

---

<b>Plats och tid</b>	Nya Brunnsberg, 8.30-10.00. Stadshus A, lokal Läroverket, klockan 10.00-16.05. Lunch 12.00-13.00
<b>Beslutande</b>	Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande Christofer Bergenblock (C), första vice ordförande, § 107–112 Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande Lena Språng (C), § 113–121, från klockan 13.00 Tobias Carlsson (L) Kent Norberg (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Carl Bartler, kommundirektör Sofie Verdin, kommunsekreterare Micael Åkesson, ordförande, hamn- och gatunämnden, § 108 Henrik Petzäll, förvaltningschef, hamn- och gatuförvaltningen, § 108 Anna Beuerman, kommunikatör, § 108 Jeanette Larsson, avdelningschef, § 108, 121 Katarina Oxfall, trafikingenjör, § 108 Katrín Sahlqvist, samhällsplanerare, § 108 Magnus Rabe, projektledare, § 108 Anna Karlsson, ekonom, § 109–111 Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 109–111, 121 Malin Ung, budgetchef, § 109–111 Josefin Winnfors, kanslichef, § 112, § 116–121 Karin Malmsten, dataskyddsbud, § 112 Björn Sjöström, VD, Varberg Energi AB, § 113 Henrik Näsström, marknadschef, Varberg Energi AB, § 113 Jenny Rydén, projektledare, § 113 Maria Hagelberg, projektledare, § 113 Henrik Gustafsson, projektledare, § 114 Jenni Wennerström, projektledare, § 114 Jim Arvidsson, avdelningschef, § 114–115 Jenny Jakobsson, projektledare, § 115 Stefan Stenberg, ordförande, Varbergs Bostads AB, § 116 Katarina Eiderbrant, vice ordförande, Varbergs Bostads AB, § 116 Ulf Hofstedt, VD, Varbergs Bostads AB, § 116 Max Wehlin, utvecklingsstrateg, § 121
<b>Utses att justera</b>	Jeanette Qvist (S)
<b>Sekreterare</b>	Sofie Verdin

**Ordförande** Ann-Charlotte Stenkil (M)

**Justerande** Jeanette Qvist (S)

---

§ 107

Dnr KS 2022/0077

## Studiebesök på Nya Brunnsberg

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Arbetsutskottet och Varbergs Bostads AB besöker byggnadsprojektet Nya Brunnsberg där bolaget bygger 200 hyresrätter med inflyttning under våren 2022.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 108

Dnr KS 2022/0077

## Information om samordning av projekt inom området för Platsarna

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen informerar om samordning av projekt inom området för Platsarna i Varberg.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 109

Dnr KS 2021/0600

## Information om årsredovisning 2021 för Varbergs kommun

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med årsredovisning för Varbergs kommun 2021.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 110

Dnr KS 2022/0132

## Information om hantering av nämndernas över- och underskott 2021

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med förslag på hantering av nämndernas över- och underskott år 2021.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 111

Dnr KS 2022/0142

## Månadsrapport februari för kommunstyrelsen

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna månadsrapport februari 2022 för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt rapportering avseende kommunstyrelsens verksamhet januari till februari 2022.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2 mars 2022.

Månadsrapport februari 2022 Kommunstyrelsen.

### Övervägande

Kommunstyrelsen följer upp sin verksamhet och ekonomi fem gånger per år, månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årsslutet. Årets olika uppföljningsrapporter har en gemensam grundstruktur men skiljer sig åt i omfattning och fokus. Månadsrapporterna efter februari och oktober är årets minst omfattande rapporter och har fokus på nämndens driftredovisning.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 112

Dnr KS 2022/0098

## Information om årsrapport avseende dataskydd 2021

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om framtagen årsrapport för dataskydd år 2021 för kommunen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 113

Dnr KS 2022/0077

## Information om fjärrkyla i Västerport

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Varberg Energi AB informerar om pågående arbete med projektering för en anläggning för fjärrkyla i Västerport.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 114

Dnr KS 2021/0429

## Remissvar - Förskole- och grundskolenämndens ramprogram för förskolor

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. tillstyrka *Förskole och grundskolenämndens ramprogram för förskolor i Varbergs kommun* under förutsättning att riktlinje för yta per barn stryks från programmet och att yttrandet under rubrikerna *Övervägande* samt *Ekonomi och verksamhet* i protokollet tas i beaktning.

### Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden har begärt in yttrande från kommunstyrelsen avseende *Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun*. Syftet med ramprogrammet är att det ska säkerställa att förskole- och grundskolenämndens målsättningar för lokalförsörjningen tillsammans med verksamhetens behov och krav tas tillvara i samband med projektering och nybyggnation av förskolor.

Programmet innehåller anvisningar för funktioner som ska finnas i förskolorna med syftet att säkra lokalernas utformning. Det ska ge stöd och vägledning i planeringen av nya förskolor utifrån kommunens vision, förhållningssätt, mål och kvalitetskrav.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 11 januari 2022.

Förskole- och grundskolenämndens ramprogram för förskolor i Varbergs kommun 2021, daterad 15 december 2021.

### Övervägande

Syftet med förvaltningarnas ramprogram är att beskriva nämndernas målsättning för lokalförsörjningen tillsammans med verksamhetens funktion. Fokus i ramprogram bör stanna vid beskrivning av funktioner, arbetssätt och samband. Krav på innehåll (specifikt antal rum med mera) beskrivs i stället i nästa steg - rumsfunktionsprogram/lokalprogram. Tekniska krav såsom luftflöden, ytemperaturer på golv och liknande hör inte hemma i ett ramprogram. I de fall det inte redan är byggnadspraxis eller lagstadgat så beskrivs sådana funktioner i rumsfunktionsprogram/lokalprogram.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beskrivning av hur utegruppen fungerar och är integrerad i förskolan är bristfällig. Behovet kan tolkas på olika sätt, vilket gör att ramprogrammet behöver förtydligas. Tillkommande krav på lokaler och utformning för utegrupp beskrivs i rumsfunktionsprogram/lokalprogram.

Krav på ytor har en stor inverkan på den totala investeringen och därmed kommunens totala investerings- och driftsbudget. Dessa krav ska därför inte finnas i av nämnderna enskilt framtagna dokument såsom ramprogrammet. I det fall nyckeltal används så arbetas dessa fram tillsammans med representant för fastighetsägaren. Nyckeltal bör tas fram med stöd av omvärldsbevakning för att säkerställa att Varbergs kommuns förskolor inte markant överstiger vad som tillämpas i övriga kommuner i Sverige. Finns det pedagogiska förutsättningar som ställer ökade krav på ytor ska detta motiveras och tydligt framgå i ramprogrammet.

### **Ekonomi och verksamhet**

Ställningstagande i ramprogrammet saknar ekonomiskt övervägande av hur de nya riktlinjerna påverkar kommunens investeringsbudget samt förvaltningens driftbudget.

Krav på barnyta om 7,5 kvadratmeter per barn innebär en ökning med 1,2 kvadratmeter per barn jämfört med konceptförskolan (Stenen och Klapperstenen). Ökningen motsvarar en ökad investeringskostnad om knappt 6 000 000 kronor för en 8 avdelnings förskola för 160 barn.

Beskrivning av förskolans administrativa del, beläggningsgrad och möjlighet att samnyttja dessa ytor inom personalgruppen saknas. Krav på administrativa ytor har inneburit att man i de två senaste förskolorna (8 avdelningar) har 105 kvadratmeter administrativ yta. Att jämföra med likvärdiga förskolor i angränsande kommuner samt typförskola från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, så är avsatt yta för administration mellan 32–46 kvadratmeter. Kostnad för 105 kvadratmeter innebär en investering om cirka 3 150 000 kronor jämfört med 46 kvadratmeter å 1 380 000 kronor.

Investeringskostnad är inte det enda att beakta då varje byggd kvadratmeter genererar en driftskostnad i många år framöver.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 115

Dnr KS 2018/0393

## Information om förstudie - nytt särskilt boende i Trönninge

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med en förstudie för nytt särskilt boende i Trönninge.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 116

Dnr KS 2022/0158

## Dialogmöte med Varbergs Bostads AB

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs Bostads AB för dialog med arbetsutskottet om förslag på boendelösningar kopplat till flyktingmottagande med anledning av invasionen av Ukraina.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 117

Dnr KS 2021/0608

## Svar på ansökan om bidrag vid arrangerande av senior SM i brottning

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. anslå 25 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022 till Varbergs BoIS BK för att anordna svenska mästerskapen i brottning för seniorer 21–22 maj 2022,
2. bidraget om 25 000 kronor betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken övervägande.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs BoIS BK arrangerar Svenska Mästerskapen för seniorer i brottning 21–22 maj 2022.

Varbergs BoIS BK söker ett kommunalt bidrag på 50 000 kronor. Bidraget ska täcka en del av kostnaderna för exempelvis domare, hallhyra, domare, arrangörsavgifter, hyra av brottarmattor, med mera. Utöver tävlingen ska arrangören av senior-SM erbjuda event som konferens, mat, bankett/kamratmåltid och föreläsning.

Varbergs BoIS BK framhåller att Varberg har ett gott rykte som brottarklubb nationellt. Dessutom tog klubben silver i lag-SM 2021, vilket säkrade en plats i högsta serien 2022. Klubben har också en bred ungdomsverksamhet där en av ungdomstränarna är en av fyra nominerade nationellt till *Årets Eldsjäl*.

Vidare anför brottarklubben att rådande pandemi och att tävlingen inte sänds på nationell TV gör att det är svårt att hitta sponsorer till arrangemanget.

De följer folkhälsomyndighetens rekommendationer och har en nära kontakt med riksidrottsförbundet som kommer ge förhandsinformation kring eventuella nya restriktioner. Bland annat har evenemanget flyttats från 28–30 januari till 21–22 maj 2022.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 23 december 2021.

Ansökan om bidrag för att arrangera svenska mästerskapen i brottning för seniorer 2022.

Meddelande om nytt datum för arrangemanget.

## Övervägande

Det är positivt för Varberg med arrangemang som bidrar till utbud av aktiviteter för både invånare och besökare. Arrangemanget skapar en upplevelse under lågsäsong och stärker platsvarumärket Varberg inspirerar och bidrar till kommunens attraktionskraft. Bedömningen är också att arrangemanget kan skapa besöksnäringssintäkter, vilket genererar arbetstillfällen och skatteintäkter. Platsattraktionen stärks genom att Varberg upplevs som en aktiv destination.

Vid ett mindre publikt evenemang som detta brukar kommunen ge 25 000 kronor i bidrag, vilket är varför bidragets summa är mindre än i ansökan.

Platsvarumärket Varberg Inspirerar ska exponeras genom arrangörens marknadsföringskanaler i samråd med näringslivs- och destinationskontoret, och arrangören ska erbjuda tävlande och åskådare information om Varbergs utbud för besökare inför och under SM-tävlingarna. Arrangören ska också i förväg kontakta boendeanläggningar i Varberg och erbjuda boendepaket.

En säkerhetsplan och plan för anpassning de eventuella nya restriktioner som Covid-19 medför ska tas fram av arrangören. Om Folkhälsomyndighetens restriktioner förbjuder idrottsarrangemang av detta slag kommer arrangemanget inte att ställas in utan flyttas fram till en lämpligare tidpunkt, vilket klubben också har beslutat.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 118

Dnr KS 2022/0084

## Revidering av kriterier för Varbergs kommuns medarbetarpriser

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta reviderade kriterier för kommunens medarbetarpriser,
2. delegera justeringar av kriterier för kommunens medarbetarpriser till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har sedan 2014 haft två medarbetarpriser, *Årets Kreativa Medarbetare* och *Årets Värdskapare* och sedan år 2018 också *Årets Jämställare*.

Av olika orsaker föreslås ett förtydligande av förutsättningarna för priserna och en revidering av kriterierna för två av priserna, *Årets Värdskapare* och *Årets Jämställare*.

#### **Årets Värdskapare - nuvarande kriterier**

Tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som genom att "leva" ett öppet klimat och inkluderande förhållningssätt bidrar till att förenkla andras vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar.

Det uppfattas ibland som om den här kategorin handlar om värdeskapande men ursprungstanken med priset är värdskap och bemötande. För att förtydliga prisets andemening föreslås att kriterierna ändras till:

#### **Årets Värdskapare - reviderade kriterier**

Utmärkelsen *Årets värdskapare* tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som genom ett bemötande och värdskap utöver det vanliga bidrar till att förenkla andras vardag och inspirerar dem att uppnå sina drömmar.

#### **Årets Jämställare - nuvarande kriterier**

Utmärkelsen *Årets jämställare* tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som i sitt arbete bidragit till varaktig och hållbar jämställdhet inom den egna verksamheten och/eller i verksamhet som kommer medborgarna till del, till exempel genom att verka för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



- en hållbar jämställdhet mellan kvinnor och män, pojkar och flickor,
- att visa på nytänkande och långsiktighet,
- att inspirera andra till ett förbättrat jämställdhetsarbete,
- att synliggöra och motverka ojämställdhet och stereotypa könsuppfattningar.

Under de fyra år som kategorin *Årets Jämställare* funnits har sammanlagt 12 nomineringar kommit in. De två andra priserna har vardera mellan 20 – 40 nomineringar årligen. Av de tolv nomineringarna är det endast sex som kan sägas uppfylla kriterierna helt eller till viss del. Övriga nomineringar har handlat om arbete mot jämställdhet i ett bredare perspektiv som tillgänglighet och inkludering.

Med anledning av ovan föreslås att kriterierna för medarbetarpriset *Årets Jämställare* breddas att omfatta samtliga diskrimineringsgrunder för att på så viss få ett bredare underlag för nomineringar och för att ytterligare uppmuntra till arbete för att motverka ojämställdhet och diskriminering.

#### **Årets Jämlikhetspris - reviderade kriterier**

*Årets jämlikhetspris* tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som i sitt arbete främjat inkludering och delaktighet och på så vis verkat för jämlikhet inom den egna verksamheten och/eller i verksamhet som kommer medborgarna till del, till exempel genom att

- inspirera andra till ett förbättrat jämlikhetsarbete
- synliggöra och motverka exkludering och utanförskap
- lyfta inkludering på ett nytänkande och långsiktigt sätt.

Insatsen ska ha en koppling till någon eller några av de diskrimineringsgrunder som är definierade i diskrimineringslagen: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Årets Kreativa Medarbetare**

Den kategori som hittills varje år får flest nomineringar är *Årets Kreativa Medarbetare*. För det medarbetarpriset förslås inga förändringar av kriterierna.

Kriterierna för *Årets kreativa medarbetare* är att en medarbetare eller grupp av medarbetare som visat nytänkande, framåtanda, kunskap och mod och utvecklat sin verksamhet i riktning mot Varbergs kommuns vision, Västkustens kreativa mittpunkt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Arbetsutskottet beslutade 8 februari 2022, § 60, att återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 21 februari 2022.

Förslag på kriterier för kommunens medarbetarpriser, 21 februari 2022.

## Övervägande

Kommunen har sedan 2014 haft två medarbetarpriser; *Årets Kreativa Medarbetare* samt *Årets Vårdskapare* och sedan år 2018 också priset *Årets Jämställare*.

Av olika orsaker föreslås ett förtydligande av förutsättningarna för priserna och en revidering av kriterierna för två av priserna; *Årets Vårdskapare* och *Årets Jämställare*.

För *Årets Vårdskapare* föreslås ett tillägg för att förtydliga den ursprungliga tanken om värdskap och bemötande. För *Årets Jämställare* föreslås att kriterierna utvidgas att omfatta alla diskrimineringsgrunder fastställda i diskrimineringslagen.

Förslaget är även att eventuella framtida revideringar av Varbergs kommuns medarbetarpriser delegeras till kommunstyrelsen.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 119

Dnr KS 2022/0077

## Rapport regionalt samarbete

Ingen information lämnas under punkten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 120

Dnr KS 2022/0077

## Rapport kurser och konferenser

Ingen information lämnas under punkten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 121

Dnr KS 2022/0077

## Information från kommundirektör och kommunstyrelsens förvaltning

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Carl Bartler informerar om

- Lägesrapport gällande invasionen av Ukraina.

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om

- Pågående arbete med kommunens verktyg för befolkningsprognos.
- Förslag på ändring av ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------