
Plats och tid	Campus, lokal Campus E218, kl. 8.30-10.55, ajournering kl. 9.35-9.40
Beslutande	Erland Linjer (M), ordförande, § 77 Turid Ravlo-Svensson (S), vice ordförande § 77, ordförande §§ 78-87 David Sandrén (M) Yvette Diaz (M) Anna-Karin Gustafsson (C) Ingela Eriksson (C) Mikael Karlsson (C), §§ 78-87 Lena Persson (L), § 77 Morgan Börjesson (KD) Malin Kjellberg (S) Simon Söderberg (S) Ing-Marie Berggren (S) Marie Lindén (V) Stig Berndtsson (SD)
Ersättare – inte tjänstgörande	Mikael Karlsson (C), § 77 Björn Jonasson (KD), § 77
Övriga deltagare	Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef Maria Sjö Dahl, avdelningschef Ola Viestam, avdelningschef Maria Mangfors Hallberg, avdelningschef Josefin Alström, avdelningschef Lisbeth Klingvall, sekreterare Lena Brosché, strateg utredare, §§ 78-80 Petra Karlberg, utvecklingsledare, §§ 78-80
Utses att justera	Stig Berndtsson (SD)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 26 maj 2020
Sekreterare	Lisbeth Klingvall
	Paragraf 77-87

Ordförande

Erland Linjer § 77

Turid Ravlo-Svensson §§ 78-87

Justerande

Stig Berndtsson

Sn § 77

Deltagande på distans

På grund av tekniska problem med ljudet så kan inte distansdeltagare vara med på dagens möte.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 78

Information om dataskyddsförordningen

Lena Brosché, strateg utredare, och Petra Karlberg, utvecklingsledare,
informerar om dataskyddsförordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 79

Dnr SN 2020/0030

Ändring i delegeringsförteckning

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. beslut enligt GDPR, artikel 12.5 och 15-21, om att helt eller delvis avslå begäran av utövande av den registrerades rättigheter delegeras till avdelningschef förvaltningsledningsstaben.
2. beslut enligt GDPR, artikel 33, att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet, delegeras till avdelningschef förvaltningsledningsstaben.

Förslag till beslut på sammanträdet

Malin Kjellberg (S) föreslår avslag på arbetsutskottets förslag beslutssats 1, att beslut enligt GDPR, artikel 12.5 och 15-21, om att helt eller delvis avslå begäran av utövande av den registrerades rättigheter delegeras till avdelningschef förvaltningsledningsstaben.

David Sandrén (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag.

Nej-röst för bifall till Malin Kjellbergs förslag.

Med 7 ja-röster för arbetsutskottets förslag och 5 nej-röster för Malin Kjellbergs förslag beslutar socialnämnden enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutande	Ja	Nej
David Sandrén (M)	X	
Yvette Diaz (M)	X	
Anna-Karin Gustafsson (C)	X	
Ingela Eriksson (C)	X	
Mikael Karlsson (C)	X	
Morgan Börjesson (KD)	X	
Malin Kjellberg (S)		X
Simon Söderberg (S)		X
Ing-Marie Berggren (S)		X
Marie Lindén (V)		X
Stig Berndtsson (SD)	X	
Turid Ravlo-Svensson (S)		X
Summa	7	5

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 79 forts.

Ajournering kl. 9.35-9.40

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) är den generella regleringen av personuppgiftsbehandling inom EU. Syftet med GDPR är att ge ett skydd för den personliga integriteten. Förutom GDPR har det också införts en svensk nationell lag, lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), som kompletterar GDPR på vissa specifika områden. I socialtjänsten finns förutom GDPR och dataskyddslagen också en sektorsspecifik lagstiftning, lagen om personuppgiftsbehandling inom socialtjänsten. GDPR och de kompletterande lagarna måste följas när organisationer behandlar personuppgifter. GDPR behandlar personuppgifter, dvs. all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är i livet. Uppgifterna baseras på minst en av de rättsliga grunderna: uppgift av allmänt intresse, rättslig förpliktelse och myndighetsutövning men även på avtal eller samtycke.

Kommunen har ett övergripande ansvar för arbetet utifrån GDPR. Respektive nämnd ansvarar för de personuppgifterna som behandlas inom dess verksamhetsområde, och det finns två samordnare för GDPR-arbetet inom socialförvaltningen. I uppdraget ingår att ta fram riktlinjer och vägledningar och vara ett stöd i arbetet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 23 april 2020, § 67, beslut att bordlägga ärendet till nästa sammanträde

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 14 april 2020, § 74

Socialförvaltningens beslutsförslag 30 mars 2020

Övervägande

De personer vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Dessa rättigheter innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. De har även rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter. När en enskild person begär att uppgifter ändras, ska denna begäran prövas, utifrån de lagar och förordningar som styr socialnämndens verksamheter. Beslut om att helt eller delvis avslå en sådan begäran föreslå delegeras till avdelningschef förvaltningsledningsstaben.

När en personuppgiftsincident inträffar (uppgifter förstörs, försvinner, ändras eller kommer i orätta händer) ska en bedömning göras av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 79 forts.

händelsens allvarlighetsgrad och om den ska anmälas till Datainspektionen, som har tillsynsansvar över GDPR.

I de fall en incident bedöms vara allvarlig ska anmälan göras inom 72 timmar till Datainspektionen. Förvaltningen föreslår att beslut om att anmälan av personuppgiftsincident ska göras, delegeras till avdelningschef förvaltningsledningsstaben.

Protokollsutdrag: Socialförvaltningens GDPR-samordnare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 80

Dnr SN 2020/0053

Yttrande på remiss – Riktlinje för styrdokument

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. socialnämnden tillstyrker förslag till Riktlinje för styrdokument och överlämnar sitt yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 10 mars 2020, § 100, att översända Riktlinje för styrdokument till samtliga nämnder och bolag för yttrande.

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som styr kommunens verksamhet. Det finns både lagstadgade och frivilliga styrdokument. Utöver de lagstadgade dokument som ska finnas i en kommun finns det också styrdokument som varje kommun på eget initiativ väljer att ta fram inom olika områden. Dessa styrdokument finns i dag reglerade i en riktlinje, Riktlinje för styrdokument. Kommunfullmäktiges och nämndernas mål- och inriktningsdokument och kommunens budget har en särställning bland styrdokumentet och regleras inte i riktlinjen. Nuvarande riktlinje för Varbergs kommuns styrdokument beslutades av kommunfullmäktige 18 juni 2013, § 82, har nu setts över och en revidering föreslås.

Den föreslagna riktlinjen innehåller även process för hur ett styrdokument skapas, hur förankring ska ske, vilka roller som blir inblandade i varje steg, på vilken nivå det ska beslutas, hur implementering sker med mera. Avsikten är att på ett bättre sätt få kontroll och styrning över vilka styrdokument som tas fram.

Den omarbetade riktlinjen är skickad på remiss till kommunens nämnder för översyn och yttrande innan den kan tas upp för beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 11 maj 2020, § 85

Socialförvaltningens beslutsförslag 4 maj 2020

Riktlinje för styrdokument

Övervägande

Tydliga styrdokument är en viktig förutsättning för styrning och uppföljning i kommunen. Styrning är även en förutsättning för uppföljning i kommunen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 80 forts.

Genom att skapa en bestämd ordning både för benämning och innehåll av styrdokumenterna samt en process för framtagande och uppföljning, kommer kontrollen över styrdokumenterna att öka på ett positivt sätt, samtidigt som handläggare får vägledning i vad de ska tänka på vid skapande av styrdokument. Socialnämnden tillstyrker förslaget med följande synpunkter på innehållet:

Styrning av de styrdokument för kommunens verksamhet som tas fram är en förutsättning för vad som görs, hur det ska göras och följas upp. De rutiner som tagits fram ger ett bra stöd i framtagande av nya styrdokument och revidering av de som tagits fram tidigare.

Det är dock viktigt att påpeka att i det föreslagna dokumentet nämns den politiska beslutsprocessen och vad som kan beslutas av förvaltningschef/ansvarig chef. I den verksamhet socialnämnden ansvarar för, har även medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAS och MAR) ansvar att ta fram och implementera arbetssätt för en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet. Det innebär att för den hälso- och sjukvård som utförs inom socialförvaltningen, beslutar även MAS/MAR om riktlinjer, vilka förs in i socialförvaltningens ledningssystem.

Utifrån förslaget om Riktlinjer för styrdokument, kommer socialförvaltningen att behöva se över de dokument som styr den egna verksamheten. Utifrån de riktlinjer som beslutas av nämnd eller ansvarig chef, kan de olika verksamheterna ha behov av lokala rutiner för sitt arbete.

I de föreslagna riktlinjerna står även att en översyn av gällande styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattat beslut om ska göras vartannat år. Samma gäller för nämndernas egna dokument. För att detta ska fungera och inte ta alltför mycket tid och personella resurser i anspråk, innebär det en styrning så det inte finns alltför många dokument som ska följas upp och eventuellt ändras.

I förslaget saknas en tydlighet var de styrdokument som beslutas ska finnas tillgängliga för alla medarbetare att ta del av. Det kanske även är så att vissa dokument bör finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 81

Dnr SN 2020/0075

Tertialrapport 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till tertialrapport för 2020 och översända den till kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i kommunkoncernens arbete. Varje förvaltning och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen fem gånger per år; månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti samt årsredovisning. Omfattningen av rapporteringen vid de olika tillfällena skiljer sig, där delårsrapport och årsredovisning är de mest omfattande.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 7 maj 2020

Tertialrapport 2020 socialnämnden

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 82

Dnr SN 2020/0028

Månadsrapport april 2020

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för april 2020.
2. överlämna *Rapportering ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 § SoL och 28 § LSS för kvartal 1 2020* till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 7 maj 2020

Månadsrapport april

Rapportering ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 § SoL och 28 § LSS, kvartal 1 år 2020

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 83

Tidsplan budget – Information

Ola Viestam, avdelningschef, informerar om tidsplan för budget 2021.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 84

Dnr SN 2020/0078

Namn på nytt särskilt boende i Träslöv

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. föreslå kommunstyrelsen att det nya särskilda boendet i Träslöv ska heta Midsommargården.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen på området som det nya särskilda boendet byggs på benämns som Träslöv 30:1 m.fl, Arboretum, etapp 2.

Detaljplanen togs fram 2018 och socialnämndens arbetsutskott yttrade sig i ärendet, både i samråds- och granskningsskedet (SN 2018/0040, § 167).

Efter att detaljplanen vunnit laga kraft har stadsbyggnadskontoret arbetat fram kvarters och gatunamn för området. Tomten som det särskilda boendet ligger på, område E i detaljplanen har fått namnet Midsommargården, gatuadressen är Vallinsvägen 37, Varberg.

Kommunen hanterar namngivningsfrågor när det gäller att sätta namn på gator, vägar, byggnader med mera. I Varberg har kommunfullmäktige bemyndigat kommunstyrelsen att besluta i kommunala namnärenden. Stadsbyggnadskontoret ska bereda namnärenden.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 11 maj 2020

Kvartersnamn särskilda boendet Träslöv

Övervägande

Socialförvaltningen föreslår att det nya särskilda boendet på Vallinsvägen 37 i Varberg ska namnges till Midsommargården mot bakgrund av framtagna kvartersnamn.

Nämndens viljeinriktning är att kommande särskilda boenden ska namnges till historiska gårdsnamn som har anknytning till platsen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Stadsbyggnadskontoret, Claudia Nilsson Becerra

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 85

Förvaltningens läge på grund av covid-19 – Information

Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, informerar om lägesrapportering för socialförvaltningen utifrån coronaviruset, covid-19. Sammanfattningsvis lämnas information om: ökning av smittade, personalläget är fortfarande stabilt, ytterligare utveckla arbetet med att förhindra smittspridning från personal till äldre utifrån tillägg från folkhälsomyndigheten och att Varbergs kommun har haft besöksförbud på boenden sedan 12 mars. Påbörjat en lösning med säkra mötesplatser utanför boendet, där ett skyddande plexiglas mellan boende och besökande anhöriga, möjliggör att man kan träffas.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 86

Meddelande

Kommunfullmäktige 21 april 2020:

§ 53 Årsredovisning 2019 – Varbergs kommun

§ 58 Redovisning av uppdrag – Utredda behov av och förutsättningar för en familjecentral på lämpligt ställe i Varberg – dnr SN 2020/0070

§ 63 Deltagande på distans på politiska sammanträden – dnr SN 2020/0069

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 87

Övriga ärende

Socialnämnden beslutade 20 februari 2020, § 26, om tilldelning gällande upphandling av trygghetsskapande teknik. Ärendet har överklagats och dom i överprövningen har kommit. Maria Mangfors Hallberg, avdelningschef, informerar om att dom i överprövningen har överklagats. Innebär att förvaltningen måste invänta ny dom. (Dnr SN 2019/0094).

Turid Ravlo-Svensson (S) ställer fråga om kommunikation. Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, svarar på frågan.

Turid Ravlo-Svensson (S) framför gällande arbetsmarknadsinsatser att förvaltningen kontrollerar vilka arbetsuppgifter som utförs.

Ing-Marie Berggren (S) ställer fråga om isoleringen av de äldre gentemot anhöriga. Frågan besvarades under ärendet information om förvaltningens läge på grund av covid-19, § 85.

Ing-Marie Berggren (S) ställer fråga om arbetet med att förebygga smittspridning av covid-19. Frågan besvarades under ärendet information om förvaltningens läge på grund av covid-19, § 85.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 88

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 4 och 11 maj 2020

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 29 april, 6 och 14 maj 2020

Beslut under perioden 1 april 2020 – 30 april 2020 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning övriga beslut 19 maj 2020 - Dnr SN 2020/0018

Datum	Beslut	Dnr/mot-svarande	Beslutsfattare
2020-04-27	Förslag till kommunfullmäktige om att godkänna förlängning av ersättningsmodell för hemsjukvården	SN 2019/0147	Erland Linjer, ordförande

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------