

**Plats och tid** Nöjeshallen, Arena Varberg, klockan 13.30-17.14

**Beslutande** Sven Andersson (M), ordförande  
Katarina Eiderbrant (S), vice ordförande  
Johan Sigurdsson (M)  
Yvette Diaz (M)  
Stig Berntsson (SD)  
Ninja Jarlow (SD)  
Lena Persson (L)  
Carl-Ewert Berg (KD)  
Ing-Marie Berggren (S)  
Erik Rask (S)  
Helene Ungberg (S)  
Lina Brustad (C)  
Ingemar Ericsson (24:7)

**Ersättare –  
inte tjänstgörande** Annsofi Aurell (M)  
Maritha Ebersson Sahlgren (VP)  
Aida Mulalic (S)  
Andreas Kjell (V)

**Övriga deltagare** Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef  
Ola Viestam, avdelningschef  
Marie Christiansson, avdelningschef  
Pär Claesson, avdelningschef  
Josefin Alström, avdelningschef, § 95  
Alexandra Landin, avdelningschef  
Åsa Briggert, avdelningschef, § 95-98  
Jennica Toresson, nämndsekreterare  
Linnéa Dixon Berglund, projektledare, § 95  
Karin Antonsson, enhetschef, § 97, § 98  
Sabina Merdanovic, enhetschef, § 96, § 98  
Jonette Loostam, projektledare, § 98  
Cecilia Björnram, enhetschef, § 98  
Mats Ericsson, kommunikatör  
Brita Silverlund, personalföreträdare, § 95-98

**Utses att justera** Ingemar Ericsson (24:7)

**Justeringens plats  
och tid** Digital justering

**Sekreterare** Jennica Toresson

**Paragraf** 95-106

**Ordförande**           Sven Andersson

**Justerande**           Ingemar Ericsson

---

§ 95

Dnr SN 2023/0002

## Statusrapport för projekt Hållbara arbetstidsmodeller och sommarplaneringen 2023 - Information

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Josefin Alström, avdelningschef, och Linnea Dixon Berglund, projektledare, informerar om status för projekt Hållbara arbetstidsmodeller och sommarplaneringen 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 96

Dnr SN 2023/0064

## Svar på initiativärende - Inloggningsappar och minutscheman för hemtjänstpersonalen

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anse uppdraget att bereda initiativärende – Inloggningsappar samt minutscheman för personalen, beslutat av socialnämnden 23 mars 2023, § 64, som genomfört.
2. anse initiativet besvarat.

---

### Beskrivning av ärendet

Den 10 mars 2023 lämnade Ingemar Ericsson (24:7) in ett initiativärende som handlar om att avskaffa inloggningsappar samt att tillsätta en utredning i syfte att ta bort minutschema för hemtjänstpersonal.

*”Stressen är stundtals mycket stark för hemtjänstpersonalen. Att behöva logga in och ut via en app vid varje vårdinsats ökar stressen ytterligare. Dessutom tas tid från vårdinsats eller återhämtningstid för personalen. Socialnämnden har dessutom en budget i obalans och sparmål eftersöks. En borttagande av dessa appar är bra, dels ur ett ekonomiskt perspektiv men även som personalbefrämjade och verksamhetseffektiv åtgärd. Även minutscheman är en stark stressfaktor för personalen, vilket leder till höga sjukskrivningstal. Dessa bör utredas. Detta är viktiga steg i arbetet att stärka Varbergs Kommun som attraktiv arbetsgivare.*

*Därför yrkar vi på:*

- att in- och utloggningsapparna för hemtjänstpersonalen avskaffas.
- att en utredning startas med syfte att ta bort minutscheman för hemtjänstpersonalen.”

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 8 maj 2023, § 66

Beslutsförslag 27 april 2023

Socialnämnden 23 mars 2023, § 64 - Initiativärende Inloggningsappar samt minutscheman för hemtjänstpersonalen

### Övervägande

Varbergs kommun står inför stora utmaningar inom omsorgssektorn vad gäller befolkningsprognosen med fler äldre men mindre andel personer i arbetsför ålder. Mot bakgrund av denna utmaning har Socialförvaltningen påbörjat en utvecklingsresa för att möta dessa krav och behov. Den förändringsresa som socialförvaltningen är inne i innebär ett nytt och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

förändrat arbetssätt genom tillitsbaserat styrning och ledning. Ett tillitsbaserat arbetssätt innebär att vi går mot ett mer behovsstyrt arbetssätt med större handlingsutrymme för medarbetarna. Inom förvaltningen pågår det flera utvecklingsprojekt som är en del av denna resa där vi bland annat arbetar med att införa ett nytt verksamhetssystem, Life Care, och ett nytt arbetssätt IBIC, individens behov i centrum, som är del i att arbeta mot ett mer behovsstyrt arbetssätt.

De vanligaste ersättningsmodellerna för hemtjänstinsatser baseras på beställd eller utförd tid. Varbergs ersättningsmodell till utförarna baseras på omsorgshandläggarnas beslut och beställd tid medan avgiftsfakturan till den enskilde baseras på utförd tid. Den beställda tiden till utförarna baseras på schabloner som utförarna själva kan lägga planeringen för. Utifrån de olika definitionstyper som finns om minutstyrning (strikt, flexibel och ingen minutstyrning) kan modellen som används i Varberg liknas vid en flexibel minutstyrningsmodell, vilket innebär att beställning till utförarna är tidsangiven men inte så strikt. Utförarna har möjlighet att påverka tidsåtgången i planeringen av utförandet.

Statistik på den utförda tiden administreras genom in- och utloggningsappar som används av medarbetarna ute i hemtjänsten. För närvarande är det inte möjligt att ta bort aktuella system innan ett nytt ersättnings- och faktureringsystem tas fram. Om inloggningsystem tas bort kommer inte kundernas faktura att kunna hanteras korrekt, vilket kan resultera i att kunderna kan betala en felaktig faktura. Hantering av in- och utloggningsappar samt hur fakturahantering gentemot kund ska hanteras kommer att inkluderas i utredning för minutstyrd hemtjänst.

Förvaltningen ser positivt på förslaget att tillsätta en utredning om minutstyrd hemtjänst, ett arbete som redan påbörjats inom ramen för förvaltningens utvecklingsarbete. Socialförvaltningen har bland annat noga följt förändringsresan som grannkommunerna Falkenberg och Kungsbacka är inne i samtidigt som vi har inlett en dialog och erfarenhetsutbyte kring. Avsikten med förvaltningens utvecklingsarbete är att ta fram en gemensam målbild för en hållbar hemtjänstorganisation baserat på tillitsbaserad styrning där kunderna får bättre kvalitet och medarbetarna får en bättre arbetsmiljö. En del i det arbetet ingår att genomföra en djupare utredning kring minutstyrd hemtjänst.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 97

Dnr SN 2023/0095

## Revidering av riktlinje gällande särskilt boende med dygnetruntbemanning enligt Socialtjänstlagen

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. att nuvarande riktlinje gällande särskilt boende med dygnetruntbemanning enligt socialtjänstlagen, antagen av socialnämnden 28 februari 2013, § 26, upphör att gälla.
2. att tillägg, beslutat av socialnämnden 24 juni 2021, § 96, till samma riktlinje upphör att gälla.
3. att reglera arbetsflöden genom rutiner.

---

### Beskrivning av ärendet

Befintlig riktlinje antogs 2013, redaktionella ändringar gjordes 2017 och därefter beslutade socialnämnden 2021 om en ändring av riktlinjen.

Riktlinjen innehåller en skrivning om kravet på att person som beviljas demensboende har en utredd demensdiagnos.

Vidare innehåller riktlinjen en sammanblandning av en mängd olika uppgifter varav merparten idag regleras antingen via lagstiftning eller rutiner. Den beskriver delar som ingår i tillämpningsanvisningar för avgifter och den innehåller även uppgifter som är felaktiga.

Ändringen som beslutades om 2021 innebar ett undantag från kravet på demensdiagnos inför beslut om boende för personer med demenssjukdom i situationer då enskild individ inte har förmåga att medverka i en demensutredning.

Nya behov av uppdatering har framkommit då vi ser fortsatt långa handläggningstider i väntan på demensutredning och diagnos. Väntetider som innebär påfrestning både för enskild individ och anhörig i form av långa vistelsetider på korttiden eller i hemmet med stöd av hemtjänst innan boendeplacering kan genomföras. För att möjliggöra snabbare handläggning och därmed beslut och placering i boende för personer med demenssjukdom önskar vi under pågående demensutredning kunna fatta beslut och placera innan diagnos är fastställd.

Denna möjlighet ska användas enbart när beteendet som personen uppvisar är uppenbara demensliknande. Vid behov inhämtar omsorgshandläggaren information från omsorgspersonal,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

sjukvårdspersonal, demenssamordnare och resursteam demens.

I stället för att göra ytterligare tillägg i riktlinjen föreslås denna upphöra att gälla. Innehållet som inte regleras via lagstiftning kommer istället beskrivas i rutiner för myndigheten.

## Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 8 maj 2023, § 67

Beslutsförslag 2 maj 2023

Nuvarande riktlinje gällande särskilt boende med dygnetruntbemanning enligt socialtjänstlagen. Bilaga 1.

Socialnämndens beslut om ändring av riktlinjen från 2021. Bilaga 2.

## Övervägande

Då riktlinjen från 2013 innehåller en mängd olika delar som var för sig regleras på annat vis saknas behovet att ha den kvar.

Nedan följer en genomgång på var innehållet idag regleras;

- Genom lagstiftning rosa markering
- Genom Tillämpningsanvisning gul markering
- Genom befintlig rutin grön markering
- Genom hemsjukvårdsavtal blå markering
- Felaktigheter markeras som överstruken text

Texten som rör kravet på demensutredning inför beslut och placering på särskilt boende för personer med demenssjukdom har orange markering. Denna text föreslås lyftas ut i separat rutin som tillsammans med ändring från 2021 kompletteras med text om föreslagen förändring.

---

Protokollsutdrag:      Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 98

Dnr SN 2023/0002

## Utbildning - Introduktion till processen *Ge stöd till äldre*

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Karin Antonsson, Sabina Merdanovic, Jonette Loostam samt Cecilia Björnram introducerar nämndens ledamöter till processen *Ge stöd till äldre*.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 99

Dnr SN 2023/0110

## Socialnämndens måldialogdag - återkoppling

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Återkoppling från förvaltningen efter socialnämndens måldialogdag som hölls i Folkets hus 11 maj 2023, samt fortsatt dialog kring socialnämndens mål och inriktning 2024-2027.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 100

Dnr SN 2023/0043

## Månadsrapport april

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för april 2023.

### Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen. Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 15 maj 2023, § 74

Beslutsförslag 10 maj 2023

Socialförvaltningens månadsrapport april 2023.

---

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 101

Dnr SN 2023/0105

## Tertialrapport 2023 - socialnämnden

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till tertialrapport för 2023 och  
översända den till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i kommunkoncernens arbete. Varje förvaltning och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen fem gånger per år; månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti samt årsredovisning. Omfattningen av rapporteringen vid de olika tillfällena skiljer sig, där delårsrapport och årsredovisning är de mest omfattande.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott 15 maj 2023, § 75

Beslutsförslag 10 maj 2023

Tertialrapport 2023 - socialnämnden

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 102

Dnr SN 2023/0002

## Granskning av delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 26 april 2023, § 83, att vid nästa sammanträde granska de fyra senaste besluten före 26 april 2023 gällande LSS personlig assistans, avslag.

Johan Sigurdsson (M) och Ing-Marie Berggren (S) anmäler att de granskat de fyra senaste besluten före 26 april 2023 gällande LSS personlig assistans, avslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 103

Dnr SN 2023/0002

## Val av granskningsärende till nästa sammanträde

### Beslut

Socialnämnden beslutar att vid nästa sammanträde granska

1. de fyra senaste besluten före 25 maj 2023 gällande LSS Boendestöd, bifall.

---

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 104

Dnr SN 2023/0004

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar

- godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas;

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 8 och 15 maj 2023

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 20 april, 27 april, 4 maj och 17 maj 2023

Beslut under perioden 1 april 2023 – 30 april 2023 gällande myndighetsövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd och beslut gällande försäljning av tobaksvaror för perioden 21 april – 17 maj 2023.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 105

Dnr SN 2023/0003

## Meddelanden socialnämnden maj 2023

### Region Halland - Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Protokoll 29 mars 2023

#### Kommunfullmäktige 18 april 2023

§ 45 - Årsredovisning 2022 Varbergs kommun

§ 47 - Hantering av nämndernas över- och underskott 2022

§ 60 - Svar på motion om att erbjuda utbildning till hemtjänstens personal i  
munhygien och tandvård

§ 61 - Svar på motion om att Varbergs kommun ska anställa en  
SIP-samordnare

- Skrivelse av Vårdföretagarna Angående reform skyddad yrkestitel

#### Patientnämnden Halland

Protokoll 5 april 2023

#### Kommunstyrelsen 25 april 2023

§ 72 - Planeringsförutsättningar inför Budget 2024

---

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 106

Dnr SN 2023/0002

## Övriga ärenden

Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, svarar på fråga ställd av Katarina Eiderbrant (S) på socialnämndens sammanträde 26 april 2023, § 87, mot bakgrunden av att Äldreomsorgslyftet upphör 2024. De som började utbildningen hösten 2022 och läser halvfart blir klara våren 2025. Hur planerar man att finansiera utbildningen från 2024 så att dessa kan slutföra utbildningen? Hur många är det som berörs?

Alexandra Landin, avdelningschef, svarar på fråga ställd av Helene Ungberg (S) på socialnämndens sammanträde 26 april 2023, § 87, om hur det fungerar när personalen gör en avvikelserapportering.

Pär Claesson, avdelningschef, ger en återrapport från anhörigmöte som nyligen arrangerats för anhöriga till boende på Midsommargården och delger, utifrån verksamhetens perspektiv, kommentarer och synpunkter på den information som lyfts fram i medias granskning.

---

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------