

Plats och tid	Kommunfullmäktiges Sessionssal, kv. Postmästaren, klockan 13.30 – 17.15	
Beslutande	Erland Linjer (M), ordförande Turid Ravlo-Svensson (S), vice ordförande David Sandrén (M) Yvette Diaz (M) Anna-Karin Gustafsson (C) Ingela Eriksson (C) Morgan Börjesson (KD) Malin Kjellberg (S) Erik Rask (S) Ing-Marie Berggren (S) Ingela Axelsson (S) Stig Berndtsson (SD)	Tjänstgörande ersättare Adam Havasi (M) ersätter Lena Person (L)
Ersättare – inte tjänstgörande	Björn Jonasson (KD) Helene Ungberg (S)	
Övriga deltagare	Anna-Lena Sellergren, förvaltningschef Mats Ericsson, utvecklingsstrateg kommunikator Kristin Ahne, avdelningschef Josefin Alström, avdelningschef Ola Viestam, avdelningschef §§ 138-139 Marie Christiansson, avdelningschef §§ 135-136 Alexandra Landin, avdelningschef § 137 Kristina Hedlund, enhetschef § 133 Tobias Kjellberg, ekonom § 139 Andreas Johansson, konsult § 132 Georgia Harris § 134 Sandra Löfberg Erlandsson § 134 Anita Henriksson § 134 Rejhibana Osmani, nämndsekreterare	
Utses att justera	Stig Berndtsson (SD)	
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen digital signering den 26 oktober 2022	
Sekreterare	Rejhibana Osmani	Paragraf 132-143
Ordförande	Erland Linjer (M)	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Justerande

Stig Berndtsson (SD)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 132

Dnr

Ekonomisk genomlysning av socialnämnden

Andreas Johansson från Ensolution presenterade den ekonomiska genomlysning som gjorts av socialförvaltningens verksamheter. Genomlysningen tar sikte på ekonomiska aspekter.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 133

Dnr SN 2022/0129

Information om digitalisering av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att lägga informationen till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Bakgrund och syfte

I ett av Varbergs Socialnämnds prioriterade mål för åren 2020 - 2023 anges att "Kommunen ska visa nytänkande och använda ny teknik och digitalisering för att utveckla verksamheter och arbetsmetoder."

Ett flertal kommuner har digitaliserat delar av handlägningsprocessen för ekonomiskt bistånd, även kallat försörjningsstöd, som är det yttersta skyddsnätet för människor som drabbas av ekonomisk nöd. I Varberg handläggs processen fortfarande mestadels manuellt, men mot bakgrund av ovanstående startades projektet "Enkelt, säkert och korrekt" för att under åtta månader, 2021-10-01 - 2022-05-31, utreda i vilken riktning man ska ta i frågan om att digitalisera processen för ekonomiskt bistånd i Varberg. Man ställde sig frågan om vilken handlägningsprocess som är den bästa för de som söker biståndet och det bästa för de som handlägger biståndet, utifrån perspektiv som: rättssäkerhet och kvalitet i handläggningen, effektiv dokumentation, delaktighet och tydlighet.

Metod för genomförandet av projektet

Projektet har haft två projektledare på 50 % var. Båda har lång erfarenhet av arbete med ekonomiskt bistånd och arbetar också som handläggare av biståndet. När det gäller de rent tekniska detaljerna har IT-kunnigt folk inom kommunen tillfrågats.

Projektet har haft en styrgrupp, samt en referensgrupp. Båda grupperna har deltagit, när så varit möjligt, på webbsändningar och studiebesök. Enhetens alla handläggare har hela tiden varit delaktiga. Tid har avsatts för frågor och diskussioner såväl på ordinarie mötestider samt på särskilt avsatta tider. De har också anonymt besvarat en enkät.

För att inhämta information om vad våra klienter tycker har ett stort antal, helt frivilligt och anonymt, mellan 24 januari och 10 mars 2022 besvarat en enkät.

Omvärldsorienteringen har underlättats av att ett stort antal kommuner redan har infört digitaliserad process för ekonomiskt bistånd, i mindre eller större omfattning. Mycket information har inhämtats av material från

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Vi har också läst ett stort antal publikationer.

Under projektet har ett antal studiebesök, både fysiskt och digitalt, gjorts i kommuner med olika digitala lösningar. Vi har också tagit del av ett större antal kommuners hemsidor där de ger information till sina kommuninvånare om hur de kan göra digital ansökan om ekonomiskt bistånd.

Under hösten 2022 ska ett nytt verksamhetssystem, Lifecare, införas för ekonomiskt bistånd i Varberg. Projektet har därför haft fokus på kommuner som har Lifecare som verksamhetssystem och digitaliserat, antingen genom att utöka med tillägg i Lifecare eller genom att använda Robot upptill grundsystemet i Lifecare.

Vi har under projekttiden deltagit i möten med vår nuvarande leverantör TIETO Evry, gällande vårt verksamhetssystem Procapita/Lifecare. SKR har skapat samarbetsrum för kommuner med samma leverantörer, i syfte att kommunikationen ska bli lättare mellan säljare/utvecklare och beställare/behov. Vi har deltagit i den kundgrupp som har TIETO Evry som leverantör.

Vi har tillsammans med referensgruppen gjort riskanalys för den nuvarande processen och diskuterat eventuella risker vid digital process i olika nivåer.

Ansöka om ekonomiskt bistånd i Varberg idag

I Varberg ringer den som vill ansöka om ekonomiskt bistånd till enhetens mottag. Den som ringer möts av en erfaren socialsekreterare som bara aktualiserar ärenden som tillhör målgruppen och ger de andra som ringer råd och tips om hur de själva kan lösa sin situation. Samtalet med mottaget leder både till att de som inte har rätt till bistånd slipper göra en ansökan, som sedan ska handläggas och avslås, samt att den som tillhör målgruppen direkt får information om vilka krav på medverkan i planering och aktivitet den sökande har i sin väg mot självförsörjning.

Om socialsekreteraren i mottaget bedömt att den sökande tillhör målgruppen fördelas ärendet till handläggare. Om den sökande är arbetslös skickar socialsekreteraren i mottaget också en remiss till Arbetsmarknadsenheten, AME. Detta sker redan idag digitalt, då båda enheterna har samma verksamhetssystem. Den sökande ska som regel starta aktivitet på AME inom ett par dagar. Har den sökande redan åtgärd via Arbetsförmedlingen har AME uppföljning- och samverkanansvaret mot Arbetsförmedlingen. När det är möjligt erbjuder AME kompletterande insatser.

Den handläggare som tilldelas det nya ärendet på Försörjningsenheten, kallar den sökande via brev med ansökningsblankett och en informationshandling, till besök på socialkontoret för information och utredning om rätten till ekonomiskt bistånd. I de fall den sökande har akut behov kan det bli aktuellt med extra besök på jouren för matpengar i väntan på utredning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Handläggaren kontrollerar vid besöket ID, ansökan och andra handlingar (bankkontoutdrag, fakturor, hyreskontrakt, sjukintyg, mm). Om den sökande är arbetslös, görs kontroll om hen varit på Arbetsmarknadsenheten (AME) och börjat delta i deras verksamhet. Handläggaren ställer frågor enligt mall till den sökande. I de fall den sökande är arbetslös görs ingen detaljerad plan utan den sökande ska följa den planering hen har med Arbetsförmedlingen och AME mot självförsörjning. Är den sökande sjukskriven eller har beroendeproblematik görs först planering med den sökande för samverkan med aktuell enhet / myndighet / aktör, innan planering för aktivitet mot arbete kan ske. Rätten till biståndet bygger alltid på att den sökande följer sin individuella planering mot självförsörjning.

I Varberg är man noga med att belysa barnens situation redan i grundutredningen samt följer löpande upp detta i ärenden som blir långvariga. Handläggaren är också noga med att ställa frågor om våld och hot om våld.

När handläggaren träffat den sökande som valt att fullfölja sin ansökan, har handläggaren ett stort administrativt arbete att göra. Ett antal ekonomiska beräkningar bakåt i tiden, nutid och framåt ska göras, alla uppgivna belopp ska kontrolleras mot underlag och SSBTEK ("Sammansatt *bastjänst ekonomiskt bistånd*", SSBTEK.), kontroller med AME, eventuella tidigare journalanteckningar, samtyckesblanketter, mm. ska föras in i den sökandes journal. Intervjun med den sökande som nu benämns klient ska skrivas ned i en grundutredning. Den ska tillsammans med beslut skickas till den sökande med post, eller via KIVRA om den sökande så önskar. Bankkonto för utbetalning läggs in och utbetalning görs.

Sedan söker klienten försörjningsstödet varje månad, så kallad återansökan. Handläggaren registrerar ansökan, kontrollerar att hen uppfyller rätten till bistånd, följer sin planering, samt kontrollerar inkomster och granskar utgifter mot underlag, gör ekonomisk beräkning, skriver en sammanfattande månadsbedömning, fattar beslut och gör utbetalning av eventuellt bistånd och skickar det med post till klienten. Det vill säga i stort sett samma administrativa arbete som vid grundansökan, fast i något mindre omfattning.

Mellan klientens månatliga ansökningar sker det i olika hög grad möten med klienten, kontakter med klientens andra handläggare, vårdkontakter eller andra beroende på aktuell klientens aktuella situation. Fokus är alltid att stödja och motivera klienten att hitta och fullfölja sin väg till självförsörjning. Många klienter hör också av sig, ringer, mailar eller kommer på spontanbesök mellan ansökningarna för hjälp i olika frågor. Allt dokumenteras.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Omvärldsbevakning

Studiebesök i Halmstad 2021-11-12

Digitalt studiebesök i Kungsbacka 2021-11-29

Digitalt studiebesök i Ängelholm 2021-12-03

Digitalt studiebesök i Trelleborg 2022-01-24

Studiebesök i Laholm 2022-03-28

Via webinarier har vi fått information om följande kommuner:

Ronneby, Uppsala, Mölndal, Bjuv, Eskilstuna, Mölndal

Enkäter till klienter

Projektet ansåg att det var mycket viktigt att få veta hur nuvarande klienter ställde sig till att ansöka digitalt samt om de skulle ha förutsättningar för att göra det.

- Skulle du vilja ansöka om ekonomiskt bistånd digitalt?
- Skulle du vilja kunna logga in digitalt för att se dina beslut och utbetalningar av ekonomiskt bistånd?
- Tycker du att det är bra att lämna underlag som styrker dina inkomster och utgifter när du ansöker om ekonomiskt bistånd?
- Har du tillgång till en dator eller smartphone?
- Har du bank-ID?

80 svar inkom (varav 32 i pappersform). Svaren visar tydligt att många ville kunna ansöka digitalt, följa sitt ärende digitalt och de flesta hade även förutsättningar i form av dator/smartphone för att göra det. De flesta tyckte också att det är bra att lämna underlag som styrker inkomster och utgifter.

Enkäter till handläggare

Även handläggargruppen fick svara på en enkät.

12 av frågorna rörde digitalisering på olika sätt och i olika hög grad, åtta av påståendena handlade om vad man skulle vilja ägna eventuell frigjord tid till och de sista fem påståendena var om tillitsbaserade ansökningar, det vill säga att klienterna inte skulle behöva lämna med underlag för att styrka sina inkomster och utgifter. Till varje område gavs möjlighet att skriva egna kommentarer/idéer.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Tillit och kontroll

I flera av de kommuner vi varit i kontakt med, och som valt att digitalisera hela eller delar av processen för ekonomiskt bistånd, har man valt att inte kontrollera underlag och bankkontoutdrag vid den månatliga återansökan.

Det finns också kommuner som haft detta och valt att gått tillbaka till att kontrollera underlag.

I Varberg har vi alltid haft som policy att göra noggranna utredningar vid såväl grundansökan i samband med nybesök, som vid de månatliga ansökningarna och vid omprövningar som sker årligen samt vid behov i långvariga ärenden. Den sökande ska bifoga underlag som styrker inkomster och utgifter och många ska också bifoga bankkontoutdrag. Det är vanligt att det på bankkontoutdragen finns en eller flera insättningar i form av Swish eller andra insättningar/överföringar som inte tagits upp i ansökan.

När vi intervjuat andra kommuner om att de inte kräver in några underlag utan gör stickprov och kräver in underlag för två till tre månader bakåt i tiden, har ingen kommun kunnat redovisa fullt ut hur stor tid detta tar, och vad det ger för resultat. Vi vet att utredningen efter ett nybesök där underlag för tre månader tillbaka ska granskas och beräknas, kräver mycket tid. Hur lång tid det tar beror på, hur många bankkonton personen har att redovisa samt hur många kvitton och fakturor där finns med. Ju fler personer det är i familjen, ju mer tidskrävande är en sådan utredning. Att göra ekonomiska beräkningar i efterhand vid stickprov, blir i princip samma typ av utredning och kräver således lika lång tid.

Ingen kommun som vi varit i kontakt med har redovisat hur stor procent av de stickprovs-kontrollerade ärendena som de gjort polisanmälan för misstänkt bidragsbrott på – inte. Att göra polisanmälan för misstänkt bidragsbrott, i de fall underlagen vid kontroll visat att de inte stämt med det som uppgivits i ansökan, kräver även det mycket tid. Vi har heller inte kunnat få svar på hur många av de polisanmälningar som andra kommuner har gjort, som lett till att åtal väckts och sedan lett till fällande dom. Erfarenheten som finns i Varberg är att ytterst få anmälningar leder till att åtal väcks.

Ett ställningstagande som man måste göra vid stickprovskontroll, är hur högt beloppet som undanhållits/framkommit vid granskning ska vara för att anses vara tillräckligt högt för att man ska belasta Polismyndigheten.

En annan faktor som ytterligare försvårar och kräver tid är att, även i de fall en klient blir dömd för bidragsbrott, finns det mycket sällan medel hos personen att betala tillbaka. Det finns inte något större utrymme i normen så länge personen är aktuell för försörjningsstöd att börja betala tillbaka. Personen kanske flyttar, ärendet kan gå till inkasso/Kronofogdemyndigheten och ska löpande bevakas. Även när personen blir självförsörjande ska ärendet bevakas.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Granskning av återansökningar

I Varberg har vi vid tre tillfällen, 2018, 2019 och 2021 fört statistik över återansökningar som lämnats in. Granskningen visade vid samtliga granskningar att ca en tredjedel av ansökningarna var felaktigt ifyllda och mycket stora belopp (100 000:- och mer) hade utbetalts per månad om man inte begärt underlag för att verifiera inkomster och utgifter.

Fortsatt löpande kontroll av handlingar av det som inte går att kontrollera på annat sätt

Sammanfattningsvis bedöms att man ska fortsätta att begära att inkomster och kostnader verifieras vid såväl nyansökningar som vid återansökningar. Ekonomiskt bistånd är skattemedel och det är av vikt att rätt bistånd utbetalas till rätt person.

Dock bör vi löpande arbeta för att de inkomster och utgifter som går att kontrollera på annat sätt, t ex ersättningar från Försäkringskassan och CSN, inte ska behöva redovisas. Även utgifter, som är samma varje månad, ska inte behöva redovisas varje månad – endast om utgiften ändras.

Nytta och risk

Riskerna med att införa digitala verktyg i processen för ekonomiskt bistånd, som är en så komplex verksamhet omgärdad av hög sekretess, måste också vägas mot om digitala verktyg verkligen kan underlätta och samtidigt vara så säkra som krävs. Här landar vi i att nyttan överväger risken.

Sen måste vi värna om den hjälpsökandes rätt enligt lag, att få den hjälp och det stöd som just hen behöver för att komma vidare till självförsörjning. Det får aldrig bli så svårt och komplicerat att söka ekonomiskt bistånd att vissa grupper ställs utanför och inte får den hjälp de har rätt till. Flera av de hjälpsökande är dessutom föräldrar och då ska myndigheten kunna följa barnkonventionen och ha ett barnperspektiv.

Tidsvinst och ökad service till medborgarna

Projektet ser att det, genom minskad administration (posthantering, utskrifter, etc.), kan komma att spara viss handläggartid om delar av processen digitaliseras. Tid som kan användas till att behålla och öka kvalitén i arbetet med att hjälpa klienter till självförsörjning. Det skulle kunna skapa mer tid för möten med klienten och stärka samverkan med AME, vården och övriga enheter inom Socialförvaltningen. Man kan fortsätta värna om barnperspektivet och uppmärksamma våld i nära relationer så att våldsutsatta och våldsutövare får stöd och hjälp.

Den digitalisering projektet föreslår ger framför allt en bättre service till medborgarna, som under kortare eller längre perioder är i behov av stödet från Försörjningsenheten. Viss tidsvinst uppnås också genom att VISA-tjänsten (se nedan) införs. Därmed behöver hen inte vänta på att få sitt beslut med posten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Utöka nuvarande verksamhetssystem

Flera kommuner som valt att skapa egna system, Robot eller e-tjänster, vittnar om att de vid varje uppdatering av ett system innebär större eller mindre störningar i deras andra system.

Projektet gör bedömningen att det därmed också leder till större rättssäkerhet att ha så mycket som möjligt inom samma verksamhetssystem och använda oss av de digitala lösningar som Tieto erbjuder inom ramen för LifeCare.

Steg ett, VISA och Meddelande IFO

Projektets bedömning är att vi ska välja att starta vår digitalisering med att införa vår nuvarande leverantörs medborgartjänst Ekonomiskt bistånd VISA, som gör att de klienter som vill, kan följa sitt ärende digitalt genom att logga in med sitt mobila ID. Även Medborgartjänsten Meddelande IFO bör kopplas på, som ger handläggare och klient möjlighet att kommunicera med varandra på enkelt, säkert och korrekt sätt. Klienten får notifiering via SMS eller mail från båda tjänsterna.

Flera mobila inloggningssätt

Eftersom inte alla klienter tillåts att ha mobilt Bank-ID vore det önskvärt att man samtidigt också införde möjlighet att logga in med annat mobilt ID, tex med Freja som används av många statliga myndigheter och andra kommuner.

Steg två, digital återansökan och automatisk beräkning

Som steg två bör digital återansökan införas som valbart alternativ för de klienter som vill. Samtidigt bör också automatisk beräkning införas. Det ger handläggaren ett bra underlag för vidare kontroll, bedömning och beslut.

I dagsläget finns inte, via vår leverantör, någon automatisk överföring av belopp från SSBTEK utan detta får kontrolleras av handläggaren. Det bedöms inte vara någon idé att skapa en robot för att inhämta uppgifter från SSBTEK i nuläget. Det pågår ett större arbete via SKR som förhoppningsvis kan leda till en nationell lösning oberoende av verksamhetssystem.

Steg tre, digital nyansökan

Därefter bör man införa möjligheten till digital nyansökan, genom att mottaget lämnar ut länk till sökande som bedöms tillhöra målgruppen och som vill göra sin ansökan digitalt. Att kombinera mottagningsansökan via telefon med digital nyansökan och fysiskt nybesök med handläggaren, ser projektet som det bästa. Det är enkelt, säkert och korrekt.

Steg fyra, RPA (Robotar)

Det finns idéer om möjliga vägar att ytterligare digitalisera hanteringen. En sådan skulle kunna vara att bygga RPA för t ex inscanning, en annan RPA för inhämtande av information från t ex folkbokföringen, bilregistret, fastighetsregistret mm.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Rapport "Enkelt, säkert och korrekt"

Socialförvaltningen

Anna-Lena Sellergren
Förvaltningschef

Marie Christiansson
Avdelningschef

Protokollsutdrag: Kristina Hedlund

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 134

Dnr

Patientnämnden informerar om sitt uppdrag

Ordförande i patientnämnden Georgia Harris, vice ordförande Sandra Löfberg Erlandsson samt handläggare Anita Henriksson informerar om patientnämndens uppdrag och arbete.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 135

Dnr SN 2022/0144

Digitala inköp

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna övergång till digitala inköp inom hemtjänst
2. ge förvaltningen i uppdrag att upphandla digitala inköp i dagligvarubutik
3. godkänna förvaltningens förslag till upphandlingsdokument

Beskrivning av ärendet

Varberg står inför stora utmaningar idag och kommande år med demografi med fler äldre och svårigheter med att anställa utbildad personal till vård och omsorg. Dessa utmaningar ställer krav på nytänkande och mod när det gäller utformningen av tjänster.

En utredning har genomförts vid socialförvaltningen som belyser möjligheten att separera serviceinsatser från omsorgsinsatser inom hemtjänsten. Socialnämnden har den 23 juni 2022 beslutat att gå i denna riktning.

Tanken är att en separation ska professionalisera omsorgsyrket samt maximera tillgången på omsorgspersonal. Den första serviceinsatsen som ska beredas är matinköp som föreslås digitaliseras. En dagligvaruleverantör med utbud av kylda färdigrätter och specialmat föreslås upphandlas

Beslutsunderlag

Förstudie digitala inköp

Övervägande

Förvaltningen vill upphandla digitala inköp i en dagligvarubutik för att effektivisera inköpen och frigöra tid till undersköterskorna för att de i stället ska kunna arbeta med vård och omsorg.

Matdistribution utgår som insats och behovet kommer tillgodoses genom inköp av färdigrätter och hemleverans. Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldre, LSS och socialpsykiatri behöver uppdateras. Kostnad för matinköp ger inte reducering av avgifter.

Övergång till digitala inköp ger positiva konsekvenser till den enskilde genom ökad självständighet och delaktighet vid den digitala beställningen. Tryggheten ökar när kontanter eller kort inte behöver lämnas ut och fakturan kan skötas med autogiro. Personer som behöver stöd med de olika momenten beviljas bistånd till inköp som tidigare men insatsen utförs på annat sätt. Det är plock av matvaror och leverans som kan göras av någon annan och upphandlas som digitalt inköp.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ekonomi och verksamhet

Den största vinsten som erhålls genom att möjliggöra en separering av service och omvårdnad är långsiktig och handlar om personalresurser. Genom en separering kan personalkompetensen användas på rätt sätt dvs till omvårdnad, rekryteringsunderlaget utökas och en bättre kvalitet kan uppnås inom såväl service som omvårdnad.

Prognosen för 2022 är att under året kommer 7 519 timmar inköp beställs. Detta kan minskas genom digitala inköp och kan ge möjlighet till att öka grundbemanningen i hemtjänstgrupperna för att klara av perioder med sjukdomar.

Digitalisering kommer av nödvändighet öka både inom omsorgen och vården när mer avancerad hälso- och sjukvård ska utföras i hemmen. Inköpen kan ses som början på ett nytt sätt att arbeta inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Förstudie digitala inköp.

Ny DRAFT_1.Administrativa föreskrifter-1 (10)

Samråd

Förslaget kommer presenteras i samrådsgruppen och FSG.

Socialförvaltningen

Anna-Lena Sellergren
Förvaltningschef

Pirjo Wågestrand
Utvecklingsledare

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 136

Dnr SN 2022/0147

Förfrågningsunderlag – hemtjänst enligt Lag om Valfrihetssystem (LOV)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Förslag till beslut på sammanträdet

Turid Ravlo-Svensson (S) föreslår tilläggsförslag att förvaltningen ska ställa krav på att de som lämnar in anbud ska ha kollektivavtalsliknande former när det gäller pension och försäkringar för personal.

Beslutsordning

Ordförande meddelar att förvaltningens förslag är huvudförslag och ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller huvudförslaget.

Omröstning begärs

Ordförande meddelar att en ja-röst är för huvudförslaget och en nej-röst är för tilläggsförslaget.

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster på huvudförslaget och 5 nej-röster för motförslaget beslutar socialnämnden att bifalla förvaltningens förslag.

Reservationer

Turid Ravlo-Svensson (S) reserverar sig mot beslutet och meddelar att hon avser att före justering inkomma med en skriftlig reservation.

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
David Sandrén (M)	x		
Yvette Diaz (M)	x		
Anna-Karin Gustafsson (C)	x		
Ingela Eriksson (C)	x		
Adam Havasi (M)	x		

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Morgan Börjesson (KD)	x		
Turid Ravlo Svensson (S)		x	
Malin Kjellberg (S)		x	
Erik Rask (S)		x	
Ing-Marie Berggren (S)		x	
Ingela Axelsson (S)		x	
Stig Berndtsson (SD)	x		
Erland Linjer (M)	x		
Summa	8	5	



Reservation mot beslut att inte ställa krav på försäkringar för personal när det gäller upphandling av hemtjänst enligt LOV.

Vi Socialdemokrater anser att det är fel av kommunen att inte ställa krav på försäkring för personal enligt kollektivavtalslikande former.

I 4 kap §2 Förfrågningsunderlagets innehåll framgår det att upphandlande myndighet får ställa särskilda sociala, miljömässiga och andra villkor för hur ett kontrakt skall fullgöras. Samtliga villkor skall anges i annonsen om valfrihetssystem eller i förfrågningsunderlaget.

Detta tolkar vi som att arbetsgivaren Varberg Kommun kan ta med det i annonsen/förfrågningsunderlaget.

Varberg Kommun har även fastställt uppförandekod för leverantörer. Där har man bland annat fastställt att den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet (tjänsten utförs i Sverige), gäller för de som vill vara leverantörer till Varberg Kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Vi anser att det är fullt möjligt och helt i linje med ”uppförandekoden för leverantörer” och ”4 kap §2 Förfrågningsunderlaget” att ställa krav på att en leverantör skall ha socialförsäkringsskydd som är kollektivavtalslikande.

Vi anser att beslutet att inte kräva försäkringar enligt ovan är fel och reserverar oss mot det antagna beslutet.

Varberg den 20 oktober 2022

För den socialdemokratiska gruppen

Turid Ravlo Svensson(S)
Vice ordförande i Socialnämnden

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens nuvarande avtal med externa utförare avseende hemtjänst löper ut 31 januari 2023. Socialförvaltningen har tagit fram ett nytt förfrågningsunderlag.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag för upphandling av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem.

Övervägande

Förfrågningsunderlaget har utvecklats och förtydligats utifrån de behov förvaltningen har identifierat under nuvarande avtalsperiod.

De väsentligaste förändringarna är:

- Utföraren ansvarar för vak dygnet runt
- Nya krav på fast omsorgskontakt
- Nya villkor vid ansvar för skada
- Nya försäkringsvillkor
- Uppdaterade krav på den som ansvarar för den dagliga driften
- Förtydligande av villkoret ledningssystem för kvalitet
- Nya krav på rutiner gällande systematiskt förbättringsarbete
- Ny text samt krav på skriftlig rutin gällande otillbörliga förmåner
- Förtydligande av villkor för kapacitetstak
- Nya villkor vid beställning av tolk

Ekonomi och verksamhet

Ersättningen för 2022 är 434 kr/timme i tätort och 469 kr/timme på landsbygd. Ersättningen kommer att justeras årligen enligt omsorgsprisindex (OPI).

Ersättningsmodellen är samma som tidigare men kan komma att förändras under avtalsperioden. Utgångspunkten är att varken utförare eller beställare ska påverkas ekonomiskt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Samråd

Befintliga utförare har haft möjlighet att lämna synpunkter angående bland annat avtalsperiod, vak dygnet runt, villkoren för beställning av tolk, kapacitetstak samt fast omsorgskontakt.

Socialförvaltningen

Anna-Lena Sellergren
Förvaltningschef

Marie Christiansson
Avdelningschef

Protokollsutdrag: Handläggare
Enhetschef Karin Antonsson

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 137

Dnr SN 2022/0148

Sammanträdestider socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. under 2023 sammanträder socialnämnden;
måndag 2 januari kl. 13.30
torsdag 26 januari, kl. 13.30
torsdag 23 februari, kl. 13.30
torsdag 23 mars, kl. 13.30
torsdag 27 april, kl. 13.30
torsdag 25 maj, kl. 8.30
torsdag 22 juni, kl. 8.30
torsdag 24 augusti, kl. 13.30
torsdag 21 september, kl. 13.30
torsdag 19 oktober, kl. 13.30
torsdag 16 november, kl. 13.30
torsdag 14 december, kl. 13.30.

Arbetsutskottet beslutar att

2. under 2023 sammanträder arbetsutskottet måndagar kl. 8.30; 16 januari, 6 och 13 februari, 6 och 13 mars, 11 (tisdag) och 17 april, 8 och 15 maj, 5 och 12 juni, 14 augusti, 4 och 11 september, 2 och 9 oktober, 30 oktober och 6 november, 27 november och 4 december

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden och arbetsutskottet har att besluta om sammanträdestider för år 2023.

Socialnämndens sociala utskott beslutar om sina sammanträdestider.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens beslutsförslag 28 september 2022.

Övervägande

Förvaltningen föreslår att socialnämnden sammanträder torsdagar med start kl. 13.30, förutom torsdag den 25 maj (dagen före Kristihimmelsfärdsdag) med start kl. 8.30 och torsdagen den 22 juni (dagen före midsommarafton) med start 8.30.

Förvaltningen föreslår att arbetsutskottets sammanträder måndagar med start kl. 8.30, förutom tisdag 11 april. I normalfallet föreslås arbetsutskottet sammanträda två gånger per månad. Undantag görs i januari och augusti.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Socialförvaltningen

Anna-Lena Sellergren
Förvaltningschef

Alexandra Landin
Avdelningschef

Protokollsutdrag: Rejhibana Osmani

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 138

Dnr SN 2022/0031

Månadsrapport september 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna månadsrapport för september 2022.
2. överlämna Rapportering ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 § SoL och 28 § LSS för kvartal 2 2022 till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Enligt ”Styrmodell för Varbergs kommun – Vision, mål och ramstyrning” framgår att tertial-, delår- och helårsuppföljningen utgör grunden för kommunens uppföljning. Den kompletteras med månadsuppföljning två gånger per år. Månadsuppföljningen syftar till att ge en kortfattad bild av förvaltningens resultat och prognos. Månadsuppföljningen översänds till kommunstyrelsen. Socialnämndens behov av uppföljning är dock större än det som ges till kommunstyrelsen. En mer detaljerad bild av kvalitet, ekonomi och volymer är nödvändiga för att nämnden ska kunna följa verksamhetens utveckling. Därför tar socialförvaltningen varje månad även fram en månadsrapport till socialnämnden

Beslutsunderlag

Månadsrapport augusti 2021

Rapportering ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 § SoL och 28 § LSS –
2022 kvartal 2

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 139

Dnr

Ny resursfördelning

Ola Viestam, avdelningschef och Tobias Kjellberg, ekonom informerar om nya resursfördelningen i samband med omorganisationen.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 140

Dnr SN 2022/0017

Meddelande socialnämnden oktober

Svar från förvaltningschef till externa utförare av hemtjänst i Varberg gällande Statsbidrag utökade coronakostnader – Dnr SN 2022/0141

Protokoll 23 september 2022

§47 GNHH beslut att tillstyrka reviderat Samverkansavtal gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

§ 48 GNHH uppföljningsrapport 2 2022

Protokoll 14 september 2022

§40 PNH information om rapport från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt patientnämnderna (PAN)

§ 41 PNH analys- psykisk ohälsa eller missbruk 2022

§ 43 Delårsrapport 2022 inklusive uppföljning av internkontroll

Kommunfullmäktige 20 september 2022:

§ 141 Uppdrag till socialnämnden med anledning av ny lagstiftning.

§142 Överenskommelse om Trygg och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Halland.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 141

Dnr

Granskning av delegeringsbeslut

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. anteckna granskningen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 22 september 2022, § 130, att vid nästa sammanträde granska de fyra senaste avslagsbesluten avseende särskilt boende.

Stig Berndtsson (SD) och Yvette Diaz (M) anmäler att de granskat de fyra senaste avslagsbesluten avseende särskilt boende.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 142

Dnr

Val av granskningsärenden till nästa sammanträde

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. de fyra senaste beslut avseende LSS-korttidsvistelse ska granskas till socialnämndens sammanträde i november.

Lena Persson (L) och Marie Lindén (V) utses till granskare.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 143

Dnr

Övriga ärenden

Kristin Ahne, avdelningschef informerar om projekt hjärtsvikt.

Ing-Marie Berggren (S) ställde vid socialnämndens sammanträde i september fråga kring utbildningsföretaget, Hermos, inom äldreomsorgslyftet och om deras digitala verktyg bidrar till avhopp eller svårigheter för de som omfattas av satsningen. Förvaltningen svarar på frågan.

Ing-Marie Berggren (S) ställde vid socialnämndens sammanträde i september fråga om kostnader för satsningen kring Barnhuset. Förvaltningen svarar på frågan.

Turid Ravlo-Svensson (S) ställer fråga under § 127 om externa utförarens möjligheter inom Hemtjänst i Varbergs kommun att ta del av statsbidrag för utökade Coronakostnader. Förvaltningen svarar på frågan.

Turid Ravlo-Svensson (S) ställer fråga gällande Fogdevägen och förslag till avveckling av verksamheten särskilt boende samt dagverksamhet och vilken information som skickat ut till allmänheten innan beslut fattats i socialnämnden. Förvaltningen svarar på frågan.

Turid Ravlo-Svensson (S) ställer fråga gällande utskick till socialnämnden via mail och Netpublicator. Förvaltningen svarar på frågan.

Anna-Karin Gustafsson (C) ställer frågan vart politiken tagit vägen gällande Fogdevägen och förslag till avveckling av verksamheten särskilt boende samt dagverksamhet. Förvaltningen svarar.

Ingela Eriksson (C) ställer frågan gällande när kommunen respektive Migrationsverket betalar begravningsavgift för nyanlända kommuninvånare. Förvaltningen återkommer i frågan.

Adam Havasi (M) ställer fråga vad som händer med den bistånd som beviljats för hemtjänst när brukaren är inlagd på sjukhus. Förvaltningen återkommer i frågan.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: