



**VARBERGS  
KOMMUN**

## Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola pedagogisk omsorg eller fritidshem

Datum

Förskole- och grundskoleförvaltningen prövar efter ansökan om en enskild ska godkännas som huvudman för förskolan. Godkännande ska lämnas om den enskilde

- har erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
- har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.
- i övrigt bedöms lämplig

Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet:

- Verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten (faktisk företrädare)
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten.<sup>1</sup>

Med *väsentligt inflytande* över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet.<sup>2</sup>

Kommunen kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprövning bland annat komma att hämta in uppgifter från Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar

*Ansökan ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Ifylld och undertecknad ansökan ska skannas in tillsammans med bilagor och skickas till [fgn@varberg.se](mailto:fgn@varberg.se)*

*Om textrutorna inte räcker till går det bra att redovisa på separat dokument och lägga som bilaga. Var tydlig med vilken frågeställning som besvaras separat.*

<sup>1</sup> 2 kap. 5 & 5a §§ skollagen

<sup>2</sup> Prop. 2017/18:158 s. 48

## Verksamheten

Förskolans namn		Telefonnummer till förskolan
Förskolans adress	Postnummer	Ort

## Startdatum och antal platser

Önskat startdatum	Antal platser
-------------------	---------------

## Underskrift av behörig företrädare

Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är sanna

## Sökandes kontaktuppgifter

Sökandes namn (juridisk person)		Telefonnummer
Organisationsform		Organisationsnummer
Sökandes utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandes e-postadress		Webbplats (om sådan finns)

## Ombud (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress		Telefonnummer

## Underskrift

Ort och datum	Underskrift av sökanden/ombud	Namnförtydligande

### POSTADRESS

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

### BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

### TELEFONNUMMER

0340-880 00

### E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

## Övriga uppgifter

Har huvudmannen anmält verklig huvudman till Bolagsverket? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är sökanden huvudman för andra förskolor eller verksamheter inom skolväsendet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner.
Har sökanden tidigare varit huvudman för andra förskolor eller verksamheter inom skolväsendet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner varför huvudmannskapet upphörde.
Har någon av sökandens ägare tidigare erfarenhet av förskolor eller andra verksamheter inom skolväsendet i form av ägarskap och eller styrelseengagemang? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, redovisa dessa engagemang
Har någon av sökandens styrelsemedlemmar tidigare erfarenhet av förskolor eller andra verksamheter inom skolväsendet i form av ägarskap och eller styrelseengagemang? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, redovisa dessa engagemang

## Ägar- och ledningskretsen

Kommunen kan komma att hämta in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar samt från företag som erbjuder kreditupplysningar vid ägar- och ledningsprövning.

## Styrelse och ledningspersoner

Med styrelse- och ledningspersoner avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag och andra handelsbolag. Beroende på föreningens storlek kan även hela föreningens medlemskrets komma att prövas.

Förnamn och efternamn	Befattning	Personnummer

### POSTADRESS

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

### BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

### TELEFONNUMMER

0340-880 00

### E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

--	--	--

## Ägare med väsentligt inflytande

För aktiebolag medför detta att samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även dennas styrelse- och ledningspersoner samt ägare.

Förnamn och efternamn	Befattning	Personnummer

## Ägare i flera led

Med ägare i flera led avses fysisk eller juridisk person som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om sökanden exempelvis ägs av ett bolag som i sin tur ägs av en fysisk person så omfattas både ägarbolagets ledningspersoner samt den fysiska personen av prövningen. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Finns det ägare i flera led? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv ägarledet här:

## Lämplighetsprövning

Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse bedömas. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas lämplig. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att kraven inte ska anses vara uppfyllda.

Har någon av de personer som ingår i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesföreläggande och eller återkallanden från kommunal eller statlig tillsynsmyndighet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv omständigheterna:

Har någon i ägar- och ledningskretsen ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---

### POSTADRESS

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

### BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

### TELEFONNUMMER

0340-880 00

### E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

Beskriv vilka och vilket typ av engagemang:

## Ekonomiska förutsättningar

Huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt att de fortlöpande är uppfyllda. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

Beskriv hur verksamheten ska bedrivas långsiktigt och med hög kvalitet i förhållande till budgeten

Redogör för vilka överväganden som gjorts inför upprättande av budget

Redogör för planerade etableringskostnader inför verksamhetsstart

Redovisa hur ett eventuellt negativt resultat kommer att hanteras

Redogör för när verksamheten kommer att redovisa som lägst ett nollresultat

**POSTADRESS**

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

**BESÖKSADRESS**

Norra Vallgatan 14

**TELEFONNUMMER**

0340-880 00

**E-POST OCH WEBBPLATS**

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

Beskriv den ekonomiska planen för att säkerställa tillräcklig likviditet vid tillfälliga nedgångar i ekonomin (exempelvis minskat barnantal)

## Insikt och förutsättningar att följa föreskrifter

Inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva skolverksamhet. Detta omfattar lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för fristående förskolor, exempelvis skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö samt ekonomi. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen har erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i skollagstiftningen

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen har erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt inom arbetsrätt

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen har erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i arbetsmiljölagstiftning

Beskriv hur ägar- och ledningskretsen har erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten.

### POSTADRESS

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

### BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

### TELEFONNUMMER

0340-880 00

### E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

## Kompetens inom skollagstiftningen

Beskriv hur huvudmannen kommer arbeta för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (exempelvis upprättande av handlingsplaner, riktlinjer, rutiner etc.)

Beskriv hur undervisningen kommer planeras och organiseras med utgångspunkt i läroplanens mål och hur detta kommer följas upp.

Beskriv hur huvudmannen kommer arbeta för att ta särskild hänsyn till barnets bästa.

Beskriv hur huvudmannen planerar att arbeta för att motverka kränkande behandling och vilka åtgärder som planeras för att förebygga kränkande behandling

Beskriv hur huvudmannen kommer säkerställa att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling uppmärksammas och får sina behov tillgodosedda.

Redogör för hur arbetet med planering, uppföljning och analys av verksamheten. Beskriv hur detta ansvar fördelas mellan rektor och huvudmannen.

### POSTADRESS

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

### BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

### TELEFONNUMMER

0340-880 00

### E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se  
www.varberg.se

Beskriv hur huvudmannen planerar att urvalet ska gå till i relation till att utbildningen ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.

Beskriv den planerade ledningsorganisationen.

Beskriv ansvar och ansvarsfördelning mellan huvudmannen, skolchefen och rektorn i verksamheten. Ange namn och utbildning på respektive person.

Beskriv hur huvudmannen planerar att arbeta för att skapa förutsättningar för att rektorn ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Beskriv hur huvudmannen planerar att hantera klagomål på utbildningen.

Om förskolan kommer ha någon särskild profil, beskriv vilken och hur denna kommer synliggöras i utbildningen.

Kommer verksamheten ha konfessionella inslag/inriktning? Om ja, redogör för den konfessionella inriktningen kommer att synliggöras i utbildningen i övrigt, och hur huvudmannen säkerställer att undervisningen är icke- konfessionell.

**POSTADRESS**

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

**BESÖKSADRESS**

Norra Vallgatan 14

**TELEFONNUMMER**

0340-880 00

**E-POST OCH WEBBPLATS**

fgn@varberg.se  
www.varberg.se



### Lokal och miljö

Beskriv den tilltänka lokalen och dess ändamålsenlighet och disposition. (Både inne- och utemiljö)
Beskriv hur huvudmannen planerar att se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek samt att barnen erbjuds en god pedagogisk miljö.

Till ansökan ska samtliga handlingar i dokumentlistan nedan bifogas.

Dokumentation	Bilaga nr
Registreringsbevis från Skatteverket Som visar godkännande för F-skatt och som arbetsgivare, får ej vara äldre än 3 månader	
Registreringsbevis från Bankgirocentralen Alternativt avtal med bank om giro/konto	
Likviditet- och resultatbudget för de första tre verksamhetsåren	
Årsredovisning för det senaste räkenskapsåret	
Fullmakt för ombud om ombud används	
Utdrag ur belastningsregistret för samtliga personer i huvudmannens ägar- och ledningskrets	
Hyseskontrakt alternativt köpekontrakt för lokaler	
Beslut om bygglov och slutbesked för förskola, eller handling som styrker att bygglov inte krävs. Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov får slutbesked lämnas in efter att beslut om godkännande har fattats. Förskolan får dock inte starta innan slutbesked lämnats in	
Kopia på inskickad anmälan om att driva förskola samt beslut om godkännande från Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i Varbergs kommun	
Rutiner för klagomålshantering	
Rutiner vid brandskyddsarbete och utrymningar samt barnsäkerhet	
Dokumentation över köregler och urvalsgrunder	

## Övriga handlingar utifrån aktuell organisationsform

Ovanstående handlingar ska skickas in oavsett associationsform. Nedanstående handlingar skickas in utifrån associationsform.

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis Bolagsverket</li><li>• Bolagsordning</li><li>• Utdrag ur aktieboken</li></ul>
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis Bolagsverket</li><li>• Bolagsavtal</li></ul>
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis Bolagsverket</li><li>• Föreningens stadgar</li></ul>
Ideell förening	<ul style="list-style-type: none"><li>• Föreningens stadgar</li><li>• Förteckning av styrelsemedlemmar inklusive personnummer och befattning</li><li>• Konstituerande årsmötesprotokoll</li></ul>
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från Länsstyrelsen</li><li>• Stiftelsen stadgar och stiftelseordförande</li></ul>
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trossamfundets stadgar</li><li>• Registreringsbevis från Kammarkollegiet</li></ul>

---

**POSTADRESS**

Varbergs kommun  
Förskole- och grundskoleförvaltningen  
432 80 Varberg

**BESÖKSADRESS**

Norra Vallgatan 14

**TELEFONNUMMER**

0340-880 00

**E-POST OCH WEBBPLATS**

fgn@varberg.se  
www.varberg.se