Jenny Bolgert (S), deltar inte i § 53  
och § 56 på grund av jäv  
Lena Språng (C)  
Marie Lindén (V), deltar inte i § 53 på  
grund av jäv

**Tjänstgörande ersättare**

Lukas Axelsson Nord (S) ersätter  
Katarina Eiderbrant (S)

**Tjänstgörande ersättare § 53**

Ulrika Eriksson (M)

Sven Andersson (M)

Filip Zackrisson (L)

Anton Él Raai (S)

Bengt Johansson (24:7)

**Tjänstgörande ersättare § 56**

Anton Él Raai (S) ersätter Jenny

Bolgert (S)

**Ersättare –  
inte tjänstgörande**

Ulrika Eriksson (M), § 43-52, 54-71  
Sven Andersson (M), § 43-52, 54-71  
Hanna Götz (SD), deltar inte i § 53 på  
grund av jäv  
Filip Zackrisson (L), § 43-52, 54-71  
Anton Él Raai (S), § 43-52, 54-55, 57-  
71  
Bengt Johansson (24:7), § 43-52, 54-  
71

**Övriga deltagare**

Josefin Winnfors, kanslichef  
Lisbeth Klingvall, sekreterare  
Björn Linder, personaldirektör, § 44  
Ida Carselid, HR-strateg, § 44  
Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 45–46  
Jenny Strand, utvecklingsledare, § 45  
Emma Bärwald, avdelningschef, § 46  
Jeanette Larsson, avdelningschef, § 46  
Frida Schumacher, praktikant, § 46

**Utses att justera**

Lukas Axelsson Nord (S)

**Sekreterare**

Lisbeth Klingvall

**Paragraf** 43–62,  
64–71

**Ordförande**

Ann-Charlotte Stenkil (M), § 43–52, 54–71

Lena Språng (C), § 53

**Justerande**

Lukas Axelsson Nord (S)

---

§ 43

Dnr KS 2024/0043

## Ändring av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna ändring i dagordningen enligt följande:
  - extra ärende, svar på ansökan från Svenska Fotbollsförbundet om evenemangsbidrag för två futsallandskamper, tillkommer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 44

Dnr KS 2022/0242

## Information om uppdraget att ta fram en strategi för att stimulera äldre medarbetare att arbeta längre

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Genom kommunstyrelsens budget 2023 och plan 2024–2027 gav kommunstyrelsen uppdrag till förvaltningen att ta fram en strategi för att stimulera äldre medarbetare att vilja och kunna arbeta tills pensioneringen och även efteråt.

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om strategin för att stimulera äldre medarbetare att vilja och kunna arbeta tills pensioneringen och även efteråt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 45

Dnr KS 2022/0563

## Information om arbetet med att följa upp kommunfullmäktiges mål 2024–2027

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om arbetet med att följa upp kommunfullmäktiges mål 2024–2027.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 46

Dnr KS 2024/0036

## Årsredovisning 2023 Varbergs kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- godkänna årsredovisning 2023 för Varbergs kommun.

### Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om kommunens samlade verksamhet och ekonomi 2023.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 101.

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Årsredovisning 2023 Varbergs kommun.

Nämndernas inrapporterade årsredovisningar.

### Övervägande

Under perioden 2020–2023 har kommunkoncernen fokuserat på fyra strategiska målområden och nio prioriterade mål. I den här årsredovisningen görs den fjärde och sista avstämningen av målarbetet och en slutlig sammantagen bedömning av hur måluppfyllelsen har sett ut.

Kommunkoncernen har under målperioden tagit flera viktiga steg i målarbetet och det har skett en stark utveckling inom flera av målperiodens prioriterade mål. Vad gäller målområdena Hela kommunen lever och utvecklas och Livskraftigt näringsliv är bedömningen att stora delar av de prioriterade målen har uppfyllts. Inom målområdena Ett samhälle för alla och Organisation som utmärks av utveckling och förnyelse har de prioriterade målen delvis uppfyllts. Kvarstående utmaningar kopplat till målarbetet handlar bland annat om jämlika livsvillkor, demokrati, fortsatt omställningsförmåga och kompetensförsörjning.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare i kommunkoncernen har ökat och uppgick vid årets slut till över 5 200 personer. Rekryteringsbehovet är fortsatt stort och flera insatser görs för att attrahera nya medarbetare och säkerställa kompetens inför framtiden med ett ökat invånarantal och ökat behov av kommunal service.

Under 2023 har Varberg fortsatt växa och befolkningen ökade med 525 personer. Därmed uppgick invånarantalet till 68 325 vid årsskiftet. Prognosen för 2035 pekar på 80 000 invånare. Tillväxten ställer ökade krav på organisationen inom i stort sett alla områden. Det ökande behovet av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

bostäder, lokaler, infrastruktur, omsorg och service hanteras samtidigt som den befintliga löpande verksamheten ska fortsätta fungera och utvecklas.

Rapporteringen om hållbarhetsarbetet visar att det har skett mycket aktiviteter inom samtliga hållbarhetsinriktningar under året, men också att det finns utvecklingsarbete att göra för att nå målen om en grön och klimatmedveten kommun.

Årets resultat i kommunkoncernen uppgick till 157 mnkr och var 185 mnkr lägre än föregående år. Resultatet var det lägsta under den senaste femårsperioden och påverkades i hög utsträckning av högre räntekostnader, ökade kostnader för avskrivningar samt högre pensionskostnader. Kommunfullmäktige har satt upp två finansiella mål för kommunkoncernen och tre finansiella mål för kommunen. Då de finansiella målen är långsiktiga bedöms samtliga mål uppfyllas i den finansiella analysen, trots det svagare resultatet för 2023.

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder och bolag  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 47

Dnr KS 2024/0098

## Hantering av nämndernas över- och underskott 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- godkänna förslag till justering av nämndernas resultatreserv 2023 med ändringen att socialnämndens resultatreserv inför 2024 ska justeras till noll.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M), Tobias Carlsson (L), Morgan Börjesson (KD), Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Lena Språng (C), Andreas Havasi (SD), Marie Lindén (V) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

I samband med bokslut för kommunen uppvisar nämndernas drift i regel en viss budgetavvikelse. Denna avvikelse, positiv eller negativ, kan i vissa fall ackumuleras och utgöra en nämnds resultatreserv.

Över- eller underskott upp till 0,5 procent av beslutad driftsbudget överförs regelmässigt enligt *Riktlinje för god ekonomisk hushållning*. Om överskottet är mer än 0,5 procent av beslutad driftsbudget kan nämnden begära hos kommunstyrelsen om överföring till resultatreserv.

Underskott balanseras regelmässigt, och beror underskottet på händelser utanför nämndens kontroll kan nämnden begära hos kommunstyrelsen att den del av underskottet som överstiger 0,5 procent inte överförs.

Nämndernas resultatreserver justeras med över- eller underskott inom maxbeloppet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 102.

Beslutsförslag 7 februari 2024.

Avräkning driftsredovisning 2023.

### Övervägande

I ekonomikontorets förslag till hantering följer riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Nedan följer en beskrivning av nämndernas förslag och ekonomikontorets förslag till hantering.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar för året en negativ avvikelse om -59,5 mnkr. Exploateringsverksamheten förklarar 70 mnkr av underskottet. Kommunen har dessutom mottagit infart till reningsverket vid Getterön som gåva från Trafikverk på 7 mnkr och sålt mark för 2 mnkr. Kommunstyrelsens egen verksamhet redovisar ett överskott på + 1,4 mnkr.

Nämnden föreslår att underskottet för exploateringsverksamhet, infarten och såld mark exkluderas vid hantering av resultatreserven då detta är poster som kommunstyrelsen tidsmässigt har svårt att styra över och inte en del av egna verksamheten.

Kommunstyrelsens reserv är nära maxtaget vilket endast möjliggör en överföring på 697 tkr, vilka nämnden föreslår förs över.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig inte från nämndens förslag.

### Socialnämnden

Socialnämnden redovisar en avvikelse med – 23,8 mnkr mot budget.

Förvaltningen har under året fortsatt höga och ökande kostnader som främst beror på ökade volymer eller ökade behov hos nämndens målgrupper. Tydlig utveckling är att kommunen får ansvar för fler personer med allt större och komplexa vårdbehov, i fler fall krävs individanpassade lösningar vilka är kostnadsdrivande. Behoven ser nämnden kommer fortsätta öka, behovs- och kostnadsutvecklingen har nämnden svårt att påverka eller hantera utan att förändra arbetssätt eller utbud. Till detta tillkommer svårigheterna med kompetensförsörjning.

För att på längre sikt möta dessa utmaningar, inom nu givna ramar krävs en omställning i verksamheten till än mer effektiv verksamhet. Förslag har tagits fram, dock visar det sig att flera förslag på åtgärder inte kommer ge den beräknade effekten eller ger effekt på lång sikt. Sammantaget visar att dessa föreslagna åtgärder inte kommer vara tillräckligt på lång sikt. De viktigaste områdena där nämnden kan bromsa de ökade kostnaderna är inom kompetensförsörjning, där bland annat arbetet med att minska sjukskrivningar är viktigt. Ytterligare områden är att ställa om arbetssätt för att möta den demografiska utmaningen med allt fler äldre och en befolkningsökning i de arbetsföra åldrarna som inte matchar behovet.

Nämnden yrkar på att resultatreserven inför 2024 ska vara noll det vill säga inget återbetalningskrav de närmsta åren. Detta då den ekonomiska situationen är ansträngd och de åtgärder som finns beskrivna inte är tillräckliga på lång sikt, ett återbetalningskrav skulle ge ytterligare utmaningar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämnden och föreslår att underskottet, -23,8 mnkr, avräknas mot resultatreserven. Det innebär att nämndens föreslagna resultatreserv uppgår till - 23,8 mnkr. Negativ resultatreserv ska återställas inom 3 år, enligt Riktlinje för god ekonomisk hushållning.

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Nämnden redovisar för året ett underskott på -0,5 mnkr. Underskottet beror på verksamhetskostnader (-0,4 mnkr), lägre utfall av intäkter (-0,3 mnkr) vilket balanseras till viss del av lägre personalkostnader (+0,2 mnkr).

Konkurrensen om kompetent personal är för närvarande mycket svår, kan ta lång tid innan ny personal kan anställas. Detta har lett till att nämnden har en tillsynsskuld som på sikt måste arbetas i kapp. Risk för överanställning påföljande år för att arbeta i kapp tillsynsskulder.

Möjlighet att använda reserven som en buffert för att balansera kostnader för personal mellan olika kalenderår underlättar möjligheten att skapa en mer positiv och sanningsenlig ekonomisk bild av verksamhetens ekonomiska balans över längre tid. Nämnden ansöker därför om att inte behöva återställa underskottet och att det inte ska belasta resultatreserven.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med underskottet på - 0,5 mnkr.

#### **Kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 1,6 mnkr. Nämnden har mottagit ett privat investeringsbidrag, 0,5 mnkr, för utrustning av Kulturskolans instrumentpark. Exklusive bidrag hade nämnden visat ett överskott på 1,1 mnkr.

Nämnden föreslår att hela faktiska överskottet på 1,1 mnkr förs över. Regelmässiga överföringen på 0,9 mnkr samt resterande 0,2 mnkr då nämnden bedrivit en ändamålsenlig och effektiv verksamhet under året.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med 0,9 mnkr.

#### **Servicenämnden**

Servicenämnden redovisar ett underskott på -9,9 mnkr. Under året har mediakostnader belastat nämndens resultat med 12 mnkr, kostnaderna skall avskrivas enligt beslut i kommunfullmäktige 20 juni 2023, § 98.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Under perioden 2022–2025 pågår ett arbete med att ta fram underhållsplaner för kommunens alla fastigheter. Projektet har belastat fastighetsavdelningen med 1,2 mnkr, utan att medel har tillskjutits.

Resultatet för nämnden, med hänsyn taget till ovan mediakostnader och underhållsplaner, blir + 3,3 mnkr.

Servicekommittén begär att kostnaderna för underhållsplanerna, totalt 1,2 mnkr, inte ska belasta servicekommitténs resultatreserv. Kommittén har en negativ resultatreserv och begär att 1 mnkr av de 3,3 mnkr används för att återställa reserven. Kommittén begär även att ytterligare 2 mnkr överförs, då effektivisering i den egna verksamheten har skett och bidragit till resultatet.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med 1 mnkr, återställning av resultatet. Förslaget innebär att nämndens resultatreserv kommer uppgå till noll mnkr.

### Övriga nämnder

Övriga nämnders över- och underskott regleras enligt Riktlinje för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och nämndernas över- och underskott.

---

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 48

Dnr KS 2022/0539

## Uppföljning av Intern kontroll 2023 för kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna uppföljning av kommunstyrelsens intern kontrollplan 2023.

### Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 6 § kommunallagen anges bestämmelser för intern kontroll. Kommunens nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I uppföljningen av kommunstyrelsens intern kontroll 2023 redovisas resultatet av de kontrollmoment som genomförts under 2023.

Sammanfattningsvis konstateras att av de kontroller som genomförts visar några brister och en rad åtgärder som förvaltningen behöver genomföra uppmärksammas. Inom de områden som visar negativa resultat pågår åtgärder för att stärka och förbättra arbetet.

En del av de kontrollerade processerna avser kommunen i stort och har därför ingen särskild redovisning för kommunstyrelsens förvaltning.

Följande kontrollmoment avser hela kommunen:

- Att utbetalningar av kreditkortsfakturor sker med rätt underlag eller beslut
- Följsamhet till avtal, kommersiella villkor och kommunens riktlinjer
- Att rehabiliteringsplaner upprättas efter 30 dagars sjukskrivning
- Kontroll av rutiner vid avbrott på kommunens webbplats.

Följande kontrollmoment avser kommunstyrelsens förvaltning:

- Att beslut fattade på delegation dokumenteras och anmäls
- Att obehörig har åtkomst till information i samband med hantering av papper/utskrifter
- Att obehörig har åtkomst till information vid byte av anställning inom kommunen
- Granskning av kontinuitetsplaner för system vid informationsbortfall.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 99.

Beslutsförslag 5 mars 2024.

Uppföljning kommunstyrelsens intern kontrollplan 2023.

## Övervägande

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner. En god intern kontroll är ett lagkrav men också en viktig förutsättning för styrning och uppföljning av kommunstyrelsens verksamhet.

---

**Protokollsutdrag:** Samtliga kontorschefer på  
kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 49

Dnr KS 2023/0581

## Intern kontrollplan 2024 för kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- anta intern kontrollplan 2024 för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Nämnder och styrelser ska varje år anta en intern kontrollplan. Planen ska bygga på en riskanalys och innehålla de mest väsentliga riskerna.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 100.

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2024.

### Övervägande

Förslaget till intern kontrollplan för 2024 för kommunstyrelsen har tagits fram genom att samtliga kontor på kommunstyrelsens förvaltning har genomfört riskanalyser för att identifiera de risker som finns inom respektive process. Förvaltningens ledningsgrupp har jämfört de mest väsentliga riskerna från varje kontor. De risker som bedöms vara mest väsentliga för kommunstyrelsen har tagits med till intern kontrollplanen. Övriga risker följs upp i verksamhetens egen kontroll.

**Protokollsutdrag:** Samtliga kontorschefer på  
kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 50

Dnr KS 2024/0206

## Uppsiktsplikt 2023 avseende de kommunala bolagen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Varbergs Bostad AB, Parkering i Varbergs Bostad AB, Varberg Vatten AB, Vatten & Miljö i Väst AB, Hallands Hamnar Varberg AB, Hallands Hamnar AB, Varberg Energi AB, Varberg Energimarknad AB, Arena Varberg AB, Varbergs Fastighets AB, Kurorten 1 i Varberg KB, Marknad Varberg AB, Varbergs Stadshus AB, Etapp 1 i Varberg AB, Parkeringshus i Västerport i Varberg AB samt Kommunassurans Syd Försäkrings AB har under verksamhetsåret 2023 bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten.

### Beskrivning av ärendet

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen).

Kommunstyrelsens reglemente anger i 4 § att styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Årligen ska styrelsen, i beslut, pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att säkerställa att de av fullmäktige beslutade ändamålen med de verksamheter som bedrivs i nämnder och bolag fullföljs samt att den kommunala verksamheten bedrivs inom den kommunala kompetensen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Ändamålsbeskrivningar

### Varbergs Bostad AB

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjning i Varbergs kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

### Parkering i Varbergs Bostad AB (Dotterbolag till Varbergs Bostad AB)

Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja en effektiv ekonomisk och teknisk förvaltning av såväl nya som befintliga parkeringsplatser, garage och parkeringsytor, parkeringsanläggningar inom Varbergs Bostads AB:s fastighetsbestånd samt medverka till att ändamålsenliga och kostnadseffektiva parkeringslösningar tillhandahålls till såväl Varbergs Bostads AB:s hyresgäster, kommunens invånare i övrigt och tillfälliga besökare i kommunen.

### Varberg Vatten AB

Bolagets syfte är att tillhandahålla anläggningar för produktion av allmänna vattentjänster och den kommunala renhållningen enligt gällande lagstiftning.

### Vatten & Miljö i Väst AB (Dotterbolag till Varberg Vatten AB)

Bolagets syfte är för delägarnas behov driva och utveckla vatten- och avloppshanteringens samt kommunal renhållning så att den tillgodoser brukarnas behov av, och högt ställda krav på, dessa miljötjänster samt att därigenom bidra till en långsiktig hållbar utveckling.

### Hallands Hamnar Varberg AB

Bolagets syfte är att bedriva och utveckla handelshamnverksamheten i Varbergs kommun.

### Hallands Hamnar AB (Dotterbolag till Hallands Hamnar Varberg AB)

Bolaget, som till lika delar ägs av Hallands Hamnar Halmstad AB och Hallands Hamnar Varberg AB, utgör ägarbolagens gemensamma driftbolag vars ändamål är att utveckla de bägge kommunernas handelshamnverksamheter till nytta för kommunerna som attraktiva platser att leva och verka i för människor och näringsliv.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



### **Varberg Energi AB**

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja god försörjning till kunder inom eldistribution, elförsäljning, elektronisk kommunikation med mera samt svara för god administrativ service. Bolaget ska bidra till utveckling av ett långsiktigt hållbart samhälle.

### **Varberg Energimarknad AB (Dotterbolag till Varbergs Energi AB)**

Bolaget ska vara kommunens verktyg för att bedriva kostnadseffektiv utbyggnad av förnybar elproduktion samt svara för inköp och försäljning av elenergi och gas med stor nytta och tillgänglighet för kunderna.

### **Arena Varberg AB**

Bolagets uppdrag är att tillhandahålla lokaler och koncept samt att arrangera attraktiva arrangemang för kommunen, medborgarna och näringslivet i Varberg. Bolagets verksamhet ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer i enlighet med ägarens målsättning samt bedrivas i syfte att ge ett värde för kommunen, medborgarna och näringslivet.

### **Varbergs Fastighets AB**

Ändamålet med bolagets verksamhet är att äga, bebygga, utveckla, bevara och förvalta samhällsnyttiga fastigheter och kulturbyggnader i Varbergs kommun genom att erbjuda en samlad kompetens inom projekt och förvaltning. Bolaget ska verka för att utveckla Varbergs kommun genom att vara en aktiv fastighetsägare och att arbeta för en god parkeringssituation för besökare och invånare.

### **Kurorten 1 i Varberg KB (Dotterbolag till Varbergs Fastighets AB)**

Bolaget bedriver ingen verksamhet utan blockförhyr fastigheten Kurorten 1 till Varbergs Fastighets AB.

### **Marknad Varberg AB**

Bolaget bedriver ingen verksamhet utan är vilande sedan bolagsstämman 2018.

### **Varbergs Stadshus AB**

Bolagets syfte är att genom koncernägande av kommunens bolag vara samordnare av finansiella och kommunala frågor rörande kommunen och dess bolag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Etapp 1 i Varberg AB**

Bolaget syfte är att, inom Varbergs kommun, uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med affärs- och kontorslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

### **Parkeringshus i Västerport i Varberg AB (Dotterbolag till Etapp 1 i Varberg AB)**

Bolagets syfte är att, inom Varbergs kommun, uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med affärs- och kontorslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

### **Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

Bolaget, som ägs tillsammans av 74 kommuner, har till syfte att erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd samt kompetens inom försäkringsfrågor.

## **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 105.

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Inrapporterad uppföljning av Etapp 1 i Varberg AB samt Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

Inrapporterad uppföljning av bolagskoncernens verksamhet.

Inrapporterad uppföljning av Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

## **Övervägande**

### **Löpande uppföljning**

Under 2023 har bolagen i koncernen gjort skriftliga rapporteringar till Varbergs Stadshus AB vid fyra tillfällen; efter april, augusti, oktober och december. Varbergs Stadshus AB har i sin tur rapporterat vid tre tillfällen till kommunstyrelsen; efter april, augusti och december.

De skriftliga rapporteringarna har kompletterats med dialogmöten under året där respektive bolagspresidium har träffat styrelsen för Varbergs Stadshus AB. VD på respektive bolag har under årets deltagit i koncernledningsgruppen möten tillsammans med kommunens funktionsdirektörer och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Revisorernas granskning av bolagen**

I lekmanarevisorernas samtliga granskningsrapporter för 2023 bedöms verksamheten i allt väsentligt skött på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Utgångspunkten för lekmanarevisionens granskning är att respektive verksamhet är förenlig med bolagets ändamål och syfte samt att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att det ryms inom den kommunala kompetensen.

### **Avvikelser från ägardirektivet**

Kommunstyrelsens förvaltning har granskat hur bolagen lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det finns två avvikelser vid utgången av 2023.

Enligt ägardirektivet ska Arena Varberg AB uppnå självförsörjningsgrad på 45 procent över tid. För 2023 uppgår självförsörjningsgraden till 36 procent och anledningen till denna något låga nivå är att försäljning mot framför allt konferensmarknaden har varit lägre än förväntat. Målet om 45 procent självförsörjning ska utvärderas över tid och 2022 uppgick den till 48 procent. I budgeten 2024 samt i långtidsbudgeten finns en klar intention om att öka självförsörjningsgraden till cirka 50 procent och över tid kommer därmed ägardirektivets krav att uppfyllas.

Hallands Hamnar Varberg AB har inte levt upp till ägardirektivets ekonomiska mål. Soliditeten bör uppgå till lägst 20 procent, men stannar på 18 procent. Att bolaget inte når upp till målet förklaras till viss del av lån som tagits upp i förtid för att möta framtida investeringsutgifter. För 2023 blev soliditeten än dock bättre än budgeterat och bolaget räknade med att 2023 skulle bli ett svårt år att leva upp till ägardirektivet. Soliditetsmålet kommer uppnås när ägartillskott från Varbergs kommun enligt plan kommer tillföras under 2024. Även resultatmålet har för det enskilda året inte nått upp till ägardirektivet. Sett över tid är målet uppnått. Bolaget och ägarna är samförstådda i bolagets långsiktiga ekonomiska utveckling.

### **Sammanfattande bedömning**

Utifrån ovan antecknade ändamålsbeskrivningar, den uppföljning som skett regelbundet samt bifogad uppföljning av bolagens verksamhet är det förvaltningens uppfattning att Varbergs kommuns bolag bedrivit sin verksamhet under 2023 på ett sätt som varit förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Om något eller några bolag inte har fullföljt sin verksamhet förenligt med ändamål och befogenheter ska frågan föras vidare till kommunfullmäktige

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

men i och med att så inte är fallet hanteras beslutet om uppsiktsplikt av kommunstyrelsen.

---

**Protokollsutdrag:** Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 51

Dnr KS 2024/0203

## Fullmakt till stämмоombud 2024 - Etapp 1 i Varberg AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- till Varbergs kommuns valda ombud ge fullmakt och instruktion att på Etapp 1 i Varberg AB:s årsstämma 11 april 2024
  - Rösta för fastställelse av den framlagda resultat- och balansräkningen.
  - Rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
  - Samt fatta övriga nödvändiga beslut för genomförande av bolagsstämman i Etapp 1 i Varberg AB.

### Beskrivning av ärendet

Etapp 1 i Varberg AB och Parkeringshus i Västerport i Varberg AB förvärvades 2021 i syfte att genomföra försäljning av den mark som enligt förslag till detaljplan i Västerport ska innehålla hotell och parkeringsanläggning.

Av kommunfullmäktige utsett stämмоombud är Hanna Götz (SD) med Jeanette Qvist (S) som ersättare. Som ombud för Varbergs kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att företräda kommunen på bolagsstämman.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 103.

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Stämmohandlingar till årsstämma i Etapp 1 i Varberg AB.

### Övervägande

Etapp 1 i Varberg AB har inte bedrivit någon verksamhet utan endast förvärvat avsedd del av fastigheterna Briggen 4 och Briggen 6.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret  
Hanna Götz  
Jeanette Qvist

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 52

Dnr KS 2024/0204

## Fullmakt till stämmoombud 2024 - Parkeringshus i Västerport i Varberg AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- till Varbergs kommuns valda ombud ge fullmakt och instruktion att på Parkeringshus i Västerport i Varberg AB:s årsstämma 11 april 2024
  - Rösta för fastställelse av den framlagda resultat- och balansräkningen.
  - Rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
  - Samt fatta övriga nödvändiga beslut för genomförande av bolagsstämman i Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

### Beskrivning av ärendet

Ettapp 1 i Varberg AB och Parkeringshus i Västerport i Varberg AB förvärvades 2021 i syfte att genomföra försäljning av den mark som enligt förslag till detaljplan i Västerport ska innehålla hotell och parkeringsanläggning.

Av kommunfullmäktige utsett stämmoombud är Hanna Götz (SD) med Jeanette Qvist (S) som ersättare. Som ombud för Varbergs kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att företräda kommunen på bolagsstämman.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 104.

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Stämmohandlingar till årsstämma i Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

### Övervägande

Parkeringshus i Västerport i Varberg AB har inte bedrivit någon verksamhet under året.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret  
Hanna Götz  
Jeanette Qvist

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 53

Dnr KS 2024/0205

## Fullmakt till stämooombud 2024 - Varbergs stadshus AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- till Varbergs kommun valda ombud ge fullmakt och instruktion att på Varbergs Stadshus AB årsstämma 16 april 2024.
  - rösta för fastställelse av den framlagda resultat- och balansräkningen
  - rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
  - samt fatta övriga för Varbergs Stadshus AB bolagsstämmas genomförande nödvändiga beslut.

### Jäv

Ann-Charlotte Stenkil (M), Tobias Carlsson (L), Jeanette Qvist (S), Hanna Netterberg (M), Andreas Havasi (SD), Morgan Börjesson (KD), Kent Norberg (S), Jenny Bolgert (S), Marie Lindén (V) och Hanna Götz (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs Stadshus AB bildades 2005 och ägs till 100 procent av Varbergs kommun. Bolaget är moderbolag i koncernen där de kommunala bolagen ingår. Som ägare till bolaget är kommunen kallad till bolagsstämma 16 april 2024.

Av kommunfullmäktige utsett stämooombud är Karl Gunnar Svensson (KD) med Håkan Johannesson (S) som ersättare.

Som ombud för Varbergs kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att företräda kommunen på bolagsstämman. Kommunfullmäktige beslutade 16 januari 2018, § 13, att delegera till kommunstyrelsen rätten att utfärda stämmodirektiv åt stämooombuden för Varbergs Stadshus AB.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Varbergs Stadshus AB har bedrivit verksamheten enligt uppsatta mål och valda revisorer tillstyrker ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör samt att resultat- och balansräkning är upprättad enligt gällande lag.

Slutrevision är genomförd utan anmärkning med samtliga bolag i koncernen och årsredovisningen fastställs på styrelsemötet i Varbergs Stadshus AB 26 mars 2024.

**Protokollsutdrag:** Ekonomikontoret  
Karl Gunnar Svensson (KD)  
Håkan Johannesson (S)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 54

Dnr KS 2024/0156

## Fullmakt till representant vid ägarråd samt årsstämma 2024 - Inera AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- till Varbergs kommuns valda representant, Ingrid Halvorsen, kommunstyrelsens förvaltning, ge fullmakt och instruktion att vid ägarråd samt årsstämma 2024 med Inera AB:
  - rösta för fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
  - rösta för fastställande av rambudgeten för verksamheten
  - samt fatta övriga nödvändiga beslut för Inera AB:s ägarråd samt årsstämmas genomförande.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun är sedan 2018 delägare i Inera AB. Varje år genomförs ett ägarråd, inför bolagets årsstämma, samt en årsstämma. Med anledning av det ska Varbergs kommun utse en representant till ägarrådet och stämмоombud till årsstämman 2024.

Ägarrådet är Ineras högsta beslutade organ genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Ägarrådet ska också fastställa ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utse styrelseledamöter inför bolagsstämman i Inera AB. Det som beslutas på ägarrådet ska sedan bekräftas på Ineras årsstämma.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 12 mars 2024, § 86.

Beslutsförslag 21 februari 2024.

**Protokollsutdrag:** Inera AB  
Ingrid Halvorsen  
Eva Sondelius Rhodin

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 55

Dnr KS 2024/0094

## Start av förstudie för ny förskola på Mentorn 1

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- starta förstudie för ny förskola för 120 barn på kommunal fastighet Mentorn 1.
- godkänna en förstudiekostnad på 600 000 kronor och att denna kostnad belastar förskole- och grundskolenämnden om projektet inte genomförs.
- ansöka om en detaljplanändring för fastigheten Mentorn 1.

### Beskrivning av ärendet

Det finns ett stort behov av fler förskoleplatser i Varbergs kommun. Enligt gällande befolkningsprognos bedöms behoven vara som allra störst i de centrala delarna av kommunen, framför allt i delområdena Påskberg, Haga och Furuberg.

Platsen för tidigare Rundgårdens förskola (Mentorn 1) föreslås bebyggas med en ny förskola. Mentorn 1 är belägen i delområde Mariedal-Almers och angränsar närmast till Påskbergs delområde; en del av de centrala delarna av kommunen där behovet av fler förskoleplatser är omfattande både idag och i framtiden.

Syftet med uppdraget är att utreda om Mentorn 1 är en lämplig fastighet att vidareutveckla och om den kan tillgodose verksamhetens behov.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 114.

Beslutsförslag 27 februari 2024.

PM Åtgärdsval förskolor Varbergs kommun – Fördjupning Mentorn 1, daterat 26 februari 2024.

Förskole- och grundskolenämndens *Utredning av långsiktiga behov av förskoleplatser i Varbergs kommun* (FGN 2021/0394)

Förskole- och grundskolenämnden 28 februari 2024, § 11.

### Övervägande

Förskole- och grundskolenämndens *Utredning av långsiktiga behov av förskoleplatser i Varbergs kommun* ger ett komplett underlag för behovsanalys och visar på ett stort behov av fler förskoleplatser i framför allt de centrala delarna av kommunen.

Centralorten Varberg har över lång tid fungerat som en "buffert" för resten av kommunen, men i takt med den ökade inflyttningen har bufferten minskat betydligt. Enligt prognoserna fortsätter behoven vara som störst i de centrala och nordvästra delarna av kommunen, och det är i dessa

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

områden det är som svårast att finna lämpliga fastigheter/lokaler för förskoleverksamhet.

I takt med att Varberg förtätas och tillgången till lämpliga platser begränsas blir det nödvändigt att göra avsteg kopplat till parkering och utemiljöns storlek utan att göra avkall på kvaliteten. Detta för att kunna upprätthålla behovet av kommunal service.

Föreslagen fastighet (Mentorn 1) är något begränsad i storlek. En förskola med 120 förskoleplatser skulle ge en friyta på cirka 30 m<sup>2</sup> per barn. Behovet av fler förskoleplatser i området är prioriterat. Närheten till Påskbergsskogen och andra intilliggande grönområden skulle kunna kompensera för den mindre friytan i barnens utemiljö. Även närheten till Mariedalsskolan är en önskad placering utifrån förskole- och grundskoleförvaltningens ramprogram, då det underlättar exempelvis hämtning och lämning av barn i olika åldrar. Enheten planeras även kunna användas som evakueringsmöjlighet i takt med de större underhållsbehov som några av kommunens förskolor står inför. För att möjliggöra dessa större underhållsbehov krävs evakuering.

En del av fastigheten ingår i Getakärr 7:2 (del av området för Varbergstunneln, Väst kustbanan) och ingrepp i mark som kan skada järnvägsanläggningen får inte ske. Detta kommer påverka placeringen och grundläggning av den tilltänkta förskolan på fastigheten.

---

**Protokollsutdrag:** Förskole- och grundskolenämnden  
Servicenämnden  
Varbergs Fastighets AB  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 56

Dnr KS 2024/0167

## Förstudie Hästhagaberget

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att genomföra en förstudie för igenfyllnad och gestaltning av Hästhagaberget.

### Jäv

Jenny Bolgert (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Carlsson (L), Jeanette Qvist (S), Ann-Charlotte Stenkil (M), Kent Norberg (S), Marie Lindén (V) och Anton Él Raai (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

I samband med att Varbergstunneln öppnar för tågtrafik under sommaren 2025 kommer den befintliga järnvägen att avvecklas.

Trafikverket ska, enligt tidigare avtal, ta bort den befintliga järnvägsanläggningen och banvallen, riva tre broar och fylla igen bergskärningen genom Hästhagaberget. För att Trafikverket ska kunna påbörja sin projektering av igenfyllnaden krävs svar från kommunen bland annat kring ledningsdragningar, återplantering samt krav på ytskikt.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 5 mars 2024, § 74.

Beslutsförslag 22 februari 2024.

Avgränsning av förstudieområdet.

Idéstudie, Utveckling av Västkustbanans enkelspårsområde, 16 januari 2024.

### Övervägande

Projekt Varbergstunneln är i sitt slutskede och innan Trafikverket avetablerar sig så kommer de att riva den befintliga järnvägsanläggningen med banvall och fylla igen bergskärningen genom Hästhagaberget. Igenfyllnaden ger ett sammanlänkt naturområde på Hästhagaberget och ökar tillgängligheten till området. Detta finns beskrivet i *Idéstudien, utveckling av Västkustbanans enkelspårsområde*, som 16 januari 2024, § 4 antogs av kommunfullmäktige.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förstudien föreslås utreda förutsättningar för att bilda ett kommunalt naturreservat i området samt utformning av åtgärder som syftar till att öka tillgängligheten till området, skapa nya kopplingar i öst-västlig riktning och platsstärkande åtgärder i enlighet med Idéstudien.

Förstudien ska också ge svar till Trafikverket kring igenfyllnaden samt om det finns en önskan från kommunen att bevara stenskoningen mot Sanatorievägen.

Förstudien kommer inte att utreda förutsättningar och utformning av cykelväg på den äldre banvallssträckningen utan denna del kommer att ingå i en kommande och angränsande förstudie.

Kostnad för förstudien beräknas till cirka 400 000 kronor och ryms inom budget för konsulttjänster inom samhällsutvecklingskontorets avdelning för utvecklingsprojekt.

---

**Protokollsutdrag:** Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 57

Dnr KS 2020/0596

## Överenskommelse om överlåtelse av mark från fastigheten Löftaskog 9:1 till Stråvalla-Kärra 1:94

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna överenskommelse gällande överlåtelse av mark från fastigheten Löftaskog 9:1 till kommunens fastighet Stråvalla-Kärra 1:94. Överlåtelsen gäller ett område med Kvartersmark och ett område med Naturmark i gällande detaljplan.

### Beskrivning av ärendet

Överenskommelse har tecknats med fastighetsägaren till Löftaskog 9:1. Marköverlåtelsen innebär att kommunen har full rådighet över området och kan genomföra uppdraget med verksamhetsområde för dagvatten. Vid ett lagakraft beslut har kommunen skyldighet att lösa marken.

Fastigheten Löftaskog 9:1 ligger inom gällande detaljplan för Löftaskog, Stråvalla-Kärra, Löftabro, laga kraft 29 maj 2009. Ny detaljplan för området är inför antagande. Detaljplanens ändamål är att skapa förutsättningar och stödja ett genomförande av kommunalt verksamhetsområde för dagvatten i Stråvalla.

Området som kommunen löser genom denna överenskommelse, består i gällande detaljplan av Kvartersmark för bostad och Naturmark med enskilt huvudmannaskap. Kommunen har att lösa del av Kvartersmarken och del av Naturmarken för att kunna åtgärda och utföra dagvattenlösningen i området. Inom Kvartersmarken planeras för en dagvattendamm.

Både Kvartersmarken och Naturmarken planläggs i ny detaljplan som Naturmark med kommunalt huvudmannaskap.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 12 mars 2024, § 89.

Beslutsförslag 27 februari 2024.

Överenskommelse, ansökan om fastighetsreglering.

### Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning ser positivt till möjligheten att lösa marken i detta skede, då tiden för laga kraftdatum är svårt att bedöma.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

VIVAB får möjlighet att starta sitt arbete för dagvattenlösning och kan genomföra anordningar med dammar, diken och ledningar, där kommunen och fastighetsägare är överens.

Ersättningen för Kvartersmarken är värderad till 1 985 625 kronor och Naturmarken värderas till 46 800 kronor. Förvärvet belastar kontot för markförvärv, objekt 31220.

**Protokollsutdrag:** Fastighetsägaren till Löftaskog 9:1

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 58

Dnr KS 2023/0080

## Redovisning av uppdrag om att utreda förutsättningar för en fritidsbank i Varbergs kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. anse uppdraget att utreda förutsättningar för en fritidsbank i Varbergs kommun redovisat.

### Reservation

Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Lukas Axelsson Nord (S) och Jenny Bolgert (S) reserverar sig mot beslutet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Jeanette Qvist (S) föreslår följande tillägg till beslutssats:

- kommunstyrelsens förvaltning fortsätter att planera och förbereda för att införa en fritidsbank i Varberg med start 1 januari 2025. Arbetet återkopplas till kommunstyrelsens arbetsutskott inför budgetberedningen 2025.

Marie Lindén (V), Lena Språng (C) och Jenny Bolgert (S) föreslår bifall till Jeanette Qvists (S) tilläggsförslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer först fråga om bifall eller avslag på arbetsutskottets förslag och konstaterar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer därefter fråga om bifall eller avslag på Jeanette Qvists (S) tilläggsförslag och konstaterar avslag på tilläggsförslaget.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande ordning:

Ja-röst för avslag på Jeanette Qvist (S) tilläggsförslag

Nej-röst för bifall till Jeanette Qvists (S) tilläggsförslag

Med 7 ja-röster för avslag på tilläggsförslaget och 6 nej-röster för bifall till tilläggsförslag beslutar kommunstyrelsen avslå tilläggsförslaget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Beslutande	Ja	Nej
Ann-Charlotte Stenkil (M)	X	
Hanna Netterberg (M)	X	
David Sandrén (M)	X	
Andreas Havasi (SD)	X	
Olle Hällnäs (SD)	X	
Tobias Carlsson (L)	X	
Morgan Börjesson (KD)	X	
Jeanette Qvist (S)		X
Kent Norberg (S)		X
Lukas Axelsson Nord (S)		X
Jenny Bolgert (S)		X
Lena Språng (C)		X
Marie Lindén (V)		X
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

## Beskrivning av ärendet

Den 15 juni 2021 inkom en motion om att starta upp en Fritidsbank i Varbergs kommun. Kommunfullmäktige beslutade 21 juni 2022, § 107, att avslå motionen om att införa en fritidsbank i Varberg men att ta till vara motionens intentioner genom att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda förutsättningar för en fritidsbank i kommunen med utgångspunkt från de punkter som framgår enligt nedan:

- Sätta samman en arbetsgrupp med representanter från kommunens berörda förvaltningar.
- Påbörja förankringsarbete och utreda möjligheter till samarbete med kommunens näringsliv och föreningar.
- Utreda möjligheter och förutsättningar för arbetsmarknadsåtgärder, till exempel arbetsträning, genom Fritidsbanken.
- Utreda ekonomiska förutsättningar, till exempel:
  - Kostnader för införande samt löpande verksamhet.
  - Lokal.
  - Medfinansiering.
  - Organisation för verksamheten.
  - Medlemskap i den ideella organisationen Fritidsbanken och vad det innebär.

Kommunfullmäktige beslutade även att utredningen ska redovisas för kommunstyrelsen.

Detta ärende har under 2023 varit uppe som informationsärende hos kommunstyrelsens arbetsutskott två gånger.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 5 mars 2024, § 77.

Beslutsförslag 5 februari 2024.

Kommunfullmäktige 21 juni 2022, § 107.

## Övervägande

Fritidsbanken är ett koncept utvecklat av den ideella föreningen Fritidsbank Sverige, för att organisera gratis utlåning av sport- och fritidsutrustning som skänkts av privatpersoner, företag och organisationer till kommuninvånare.

Representanter från kommunstyrelsens förvaltning, kultur- och fritidsförvaltningen samt representant från utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningen har träffats för att diskutera hur en Fritidsbank i Varbergs kommun skulle kunna fungera i kommunal regi. Vissa dialoger har även förts med representanter för civilsamhället för att se på hur en organisering skulle kunna ske som idéburet offentligt partnerskap.

## Arbetsmarknadsåtgärder

Sysselsättning via Fritidsbanken skulle bland annat kunna vara ett alternativ för de som läser Svenska för invandrare (SFI) och behöver träna sin svenska eller för de som står långt från arbetsmarknaden. Det skulle även kunna vara möjligt att inkludera personer med behov av sysselsättning inom socialförvaltningens ansvarsområde.

## Lokal, organisation och bemanning

För att Fritidsbanken ska fungera optimalt så behövs en tillräckligt stor lokal. Det bör finnas plats för butiksverksamhet med ett tillhörande lagerutrymme och verkstad. Lokalen ska även kunna fungera som en lämplig arbetsplats ur arbetsmiljösynpunkt. I nuläget finns inte befintliga kommunala lokaler som uppfyller dessa krav. Bedömningen är att det kan behövas hyras en extern lokal för genomförande.

Det skulle kunna vara en möjlighet att samordna lagerlokal och verkstad med annan kommunalägd lokal. Detta behöver i detta fall utredas ytterligare.

En fritidsbank behöver anställa personer som aktivt ska arbeta med uppförande samt drift av verksamheten och eventuellt handledande av de individer som engageras och har behov av sysselsättning. Detta arbete kommer även ha behov av att samordnas mellan förvaltningarna. Det understryks även att antalet anställda är beroende på omfattning och syfte. Utifrån en omvärldsbevakning kan Fritidsbanken i olika kommuner ha varierande öppettider utifrån respektive verksamhet och resurstillgänglighet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Som ett komplement till en fritidsbanksbutik så har en mobil fritidsbank i form av en fritidsbuss diskuterats. Det skulle vara en möjlighet att inkludera aktivitetsledning i konceptet där man med fritidsbussen kan ta sig till olika platser runt om i kommunen och samordna aktiviteter med utlånad utrustning. Med hjälp av en fritidsbuss hade det kunnat vara enklare att nå medborgare ute på landsbygden eller i områden där man ser att unga inte är lika aktiva i idrottsföreningar. Detta skulle kunna vara ett initiativ till att få fler unga att delta i kommunens föreningsliv och leva mer aktivt. Fritidsbussen skulle även kunna bokas och användas av bland annat skolor och ungdomsgårdar. Detta kan främja kultur- och fritidsnämndens mål om att bland annat minska utanförskap, bidra till god hälsa samt att samverka med föreningar och organisationer som är verksamma inom verksamhetsområdena kultur, fritid och ungdom.

Leasing av en buss skulle ha en kostnad från uppskattningsvis 10 000 kronor i månaden. För att få använda konceptet som Fritidsbanken Sverige erbjuder så krävs dock att man har en butiksverksamhet och att en fritidsbuss endast är ett komplement till denna.

#### **Tillkommande kostnader, medfinansiering och IOP-avtal**

Vid uppförande av en Fritidsbank tillkommer även kostnader för verktyg, möbler, arbetskläder och marknadsföring. Efter en omvärldsbevakning med andra kommuner som driver en Fritidsbank så ser man att dessa kostnader skulle kunna minskas genom nyttjande av kommunala resurser till exempel genom återbruk.

Möjligheten till extern medfinansiering från EU:s fonder och program bedöms inte vara trolig. Dels är konceptet och modellen "Fritidsbank" etablerad, dels utgår inte medfinansiering för drift av verksamhet. Skulle man se möjligheter att utveckla verksamheten i helt nya riktningar, exempelvis som mobilitet kopplat till aktiviteter för att nå resurssvaga målgrupper, skulle utvecklingen av ett sådant nytt koncept eventuellt kunna få medfinansiering.

Det finns fler alternativ när det kommer till att starta upp en Fritidsbank. Ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) tecknas mellan en förening och kommunen. I ett sådant avtal bör kommunen inte ha ett operativt ansvar för verksamheten, men således ett ansvar i avtalet att bidra med exempelvis ekonomiska medel och rådgivning. Det krävs dock att båda- eller samtliga parter i ett IOP-avtal samfinansierar verksamheten via ekonomiska medel eller andra insatser utifrån anvisning. Ett IOP-avtal kan endast skrivas i samband med en offentlig ansökan från en enskild förening i enlighet med kommunens anvisning för IOP-avtal.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Fritidsbanken Sverige**

För att vara medlem i Fritidsbanken Sverige och ta del av dess fritidsbanksmodell samt koncept behövs en årlig medlems- och serviceavgift betalas om 10 000 kronor. Fritidsbank Sverige följer kommunen i sin process från taget beslut om att starta upp en fritidsbank till färdig butik. Detta innebär att kommunen kommer att ha stöd från föreningen hela vägen. Som medlem kommer kommunen även kunna ta del av relevanta utbildningar som erbjuds av föreningen Fritidsbank Sverige, ett system för utlåning samt rådgivning och en sida på Fritidsbanken Sveriges hemsida.

Att starta en Fritidsbank tar mellan 6–12 månader från beslut tills att butiken står klar. Fritidsbanken Sverige kan erhålla stöd i uppstartsprocessen. Förarbetet kräver en insamling av utrustning, upprustning av lokal samt marknadsföring för öppnandet av Fritidsbanksverksamheten.

### **Ekonomi**

En fritidsbank kan utformas och resurssättas på olika sätt beroende på ambitionsnivå, syfte och målsättning. En bedömning, baserad på verksamhet i andra kommuner, är att minst en person behövs för arbetet i själva butiken och verkstaden och att någon resurs på del av tid svarar för projektledning och handledning. Vid en mobil lösning, tillkommer kostnader för bil/buss på cirka 120 000 kronor/år. Då kan det också behövas ytterligare personalresurs. Medlemsavgift till Fritidsbank Sverige är 10 000 kronor/år.

När det gäller lokalkostnad ges här exempel på en icke permanent lokal för butik och verkstad; den tidigare bensinmacken i kvarteret Pipebruket. Hyreskostnaden är 170 kronor/kvadratmeter. Kostnaden för uppstart, utrustning, marknadsföring med mera bedöms till cirka 150 000 kronor.

Kommunstyrelsens förvaltning ser att det finns flertalet alternativ till inrättandet av en Fritidsbank. Förvaltningen bedömer att en Fritidsbank skulle kunna bidra positivt till kommunens arbete med social hållbarhet, aktiv fritid och även när det kommer till hållbar resursanvändning samt återbruk.

Utredningen har skett i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2022. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att besluta att anse uppdraget att utreda förutsättningar för en fritidsbank i Varbergs kommun som redovisat.

**Protokollsutdrag:** Kultur- och fritidsförvaltningen  
Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Reservation från Socialdemokraterna, redovisning av uppdrag om att utreda förutsättningar för en fritidsbank i kommunen

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslut om avslag på vårt tilläggsyrkande om att fortsätta att planera och förbereda för att införa en fritidsbank i Varberg med start 1 januari 2025.

När vår motion avslogs 2022 i kommunfullmäktige gavs ett uppdrag att utreda frågan, vilket nu har gjorts. Slutsatsen är mycket tydlig. Det skulle bidra till ett mer socialt hållbart Varberg, mer aktiv fritid och ökad hållbarhet med återbruk.

En fritidsbank ger barn, unga, äldre möjlighet att låna idrotts- och fritidssaker som skidor, skridskor, fotbollsskor, skydd, tält med mera. Vi vet att många barn hindras idag från att prova sina drömmar, få sociala sammanhang och rörelse på grund av att sport- och fritidsutrustning kostar alldeles för mycket för många. Så en fritidsbank skulle bidra till ett mer jämlikt och socialt hållbart Varberg.

Många föräldrar kan vittna om garderober med fotbollsskor i olika storlekar, skydd, ridkläder, hjälmar, skidor, skridskor och många fler idrotts- och sportartiklar som inhandlats under årens lopp. Att kunna skänka detta och ge andra barn/ungdomar chansen att idrotta har bara vinster! Det är cirkularitet och återbruk på riktigt och gör Varberg mer hållbart även utifrån dessa perspektiv.

Nu får det vara nog med utredande och förhalande av en lösning som uppenbart skulle bidra med så mycket positivt till kommunens barn, unga, äldre och vår miljö.

För Socialdemokraterna

Jeanette Qvist, 2e vice ordförande i kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 59

Dnr KS 2021/0305

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- anta *Delegationsordning för kommunstyrelsen* daterad 16 februari 2024,
- delegationsordning för kommunstyrelsen, beslutad 24 oktober 2023, § 222, upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Behov av revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har uppkommit. Revideringen innebär att tre punkter tillkommer, en i ärendegrupp 1. *Administration och allmänna ärenden*, en i ärendegrupp 7. *Ekonomiärenden med mera* samt en i ärendegrupp 8. *Personal- och arbetsgivarärenden*.

Den inledande delen som beskriver utgångspunkterna i kommunallagen är densamma som tidigare.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 12 mars 2024, § 85.

Beslutsförslag 16 februari 2024.

Förslag på delegationsordning för kommunstyrelsen, 16 februari 2024.

### Övervägande

I ärendegrupp 1. *Administration och allmänna ärenden* läggs en ny punkt till som gäller beslut om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten, VMA, där kommundirektör föreslås som delegat med säkerhetschef som ersättare.

I ärendegrupp 7. *Ekonomiärenden med mera* tillkommer punkten *Starta delprojekt inom investeringsobjekt Löpande ram för verksamhetsanpassningar* med anledning av att posten lagts till i kommunens budget för år 2024. Denna avser inget specifikt investeringsprojekt utan används för uppkomna behov, och för att minska ledtiden för genomförande föreslås fastighetschef som delegat med samhällsutvecklingsdirektör som ersättare.

Vid föregående revidering föll punkten *Besluta om löneförmåner som inte är reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställnings upphörande, utom förvaltningschef/funktionsdirektör, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer* med kommundirektör som delegat i

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

samråd med förhandlingschef bort i ärendegrupp 8. *Personal- och arbetsgivarärenden*, vilket var felaktigt. Förslaget är att punkten återigen läggs till.

---

**Protokollsutdrag:** Samtliga kontor på  
kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 60

Dnr KS 2023/0704

## Antagande av nya verksamhetsområden för vatten och avlopp (VA) i Varbergs kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp, avseende dricksvatten, spill- och dagvatten, genom tillägg av fastigheten Värö-backa 2:59 samt del av fastigheterna Värö-Backa 2:4, S:1, på så sätt som framgår av kartmaterial, 1. A) Föreslaget verksamhetsområde del av Värö-Backa 2:4 med flera.
2. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheterna Vare 10:2 och 10:3, på så sätt som framgår av kartmaterial, 2. C) Föreslaget verksamhetsområde del av Vare 10:1.
3. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Skällinge 1:139, på så sätt som framgår av kartmaterial, 3. C) Föreslaget verksamhetsområde Skällinge 1:139.
4. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av del av fastighet Stråvalla-Kärre S:4, på så sätt som framgår av kartmaterial, 4. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Stråvalla-Kärre S:4.
5. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Torpa-Kärre 7:46 samt del av fastigheterna Torpa-Kärre 5:5 och 7:28, på så sätt som framgår av kartmaterial, 5. C) Föreslaget Verksamhetsområde Torpa-Kärre 7:46 med flera.
6. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Utteros 3:7, på så sätt som framgår av kartmaterial, 6. C) Föreslaget Verksamhetsområde Utteros 3:7.

### Beskrivning av ärendet

Huvudmannen för vatten- och avloppsverksamheten i Varbergs kommun, Varbergs Vatten AB, vill inrätta verksamhetsområden för vatten och avlopp. Ärendet gäller att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett de senaste åren eller nyanslutningar i det befintliga verksamhetsområdets närhet.

Verksamhetsområden definieras enligt 1 § lagen om allmänna vattentjänster som det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Ansvar för att inrätta verksamhetsområden åligger kommunen i enlighet med 6 § lagen om allmänna vattentjänster.

### **Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster**

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Nya verksamhetsområden tas upp för beslut en gång per år eller vid särskilda tillfällen om en utbyggnad kräver det. Verksamhetsområdena delas in i nyttigheterna spillvatten, dagvatten och dricksvatten.

Det är en typ av område där beslut behöver fattas och den kategoriseras enligt följande:

#### **Kategori A**

Beslutade exploateringsområden inrättas som verksamhetsområde.

#### **Kategori C**

Beslut om införlivande i verksamhetsområde för fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden. Gäller normalt ett färre antal fastigheter som ej är framdrivna av exploatering.

## **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 109.

Beslutsförslag 29 februari 2024.

Varberg Vatten AB 14 december 2023, styrelsemöte nr 9, § 102.

Kartor med föreslagna verksamhetsområden:

1. A) Föreslaget Verksamhetsområde del av Värö-Backa 2:4 med flera
2. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Vare 10:1
3. C) Föreslaget Verksamhetsområde Skällinge 1:139
4. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Stråvalla-Kärre S:4
5. C) Föreslaget Verksamhetsområde Torpa-Kärre 7:46 med flera
6. C) Föreslaget Verksamhetsområde Utteros 3:7.

## **Övervägande**

Samhällsutvecklingskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att inrätta verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt underlag från Varberg Vatten AB med följande justeringar:

Fastigheten Värö-backa 2:59 ska ingå i verksamhetsområdet och inte del av Värö-backa S:41 och S:48, då avstyckning skett från Värö-backa 2:41 och de

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

delar som föreslogs ingå i verksamhetsområdet bildat en ny registerfastighet.

Fastigheterna Vare 10:2 och 10:3 ska ingå i verksamhetsområdet och inte del av Vare 10:1, då avstyckning från Vare 10:1 skett och den del som föreslogs ingå i verksamhetsområdet bildat två nya registerfastigheter.

**Protokollsutdrag:** Varberg Vatten AB  
Miljö- och hälsoskydds nämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 61

Dnr KS 2024/0065

## Svar på ansökan om arrangörsbidrag - Varbergs SommarGiro 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- anslå 30 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2024 till Cykelklubben Wano för att anordna Varbergs SommarGiro 2024.
- bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken Övervägande.

### Beskrivning av ärendet

Ansökan har inkommit från Cykelklubben Wano om att erhålla ett arrangörsbidrag på 30 000 kronor för att täcka delar av arrangemangskostnaderna för Varbergs SommarGiro 2024. Evenemanget planeras hållas lördagen 27 juli 2024.

Klubben uppskattar den totala kostnaden för arrangemanget till cirka 130 000 kronor där man i år beräknar samla 700–800 deltagare.

Varbergs SommarGiro är ett motionslopp på cykel med start och mål i centrum. Loppet kommer att ha tre olika distanser; 32 kilometer, 68 kilometer samt 110 kilometer.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 12 mars 2024, § 84.

Beslutsförslag 16 januari 2024.

Ansökan om bidrag från Cykelklubben Wano, 14 januari 2024.

### Övervägande

Detta år planerar Cykelklubben Wano att arrangera den sjunde upplagan av Varbergs SommarGiro. Arrangemanget skapar en attraktiv upplevelse i Varberg under sommarsäsong med fokus på cykling och samhörighet. Det bedöms även likt tidigare år, att arrangemanget kan skapa besöksnäringssintäkter såsom skatteintäkter och ökade arbetstillfällen.

Varbergs SommarGiro kommer att marknadsföras via klubbens egen hemsida samt i särskilda inbjudningar till landets cykelklubbar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Platsvarumärket Varberg inspirerar kommer att exponeras på Varbergs SommarGiros hemsida enligt överenskommelse och evenemanget planeras att registreras på Visit Varberg. En säkerhetsplan i enlighet med tillämpliga delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) säkerhetsguide är inlämnad till Polismyndigheten i samband med tillståndsansökan.

Bidraget från Varbergs kommun kommer endast att utdelas under förutsättning att Cykelklubben Wanos ansökan godkänns av beslutande tillståndsmyndigheter.

Varbergs kommun har tidigare år stöttat detta arrangemang genom att bifalla cykelklubbens ansökan om bidrag och det är förvaltningens uppfattning att bidrag ska lämnas även för år 2024.

**Protokollsutdrag:** Cykelklubben Wano  
Ekonomikontoret  
Näringslivs- och destinationskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 62

Dnr KS 2024/0249

## Svar på ansökan från Svenska Fotbollsförbundet om evenemangsbidrag för två futsallandskamper för svenska damlandslaget

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- anslå 50 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2024 till Svenska Fotbollsförbundet för att anordna två futsallandskamper för svenska damlandslaget i Varberg 15–16 maj 2024.
- bidraget om 50 000 kronor betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken Övervägande.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

Ansökan har inkommit från Svenska Fotbollsförbundet om att erhålla ett evenemangsbidrag för hyran av Arena Varberg för att anordna två futsallandskamper för svenska damlandslaget i Varberg 15–16 maj 2024.

Svenska Fotbollsförbundet ser stora möjligheter med att förlägga två futsallandskamper mellan Sverige och Frankrikes landslag för damer i Varberg, på Arena Varberg. Totalt innebär evenemanget 245 gästnätter på boendeanläggningar i Varberg.

Båda matcherna sänds via Sportkanalen och / eller via streaming på TV4+ och detta finansieras av Svenska Fotbollsförbundet. Evenemangsbidraget söks för kostnadstäckning av hyran av Arena Varberg, vilka erbjuder föreningstaxa.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 118.

Beslutsförslag 25 mars 2024.

Ansökan från Svenska Fotbollsförbundet 13 mars 2024.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Det är positivt för Varberg med arrangemang som bidrar till utbud av aktiviteter för både invånare och besökare. Arrangemanget skapar en upplevelse i Varberg och bidrar till kommunens attraktionskraft. Bedömningen är också att arrangemanget kan skapa besöksnäringssintäkter, vilket genererar arbetstillfällen och skatteintäkter. Platsattraktionen stärks genom att Varberg upplevs som en aktiv destination.

Platsvarumärket Varberg inspirerar ska exponeras genom arrangörens marknadsföringskanaler i samråd med näringslivs- och destinationskontoret. Arrangören ska även kontakta samt pressbearbeta evenemanget i relevant nationell och internationell sportsmedia.

Arrangören ska återkoppla till näringslivs- och destinationskontoret med bilder samt en kortfattad rapport om evenemangets förlopp, publiktillströmning och mediagenomslag en månad efter genomfört evenemang.

Arrangören ska även samverka med boendeanläggningar och lokal besöksnäring som kan beröras av tävlingarna inför evenemanget.

Det är viktigt att arrangören noga följer riktlinjer för säkerhet från polis och räddningstjänst varav arrangören ska kontakta polisen enligt tillståndspraxis. En säkerhetsplan för deltagare och besökare ska tas fram i enlighet med den säkerhetsguide som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) publicerat år 2021.

Utifrån att det är två landskamper, mediaexponeringsmöjligheterna samt antalet gästnätter, bedömer kommunstyrelsens förvaltning att arrangörsbidraget kan uppgå till 50 000 kronor.

Kommunen understryker att bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas under de förutsättningar som anges i ansökan.

Kommunen ställer ett ska-krav på Svenska Fotbollsförbundet att genomföra en publik marknadsaktivitet i Varberg, med fri entré för besökare, för att synliggöra denna satsning på damidrott.

**Protokollsutdrag:** Svenska Fotbollsförbundet  
Näringslivs- och destinationskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 64

Dnr KS 2024/0060

## Svar på remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94)

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- översända yttrande daterat 5 mars 2024, på remiss Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94), till Finansdepartementet som svar från Varbergs kommun.

### Beskrivning av ärendet

Remiss från Finansdepartementet inkom till Varbergs kommun 12 januari 2024 angående Försöksverksamhetskommitténs slutbetänkande.

I november 2021 startade Försöksverksamhetskommittén sitt arbete genom att få in förslag på verksamheter som skulle kunna bedrivas på försök från regioner och kommuner. Ett 90-tal förslag kom in och ett antal förslag på försöksverksamheter som svarar mot de samhällsutmaningar som kommuner och regioner står inför valdes ut. De genomförda försöksverksamheterna beskrivs i utredningen.

Försöksverksamhetskommittén har nu kommit med sitt slutbetänkande *Förändring genom försök – försöksverksamhet i den kommunala sektorn (SOU 2023:94)*, där Varbergs kommun är remissinstans.

Begäran om yttrande har skickats ut till byggnadsnämnden, socialnämnden samt VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB. Alla har inkommit med yttranden.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 26 mars 2024, § 117.

Beslutsförslag 5 mars 2024.

Yttrande 5 mars 2024.

Yttrande från VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB, 1 mars 2024.

Socialnämnden 29 februari 2024, § 22.

Byggnadsnämnden 22 februari 2024, § 41.

Remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94), inkommit 12 januari 2024.

### Övervägande

Utifrån inkomna yttranden från remissinstanser har förvaltningen sammanställt ett yttrande som i stort tillstyrker de flesta av utredningens punkter. Förvaltningen har även beaktat Sveriges kommuner och regioners (SKR) synpunkter i förslag till yttrande. Det är positivt med

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

försöksverksamhet som en del i att ta sig an de utmaningar som dagens kommuner står inför. Genom att testa nya idéer under en bestämd tid och plats finns förutsättningar att hitta bättre lösningar för nya framväxande samhällsbehov. Många kommuner och regioner är intresserade av att göra försök för att förbättra sitt arbete, vilket visar att det finns en drivkraft att förändra och att få bättre resultat genom nya arbetssätt.

**Protokollsutdrag:** Finansdepartementet, Fi2023/03211  
VIVAB, Vatten och Miljö i Väst AB  
Byggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Samhällsutvecklingskontoret  
Ekonomikontoret  
Personalkontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 65

Dnr KS 2024/0035

## Svar på remiss - Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- översända yttrande, daterat 8 januari 2024, till Boverket som svar från Varbergs kommun på remiss om *Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan; med konsekvensutredning.*

### Beskrivning av ärendet

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter i syfte att precisera kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), det vill säga att översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Med en tydlig struktur om hur information kan upprättas, identifieras och tillgängliggöras på ett enhetligt sätt, skapas förutsättningar att på sikt uppnå en helt obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

Varbergs kommun har fått möjlighet att yttra sig över remissen om föreskrifter. Svar ska ha inkommit till Boverket senast 12 april 2024.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2023, § 106.

Beslutsförslag 8 januari 2024.

Yttrande 8 januari 2024.

Remiss om Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan.

### Övervägande

#### Bakgrund

Det finns krav från regeringen om att samhällsbyggnadsprocessen i stort ska digitaliseras. Dock saknas det idag en struktur för hur informationen görs enhetlig så att den kan tillgängliggöras och behandlas i en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

Boverkets förslag på föreskrifter ska stödja regionerna i att uppfylla kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (PBF), vilken anger att översiktsplaner och regionplaner ska utformas på ett sådant sätt att uppgifterna i dem kan överföras och tillgängliggöras digitalt.

Om informationen i översikts- och regionplaner blir enhetligt kan den jämföras, utbytas och återanvändas i olika delar av samhällsbyggnads-

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

processen. Det underlättar även möjligheterna att göra olika typer av analyser och uppföljningar, vilket i slutändan skapar bättre planeringsunderlag och mer effektiva arbetsprocesser.

I remissen föreslås inrättande av föreskrifter och inte allmänna råd. Anledningen till detta är att Boverket tror att digital överföring kräver en fullständig enhetlighet, vilket behöver regleras med tydliga krav. Om detta saknas och planer tas fram där informationen identifieras och behandlas på olika sätt finns risker att digitala kedjor bryts och att nyttor går förlorade. Boverket anser därför att föreskrifter krävs, då att enbart reglera med allmänna råd inte är ett alternativ för att skapa ett tillräckligt enhetligt system.

Den aktör som främst berörs av förslaget till föreskrifter är de tre regioner där det enligt 7 kap. 1 § plan- och bygglagen (PBL) ska ske regional fysisk planering, det vill säga Stockholm, Skåne och Halland. De 65 kommuner som ingår i regionerna samt intilliggande kommuner, berörs av den regionala planeringen och därmed av föreskrifter som ställer krav på denna.

Varbergs kommun har, som berörda kommun, fått möjlighet att yttra sig över remissen. Föreskrifterna beräknas träda i kraft 2 april 2025, men blir bindande att tillämpa för de regionplaner som påbörjas först efter 31 december 2026.

#### **Bedömda konsekvenser för kommunerna**

Föreskrifterna följer innehållskraven enligt PBL och reglerar enbart hur informationen ska identifieras digitalt. Det står regionerna fritt att själva bestämma hur informationen i planen presenteras samt hur text och karta förhåller sig till varandra. Föreskrifterna ställer inte högre krav än PBL, varken när det gäller innehåll eller detaljeringsgrad. Föreskrifterna ger därför inga nya konsekvenser för kommunernas planeringsansvar.

Boverket bedömer att en enhetlig digital planinformation, som kan överföras och återanvändas mellan de olika planeringsnivåerna (regionplanering, översiktsplanering och detaljplanering), är till fördel för kommunerna. Det skulle exempelvis kunna underlätta möjligheten att söka ut och analysera mellankommunala frågeställningar och utvecklingsinriktningar, med mera.

Boverket bedömer vidare att en ökad digital samhällsbyggnadsprocess generellt ökar behovet av digital kompetens hos kommunerna, men att föreskrifterna i sig inte genererar några direkta kostnader för kommunerna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Förvaltningens övervägande

Förvaltningen är i grunden positivt inställd till förslaget till föreskrifter om regionplan. Kommunen har egen och aktuell erfarenhet av digital översiktsplanering och kan se vinster med att det finns en gemensam, tydlig och enhetlig struktur att förhålla sig till.

Förvaltningen vill dock framhäva vikten av att fortsatt kunna vara flexibel i den översiktliga planeringen och att föreskrifterna inte får riskera att inskränka på kommunens flexibilitet vid upprättande av utvecklingsstrategier och markanvändningskartor till översiktsplaneringen.

Alla kommuner och regioner har olika förutsättningar och kan därför se behov av att kunna tillämpa egna namnsättningar, benämningar och kategorier. Det är därför viktigt att hitta en struktur som möjliggör en flexibilitet gällande namnsättning och benämningar utan att sökbarheten/överförbarheten eller liknande går förlorad.

Kommunen delar Boverkets syn på att föreskrifter är att föredra framför allmänna råd, av precis samma anledning som Boverket för fram i remissen, det vill säga att strukturen behöver kravställas för att effekterna och vinsterna med samordningen ska bli som störst.

Protokollsutdrag: Boverket

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 66

Dnr KS 2023/0668

## Svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. översända yttrande daterat 12 mars 2024 till Vatten och Miljö i Väst AB som svar från kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Enligt lag är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, vilken ska innehålla kommunala föreskrifter för avfallshantering samt en avfallsplan (15 kap. 41 § miljöbalken). Den senast antagna avfallsplanen för Varbergs kommun gällde för perioden 2018–2022. Avfallsplanen för Varbergs kommun ska efter remissperioden ställas ut i fyra veckor innan den antas av kommunfullmäktige.

Det kommunala bolaget Vatten och Miljö i Väst AB har tagit fram ett förslag på avfallsplan för Varbergs kommun, som skickats ut på remiss till kommunens nämnder och bolag. Yttrandet ska lämnas senast 31 mars 2024.

Syftet med avfallsplanen är:

- Att arbeta förebyggande mot uppkomsten av avfall.
- Att öka andelen avfall som blir till nya resurser.

Avfallsplanen innehåller tre målområden med sammantaget 10 mål med tillhörande färdmål.

Avfallsplanen ska bidra till en avfallshantering som förflyttar samhället från ett linjärt system mot ett mer cirkulärt system för material- och produktflöden. Förflyttningen sker utifrån avfallstrappan och planen fokuserar på förebyggande arbete där avfallet ska minimeras genom ökad medvetenhet, kunskap och service. Förflyttningen omfattar både kommuninvånare och kommunens nämnder och bolag.

Vatten och Miljö i Väst AB har varit projektledare för att ta fram förslaget till avfallsplan för Varbergs kommun. Samhällsutvecklingskontoret har deltagit i en arbetsgrupp.

Arbetsutskottet beslutade 12 mars 2024, § 88 att återremittera ärendet för förtydligande av yttrandet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 107.

Beslutsförslag 12 mars 2024.

Yttrande - svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030, 12 mars 2024.

Remissbrev till Avfallsplan för Varbergs kommun 8 december 2023.

Remiss - förslag till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

Remiss - bilaga 1 till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

## Övervägande

Den kommunala avfallsplanen är ett viktigt verktyg i arbetet för en hållbar utveckling. Det är högst angeläget att få en giltig avfallsplan på plats för att påbörja arbetet mot målen.

Bedömningen är att avfallsplanens vision, målområden och mål svarar väl mot lokala utmaningar och behov inom arbetet med att förebygga och hantera avfall. Förslaget ligger även väl i linje med kommunfullmäktiges nya mål att Varberg ska vara en grön och klimatmedveten kommun, samt kommunstyrelsens uppdrag att driva och samordna kommunkoncernens arbete inom området.

Kommunstyrelsens roll i arbetet med avfallsplanen blir att driva och samordna koncernens arbete i de mål där planen pekar ut kommunen som ansvarig. Ett viktigt verktyg för att nå flera av målen är offentlig upphandling.

För att arbetet ska få rätt förutsättning att lyckas krävs att kommunen säkerställer en effektiv organisation för genomförande. Goda resultat förutsätter att kommunstyrelsen tar ansvar för att driva, samordna och följa upp nämnder och kommunala bolags arbete mot målsättningen i planen.

**Protokollsutdrag:** Vatten och Miljö i Väst AB  
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 67

Dnr KS 2019/0426

## Svar på motion om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- avslå motionen om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden.

### Reservation

Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Lukas Axelsson Nord (S) och Jenny Bolgert (S) reserverar sig mot beslutet.

### Förslag till beslut på sammanträdet.

Jeanette Qvist (S) och Marie Lindén (V) föreslår bifall till motionen.

Lena Språng (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag

Nej-röst för bifall till Jeanette Qvists (S) med fleras förslag

Med 8 ja-röster för bifall till arbetsutskottets förslag och 5 nej-röster för bifall till Jeanette Qvists (S) med fleras förslag beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutande	Ja	Nej
Ann-Charlotte Stenkil (M)	X	
Hanna Netterberg (M)	X	
David Sandrén (M)	X	
Andreas Havasi (SD)	X	
Olle Hällnäs (SD)	X	
Tobias Carlsson (L)	X	
Morgan Börjesson (KD)	X	
Jeanette Qvist (S)		X
Kent Norberg (S)		X
Lukas Axelsson Nord (S)		X

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Jenny Bolgert (S)		X
Lena Språng (C)	X	
Marie Lindén (V)		X
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

## Beskrivning av ärendet

Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) har lämnat motion om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för att, så snart som möjligt, förse de fastigheter som har verksamheter under sommarmånaderna med klimatanläggning.

Kommunfullmäktige beslutade 19 januari 2021, § 8 att återremittera ärendet för hörande av de nämnder som har verksamhet sommartid. Ärendet har efter kommunfullmäktiges beslut om återremittering varit ute på hörande till samtliga kommunens nämnder med verksamhet under sommartid.

Av hörda nämnder har följande beslutat att avstyrka motionen: Förskole- och grundskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden, hamn- och gatunämnden, byggnadsnämnden, socialnämnden samt servicenämnden.

Av hörda nämnder har följande beslutat att tillstyrka motionen: Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Av hörda nämnder som varken har beslutat att tillstyrka eller avstyrka motionen: Överförmyndarnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 110.

Beslutsförslag 2 februari 2024.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 29 augusti 2022, § 53.

Överförmyndarnämnden 20 juni 2022, § 123.

Förskole- och grundskolenämnden 13 juni 2022, § 53.

Kultur- och fritidsnämnden 30 maj 2022, § 49.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 23 maj 2022, § 28.

Hamn- och gatunämnden 23 maj 2022, § 33.

Byggnadsnämnden 19 maj 2022, § 172.

Socialnämnden 24 september 2020, § 138.

Servicenämnden 24 september 2020, § 65.

Motion från Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden 17 september 2019.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Motionen lyfter frågan om hur rustade kommunen är för ett förändrat klimat där extremväder oftare förekommer, dels med kommunens personal i åtanke men i synnerhet för de känsligare grupper som kommunen har ansvar för.

Socialnämnden påtalar i sitt yttrande att man redan idag arbetar med att förse befintliga fastigheter med mobilluftkonditionering och att man har ett samarbete med serviceförvaltningen (fastighetsavdelningen) i frågan. Att ytterligare förtydliga uppdraget eller utarbeta en plan enligt motionen anser man därmed inte behöva göras då frågan redan behandlas.

Vid nybyggnation av särskilt boenden, har klimatanläggning installerats i kommunens senaste projekt (Midsommargården) och planeras för i kommande särskilt boende i Trönninge. Vidare genomförs i alla kommunens nybyggnationer beräkning av värmelaster i byggnader.

Utifrån angivna svar har majoriteten av nämnderna beslutat att motionen ska avstyrkas. Avstyrkandena kan bland annat härledas till att det redan finns etablerade arbetssätt i frågan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås utifrån angivna svar från nämnderna samt att klimatanpassning beaktas och arbetas med i redan befintliga processer kring fastighetsbeståndet.

**Protokollsutdrag:** Birgitta Sagdahl Wildtberg (S)  
Byggnadsnämnden  
Hamn- och gatunämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Utbildnings- och  
arbetsmarknadsnämnden  
Förskole- och grundskolenämnden  
Socialnämnden  
Servicenämnden  
Miljö- och hälsoskydds-nämnden  
Överförmyndarnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



## Reservation från Socialdemokraterna gällande svar på motion om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslut om avslag gällande motion från Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) som vill att kommunstyrelsen tar fram en plan för att så snart som möjligt förse de fastigheter som har verksamhet under sommarmånaderna med klimatanläggning.

Motionen lades 2019 efter den rekordvarma sommaren 2018 med många larm om höga temperaturer på förskolor, skolor och äldreboenden och andra arbetsplatser i kommuner. Personal, omsorgstagare och anhöriga rapporterade i kommunen om odräglig arbets- och inomhusmiljö och anhöriga uppmanades att köpa fläktar och kylanläggningar till sina anhörigas rum på äldreboenden.

Socialdemokraterna menar att när motionen lades så saknades en plan och ett strukturerat arbete för att säkerställa dräglig inomhusmiljö i våra verksamheter under sommaren. Miljö- och hälsoskyddsnämnden lyfter i sitt yttrande att det är ett lagkrav att både kontrollera och åtgärda problem med inomhustemperaturer.

Servicenämnden påtalade i sitt svar 2020 att portabla klimatanläggning tillhandahålles redan men på uppmaning. Med andra ord var det upp till varje enhet/verksamhet att beställa detta själva, eftersom det inte ingår i byggnaderna. Socialnämnden lyfte 2020 i sitt svar att detta diskuterades och att anläggning köpts in. En begäran skulle också lämnas om att genomföra förstudie för att se över behov av kylanläggning på kommunens boenden. Detta tillkom **efter** att motionen lades, så därför borde motionen bifallas.

Socialdemokraterna är tveksamma om kommunen idag har den plan för åtgärder som krävs för att säkerställa en god inomhusmiljö i våra verksamheter inför kommande värmeböljor och extremväder.

Avslutningsvis är det mycket illa att det tagit 5 år för motionen att behandlas. Återremissen i kommunfullmäktige 19 jan 2021 har tagit över 3 år att behandla!

För Socialdemokraterna  
Jeanette Qvist, 2e vice ordförande i kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 68

Dnr KS 2023/0313

## Svar på motion om arbetsskor

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- avslå motionen om arbetsskor.

### Reservation

Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Lukas Axelsson Nord (S) och Jenny Bolgert (S) reserverar sig mot beslutet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S), Kent Norberg (S), Lena Språng (C) och Marie Lindén (V) föreslår bifall till motionen.

Tobias Carlsson (L) och David Sandrén (M) föreslår bifall till personalutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt personalutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till personalutskottets förslag

Nej-röst för bifall till Jeanette Qvists (S) med fleras förslag

Med 7 ja-röster för bifall till personalutskottets förslag och 6 nej-röster för bifall till Jeanette Qvist (S) med fleras förslag beslutar kommunstyrelsen enligt personalutskottets förslag.

Beslutande	Ja	Nej
Ann-Charlotte Stenkil (M)	X	
Hanna Netterberg (M)	X	
David Sandrén (M)	X	
Andreas Havasi (SD)	X	
Olle Hällnäs (SD)	X	
Tobias Carlsson (L)	X	
Morgan Börjesson (KD)	X	
Jeanette Qvist (S)		X
Kent Norberg (S)		X

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Lukas Axelsson Nord (S)		X
Jenny Bolgert (S)		X
Lena Språng (C)		X
Marie Lindén (V)		X
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

## Beskrivning av ärendet

Katarina Eiderbrant (S) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om arbetsskor. Hon skriver att lämpligt utformade arbetsskor kan förebygga belastningsbesvär i arbeten med mycket stående eller gående. Detta gäller framför allt de kvinnodominerade yrkesgrupperna undersköterskor, hemtjänst, hemsjukvård, äldreboende och förskollärare. Att erbjuda arbetsskor är enligt motionen viktigt som arbetsmiljöåtgärd såväl som för attraktiviteten som arbetsgivare. Katarina Eiderbrant föreslår att det i budgeterna för nämnderna som ansvarar för verksamhet inom vård, omsorg och barnomsorg från 2024 ges utrymme som möjliggör att personal inom dessa verksamheter kan erhålla lämpliga arbetsskor.

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från förskole- och grundskolenämnden samt socialnämnden.

Förskole- och grundskolenämnden har yttrat sig i ärendet 27 september 2023, § 89, och beslutat avstyrka motionen. Nämnden framhåller att den typen av arbetsskor som avses i motionen inte kan ses som skyddsutrustning. Det gör att arbetsgivaren inte är skyldig att bekosta arbetsskor. Om arbetsskorna kan användas i andra sammanhang än arbetet finns det risk för att medarbetaren förmånsbeskattas. Förutom risken för den enskilde tillkommer en ökad administrativ insats.

Socialnämnden har yttrat sig i ärendet 16 november 2023, § 172, och beslutat att avstyrka motionen. Nämnden framhåller att skyddsutrustning och arbetskläder idag tillhandahålls, men att just arbetsskor inte inkluderas i arbetskläder. I yttrandet anges att många faktorer samverkar vid uppkomst av belastningsbesvär, vilket gör att evidens saknas för att en enskild insats som arbetsskor minskar belastningsbesvär. Nämnden lyfter vidare att arbetsskor till tillsvidareanställd personal beräknas kosta 1,1 miljoner kronor, vilket inte inbegriper kostnad för skor till visstidsanställd och timanställd personal. Utöver den direkta kostnaden tillkommer kostnader för administration. Slutligen konstaterar socialnämnden att det finns en överhängande risk för förmånsbeskattning. Sammanfattningsvis bedömer nämnden att de resurser som motionen skulle kräva kan användas på ett mer effektivt sätt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Personalutskottet 16 februari 2024, § 3.

Beslutsförslag 24 november 2023.

Socialnämnden 16 november 2023, § 172.

Förskole- och grundskolenämnden 27 september 2023, § 89.

Motion från Katarina Eiderbrant (S) om arbetsskor inkommen 15 maj 2023.

## Övervägande

Arbetsskor i den mening som motionen avser, det vill säga skor som inte är personlig skyddsutrustning i arbetsmiljölagens och tillhörande föreskrifters mening, är arbetsgivaren inte skyldig att tillhandahålla. Det hindrar i sig inte en arbetsgivare att erbjuda sina anställda arbetsskor. När det gäller arbetsskor finns dock en överhängande risk för förmånsbeskattning enligt Skatteverkets regler.

I yttrandena från berörda nämnder framkommer en fördyrad administration för att möjliggöra motionen. Det framkommer även en tveksamhet kring effekten i förhållande till den ekonomiska insatsen.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Förskole- och grundskolenämnden  
Socialnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Reservation från Socialdemokraterna gällande svar på motion om arbetsskor

Vi reserverar oss mot beslutet att avslå motionen om att kommunen erhåller lämpliga arbetsskor för personal inom vård, omsorg och barnomsorg. Det är för oss en självklarhet att man som personal ska få lämpliga arbetsskor för att kunna utföra sitt arbete.

Personal som står och går i sin yrkesutövning, både inomhus och utomhus, under alla årstider ska självklart ha rätt arbetskläder för sitt uppdrag. Det är inte meningen att personal själva ska stå för kostnaderna för skor som är nödvändiga för uppdraget.

Det är ytterst väsentligt att arbetsgivaren skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö med ergonomiskt utformade skor som ett nödvändigt arbetsredskap och som skyddar personal inom kommunens verksamheter. Precis på samma sätt som medarbetare på kontor får tillgång till höj- och sänkbara bord och ergonomiskt utformade stolar.

Att erbjudas arbetsskor inom vård, omsorg och barnomsorg är också en jämställdhetsfråga då det är flest kvinnor som arbetar inom verksamheten. Varbergs kommun måste ta sitt ansvar som arbetsgivare för att förebygga risker för ohälsa hos arbetstagare. Detta är inte bara en oerhört viktig arbetsmiljöinsats utan även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningen och Varbergs kommun som en attraktiv arbetsgivare.

Inspiration kan fås från Region Halland och många, många, många kommuner som valt att satsa på arbetsskor till sin personal för bättre arbetsmiljö och friskare personal, men också för att vara en attraktiv arbetsgivare!

För Socialdemokraterna  
Jeanette Qvist, 2e vice ordförande i kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 69

Dnr KS 2022/0309

## Svar på motion om att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. bifalla motionen med hänvisning till uppdrag Nedregården - kommunalt naturreservat, beslutat av kommunfullmäktige 15 november 2022, § 194, återrapportering av uppdraget redovisat för kommunstyrelsen 28 november 2023, § 232 samt uppdrag om att starta upp processen för att skapa ett kommunalt naturreservat i Nedregården, beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott 21 november 2023, § 408.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Carlsson (L), Jeanette Qvist (S) och Morgan Börjesson (KD) föreslår bifall till motionen.

### Beskrivning av ärendet

Mikael Bonde (-) har 20 juni 2022 lämnat en motion om att starta planeringen av att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 12 mars 2024, § 87.

Beslutsförslag 12 februari 2024.

Motion från Mikael Bonde (-) om att påbörja planering av att göra Nedregården-Storens till ett kommunalt naturreservat.

### Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår med hänvisning till uppdrag i budget 2023, beslutat uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott samt återrapportering av uppdrag till kommunstyrelsen bifall till motionen.

I rapporten *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården* framgår olika typer av skyddsformer, reservatsbildningsprocessen, konsekvenser av reservatsbildning och de specifika förutsättningarna för reservatsbildning i Nedregården. Med utgångspunkt från utredningen och återrapportering av uppdraget, samt nytt uppdrag beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott, kommer processen och förutsättningar för införandet att fortsätta under år 2024.

Protokollsutdrag: Motionären

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 70

Dnr KS 2024/0180

## Förteckning över ej slutbehandlade motioner till och med februari 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. lägga redovisningen av ej slutbehandlade motioner till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att styrelsen två gånger varje år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en sammanställning av motioner som inte är slutbehandlade till och med 29 februari 2024.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 19 mars 2024, § 111.

Beslutsförslag 6 mars 2024.

Förteckning – Ej slutbehandlade motioner till och med februari 2024.

### Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att redovisningen av ej slutbehandlade motioner läggs till handlingarna.

Protokollsutdrag: Kommunkansliet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 71

Dnr KS 2024/0014

## Delegationsbeslut 20 februari 2024 - 18 mars 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 20 februari 2024 – 18 mars 2024.

### Beskrivning av ärendet

Förteckning över delegationsbeslut för perioden 20 februari 2024 – 18 mars 2024.

KS 2024/0001

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-27
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-05
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12

KS 2024/0001

- Kommunstyrelsens personalutskott 2024-03-14

KS 2024/0058-1

- Tilldelningsbeslut 2024-02-20 - Livsmedel - Köp via webb.
- Tilläggsavtal 2024-02-22 – Laboratorietjänster.
- Tilldelningsbeslut 2024-02-27 - FKU upphandlingskonsulter HGF.
- Avtalsöverlåtelse 2024-03-01 - Boende och konferenser.
- Avtalsöverlåtelse 2024-03-07 - Hyra av maskiner och bodar.
- Avropsanmälan ADDA 2024-03-08 - Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022, delområde standardtillbehör till datorer och skrivare.
- Avropsanmälan ADDA 2024-03-12 - Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning 2023.
- Tilldelningsbeslut 2024-03-13 - IT-konsultmäklare

KS 2024/0144-1

Avtal om anläggningsarrende - anläggande och drift av återvinningsstationer

KS 2024/0174-1

Arrendekontrakt 15049

KS 2024/0175

Nyttjanderättsavtal Länsstyrelsen, Getterön 2:1

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



KS 2023/0461-5  
Yttrande avseende ansökan om villkorsändring (uttag av ytvatten från Stora Neden)

KS 2023/0564-2  
Yttrande avseende remiss om ändring av föreskrifter (HVMFS 2012:18)

KS 2023/0565-2  
Yttrande avseende samråd om bedömning av miljötillstånd och socioekonomisk analys

KS 2024/0193-1  
Tillförordnad förvaltningschef för serviceförvaltningen.

KS 2024/0179-2  
Markupplåtelseavtal - Varbergsortens elkraft Getakärr 2:1.

KS 2024/0208-1  
Arrendeavtal 11191 - Del av Träslöv s:9.

KS 2024/0211-1  
Bönarp 4:18 Nyttjanderätt 68934

KS 2024/0033-2  
Utbetalande donationsmedel februari 2024

KS 2024/0008-1  
Nyttjanderätt Folkskolan 1, 2024.

Ks 2024/0231-1  
Delegationsbeslut avseende rätten att utföra kommunens banktransaktioner såsom leverantörsbetalningar och kontoöverföringar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------