
Plats och tid	Sammanträdesrum B1, Stadshus B, klockan 13.30-17.55.	
Beslutande	Sven Andersson (M), ordförande Katarina Eiderbrant (S), vice ordförande Johan Sigurdsson (M) Yvette Diaz (M) Stig Berntsson (SD) Ninja Jarlow (SD) Carl-Ewert Berg (KD) Ing-Marie Berggren (S) Erik Rask (S) Helene Ungberg (S) Ingemar Ericsson (24:7)	Tjänstgörande ersättare Monica Larsson (SD) ersätter Lena Persson (L), Aida Mulalic (S) ersätter Lina Brustad (C).
Ersättare – inte tjänstgörande	Maritha Ebersson Sahlgren (VP) Andreas Kjell (V)	
Övriga deltagare	Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef Ola Viestam, avdelningschef Josefin Alström, avdelningschef Marie Christiansson, avdelningschef Alexandra Landin, avdelningschef Jennica Toresson, nämndsekreterare Mats Ericsson, kommunikatör Marie Brännehed, verksamhetsutvecklare, § 47 Gerda Jalmarsson, MAR, § 48 Annelie Westling, enhetschef, § 60 Evelina Opheim, utvecklingsledare, § 60 Ing-Marie Åkesson, personalföreträdare, § 46-49 Britta Silverlund, personalföreträdare, § 46-60	
Utses att justera	Helene Ungberg (S)	
Justeringens plats och tid	Digital justering	
Sekreterare	Jennica Toresson	Paragraf 46-64
Ordförande	Sven Andersson	

Justerande

Helene Ungberg

§ 46

Dnr SN 2023/0002

Ändring av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna ändring i dagordning enligt följande
 - initiativärende *P-böter för hemtjänstpersonalen* tillkommer,
 - initiativärende *Inloggningsappar samt minutscheman för hemtjänstpersonalen* tillkommer.
 - Ärende *Uppstart socialnämndens målarbete* utgår.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens dagordning för sammanträdet den 23 mars 2023 ändras enligt ovan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 47

Dnr SN 2023/0002

Brukarundersökning IFO och LSS 2022 - Information

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Marie Brännehed, verksamhetsutvecklare, informerar om resultatet från genomförda brukarundersökningar avseende IFO och LSS 2022.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 6 mars 2023, § 35
Resultat brukarundersökningar 2022

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 48

Dnr SN 2023/0053

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna informationen i patientsäkerhetsberättelse 2022.

Beskrivning av ärendet

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att beskriva och värdera hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra patientsäkerheten i verksamheten samt att synliggöra såväl resultat som utvecklingsbehov.

Berättelsen svarar upp mot kravet att vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse varje år (10 § patientsäkerhetslagen 2010:659). Externa utförare, som är vårdgivare, skriver egna patientsäkerhetsberättelser.

Även 2022 har präglats starkt av coronapandemin och det har funnits tre smittvågor under året som inneburit ett aktivt patientsäkerhetsarbete med testning av patienter och personal vid symptom samt åtgärder för att begränsa smittspridning i verksamheterna.

Förvaltningens resultat kopplat till de nationella kvalitetsregistren BPSD-registret, Svenska Palliativregistret och Senior alert ligger på snarlika nivåer som föregående år.

Andelen av allvarliga avvikelser har ökat från föregående år. Resultatet kan vara en konsekvens av ökad komplexitet bland patienternas behov samt mer avancerad vård i kommunal regi, vilket på flera sätt påverkar riskbilden inte minst i vårdens övergångar. Förvaltningen har under 2022 gjort en anmälan till IVO enligt lex Maria.

Utifrån den ökade graden av komplexitet och förskjutning av mer och mer avancerad hälso- och sjukvård utanför sjukhusen finns idag både större och annorlunda hot mot patientsäkerheten inom kommunal primärvård. Kvalitén på den hälso- och sjukvård som utförs inom förvaltningen håller en hög nivå, men mycket resurser går åt till kompensatoriska insatser. Det är avgörande att huvudmännen för hälso- och sjukvården i Halland tar gemensamt ansvar för patientsäkerheten med fokus på patienterna och inte organisationerna.

Den nationella handlingsplanen Agera för säker vård ska utgöra huvudsakligt underlag för patientsäkerhetsarbetet under 2023. En lokal handlingsplan ska tas fram för socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 46
Patientsäkerhetsberättelse 2022

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 49

Dnr SN 2023/0059

Uppföljning av socialförvaltningens arbetsmiljöarbete 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anta uppföljningen av socialförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete 2022.

Beskrivning av ärendet

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet görs årligen en uppföljning av arbetsmiljön. I uppföljningen undersöks områden som har med arbetsmiljömässiga förhållanden att göra, såsom sjukfrånvaro, tillbud och arbetsskador med flera områden.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 42

Beslutsförslag 3 mars 2023

Socialförvaltningen SAM rapport 2022

Övervägande

Stora delar av året 2022 var precis som föregående år ansträngt i arbetsmiljöhänseende. Hög korttidsjukfrånvaro samt svårighet att rekrytera personal med tillräcklig kompetens har resulterat i att arbetsbördan har ökat, särskilt för erfarna medarbetare.

Rekryteringssvårigheterna är en stor utmaning och riskerar att försämra möjligheten till återhämtning för ordinarie personal. Personalsituationen är en faktor som är utmanande, både avseende personalbrist och hög omsättning i både medarbetar- och chefsled. Situationen påverkar också förvaltningens genomförandekraft vad gäller utvecklingsarbete.

Positivt är att antalet riskrapporteringar har ökat, vilket är en konsekvens av ett ökat fokus på rapportering. Det syns också en ökning i antalet inrapporterade arbetsskador och tillbud. En ökad rapportering i dessa delar är eftersträvänsvärt, eftersom det sannolikt under flera år har funnits en underrapportering av risker och tillbud.

Sjukfrånvaron är fortsatt hög. Korttidsfrånvaron har inte sjunkit i tillräcklig omfattning efter pandemin. Området kräver även fortsättningsvis ett stort fokus, och nya arbetssätt för att minska sjukfrånvaron behöver identifieras och införas.

Årets resultat visar att ett fortsatt arbete med att öka kunskapen om och genomförandekraften i det systematiska arbetsmiljöarbetet är nödvändigt. Det är också ett led i att minska sjukfrånvaron.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Utifrån de sammantagna resultaten av uppföljningen har förvaltningen valt ut följande förvaltningsgemensamma områden att fokusera på:

1. Planera aktiviteter för att minska sjukfrånvaron samt undersöka möjligheten att införa en strukturerad, evidensbaserad metod för att minska och förebygga ohälsa och sjukskrivningar.
2. Tydliggöra och utveckla förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete med stöd av förvaltningens styrmodell. Arbetet ska leda till en ökad kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete hos chefer så att arbetet utförs i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.
3. Implementering av aktiva åtgärder mot diskriminering i enlighet med diskrimineringslagen.

Samtliga aktiviteter planeras att påbörjas under 2023 för att fortsätta under 2024.

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 50

Dnr SN 2023/0043

Månadsrapport februari 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till månadsrapport februari 2023-socialnämnden och översända den till kommunstyrelsen.
2. godkänna socialnämndens fördjupade månadsrapport februari 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med en månadsrapport två gånger per år i februari och oktober. Månadsrapporten syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsrapporten översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 40
Månadsrapport februari 2023 - socialnämnden
Socialnämndens fördjupade månadsrapport februari 2023

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 51

Dnr SN 2021/0161

Återkoppling kring strategi för att nå ett rimligt antal medarbetare per chef

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förslag till återkoppling kring strategi för att nå ett rimligt antal medarbetare per chef utifrån motion om bättre förutsättningar för chefer och medarbetare.
2. översända bifogat yttrande till kommunstyrelsens förvaltning som socialnämndens återkoppling kring strategi för att nå ett rimligt antal medarbetare per chef.

Beskrivning av ärendet

I maj 2021 gavs socialnämnden möjlighet att yttra sig över en motion från Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) i vilken kommunfullmäktige föreslås att besluta att ge chefer likvärdiga och jämställda arbetsvillkor utifrån antalet underställda medarbetare per chef i samtliga verksamheter.

Socialnämnden beslutade att avstyrka motionen då nämnden ansåg att ansvaret i fråga inte faller under kommunfullmäktige. Dock betonade nämnden att intentionen i motionen är god och att ansvaret åligger den enskilda nämnden.

Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen då fullmäktige ansåg att det åligger respektive nämnd och bolagsstyrelse att besluta om sin organisation.

Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att uppdra åt respektive nämnd och bolagsstyrelse att arbeta fram strategier för att nå ett rimligt antal medarbetare per chef.

I bifogat yttrande framgår de strategier och arbete som socialförvaltningen genomfört samt planerar att genomföra.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 47

Beslutsförslag 6 mars 2023

Socialnämndens yttrande, daterat 6 mars 2023

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 52

Dnr SN 2022/0167

Socialnämndens yttrande över revisorernas granskning av uppföljning och kontroll av privata utförare

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna socialförvaltningens yttrande över revisionsrapport – granskning av uppföljning och kontroll av privata utförare,
2. översända yttrandet till kommunens revisorer som socialnämndens svar på revisionsrapport – granskning av uppföljning och kontroll av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer har uppdragit åt KPMG att granska uppföljning och kontroll över de privata utförare som socialnämnden har avtal med.

Socialnämnden har ombetts yttra sig över revisorernas granskning.

Socialförvaltningens yttrande

Genom revisionsrapporten har revisorerna gjort en grundlig granskning av förvaltningens arbete med att följa upp och ha kontroll över de privata utförare som finns inom nämndens ansvarsområde.

Revisionsrapporten visar att uppföljning och kontroll av de privata utförare som socialnämnden har avtal med fungerar tillfredsställande och att det finns ett upparbetat uppföljningssystem.

Socialförvaltningen har från 1 januari 2023 gått in i en ny organisationsstruktur där även ansvar för uppföljning och kontroll av privata utförare kommer att anpassas till den nya organisationen. Arbetet pågår för närvarande och om det kan sägas att delar från tidigare modell förs över men det kommer också att bli en tydligare uppdelning mellan uppföljning av avtalsformalian och uppföljning av verksamheten. I allt väsentligt kommer uppföljningen av de privata utförarna att följa förvaltningens reviderade uppföljningsmodell där uppföljning sker i dialog med fokus på kvalitet, mål och resurser.

Socialnämnden har uppmärksammat revisorernas rekommendation om att dokumentera handlingsplaners framtagande för att säkerställa att de följer överenskommen tidplan. Denna rekommendation tas in i arbetet med att etablera den nya uppföljningsmodellen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 43

Beslutsförslag 26 februari 2023

Revisionsrapport – granskning av uppföljning och kontroll av privata utförare

Protokollsutdrag: Kommunens revisorer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 53

Dnr SN 2023/0002

Barnahus verksamhetsberättelse 2022 - Information

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Marie Christiansson, avdelningschef, informerar om Barnahus verksamhetsberättelse 2022.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 6 mars 2023, § 36

Verksamhetsberättelse Barnahus 2022, daterad 10 januari 2023

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 54

Dnr SN 2023/0015

Internkontrollplan 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna förslag till internkontrollplan 2023.

Beskrivning av ärendet

Intern kontroll handlar om att ha kontroll på att verksamheten fungerar som det är tänkt. Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § har nämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Som ett led i den interna kontrollen arbetas årligen en intern kontrollplan fram. Enligt kommunens riktlinjer ska denna plan beslutas av nämnden och överlämnas till kommunstyrelsen senast under mars månad.

Detta ärende avser den interna kontrollplanen för 2023. Planen baseras på en riskanalys där risker i verksamheterna har identifierats och därefter prioriterats. Prioritering sker enligt en modell där riskerna värderas utifrån hur sannolikt det är att de inträffar och hur allvarliga konsekvenserna blir om de inträffar. Prioriteringen ger ett risktal. Områden med höga risktal har lyfts in i planen medan områden med låga risktal inte har tagits med.

I årets förslag till internkontrollplan finns både nya risker och risker från plan 2022 som vid uppföljning bedömts fortsatt angelägna att särskilt kontrollera inom ramen för internkontrollen.

För att kontrollera riskerna har kontrollmoment utarbetats som beskriver hur riskerna ska kontrolleras under året. Risker med tillhörande kontrollmoment framgår av bilaga 1 – förslag till internkontrollplan 2023.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 44

Beslutsförslag 21 februari 2023

Internkontrollplan 2023 inkl riskanalys, daterad 6 mars 2023

Övervägande

Risker har identifierats brett i förvaltningen inom en rad olika områden. Riskidentifieringen sker genom ett utarbetat arbetssätt och representation vid arbetet finns från alla delar av förvaltningen.

Gränsöverskridande diskussioner har skett för att värdera riskerna.

För risker med höga risktal har kontrollmoment tagits fram.

I planen syns dels nya risker, dels risker från förra året då de inte uppnådde önskat resultat och därför fortfarande bedöms vara aktuella.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 55

Dnr SN 2023/0051

Motion gällande fontänhus i Varberg

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. avstyrka motionen om att initiera ett arbete för att få ett Fontänhus på plats i Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Erik Hellsborn (SD) har inkommit med en motion om ett Fontänhus i Varbergs kommun.

Motionären menar att tiden är mogen för ett Fontänhus i Varberg och hänvisar till att det redan finns en lokal organisation på plats. Det som behövs är en lokal och ekonomiska resurser. Motionären menar att ett upprättande av ett Fontänhus skulle innebära en initial kostnad som snabbt skulle betala för sig i form av minskade kostnader för utanförskap. Kostnaden kan även minskas genom att söka sponsring från näringslivet eller relevanta stiftelser.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår motionären Varbergs kommun besluta:

- Att initiera ett arbete för att få ett Fontänhus på plats i Varbergs kommun.

Motionen har skickats på remiss till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 13 mars 2023, § 45

Beslutsförslag 23 februari 2023

Motion gällande Fontänhus i Varberg

Remissmissiv 26 januari 2023

Övervägande

Socialförvaltningen vill framhålla att intentionen i motionen är god och att det är viktigt att på olika vis arbeta för att motverka psykisk ohälsa och utanförskap.

Fontänhus drivs vanligtvis av stiftelser eller ideella organisationer, men med delfinansiering av offentliga aktörer, som kommuner och regioner. Förvaltningen utgår från att ett Fontänhus inte ska bedrivas i kommunal regi, men att föreningen, om det skulle bli aktuellt, kan söka finansiering enligt riktlinjerna för socialnämndens föreningsbidrag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Socialförvaltningen gör, tillsammans med utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen bedömningen att det i nuläget saknas såväl kundunderlag som ekonomiska förutsättningar för att delfinansiera ett Fontänhus i kommunen.

Socialförvaltningen har tidigare kartlagt antal individer i målgruppen för Fontänhus, där behovet hos dessa inte kan tillgodoses inom befintliga insatser. Det rör sig endast om ett fåtal individer, och dessa får sina behov tillgodosedda på annat sätt. Därmed anses klientunderlag för att delfinansiera ett Fontänhus, enligt tidigare önskemål från föreningen (2 miljoner kronor), saknas.

Förvaltningen konstaterar vidare att ekonomiska förutsättningar för finansiering av den här typen av verksamheter saknas inom förvaltningens budgetram.

Protokollsutdrag: Handläggaren
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 56

Dnr SN 2023/0004

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas;

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 6 och 13 mars 2023

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 23 februari, 2 mars och 9 mars 2023

Beslut under perioden 1 februari 2023 – 28 februari 2023 gällande myndighetsövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd och beslut gällande försäljning av tobaksvaror för perioden 17 februari – 16 mars 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 57

Dnr SN 2023/0002

Granskning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 23 februari 2023, § 39, att vid nästa sammanträde granska de senaste fyra besluten före 23 februari 2023 gällande LSS kontaktperson, avslag.

Sven Andersson (M) och Katarina Eiderbrant (S) anmäler att de granskat de senaste fyra besluten före 23 februari 2023 gällande LSS kontaktperson, avslag.

Granskarna önskar föra till protokollet att av besluten bör följande information framgå;

- *Delegat*, vem som fattat delegationsbeslutet.
- *Punkt i socialnämndens delegationsordning*, varifrån beslutet stöds.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 58

Dnr SN 2023/0002

Val av granskningsärende till nästa sammanträde

Beslut

Socialnämnden beslutar att vid nästa sammanträde granska

1. de fyra senaste besluten före 23 mars 2023 gällande Vuxna boendestöd, avslag.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 59

Dnr SN 2023/0003

Meddelanden socialnämnden mars 2023

Kommunfullmäktige 14 februari 2023:

§ 7 - Entledigande samt fyllnadsval av ersättare i socialnämnden

§ 8 - Entledigande samt fyllnadsval av ersättare i Patientnämnden Halland

§ 9 - Entledigande samt fyllnadsval av ersättare i socialnämnden

Region Halland - Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Protokoll 22 februari 2023

- Svar på skrivelse från FUB - Protest mot att socialnämnden planerar bygga LSS-bostäder tätt intill varandra.

Region Halland - Patientnämnden Halland

Protokoll 15 februari 2023

§ 8 Verksamhetsberättelse 2022

§ 9 Analys Unga vuxna med psykisk ohälsa

Kommunstyrelsens personalutskott 2 mars 2023.

§ 11 - Reviderad - Tillämpningsanvisningar Bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Varbergs kommun 2023-2026

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 60

Dnr SN 2023/0002

Förtroendemannautbildning

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen introducerar socialnämndens ledamöter och ersättare till processen *ge stöd till barn, unga och familj* samt *styrning och ledning*.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 61

Dnr SN 2023/0002

Uppstart socialnämndens målarbete

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att ärendet utgår från dagens sammanträde och tas upp på nästkommande sammanträde 26 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om socialnämndens kommande målarbete.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 62

Dnr SN 2023/0002

Övriga ärenden

Alexandra Landin, avdelningschef, svarar på frågor ställda av Ingemar Ericsson (24:7) på socialnämndens sammanträde 23 februari 2023, § 42, om kostnader för digitala medicinskåpslås och varför dessa köps in i ett läge av ekonomiskt budgetunderskott.

Ola Viestam, avdelningschef, svarar på fråga ställd av Ingemar Ericsson (24:7) om summan som betalats ut i ersättningar i och med att flextiden togs bort.

Yvette Diaz (M) ställer fråga angående upphandlingen av digitala inköp av mat. Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, svarar på frågan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 63

Dnr SN 2023/0063

Initiativärende - P-böter för hemtjänstpersonalen

Beslut

Socialnämnden beslutar avslå initiativet eftersom

1. var och en själv har att ta ansvar för sina handlingar som bilförare,
2. socialnämnden inte äger frågan kring kommunens parkeringsregler.

Förslag till beslut på sammanträdet

Yvette Diaz (M) föreslår att socialnämnden avslår initiativet eftersom

1. var och en själv har att ta ansvar för sina handlingar som bilförare,
2. socialnämnden inte äger frågan kring kommunens parkeringsregler.

Stig Berntsson (SD) yrkar bifall till Yvette Diaz (M) förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och konstaterar att socialnämnden beslutar enligt Yvette Diaz (M) förslag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till Yvette Diaz (M) förslag.

Nej-röst för bifall till Ingemar Ericssons (24:7) förslag.

Med 12 ja-röster för Yvette Diaz (M) förslag och 1 nej-röst för Ingemar Ericssons (24:7) förslag beslutar socialnämnden bifalla Yvette Diaz (M) förslag.

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Sven Andersson (M)	X		
Katarina Eiderbrant (S)	X		
Johan Sigurdsson (M)	X		
Yvette Diaz (M)	X		
Stig Berntsson (SD)	X		
Ninja Jarlow (SD)	X		
Monica Larsson (SD)	X		
Carl-Ewert Berg (KD)	X		
Ing-Marie Berggren (S)	X		
Erik Rask (S)	X		
Helene Ungberg (S)	X		

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Aida Mulalic (S)	X		
Ingemar Ericsson (24:7)		X	
Summa	12	1	

Beskrivning av ärendet

Ingemar Ericsson (24:7) har lämnat ett initiativ om P-böter för hemtjänstpersonalen.

Det händer att det inte finns någon tillgänglig parkeringsplats för hemtjänstpersonalen när de ska parkera bilen för att därefter gå in och jobba hos vårdtagare. Men jobbet måste göras och tiden måste hållas, så personalen parkerar bilen så gott det går. Dock utanför p-ruta. Vid ett antal tillfällen har personalen då fått p-böter. Dessa p-böter har personalen fått betala ur egen ficka. Att personalen får betala p-böter ur egen ficka när ingen p-plats finns tillgänglig är högst orimligt. Här handlar det ju om en uttryckning till viktig vårdinsats som måste utföras.

Ingemar Ericsson (24:7) föreslår att följande initiativ bifalles av socialnämnden:

- att hemtjänstpersonal inte ska betala p-böter ur egen ficka när p-plats inte finns när vårdinsats ska göras.
- att ett p-tillstånd utformas att lägga i framrutan som ger tillstånd att ställa bilen utanför p-rutan när ledig p-plats saknas.

Beslutsunderlag

Initiativärende till socialnämnden – P-böter för hemtjänstpersonalen,
daterat 10 mars 2023

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 64

Dnr SN 2023/0064

Initiativärende - Inloggningsappar samt minutscheman för hemtjänstpersonalen

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. remittera initiativet till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Sven Andersson (M) föreslår att socialnämnden beslutar remittera initiativet till förvaltningen för beredning.

Katarina Eiderbrant (S) yrkar bifall till Sven Anderssons (M) förslag.

Beskrivning av ärendet

Ingemar Ericsson (24:7) har lämnat ett initiativ om inloggningsappar och minutscheman för hemtjänstpersonalen.

Stressen är stundtals mycket stark för hemtjänstpersonalen. Att behöva logga in och ut via en app vid varje vårdinsats ökar stressen ytterligare. Dessutom tas tid från vårdinsats eller återhämtningstid för personalen. Socialnämnden har dessutom en budget i obalans och sparmål eftersöks. En borttagande av dessa appar är bra, dels ur en ekonomisk perspektiv men även som personalbefrämjade och verksamhetseffektiv åtgärd. Även minutscheman är en stark stressfaktor för personalen, vilket leder till höga sjukskrivningstal. Dessa bör utredas. Detta är viktiga steg i arbetet att stärka Varbergs Kommun som attraktiv arbetsgivare.

Ingemar Ericsson (24:7) föreslår att följande initiativ bifalles av socialnämnden:

- att in- och utloggningsapparna för hemtjänstpersonalen avskaffas,
- att en utredning startas med syfte att ta bort minutscheman för hemtjänstpersonalen.

Beslutsunderlag

Initiativärende till socialnämnden – Inloggningsappar samt minutscheman för hemtjänstpersonalen, daterat 10 mars 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------