

<b>Plats och tid</b>	Stadshus A, Läroverket, klockan 13–16	
<b>Beslutande</b>	Tobias Carlsson (L), ordförande Kent Norberg (S), vice ordförande Andreas Havasi (SD) David Sandrén (M)	
<b>Övriga deltagare</b>	Björn Linder, personaldirektör Sara Bengtsson, sekreterare Jenny Bolgert (S), vice ordförande, förskole- och grundskolenämnden; § 13 Carina Uvenfeldt, förvaltningschef, förskole- och grundskoleförvaltningen, § 13 Lars Karlsson, administrativ chef, förskole- och grundskoleförvaltningen, § 13 Marcus Vahlström, HR-strateg, § 14 Camilla Tellström, förhandlingschef, § 15–16	
<b>Utses att justera</b>	David Sandrén (M)	
<b>Sekreterare</b>	Sara Bengtsson	<b>Paragraf</b> 13–20
<b>Ordförande</b>	Tobias Carlsson (L)	
<b>Justerande</b>	David Sandrén (M)	

---

§ 13

Dnr KS 2023/0060

## Dialogsamtal med förskole- och grundskolenämnden

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet träffar löpande samtliga nämnder för dialogsamtal. Inför personalutskottets sammanträde bjuds nämndernas presidier och förvaltningschefer in till dialogsamtal. Till dagens möte har förskole- och grundskolenämnden bjudits in och företräds av David Sandrén (M), Jenny Bolgert (S), Carina Uvenfeldt, förvaltningschef och Lars Karlsson, administrativ chef.

Styrkor som lyfts fram är verksamhetsförlagd utbildning, utarbetande av och beslut om ledningsorganisation för grundskolan, utveckling av facklig samverkan och Ledningssystem (SAM).

Utmaningar framöver är kompetensförsörjning och behov av samordning mellan kommunens verksamheter när det gäller prioriterade satsningar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 14

Dnr KS 2023/0066

## Personal- och hälsobokslut 2022

### Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- godkänna personal- och hälsobokslut 2022.

### Beskrivning av ärendet

Sedan 2017 har ett personal- och hälsobokslut tagits fram årligen i anslutning till kommunens årsredovisning. Föreliggande bokslut är det femte som sammanställts. Personal- och hälsobokslutet innehåller nyckeltal, aktiviteter och analyser inom det personalpolitiska området för det gångna året. Syftet med sammanställningen är att ge ett brett, uppdaterat kunskapsunderlag om kommunens personalstatus.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 16 mars 2023

Personal- och hälsobokslut 2022

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 15

Dnr KS 2022/0470

## Information om pågående löneöversyn

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Avtalsrörelsen 2023 gällande industriavtalet har inte kommit så långt i processen som skulle varit önskvärt. Efter rådande omständigheter kommer inte Kommunal och Sveriges läkarförbund blir klara inom det snaraste eftersom deras löneavtal vilar på vad industrins avtal sätter för märke.

Löneprocessen i Varbergs kommun har flutit på bra och nu är bedömningssamtalen genomförda och det är dags för avstämningarna med de fackliga förbunden kommunövergripande.

Den fortsatta löneprocessen för Kommunal och Sveriges läkarförbund pausas däremot nu till dess att vi vet att det centrala löneavtalets märke är fastställt, den kan det bli senare i vår eller till sommaren. Om inte märket blir klart i tid, kan vi behöva fortsätta processen först till hösten. Löneprocessen fortsätter däremot med de övriga förbunden och beräknas vara klart med den nya lönen utbetalt i april.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 16

Dnr KS 2022/0370

## Information - hyresavtal angående förmånscyklar

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Camilla Tellström, förhandlingschef, informerar om hyresavtal angående förmånscyklar. Upphandlingen är överklagad till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 17

Dnr KS 2021/0055

## Information om reviderad Arvoden bilaga A

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Månadsarvoden utgår från det riksdagsmannaarvode som fastställs av riksdagens arvodesnämnd som revideras per 1 januari varje kalenderår.

Riksdagens arvodesnämnd har beslutat att höja ledamöternas arvoden med 1 500 kronor till 73 000 kronor i månaden från och med 1 januari 2023. Det kommer att utbetalas retroaktiv ersättning på marslönen.

### Beslutsunderlag

Arvoden Bilaga A

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 18

Dnr KS 2023/0170

## Riktlinje för distansarbete

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. anta reviderad *Riktlinje för distansarbete* med redaktionell ändring på sid 4.

### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet gav 16 september 2022 §42 i uppdrag att revidera *Riktlinje för distansarbete*, därefter beslutade personalutskottet 2 februari 2023 § 4 hänskjuta ärendet.

Då riktlinjen antogs önskade personalutskottet en uppföljning efter cirka ett år hur det fallit ut i verksamheterna efter återgång i arbete efter pandemin. I samband med uppföljningen gavs uppdraget att revidera riktlinjen.

Revideringen som görs är för att förtydliga definitionen av distansarbete och tillfälligt arbete på annan plats.

Med distansarbete avses ordinarie arbete som regelbundet och med en fastställd andel av arbetstiden utförs på annan plats än den ordinarie. En skriftlig överenskommelse mellan arbetsgivaren och medarbetaren ska då upprättas innan distansarbetet påbörjas.

Tillfälligt arbete på annan plats är arbete som utförs oregelbundet på annan plats än huvudarbetsplatsen och görs efter en muntlig överenskommelse mellan chef och medarbetare. Detta är i praktiken den vanligast förekommande varianten och riktlinjen har därför kompletterats med ett stycke som beskriver hur vi som arbetsgivare hanterar och förhåller oss till denna möjlighet och flexibilitet i var arbetet kan utföras.

Riktlinjen har också kompletterats med ett stycke om frånvaro. Samma regler och rutiner gäller som vid arbete på huvudarbetsplatsen.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 3 mars 2023

*Riktlinje för distansarbete*

*Riktlinje för distansarbete, Personalutskottet 2 september 2021 §*

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 19

Dnr KS 2023/0067

## Personaldirektören informerar

Information utgår från dagordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 20

Dnr KS 2023/0068

## Övrig fråga

### Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kent Norberg (S) ställer fråga om varför det fortfarande saknas upprättade rehab planer och hur man planerar att komma tillrätta med problematiken.

Björn Linder, personaldirektör, återkommer i frågan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------