

---

<b>Plats och tid</b>	Folkets Hus, sammanträdesrum Lindesberg, kl. 13.30-15.30	
<b>Beslutande</b>	Erland Linjer (M), ordförande Turid Ravlo-Svensson (S), vice ordförande Lenor Andersson (M) Yvette Diaz (M) Mikael Karlsson (C) Ingela Eriksson (C) Lena Persson (L) Morgan Börjesson (KD) Malin Kjellberg (S) Erik Rask (S) Simon Söderberg (S) Ing-Marie Berggren (S) Stig Berndtsson (SD)	
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Marie Lindén (V)	
<b>Övriga deltagare</b>	Maria Sjödahl, tf. förvaltningschef Ola Viestam, avdelningschef, §§ 26-36 Josefin Alström, avdelningschef, §§ 26-36 Lisbeth Klingvall, sekreterare Mats Ericson, utvecklingsstrateg kommunikator, §§ 27-36 Ing-Marie Åkesson, Kommunal, §§ 27-33 Carina Svarvali, kvalitetsstrateg, §§ 27-28 Emilie Rawlings, utvecklingsstrateg, § 29	
<b>Utses att justera</b>	Morgan Börjesson (KD)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Socialförvaltningen 25 februari 2020	
<b>Sekreterare</b>	Lisbeth Klingvall	<b>Paragraf</b> 26-39
<b>Ordförande</b>	Erland Linjer	
<b>Justerande</b>	Morgan Börjesson	

---

Sn § 26

Dnr SN 2019/0094

## Upphandling av trygghetsskapande teknik

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anta anbud från Everon Sverige AB, 5590738992, för upphandling av trygghetsskapande teknik.
2. paragrafen justeras omedelbart.

### Beskrivning av ärendet

Trygghetsskapande teknik ska tillgodose socialförvaltningens behov av att utan dröjsmål uppmärksamma kundens behov av stöd och hjälp. Tekniken ska bidra till kundens trygghet, bibehållen integritet och självständighet. Syfte är också att effektivisera personalens vardag.

Socialnämnden beslutade 21 november 2019, § 181, att godkänna förvaltningens förslag till upphandlingsdokument gällande ramavtal för upphandling avseende trygghetsskapande teknik för särskilda boenden, äldreomsorg.

Upphandlingen och anbudsutvärdering har genomförts av socialförvaltningen mot uppfyllda obligatoriska krav till lägst pris.

Ramavtal kommer att tecknas för 4 år. Värdet av upphandlingen uppskattades till 14 mkr. för dessa 4 år. Resultatet av upphandlingen blev en totalkostnad på 9,7 mkr.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 23

Socialförvaltningens beslutsförslag 3 februari 2020

Tilldelningsbeslut

Utvärdering av anbud

### Övervägande

Vid anbudstidens utgång hade fyra (4) anbud inkommit. Anbud har inkommit från nedanstående anbudsgivare:

- 9Solutions AB, orgnr. 5591613947
- Everon Sverige AB, orgnr. 5590738992
- Tunstall AB, orgnr. 5561351197
- Zafe Care Systems AB, orgnr. 5565423281

Det anbud som utifrån uppfyllelse av ställda obligatoriska krav till lägst pris antas.

**Protokollsutdrag:** Upphandlingsstrateg Helena Bastenius  
Utvecklingsledare Johan Danielsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 27

Dnr SN 2020/0001

## Socialnämndens resultatindikatorer 2020-2023

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anta förslaget till socialnämndens resultatindikatorer 2020–2023.

### Beskrivning av ärendet

Målen för mandatperioden har föregåtts av analyser, identifierade utvecklingsbehov samt prioriteringar och arbetats fram, i dialog mellan nämnd och förvaltning. Nämnden har beslutat att sätta fem nämndsmål, utifrån identifierade utmaningar och utvecklingsbehov. Förvaltningen har därefter arbetat fram strategier och aktiviteter som möjliggör måluppfyllelse samt förslag till resultatindikatorer för uppföljning av måluppfyllelsen. Nämnden ansvarar för att fatta beslut om resultatindikatorerna. Nämndens mål ska ses över årligen i samband med att nämnden fattar beslut om budget för nästkommande år. Vid behov kan mål och resultatindikatorer revideras.

Socialnämnden beslutade 23 januari 2020, § 6, att återremittera ärendet för korrigerings av underlaget.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 24

Socialförvaltningens beslutsförslag 29 januari 2020

Socialnämndens resultatindikatorer, 2020–2023

### Övervägande

Vid val av resultatindikatorer har förvaltningen strävat efter att dessa ska:

- vara jämförbara över tid och med andra verksamheter
- vara resurseffektiva att följa upp
- tillsammans med andra faktorer, såsom till exempel omvärld, skapa förutsättningar för nyanserade analysunderlag.

Protokollsutdrag: Avdelningschefer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 28

Dnr SN 2019/0165

## Uppföljning av intern kontrollplan 2019 - socialnämnden

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisning av genomförda kontroller enligt intern kontrollplan 2019 och förslag till åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

Nämnden har enligt kommunallagen 6 kap. 6 § det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Syftet med intern kontroll är att trygga kommunens tillgångar och förhindra förluster, säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut samt att förtroendevalda och anställda skyddas från oberättigade misstankar. Genom en systematisk intern kontroll identifieras förbättringsområden och en återkoppling kan ske till verksamheten.

Nämnden ska årligen upprätta en intern kontrollplan baserad på en riskkartläggning av moment och rutiner i verksamheten.

Socialnämnden beslutade 21 mars 2019, § 47, att följande kontroller skulle göras inom de strategiska målinriktningarna i den interna kontrollen för 2019:

Tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera följs:

- Att beslutade hemtjänstinsatser finns i genomförandeplanen
- Att barnen har varit delaktiga i alla barn- och familjeenheternas utredningar och uppföljningar
- Genom att granska förvaltningens utredningar säkerställa att våldsutsatta vuxna och barn (VIR) utreds med god kvalitet utifrån lagens intentioner
- Säkerställa att hjälpmedel är rengjorda
- Att individbeslut följs upp i tid
- Säkerställa att användarens behörigheter i Hypergene stämmer med den information man ska se

Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig:

- Att beställningar till utföraren görs på rätt sätt
- Säkerställa att fakturor blir betalda i tid

Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt:

- Att fakturor med känslig information är sekretessbelagda

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 28 forts.

## Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 25  
Socialförvaltningens beslutsförslag 15 januari 2020  
Intern kontrollplan 2019

## Övervägande

Förvaltningen har genomfört kontrollerna. Förvaltningen föreslår nämnden uppdra åt förvaltningen att följa upp att de redovisade åtgärderna kopplade till kontrollmomenten har haft effekt, för de kontrollmoment där resultaten inte varit tillfredsställande, se nedan.

Tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera följs:

- Att beslutade hemtjänstinsatser finns i genomförandeplanen
- Säkerställa att hjälpmedel är rengjorda.

Förvaltningen gör bedömningen att störst utmaning att förebygga eventuell kontaktsmitta, där smutsiga hjälpmedel skulle kunna utgöra en risk, föreligger i den verksamhet där förvaltningen har störst in- och utflöde, korttidsverksamheten. Förvaltningen kommer därför att föreslå nämnden att avgränsa kontrollmomentet till den verksamheten.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Avdelningschefer  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 29

Dnr SN 2017/0274

## Slutrapport - ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna slutrapporten "Rekommendation för ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre".

### Beskrivning av ärendet

Våren 2016 avslog regeringen Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Istället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap. 3 §).

För att stötta kommunerna i arbetet med att stärka kvaliteten på vård och omsorg nattetid på särskilt boende för äldre tog Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram en rekommendation. Socialnämnden beslutade 25 januari 2018, § 5, att anta rekommendationen "Kvalitet i särskilt boende – sätt ljus på natten". Efter detta utformades en handlingsplan med aktiviteter som syftat till att öka kvaliteten nattetid. Slutrapporten för arbetet kring rekommendationen är nu färdigställd och SKR kommer inte att göra någon uppföljning av rekommendationen i kommunerna.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 26

Socialförvaltningens beslutsförslag 27 januari 2020

Slutrapport: Rekommendation för ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre

### Övervägande

Förvaltningen bedömer att de aktiviteter som utförts för att möta rekommendationen är genomförda eller pågående och vidare utvecklingsarbete kring ökad kvalitet nattetid på särskilt boende för äldre kommer fortsättningsvis att ske löpande i verksamheterna.

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 30

Dnr SN 2019/0186

## Personligt ombud år 2020 – statsbidrag

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens redovisning av verksamhet med personligt ombud för 2019, daterad 18 december 2019.
2. ansöka om statsbidrag för år 2020 hos Länsstyrelsen i Hallands län för verksamhet med personligt ombud, omfattande två heltidstjänster, i enlighet med förvaltningens förslag till ansökan, daterad 18 december 2019.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhet med personligt ombud riktar sig till personer som är 18 år eller äldre, som har psykiska funktionsnedsättningar och betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom olika livsområden. De enskilda som kan få stöd av personliga ombud ska ha sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning samt ha behov av långvariga kontakter med socialtjänsten, primärvården, den specialiserade psykiatrin och andra myndigheter.

Socialnämnden får statsbidrag för att bedriva verksamhet med personligt ombud. Från 1 augusti 2013 styrs statsbidraget för personligt ombud av förordningen SFS 2013:522. Från år 2014 är ansökningsförfarandet och uppföljningen enhetlig för samtliga län. Även för verksamheter som är igång behöver Länsstyrelsen nytt underlag för att kunna fatta beslut om fortsatt statsbidrag. Länsstyrelsen fattar beslut om och betalar ut statsbidraget.

Länsstyrelsen begär in skriftlig redovisning för hur statsbidraget har använts under år 2019. Redovisning ska sammanställas i särskild redovisningsmall.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 3 februari 2020, § 16

Socialförvaltningens beslutsförslag 9 januari 2020

Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2019 samt bilaga (Länsstyrelsen i Hallands extra frågor)

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för år 2020

### Övervägande

Verksamhet med personligt ombud ska stödja den enskilde för att den enskilde så långt det är möjligt ska ha bättre möjligheter att påverka sin livssituation och vara delaktig i samhället. Personligt ombud arbetar på den enskildes uppdrag och utövar ingen myndighetsutövning. De personliga ombuden har kommit att bli ett viktigt stöd för många personer med psykiska funktionsnedsättningar.

**Protokollsutdrag:** Länsstyrelsen i Hallands län  
Enhetschef uppdragsavdelningen, Karin Kärrengård  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 31

Dnr SN 2019/0185

## Yttrande - programhandling gällande stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens beslutsförslag daterat 3 februari 2020 som eget yttrande till byggnadsnämnden

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret, planavdelningen, har till socialnämnden översänt programhandling gällande stadsbyggnadsprogram för Varbergs stadsområde.

Riktlinjer för stadsbyggnadsprogrammet har tagits fram 2018 - 2019 i samarbete mellan stadsbyggnadskontoret, hamn- och gatuförvaltningen samt samhällsutvecklingskontoret. En referensgrupp bestående av 12 personer med olika intresseområden har träffats vid tre tillfällen, vid uppstart, efter framtagandet av inventeringen samt efter framtagandet av riktlinjerna. I referensgruppen har ingått representanter för Trygg i Varberg, Arkkas arkitekter, Martinssons fastigheter, Länsstyrelsen, socialförvaltningen, Gamla Varberg, kultur- och fritidsförvaltningen, ägare av Coop och Gallerian, Etikhus, kommunala tillgänglighetsrådet, Kulturmiljö Halland och en stadsbyggnadsforskare från Kungliga Tekniska Högskolan. I samma faser har även en medborgargrupp träffats.

För att åstadkomma en god stadsutveckling och skapa en tydlighet och förutsägbarhet innehåller stadsbyggnadsprogrammet en beskrivning av vilka värden som är viktiga att bevara eller utveckla i olika delar av staden, och riktlinjer för vilken typ av förändringar som är lämpligt i varje del.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 28  
Socialförvaltningens beslutsförslag 3 februari 2020

### Övervägande

Socialnämndens yttrande berör endast det som ligger inom ramen för socialnämndens ansvarsområde. Socialnämnden ser positivt på att det har tagits fram ett stadsbyggnadsprogram för Varberg. Det blir extra tydligt när programmet beskriver varje områdes planeringsinriktningar.

Socialnämnden vill påpeka att vid nyproduktion av både hyres- och bostadsrätter blir hyrorna så höga att många av socialnämndens målgrupper inte klarar att självständigt betala sin hyra. Det är därför viktigt att det säkerställs att det finns billigare bostäder att hyra för dessa målgrupper. Socialnämnden vill dessutom trycka på att man ska verka för en trygg och säker stad som är tillgänglig för alla, både i bostadsområden och i mer centrala delar i staden. Det måste beredas plats i bebyggelsen för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Sn § 31 forts.

samhällsviktiga funktioner som ex. boende och lokaler för socialnämndens olika målgrupper ex. äldre eller personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Särskild hänsyn ska även tas till barn i enlighet med Barnkonventionen som blivit lag 1 januari 2020.

**Protokollsutdrag:** Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 32

Dnr SN 2019/0193

## Yttrande - samråd gällande planprogram för del av Gamla Köpstad och Östra Träslövsläge

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens beslutsförslag daterat 3 februari 2020 som eget yttrande till byggnadsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret, planavdelningen, har till socialnämnden översänt samrådshandling gällande planprogram för del av Gamla Köpstad och Östra Träslövsläge.

Planområdet ligger i Gamla Köpstad och Träslövsläge, cirka en mil söder om Varbergs centrum där Västkustvägen avgränsar området i öster och de äldre samhällena Träslövsläge och Gamla Köpstad avgränsar i väster. Planområdet utgör en areal på cirka 200 hektar.

Planprogrammets syfte är att ange ramarna för en utbyggnad inom det utpekade planområdet. Förslaget omfattar bostäder, parker och naturområden, gång- och cykelvägar och gator, en ny skola samt förskola och service som tillsammans ska skapa flera nya attraktiva bostadsområden i Varbergs kommun.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 29  
Socialförvaltningens beslutsförslag 3 februari 2020

### Övervägande

Socialnämndens yttrande berör endast socialnämndens ansvarsområde. Socialnämnden ser positivt på att planprogrammet innehåller tydlig information om olika samhällsviktiga funktioner. Det finns dock en osäkerhetsfaktor i tidplanen för genomförandet utifrån socialnämndens behov som är tidsstyrda. Vi kan konstatera att en gruppbofastad och servicebofastad inte kan stå färdigt 2023 inom detta planområde. Eftersom området kommer att ge över 2000 bostäder finns det dock ett behov av att avsätta mark för nämnda målgrupper längre fram mot utblick 2030.

Protokollsutdrag: Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 33

Dnr SN 2019/0025

## Årsredovisning 2019

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens förslag till årsredovisning 2019 och översända den till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen ger en sammanfattande beskrivning av hur socialförvaltningen arbetat med Vision 2025, kommunfullmäktiges målinriktningar och strategiska inriktningar samt socialnämndens egna mål. Dessutom ges en kort beskrivning av framtida utmaningar.

Resultatet för 2019 blev -10,2 mnkr vilket motsvarar en avvikelse mot budget på 0,9%. Resultatet är en försämring jämfört med tidigare år främst på grund av allt högre kostnader för barnplaceringar, familjehemsplaceringar och hälso-och sjukvård. Inom funktionsnedsättningsområdet ses en fortsatt hög kostnadsutvecklingstakt. Inom äldreomsorgen ses en förändring i behov och insatser då antalet personer med insatser inte ökar i samma takt som tidigare men de som har insatser har generellt sett mer komplexa och vårdkrävande behov.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 10 februari 2020, § 31  
Årsredovisning 2019

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 34

Dnr SN 2020/0028

## Månadsrapport januari 2020

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för januari 2020.
2. överlämna bilaga till månadsrapport för januari 2020 *Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap. 6 § SoL och 28 § LSS* till kommunfullmäktige.

### Beskrivning av ärendet

Enligt "Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning" framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 7 februari 2020

Månadsrapport januari 2020

Ej verkställda beslut, kvartal 4 2019

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen  
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 35

## Meddelande

Dnr SN 2019/0150

Inspektionen för vård och omsorg – tillsyn av Varbergs kommuns kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem

Dnr SN 2020/0014

Demensföreningen Varberg – syn- och hörselinstruktör

Dnr SN 2016/0262

Kommunfullmäktige 2020-01-21

§ 9 Utredning av trygghetsboende som komplement till LSS-boende

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 36

## Övriga ärende

Socialnämnden beslutade 24 oktober 2019, § 167, att ändra inriktning på verksamheten på Skolvägen 26 (Ångslyckan) i Kungsäter från särskilt boende inriktning demens till bostad med särskild service gruppboendest LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Maria Sjödahl, avdelningschef, informerar om hur arbetet fortskrider på Skolvägen 26 utifrån beslutet.

Maria Sjödahl, avdelningschef, besvarar fråga ställd av Malin Kjellberg (S) i socialnämnden 12 december 2019 gällande uppsökande verksamhet för ungdomar.

Turid Ravlo-Svensson (S) framför begäran om redovisning hur förvaltningen arbetar med rekrytering av familjehem. Förvaltningen återkommer i ärendet.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 37

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 3 och 10 februari 2020

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 23 januari 2020, 6 februari 2020

Beslut under perioden 1 januari 2020 – 31 januari 2020 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd 11 februari 2020.

Förteckning över beslut om tillstånd för försäljning av tobaksvaror i detaljhandel 27 januari och 11 februari 2020.

Förteckning övriga beslut 19 februari 2020 - Dnr SN 2020/0018

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sn § 38

Dnr SN 2019/0140

## Granskning av delegeringsbeslut

### Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet.

### Beskrivning av ärendet

Lenor Andersson (M) och Marie Lindén (V) anmäler att de granskat de fyra senaste besluten före 23 januari 2020, gällande anhörigbidrag.

Granskarna har funnit besluten utan anmärkning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Sn § 39

## Val av granskningsärendet till nästa sammanträde

### Beslut

Socialnämnden beslutar att vid nästa sammanträde granska

1. de fyra senaste besluten före 20 februari 2020, gällande avslag hemtjänst.

**Prot. utdrag:** Enhetschef uppdragsavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------