
Plats och tid	Sammanträdesrum Strandskatan, kv. Postmästaren, kl. 13.30-16.15, Ajournering kl. 14.40-15.00
Beslutande	Erland Linjer (M), ordförande Turid Ravlo-Svensson (S), vice ordförande David Sandrén (M) Yvette Diaz (M) Anna-Karin Gustafsson (C) Ingela Eriksson (C) Lena Persson (L) Morgan Börjesson (KD) Malin Kjellberg (S) Erik Rask (S) Ing-Marie Berggren (S) Ingela Axelsson (S) Stig Berndtsson (SD)
Ersättare – inte tjänstgörande	Mikael Karlsson (C) Jonas Hjelte (S) Marie Lindén (V)
Övriga deltagare	Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef Ola Viestam, avdelningschef Marie Christiansson, avdelningschef Alexandra Landin, avdelningschef Josefin Alström, avdelningschef, §§ 186-189 Lisbeth Klingvall, sekreterare Mats Ericson, utvecklingsstrateg kommunikation Ing-Marie Åkesson, Britta Silverlund, personalföreträdare Kristina Hedlund, enhetschef, § 186 Lena Brosché, strateg utredare, §§ 187-188
Utses att justera	Turid Ravlo-Svensson (S)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 21 december 2020
Sekreterare	Lisbeth Klingvall

Ordförande Erland Linjer

Justerande Turid Ravlo-Svensson

§ 186

Dnr SN 2020/0201

Projekt nyanlända till arbete – Information

Kristina Hedlund, enhetschef, informerar om projekt nyanlända till arbete.

Sedan våren 2020 har Arbetsmarknadsenheten i Varbergs kommun startat upp ett arbete med att fokusera på målgruppen som uppbär ekonomiskt bistånd och som befinner sig i JOB (Jobb och utvecklingsgarantin), då dessa personer utgör en stor del av dem som uppbär ekonomiskt bistånd av arbetsmarknadsskäl.

För närvarande innebär det att under etableringen och under första året efter etableringen, kan Arbetsförmedlingen gå in med det anställningsstöd som kallas Extratjänst. Därefter är personerna berättigade till anställningsstöd genom så kallade Introduktionsjobb. Dessa typer av anställningsstöd kan kombineras med studier. Detta innebär att personen under del av dagen studerar för att kompetenshöjas och därmed öka chanserna till en anställning alternativt studier, efter avslutad arbetsmarknadspolitisk anställning.

Projektet har två delar:

Del ett syftar till att stötta de personer som befinner sig i sin sista del av arbetsförmedlingens etableringsprogram och som inte bedöms komma ut i egen försörjning inom programmets sista 6 månader. För att motverka övergången till ekonomiskt bistånd ska dessa personer aktivt stöttas innan de skrivs ut ur etableringen och skapa förutsättningar att istället gå till en anställning med anställningsstöd (extratjänst). Detta behöver ske i samverkan med Arbetsförmedling som ansvarar för såväl etableringsprogrammet som beslut om extratjänster.

Del två syftar till att fånga upp de personer som tidigare deltagit i etableringsprogrammet och som flyttats över till ekonomiskt bistånd där de befunnit sig under mer än 12 månader och därmed inte längre är berättigade till extratjänst. Dessa personer är, med Arsförmedlingens nuvarande regler, istället i vissa fall berättigade till Introduktionsjobb.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 187

Dnr SN 2020/0187

Kvalitetsdeklarationer – revidering

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna revidering av kvalitetsdeklarationer för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende enligt följande:
 - Genomförandeplaner i hemtjänst, dagverksamhet samt särskilt boende ska vara klara inom fyra veckor efter beslutad insats.
 - Uppföljningssamtal för den som flyttat in på särskilt boende genomförs inom ett år efter inflyttning, och därefter en gång per år, eller vid behov.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har sedan tidigare kvalitetsdeklarationer för några av de verksamheter nämnden ansvarar för. En ändring behöver göras i det som står i deklarationerna för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende om genomförandeplanerna, avseende tiden för när dessa ska vara framtagna och klara att användas samt uppföljningssamtal vid inflyttning på särskilt boende.

Socialnämnden har sedan 2009 fastställt s.k. basutbud och kvalitetskrav för verksamheten. Avsikten har varit att dokumenten ska komplettera förfrågningsunderlag, avtal och interna uppdrag och tydliggöra de krav som ställs. För att effektivisera arbetet och säkerställa att krav på tjänstens innehåll och kvalitet är aktuella beslutade socialnämnden 25 februari 2016, § 25, att samtliga krav riktade till utförare ska skrivas in i avtal och interna uppdrag.

Kvalitetsdeklarationer är riktade till kund, anhöriga och kommuninvånare och ska i första hand tas fram för boendeinsatser där biståndet inte innefattar beslut om individuella insatser och för verksamheter som har många kunder, till exempel hemtjänst.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 7 december 2020, § 195
Socialförvaltningens beslutsförslag 5 november 2020

Övervägande

Socialnämnden kan i samband med att beslut tas om förfrågningsunderlag, ändra vad som ska gälla även i kvalitetsdeklarationerna. Ett exempel på detta är när nämnden antog det nya avtal som gäller för hemtjänst – där beslutades att insats ska startas inom 24 timmar, mot tidigare 48 timmar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 187 forts.

Genomförandeplaner

I kvalitetsdeklarationerna för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende, står att genomförandeplaner ska skrivas. Genomförandeplanen beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde och planen ska följas upp minst en gång per år eller vid behov.

I de nuvarande deklarationerna för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende, står att planen ska vara klar inom 14 dagar. För att utförarna ska kunna lära känna kunden och dennes behov, behöver denna tid utökas till fyra veckor.

Uppföljningssamtal

I nuvarande deklARATIONER för särskilt boende står:

”Du får uppföljningssamtal av boendesamordnare inom två månader efter du har flyttat till boendet och därefter en gång per år, eller vid behov.”
Det är idag svårt att genomföra det första samtalet inom två månader, och den boende behöver ha bott längre tid innan samtalet görs.

Texten föreslås ändras till följande:

Du får uppföljningssamtal av boendesamordnare inom ett år efter inflyttning till boendet och därefter en gång per år, eller vid behov.

Ändringsförslag

Ändringsförslagen är följande:

- Genomförandeplaner i hemtjänst, dagverksamhet samt särskilt boende ska vara klara inom fyra veckor efter beslutad insats.
- Uppföljningssamtal för den som flyttat in på särskilt boende genomförs inom ett år efter inflyttning, och därefter en gång per år, eller vid behov.

Protokollsutdrag: Avdelningschef uppdragsavdelningen
Enhetschef äldre
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 188

Dnr SN 2020/0175

Yttrande på remiss - Strategi för långsiktig inkludering i Varberg

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. tillstyrka förslag på strategi för långsiktig inkludering i Varberg med tillägget att hänsyn även ska tas till lagen om barnets rättigheter (2018:1197).

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 14 februari 2017, § 25, en strategi för långsiktig inkludering i Varberg. Med målsättning att Varberg ska vara ett inkluderande samhälle, med ambitionen att organisationen ska ha ett inkluderande förhållningssätt som kännetecknas av mångfald, inflytande och omtanke. Ett viktigt verktyg i detta är inkluderingsstrategin, som vägleder organisationen i hur man kan prioritera för att skapa goda resultat inom området.

Enligt strategin ska revidering ske vart fjärde år. Strategin som antogs 2017 har reviderats, och det nya förslaget har skickats på remiss för yttrande till samtliga nämnder och bolag i Varbergs kommun.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 7 december 2020, § 196
Socialförvaltningens beslutsförslag 30 november 2020
Strategi för långsiktig inkludering i Varberg

Övervägande

Inkludering handlar både om att säkerställa att alla människor har sysselsättning och bostad, men även om att bidra till ett samhälle som präglas av social sammanhållning. Förslaget till strategi för det långsiktiga arbetet med inkludering har en tydlig inriktning på detta. Kommunens inkluderingscentrum ska arbeta med implementering och uppföljning av strategin i dialog med alla nämnder och bolag.

Utifrån deras arbete ska sedan nämnderna ha ansvar för att strategin genomförs i den egna verksamheten och att resultatet ses i den uppföljning som görs. Det innebär att inkludering blir en naturlig del i arbetet inom respektive nämnds verksamhet.

Socialnämnden anser att förslaget till strategi för långsiktig inkludering i Varbergs är bra men vill även peka på att hänsyn även ska tas till

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 188 forts.

barnperspektivet utifrån lagen om barnets rättigheter (2018:1197). Den baseras på barnperspektivet och blev en lag 1 januari 2020. Lagen slår fast att barn inte är föräldrars eller vårdnadshavares ägodelar utan individer med egna rättigheter.

Socialnämnden tillstyrker förslaget med tillägget att hänsyn även ska tas till lagen om barnets rättigheter.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 189

Dnr SN 2020/0065

Internbudget 2021 och långtidsplan 2022 - 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna budget 2021 och långtidsplan 2022 – 2025 enligt förvaltningens beslutsunderlag.

Reservation

Turid Ravlo-Svensson (S), Malin Kjellberg (S), Erik Rask (S), Ing-Marie Berggren (S) och Ingela Axelsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Ajournering kl. 14.40-15.00.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställer varje år en budget för nästa kalenderår. Budgeten är ett viktigt styrdokument för all verksamhet. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka prioriterade mål och uppdrag som nämnder och bolag ska arbeta med.

Nämnderna beslutar därefter själva över den interna fördelningen av resurser genom sina respektive internbudgetprocesser och budgethandlingar.

Utgångspunkten för fastställandet av nämndernas ekonomiska ramar är föregående års driftsbudget för respektive nämnd. I den årliga budgetprocessen justeras sedan de ekonomiska ramarna utifrån ett antal parametrar såsom löneöversyn, inflation, demografi. Nämndernas ekonomiska ramar fastställs slutligen genom politiska prioriteringar och beslut.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 7 december 2020, § 198
Socialförvaltningens beslutsförslag 1 december 2020
Budget 2021 och långtidsplan 2022 - 2025

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 190

Dnr SN 2020/0028

Månadsrapport november

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för november 2020.

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år.

Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen.

Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 9 december 2020

Månadsrapport november 2020

Protokollsutdrag: Handläggaren

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 191

Medarbetarundersökning 2020, socialförvaltningens resultat – Information

Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, informerar om resultatet för socialförvaltningen i medarbetarundersökningen 2020.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 192

Förvaltningens läge på grund av covid-19 – Information

Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef, informerar om lägesrapportering för socialförvaltningen utifrån coronaviruset, covid-19.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 193

Meddelande

Kommunfullmäktige 17 november 2020;

§ 162 Budget 2021 och plan 2022 – 2025 Varbergs kommun – dnr SN
2020/0065

Kommunstyrelsen 24 november 2020;

§ 214 Månadsrapport oktober – Varbergs kommun – dnr SN 2020/0028

§ 219 Förstudie ny gruppbofastad i Väröbacka och ny servicebofastad i Bua- dnr
SN 2020/0155 och SN 2020/0156

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 194

Övriga ärende

Lena Persson (L) ställer fråga om vad förvaltningen gör för att få en högre kontinuitet inom hemtjänsten och vad förvaltningen ser för eventuella hinder för att uppnå detta. Förvaltningen återkommer i ärendet.

Jonas Hjelte (S) ställer fråga om Varberg totalt sett får ut mer kvalitativ äldreomsorg per kr i dag jämfört med innan äldreomsorgen blev delvis privatiserad. Detta inräknat de centrala förvaltningskostnaderna. Förvaltningen återkommer i ärendet.

Ingela Eriksson(C) ställer fråga om hur man arbetar för att hantera om det kommer en ny våg med ensamkommande barn. Förvaltningen återkommer i ärendet.

Varbergs Sparbank bjuder kunderna på våra äldreboenden på tårta. De vill skapa en ljusglimt i mörkret och har lagt med följande rim:

"I en värld av mörker där kanske ljuset är svårt att se, vill vi på Varbergs Sparbank en ljusglimt i er vardag nu ge. Vi kontakt med våra bagare har, och dom tog uppgiften på allvar. En tårtbit till varje gäst, hoppas vi blir en uppskattad gest."

Erland Linjer (M), ordförande, framför för socialnämnden tack till Varbergs Sparbank för gåvan i form av tårter till äldreboendena i Varbergs kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 195

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Socialförvaltningens sammanställningar över delegeringsbeslut redovisas

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 30 november och 7 december 2020

Protokoll från sociala utskottets sammanträde 26 november och 10 december 2020

Beslut under perioden 1 november 2020 – 30 november 2020 gällande myndighetsutövning inom: Försörjningsenheten, Vuxenenheten, Familjeenheten, Familjerätten, Ensamkommande flyktingbarn, Funktionshinder, Äldreenheten, Bostadsanpassningsbidrag

Förteckning över beslut gällande serveringstillstånd 10 december 2020,
Förteckning övriga beslut 16 december 2020 - Dnr SN 2020/0018

Datum	Beslut	Dnr/mot-svarande	Beslutsfattare
2020-11-19	Överlåtelse av avtal avseende utförande av familjerådgivning enligt LOV till Familjehuset Multiglog AB	SN 2020/0012	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-11-23	Tilldelningsbeslut: <ul style="list-style-type: none"> • Kontorsmöbler till Midsommargården, område D Kontor och arbete • Kontorsmöbler till Midsommargården, område E Miljö och lobby • Kontorsmöbler till Midsommargården, område H Arbetsstolar • Kontorsmöbler till Midsommargården, område J Säker förvaring 	SN 2020/0174	Anneli Westling, tf. avdelningschef
2020-11-26	Godkänna Pingstförsamlingen i Varbergs ansökan om att utföra sysselsättning till personer med missbruks- och beroendeproblematik enligt LOV	SN 2020/0137	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-11-26	Godkänna Varbergs församlings ansökan om att utföra sysselsättning till personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt LOV	SN 2020/0138	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-11-26	Godkänna Växtkrafts ansökan om att utföra sysselsättning till personer med	SN 2020/0137	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

	missbruks- och beroendeproblematik enligt LOV		
2020-11-26	Godkänna Växtkrafts ansökan om att utföra sysselsättning till personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt LOV	SN 2020/0138	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-11-26	Godkänna Pingstförsamlingen i Varbergs ansökan om att utföra sysselsättning till personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt LOV	SN 2020/0138	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-07	Godkänna överlåtelse av avtal avseende utförande av familjerådgivning enligt LOV från Nordgren Vård och Konsult AB till Bäckgatans Psykoterapi och Familjerådgivning AB	SN 2019/0112	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Ändring av geografiskt område Getteröns hemtjänst	SN 2018/0289	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Getteröns Hemtjänst och Assistans AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Blommans hemtjänst och service i Halland AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Cityomsorgen Varberg ekonomiska förenings ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Hemma & Trygg AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Ella vård och omsorg AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Hemma och Bo Hemtjänst i Varberg AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare
2020-12-11	Godkänna Hallands Carecenter AB:s ansökan om att utföra hemtjänst enligt LOV	SN 2020/0134	Tiina Ruottinen, avtalsutvecklare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------