

---

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Plats och tid</b>                      | Stadshus A, lokal Högtidssalen, klockan 13.30-15.45   |  |
| <b>Beslutande</b>                         | Ann-Charlotte Stenkil (M),<br>ordförande<br>Christofer Bergenblock (C), första<br>vice ordförande<br>Hanna Netterberg (M)<br>Erland Linjer (M)<br>Lena Språng (C)<br>Tobias Carlsson (L)<br>Morgan Börjesson (KD)<br>Katarina Eiderbrant (S)<br>Kent Norberg (S)<br>Turid Ravlo-Svensson (S)<br>Linda Berggren (S)<br>Erik Hellsborn (SD) | <b>Tjänstgörande ersättare</b><br>Lukas Nord Axelsson (S) ersätter Jeanette<br>Qvist (S) |
| <b>Ersättare –<br/>inte tjänstgörande</b> | Peter Sjöholm (M)<br>Micael Åkesson (M)<br>Christian Persson (C)<br>Cecilia Rönn (L)<br>Andreas Havasi (SD)   |  |
| <b>Övriga deltagare</b>                   | Carl Bartler, kommundirektör<br>Sofie Verdin, kommunsekreterare<br>Lisbeth Klingvall, kommunsekreterare<br>Björn Linder, personaldirektör, § 23-24<br>Tore Paulsson, avdelningschef, § 23-24<br>Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 27  |  |
| <b>Utses att justera</b>                  | Turid Ravlo-Svensson (S)  |  |
| <b>Sekreterare</b>                        | Sofie Verdin  | <b>Paragraf</b> 22-24, 26-41   |
| <b>Ordförande</b>                         | Ann-Charlotte Stenkil (M)   |  |
| <b>Justerande</b>                         | Turid Ravlo-Svensson (S)  |  |

§ 22

Dnr KS 2022/0077

## Ändring av dagordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna ändring i dagordningen enligt följande
  - Information från kommundirektören om det säkerhetspolitiska läget* tillkommer.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens dagordning för sammanträdet 1 mars kompletteras med en information från kommundirektören om det säkerhetspolitiska läget.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 23

Dnr KS 2021/0504

## Antagande OPF-KL 2018

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att anta förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18), för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträtt uppdraget efter valet 2018 eller senare.

### Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL 18). OPF-KL 18 gäller förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL 18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. Därefter kan tillämpningar antas.

Kommunfullmäktige godkände 18 december 2018, § 275, revidering av tillämpningsanvisningar av omställningsstöd och pension för förtroendevalda utan att dessförinnan ha fattat beslut om OPF -KL 2018. Detta uppmärksammades under 2021 och i september hänsköt personalutskottet frågan i väntan på den pågående översynen av tillämpningsanvisningarna inom kommun- och regionledningsforum Halland samt Varbergs kommuns utformning av desamma.

### Beslutsunderlag

Personalutskottet 10 februari, § 6.

Beslutsförslag 11 januari 2022.

OPF-KL 18.

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 24

Dnr KS 2021/0401

## Tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. att under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar anta OPF-KL 18, godkänna föreslagna tillämpningsanvisningar av omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet gav 14 februari 2019, § 6, personalkontoret i uppdrag att göra en översyn av *Tillämpningsanvisningar för OPF-KL och PBF*. Därefter har ärendet hänskjutits på grund av diskussioner inom kommun- och regionledningsforum kring gemensamma skrivningar i anvisningarna.

OPF-KL är bestämmelser som reglerar omställningsstöd och pension för många förtroendevalda i Sverige, däribland de förtroendevalda i Varbergs kommun. Kommunfullmäktige godkände 2018 revidering av tillämpningsanvisningar av omställningsstöd och pension för förtroendevalda, men utan att dessförinnan ha fattat beslut om OPF -KL 2018. Ett beslut om nya tillämpningsanvisningar förutsätter att fullmäktige först fastställer OPF-KL 18. Revideringen har inneburit endast mindre förändringar i förhållande till tidigare tillämpningsanvisningar.

I kapitel 2 § 1 första stycket i tillämpningen avses med kommunen även de kommunala bolagen.

### Beslutsunderlag

Personalutskottet 10 februari 2022, § 7.

Beslutsförslag 11 januari 2022.

Förslag till tillämpning av bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18).

Personalutskottet 14 februari 2019, § 6.

### Övervägande

Ärendet är berett i dialog med personalutskottet.

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 26

Dnr KS 2019/0108

## Revidering av Hållbarhetsprogram för Västerport

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna reviderat *Hållbarhetsprogram för Västerport, version 3.0*,
2. upphäva *Hållbarhetsprogram för Västerport, version 2.0*, beslutat av kommunstyrelsen 30 april 2019, § 96.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kent Norberg (S) och Linda Berggren (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 27 september 2016, § 192, att anta *Hållbarhetsprogram för Västerport*, och 30 april 2019, § 96, reviderade kommunstyrelsen detsamma.

Syftet med programmet är att styra Västerports utveckling i en hållbar riktning och underlätta arbetet kring hållbarhetsfrågorna för samtliga aktörer i projektet. En del i detta är kontinuerliga revideringar av hållbarhetsprogrammet för att skapa ännu bättre förutsättningar för hållbara lösningar.

Sedan 2019 då *Hållbarhetsprogram för Västerport version 2.0* antogs har utvecklingen fortsatt gått framåt. Revideringen av programmet startade genom beslut i stadsutvecklingsprojektets styrgrupp att certifiera hållbarhetsarbetet i Västerport enligt verktyget Citylab, som är ett för Sverige framtaget verktyg för hållbar stadsutveckling från Sweden Green Building Council. I den reviderade versionen av hållbarhetsprogrammet har två nya kapitel, *Dialog och delaktighet* och *Innovation och lärande* lagts till. Åtgärder har arbetats om och texter uppdaterats. Dessutom har samtliga bilder bytts ut och GDPR-säkrats och dokumentet har uppdaterats till kommunens grafiska profil.

Eftersom revideringen av hållbarhetsprogrammet är omfattande beslutar kommunstyrelsen om att godkänna det reviderade programmet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 8 februari 2022, § 57.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Beslutsförslag 10 januari 2022.

Reviderat Hållbarhetsprogram för Västerport, version 3.0.

Hållbarhetsprogram för Västerport, version 2.0, daterat 30 april 2019.

Kommunstyrelsen 30 april 2019, § 96.

Kommunstyrelsen 27 september 2016, § 192.

## Övervägande

Kommunstyrelsen föreslås anta och godkänna reviderat Hållbarhetsprogram för Västerport version 3.0.

I arbetet med revidering av programmet har tre bilagor fungerat som underlag. Bilagorna är *Kvalitetsrådets process, Dialog och delaktighet* samt *Social konsekvensanalys*.

**Protokollsutdrag:** Samhällsutvecklingskontoret

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 27

Dnr KS 2021/0114

## Årsredovisning 2021 Kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna årsredovisning 2021 för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt rapportering avseende kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi för år 2021.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 68.

Beslutsförslag 27 januari 2022.

Årsredovisning 2021 för Kommunstyrelsen.

### Övervägande

Verksamheten har under året på olika sätt påverkats av den pågående pandemin. Förvaltningen har fokuserat på bland annat ledning och samordning av kommunens gemensamma pandemiarbete, arbetsgivarrelaterade frågor, ökat kommunikationsbehov internt och externt samt samordning av vaccinationsarbetet i kommunen. Trots pandemin har del av förvaltningens utvecklingsarbete fortsatt.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra nämndmål som är långsiktiga och bygger på aktivt utvecklingsarbete över tid. Den sammantagna bedömningen kring måluppfyllnaden är att målarbetet till stora delar löper enligt plan och att det tagits steg framåt inom ramen för samtliga mål. Ett målmedvetet arbete pågår som på olika sätt bidrar till resultat men för att nå full måluppfyllelse krävs fortsatta insatser under målperioden. Utvecklingen för resultatindikatorerna följer i stort förväntad resultatnivå.

### Ekonomi och verksamhet

Kommunstyrelsen redovisade för år 2021 en nettointäkt om 33 miljoner kronor, vilket är 237 miljoner kronor högre än budget och 246 miljoner kronor högre än föregående år. Avvikelsen från budget och förändringen mot år 2020 förklaras till största delen av den resultatmässiga påverkan om 170 miljoner kronor som kommunens övertagande av Getteröbron, medfört under året. Till detta kommer högre intäkter från exploateringsverksamheten och från försäljning av mark än beräknat.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Pandemin påverkade kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi även 2021, med såväl lägre kostnader för färdtjänst, som lägre verksamhetskostnader än förväntat.

---

**Protokollsutdrag:** Ekonomikontoret

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|



§ 28

Dnr KS 2021/0478

## Policy för fakturering och kravhantering

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. anta *Policy för fakturering och kravhantering*,
2. upphäva *Kredit- och kravpolicy*, beslutad av kommunfullmäktige 27 augusti 2002, § 162, och reviderad av kommunfullmäktige 14 december 2010, § 156.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har en policy som reglerar hanteringen av fakturering och kravhantering gentemot gäldenärer. Nuvarande *Kredit- och kravpolicy*, antogs 2002 och ses inte motsvara beslutad riktlinje för styrdokument. Utifrån nu gällande riktlinjer för styrdokument så omfattar den nuvarande *Kredit- och kravpolicyn* både policy, riktlinje och till vissa delar anvisningar enligt nu gällande riktlinje för styrdokument.

Ekonomikontoret har därför sett över nuvarande policy och därefter arbetat om den så den följer riktlinjen för styrdokument. Vidare föreslår ekonomikontoret ett nytt namn på den nya policyn, vilket är *Policy för fakturering och kravhantering*.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 69.

Beslutsförslag 3 januari 2022.

*Policy för fakturering och kravhantering*.

*Kredit- och kravpolicy* daterad 14 december 2010, § 156.

Remissammanställning.

Socialnämnden 27 januari 2022, § 8.

Kultur- och fritidsnämnden 21 december 2021, § 146.

Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden 20 december 2021, § 76.

Byggnadsnämnden 16 december 2021, § 373.

Förskole- och grundskolenämnden 13 december 2021, § 131.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 13 december 2021, § 100.

Hamn- och gatunämnden 13 december 2021, § 100.

Överförmyndarnämnden 13 december 2021, § 196.

Serviceämnden 9 december 2021, § 92.

### Övervägande

Ekonomikontoret har arbetat fram ett förslag på ny *Policy för fakturering och kravhantering* utifrån beslutad *Riktlinje för styrdokument* samt utifrån

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

de lagar som styr kommunens arbete med fakturering och kravhantering. Hänsyn har tagits till inkomna yttranden i samband med framtagande av policyn.

---

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 29

Dnr KS 2021/0479

## Riktlinje för fakturering och kravhantering

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för fakturering och kravhantering*, anta *Riktlinje för fakturering och kravhantering*.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har en policy som reglerar hanteringen av fakturering och kravhantering gentemot gäldenärer. Nuvarande *Kredit- och kravpolicy* antogs 2002 och ses inte motsvara beslutad riktlinje för styrdokument. Utifrån nu gällande *Riktlinjer för styrdokument* så omfattar den nuvarande Kredit- och kravpolicyn både policy, riktlinje och till vissa delar anvisningar enligt nu gällande riktlinje för styrdokument.

Kommunstyrelsens förvaltning har därför sett över nuvarande *Kredit- och kravpolicy* och därefter arbetat om den så den följer riktlinjen för styrdokument och därefter tagit fram förslag på en ny *Policy för fakturering och kravhantering*.

Utifrån den nya policyn har förvaltningen sedan arbetat fram förslag till *Riktlinje för fakturering och kravhantering*. Riktlinjen är mer detaljerad än policyn och beskriver hantering av utställande av faktura samt hantering och arbetsgång vid utebliven betalning.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 70.

Beslutsförslag 5 januari 2022.

*Riktlinje för fakturering och kravhantering*.

Remissammanställning.

Socialnämnden 27 januari 2022, § 9.

Kultur- och fritidsnämnden 21 december 2021, § 147.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 20 december 2021, § 77.

Byggnadsnämnden 16 december 2021, § 373.

Förskole- och grundskolenämnden 13 december 2021, § 132.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 13 december 2021, § 101.

Hamn- och gatunämnden 13 december 2021, § 101.

Överförmyndarnämnden 13 december 2021, § 202.

Serviceämnden 9 december 2021, § 93.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

## Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag på *Riktlinje för fakturering och kravhantering* utifrån beslutad *Riktlinje för styrdokument* samt utifrån de lagar som styr kommunens arbete med fakturering och kravhantering. Hänsyn har tagits till inkomna yttranden i samband med framtagande av riktlinjen, vilket kan ses i remissammanställningen.

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 30

Dnr KS 2022/0073

## Revidering av ägardirektiv samt bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. anta föreslaget ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB, och därmed upphäva befintligt ägardirektiv,
2. godkänna föreslagna revideringar i bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Erland Linjer (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

Vatten och Miljö i Väst AB, VIVAB, nedan kallat Bolaget, är ett kommunalt bolag som, via Varberg Vatten AB och Falkenbergs Vatten och renhållnings AB, FAVRAB, ägs till lika stora delar av Varbergs kommun och Falkenbergs kommun. Bolagets syfte är sammanfattningsvis att för ägarkommunernas behov driva och utveckla vatten- och avloppshantering samt kommunal avfallshantering.

Efter att Bolaget efterfrågat en genomlysning av styrdokument beslutades vid ett ägarsamråd under 2020 om en översyn de dokument som styr Bolaget. Vid ägarsamrådet företräds Varbergs kommun av presidiet i Stadshus AB tillsammans med verkställande direktör.

Översynen genomfördes under 2021 med en genomgång av bolagets ägardirektiv, bolagsordning, aktieägaravtal (mellan ägarna) och samarbets- och uppdragsavtal mellan ägarbolagen Varberg Vatten AB och FAVRAB.

Vid översynen konstaterades att Bolagets ägardirektiv var i behov av revidering. I arbetet med att revidera ägardirektivet framkom behov att förtydliga Bolagets uppdrag genom ändringar i Bolagets så kallade föremål och ändamål vilket regleras i bolagsordningen.

Ett reviderat förslag till ägardirektiv presenterades vid ägarsamråd 19 augusti 2021. Ägarsamrådet beslutade att skicka förslaget på remiss till Bolaget och remissvar inkom 20 oktober 2021. Förslaget omarbetades därefter i enlighet med Bolagets synpunkter som tillgodosågs förutom vad gällde att ytterligare specificera Bolagets representation vid ägarsamråd.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Ägarsamrådet beslutade därefter vid sammanträde den 24 november 2021 att skicka det nya omarbetade förslaget till ägardirektiv och förslaget till revideringar i bolagsordningen till respektive kommunfullmäktige för antagande respektive godkännande.

Förslaget till reviderat ägardirektiv utgår från bolagets nuvarande ägardirektiv, speciallagstiftning, kommunallagens krav och exempel- ägardirektiv framtagna av Sveriges kommuner och regioner, SKR. Förslaget följer Varbergs kommuns bolagspolicy samt Falkenbergs kommuns generella ägardirektiv.

Därutöver föreslås en ändring i Bolagets bolagsordning som möjliggör kallelse till stämma via e-post när så är möjligt.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 74.

Beslutsförslag 14 januari 2022.

Förslag till reviderat ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB, 24 november 2021.

Befintligt ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB.

Förslag till ändrad bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB (MarkUp), 24 november 2021.

## Överväganden

Vid revideringen har utgångspunkten varit att tydliggöra och sammanfatta Bolagets nuvarande uppdrag och styrning samt att säkerställa att gällande lagstiftning och formaliakrav efterlevs.

De föreslagna ändringarna i bolagsordningen åskådliggörs genom synliggörande av de nya föreslagna skrivningarna och de skrivningar som föreslås utgå i det bilagda beslutsunderlaget förslag till reviderad bolagsordning, en så kallad MarkUp. De föreslagna ändringarna i bolagsordningen syftar till att tydliggöra bolagets uppdrag samt möjliggöra att kallelse till stämma kan ske via e-post.

Ägardirektivet föreslås ändas både beträffande innehåll och struktur. De föreslagna ändringarna är så omfattande att en så kallad MarkUp inte underlättar förståelsen. Det gällande ägardirektivet bifogas för jämförelse samtidigt som de huvudsakliga ändringarna i förslaget sammanfattningsvis beskrivs nedan:

- Ärenden av principiell beskaffenhet som ska underställas ägarna exemplifieras (punkten 8),
- Ägarsamråden tydliggörs vad gäller när de ska ske och med vilket innehåll (punkten 10),

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

- För att öka tydligheten för Bolaget ska Bolaget ska följa den ägarkommuns styrdokument där bolaget har sitt säte att om ägarkommunernas styrdokument är motstridiga (punkten 11),
- För hantering av personal- och lönefrågor föreslås ökad tydlighet att eftersträva harmonisering inom kommunkoncernerna och tydligare samrådsrutiner mellan ägarkommunerna och bolaget (punkten 12),
- Förvaltningsberättelsen föreslås struktureras på ett sätt som underlättar kommunstyrelsernas uppsiktsplikt enligt kommunallagen (punkten 13),
- Bolagsstämman föreslås vara öppen för att öka transparensen för kommunmedlemmarna och övriga intressenter (punkten 20).

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 31

Dnr KS 2019/0302

## Medarbetardagar 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. under förutsättning att genomförande är möjligt med hänsyn till Covid-19 avsätta upp till 2,1 miljoner kronor för medarbetardagar under hösten 2022,
2. kostnaden tas från kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022,
3. beslut om genomförbarhet och innehåll fattas av kommundirektören.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att kostnaden tas från kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om bifall eller avslag på Ann-Charlotte Stenkils (M) förslag och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 november 2011, § 168, om *Varbergs Vision - Västkustens kreativa mittpunkt*. Därefter gjordes ett antal aktiviteter och kommunikationsinsatser för att implementera och göra visionen känd internt i kommunorganisationen och externt till medborgare, företag och föreningar.

En återkommande aktivitet har varit att anordna Visions- och medarbetardagar i närheten av datumet för kommunfullmäktiges beslut 15 november.

De visionsdagar som anordnats har haft olika innehåll och teman. Genomgående har det handlat om att lyfta fram och uppmärksamma det kreativa och visionsdrivande arbete som pågår runt om i kommunens verksamheter. Dessutom har de nominerade och vinnarna till årets medarbetarpriser uppmärksammats.

Samtliga medarbetare i kommunen samt i de bolag som valde att delta, inbjöds år 2016 och år 2019 till en jul-/vinterfest med visionen som huvudtema.

I november 2021 inleddes ett gemensamt arbete med fokus på vår kultur.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|



### Efter pandemin

Under åren med pandemi, har arbetsvardagen på olika sätt varit annorlunda och ansträngande för många av kommunens medarbetare. Det finns därför ett behov för kommunen som arbetsgivare att visa medarbetarna sin uppskattning för att verksamheten, under ansträngda förhållanden, i allt väsentligt kunnat pågå under pandemin.

Det finns också ett behov av att låta medarbetare komma samman över verksamhetsgränser för att stärka sammanhållningen i organisationen. Att stärka känslan av gemenskap och tillhörighet till kommunen och att medarbetare möts över verksamhetsgränser för att skapa en känsla av delaktighet, stolthet och glädje.

Ett bra sätt att skapa dessa möjligheter bedöms vara att återuppta genomförandet av medarbetardagar i någon form. Innehållet i aktiviteterna bör anpassas för att båda koppla till visionen och att stärka Varbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Hur dessa syften ska viktas behöver värderas under våren och anpassas efter hur återgången efter pandemin har lyckats.

Kommundirektören föreslås få mandat att fatta beslut om genomförbarhet och innehåll efter dialog med koncernledningsgruppen.

### Kostnader

Medarbetardagar förläggs till Arena Varberg som förutom för ändamålet iordningställda och utsmyckade lokaler kan bistå med teknik, planering, administration samt förtäring.

En grov kostnadsbedömning finns framtagen för ett genomförande, men detta kommer att påverkas av vald inriktning och innehåll. Då en tydligare planering finns kommer den att presenteras för och stämmas av med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanlagt föreslås att upp till 2,1 miljoner kronor avsätts ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022.

Arbetsutskottet beslutade 8 februari 2022, § 59, att återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 72.

Beslutsförslag 8 februari 2022.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

## Övervägande

Visionen har sedan 2012 årligen och i olika former uppmärksamrats. Att fortsätta göra det är viktigt för att hålla visionen levande och för att jobba med vår gemensamma kultur.

Det finns också ett behov för kommunen som arbetsgivare att visa medarbetarna sin uppskattning för att verksamheten, under ansträngda förhållanden, i allt väsentligt kunnat pågå under pandemin.

Ett bra sätt att göra det är att låta medarbetare komma samman över verksamhetsgränser för att stärka känslan av gemenskap och tillhörighet till kommunen samt för att skapa en känsla av delaktighet, stolthet och glädje. Medarbetardagarna kan endast genomföras om förutsättningarna i pandemiläget så tillåter. Kommundirektören föreslås få i uppdrag att besluta om genomförande och innehåll.

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder  
Varberg Energi AB  
Varbergs Bostads AB  
Varbergs Fastighets AB  
Arena Varberg AB

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 32

Dnr KS 2022/0085

## Avtalssamverkan inom överförmyndarverksamheten

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. ge kommunstyrelsen i uppdrag att förbereda för en utökad gemensam överförmyndarnämnd med Marks kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna förslag till samverkansavtal om överförmyndarverksamheten i Falkenbergs, Varbergs och Marks kommuner.

### Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun och Varbergs kommun inrättade år 2015 en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Samverkansavtal tecknades senast 2018 för perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022. Samverkansavtalet reglerar frågor om den gemensamma nämnden och förvaltningsorganisationen. Organisationen har sitt säte i Varberg och Varbergs kommun är också värdkommun för den gemensamma nämnden. Varbergs kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

Representanter från Falkenbergs kommun och Varbergs kommun har tillsammans med Marks kommun enats om att ta fram förslag för att samverka i överförmyndarfrågor. Förslaget avtal reglerar samverkan mellan Falkenbergs och Varbergs kommuner å ena sidan och Marks kommun å andra sidan avseende tjänstemannaorganisationen för överförmyndarverksamhet.

### Beslutsunderlag

Överförmyndarnämnden 21 februari 2022, § 22.

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 78.

Beslutsförslag 2 februari 2022.

Förslag till samverkansavtal om överförmyndarverksamheten.

### Övervägande

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Genom avtalet säkerställs att Falkenbergs och Varbergs lagenliga skyldighet att tillhandahålla överförmyndarverksamhet upprätthålls, samtidigt som Marks behov av tjänstemannaorganisation tillgodoses. Genom samverkan

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

förväntas en kompetensutbyggnad ske hos Falkenberg och Varberg som också kommer Mark till godo. Falkenberg och Varberg kan därmed erbjuda en mindre sårbar och mer effektiv överförmyndarverksamhet.

Falkenberg och Varbergs inställning är att samverkan utgör förberedelse för att inrätta en gemensam nämnd från och med 1 januari 2023. Samverkan enligt föreslaget avtal förutsätter emellertid att Mark alltjämt ska utse sin egen överförmyndarnämnd till dess att gemensam nämnd kan inrättas. Frågan om inrättande av gemensam nämnd kräver beslut i kommunfullmäktige.

Överförmyndarförvaltningen har genomfört en riskanalys inför framtagandet av samverkansavtal. Analysen behandlar bland annat risker så som olika nämndhantering i kommunerna, risker kopplade till att bildandet av en gemensam nämnd drar ut på tiden, olika handläggningskulturer, arbetsbörda och handläggningstider. Nämnd risker är hanterade i dialog med Marks kommun.

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 33

Dnr KS 2021/0416

## Svar på dataskyddsombudets regelbundna granskning hösten 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. översända förvaltningens beslutsförslag och redogörelse till dataskyddsombudet som svar på rapporten för regelbunden granskning hösten 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens dataskyddsombud verkställer inom ramen för sitt uppdrag en regelbunden granskning av nämndens hantering av personuppgifter med beaktande av den allmänna dataskyddsförordningen.

Under hösten år 2021 har en planerad granskning verkställts över samtliga nämnder och bolagsstyrelser förmåga att hantera dataskyddsfrågor enligt allmänna dataskyddsförordningen. Granskningens resultat kommer att följas upp i nästkommande regelbundna granskning hösten 2022.

Resultatet av granskningarna är sammanställda i granskningsrapporter till respektive nämnd och bolagsstyrelse.

Av granskningen har det inte framkommit annat än att kommunstyrelsen i allt väsentligt möter de övergripande kraven inom flera av de granskade områdena. En bidragande faktor till detta bedömer dataskyddsombudet är att verksamheten har kompetenta krafter inom både lednings- och stödorganisationen som samverkar inom och utanför kommunstyrelsens ansvarsområde och har en god insikt om verksamhetens risker och utvecklingsbehov.

Dataskyddsombudets granskning bekräftar vad verksamheten själv identifierat som styrke- respektive utvecklingsområden i sina genomgångar av dataskyddet, men visar också på sådant som inte ännu omhändertagits.

Inom ramen för granskningen har dataskyddsombudet sammanställt identifierade avvikelser vilka kommunstyrelsen rekommenderas att omhänderta för att stärka dataskyddet för de registrerade.

Dataskyddsombudet erbjuder avslutningsvis råd och stöd inför den kommande granskningen och uppföljningen hösten 2022.

Kommunstyrelsen kan själv påkalla en sådan särskild uppföljning för att få

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

en oberoende bedömning av sitt utvecklingsarbete inom de aktuella avvikelseområdena.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 1 februari 2022, § 48.

Beslutsförslag 3 januari 2022.

Rapport efter regelbunden granskning av dataskydd 23 november 2021.

## Övervägande

Dataskyddsombudets rapport kring kommunstyrelsens arbete med dataskydd ger en god bild över nuläget samt råd om lämpliga förbättringsåtgärder.

Ytterst är det regelverket i den allmänna dataskyddsförordningen som reglerar vad personuppgiftsansvariga har att beakta.

Ett av syftena med dataskyddsförordningen, GDPR, är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Nedan följer en redogörelse för de åtgärder som planeras.

Förvaltningen har under hösten utsett nya kontaktpersoner för GDPR arbetet för samtliga kontor och avdelningar. Nämnda kontaktpersoner samordnas av kommunens informationssäkerhetsstrateg och utgör en gemensam intern resurs för att ta dataskyddsarbetet framåt. Ett första uppstartsmöte har verkställts under december månad och ytterligare möten är inplanerade i början av år 2022.

Inom ramen för det formellt beslutade och kommunövergripande samarbetet kring dataskyddsfrågor kommer informationssäkerhetsstrategen agera GDPR-samordnare för kommunstyrelseförvaltningens och kommunstyrelsens räkning.

Med beaktande av rekommenderade åtgärder i den senaste och tidigare granskningar har det identifierats ett behov att upprätta en gemensam och långsiktig handlingsplan för kommunstyrelsens dataskyddsarbete. Ett förslag till handlingsplan planeras finnas klar under kvartal 1 och kommer då att adresseras till förvaltningens ledningsgrupp för synpunkter och godkännande.

När handlingsplanen är godkänd bör dataskyddsarbetet kunna fortgå enligt fastställd plan med de resurser som finns till förfogande för de proaktiva insatserna. Samtidigt måste det löpande arbetet med bland annat nya granskningar, incidenter, personuppgiftsbiträdesavtal samt frågor från

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

registrerade, leverantörer och förvaltningens personal, fortsatt hanteras inom den totalt tilldelade tiden för dylika insatser.

**Protokollsutdrag:** Kommunkansliet

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 34

Dnr KS 2022/0102

## Finansiering av medarrangörskap för Inspirations- och näringslivsdag 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna att 150 000 kronor från kommunstyrelsens ofördelade medel för 2022 får disponeras för finansiering av inspirations- och näringslivsdag för näringslivet i Varberg.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 26 januari 2021, § 11, en ny strategi för förbättrat företagsklimat i Varberg med sikte på perioden 2021-2023. En del i det är en fortsatt fördjupad dialog för att utveckla och stärka ett positivt samarbetsklimat mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Med start 2017 och uppföljning 2018, 2019 och 2020 satsade kommunen på att skapa en näringslivsdag där offentlig verksamhet och företag kunnat träffas för att få inspiration, omvärldskunskap och utveckla nätverk tillsammans. Näringslivsdagen har fått ett bra genomslag och har enligt utvärderingar varit en lyckad satsning. Vi ser också positiva effekter i de mätningar som görs kring företagsklimatarbetet avseende dialog med näringslivet. Just möte och dialog mellan näringslivet, tjänstemän och politiker stärker Varbergs kommuns arbete för ett förbättrat företagsklimat.

Näringslivsdagen 2021 ägde rum på Arena Varbergs sportarena med ett begränsat antal platser, men alla i samma lokal. Deltagarna satt med god distans tillvarandra och Näringslivsdagen hyllades som en efterlängtd mötesplats

Näringslivs- och destinationskontoret, NOD, vill nu fortsätta tillsammans med NW Event och Företagarna Varberg att bygga vidare på de goda effekter som Varbergs näringslivsdag har skapat. Evenemanget kommer att utvecklas i linje med de utvärderingar som genomförts 2017, 2018, 2019, 2020 och 2021. Evenemangets värde består både i programmets innehåll i form av föreläsare och det utrymme som ges för kontaktskapande och goda samtal.

Ett aktivt deltagande från kommunen ger också möjligheter att påverka innehållet, stärka det egna varumärket och erbjuda en plattform för dialog och kommunikation.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|



En inspirationsdag behöver, för att kunna bära sina kostnader, intäkter från medarrangörer, sponsorer och biljettintäkter. Näringslivs- och destinationskontorets bedömning är att detta är en aktivitet som går i linje med de mål som finns i företagsklimatarbetet och att kommunen även detta år bör ta en aktiv roll som medarrangör.

Som medarrangör förväntas kommunen beredas möjlighet att aktivt delta i planering för evenemanget samt att i lämplig omfattning delta både på scenen och i kringliggande arrangemang. Kommunen förväntas också få tillgång till ett överenskommet antal biljetter för deltagande, både för utvalda politiker och tjänstemän.

Ett medarrangörsavtal kommer att tecknas mellan kommunen och NW Event för att reglera parternas åtaganden.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 67.

Beslutsförslag 2 februari 2022.

## Övervägande

Varbergs kommun är idag aktiv i arbetet med att tillsammans med företagen i kommunen stärka näringslivsklimatet. NOD ser att en fortsatt satsning på att vidareutveckla konceptet och genomföra en näringslivsdag 2022 ger positiva effekter för näringslivsklimatet. Evenemanget bedöms både kunna bidra till att stärka vi-känslan bland företagen, bidra till ökade dialog mellan kommunen och Varbergs näringsliv samt möjliggöra för Varbergs kommun att stärka sitt varumärke.

**Protokollsutdrag:** Näringslivs- och destinationskontoret

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 35

Dnr KS 2022/0058

## Svar på ansökan om arrangörsbidrag till Varbergs SommarGiro 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. anslå 25 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022 till CK Wano för att anordna Varbergs SommarGiro 2022,
2. bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken Övervägande.

### Beskrivning av ärendet

Cykelklubben Wano har till kommunstyrelsen inkommit med en ansökan om bidrag om 30 000 kronor för att täcka delar av arrangemangskostnaderna för cykelloppet Varbergs SommarGiro 2022. Klubben uppskattar den totala kostnaden till cirka 140 000 kronor.

Varbergs SommarGiro genomförs 30 juli 2022 och är ett motionslopp på cykel med tre olika distanser, 32 kilometer, 68 kilometer samt 110 kilometer. Inbjudan till loppet går ut både till svenska, norska och danska cykelklubbar, och förväntas samla 800-900 deltagare.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 77.

Beslutsförslag 12 januari 2022.

Ansökan om bidrag från CK Wano inkommen 11 januari 2022.

### Övervägande

Det är positivt för Varberg med arrangemang som bidrar till utbud av aktiviteter för både invånare och besökare. Arrangemanget skapar en upplevelse i Varberg under sommarsäsong och stärker platsvarumärket Varberg inspirerar och bidrar till kommunens attraktionskraft. Bedömningen är också att arrangemanget kan skapa besöksnäringstäckta, vilket genererar arbetstillfällen och skatteintäkter. Platsattraktionen stärks genom att Varberg upplevs som en aktiv destination. Arrangören ska tillsammans med boendeanläggningar i Varberg erbjuda paketeringar av boende och arrangören ska även inför tävlingen informera tävlande och eventuella åskådare om Varbergs utbud för besökare.

Platsvarumärket Varberg Inspirerar ska exponeras genom arrangörens marknadsföringskanaler i samråd med näringslivs- och Destinationskontoret,

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

En säkerhetsplan för deltagare och besökare ska tas fram i enlighet med den säkerhetsguide som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, publicerat 2021 och en plan för anpassning av eventuella restriktioner som Covid-19 medför ska tas fram av arrangören. Evenemanget ska anmälas till den kommunala lotsen för företag och större evenemang. Arrangören ska ta kontakt med lokalt näringsliv som kan beröras av tävlingarna, och hålla dem välinformerade om evenemanget.

Kommunen understryker att bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas under de förutsättningar som anges i ansökan.

**Protokollsutdrag:** CK Wano  
Ekonomikontoret  
Näringslivs- och destinationskontoret

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 36

Dnr KS 2022/0083

## Namnförslag på Håstens nya utflyktsplats - Håstens aktivitetspark

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. återremittera ärendet med hänvisning till att se över alternativ på namn till aktivitetsparken.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Erik Hellsborn (SD) föreslår återremiss med hänvisning till att se över alternativ på namn till aktivitetsparken.

Morgan Börjesson (KD) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen har föreslagit namnet Håstens aktivitetspark som namn på den nya utflyktsplatsen på Håsten. Stadsbyggnadskontoret tillstyrker det förslaget.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 1 februari 2022, § 49.

Beslutsförslag 20 januari 2022.

Stadsbyggnadskontoret 20 januari 2022.

Protokollsutdrag: Stadsbyggnadskontoret

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 37

Dnr KS 2019/0327

## Motion om elsäkerheten i Varbergs kommuns lokaler

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. bifalla motionen om elsäkerheten i Varbergs kommuns lokaler.

### Beskrivning av ärendet

Anders Friebe (S) har lämnat motion om elsäkerhet i Varbergs kommuns lokaler. I motionen föreslås att en inventering sker av förekomsten av jordfelsbrytare i kommunens egenägda lokaler samt inhyrda lokaler, och att en kostnad tas fram för att säkra elen i lokalerna samt att ta fram en prioriteringslista på åtgärderna.

Servicenämnden beslutade 24 september 2020, § 63, att avstyrka motionen med hänvisning till att arbete pågår. Nämnden har efter det inkommit med ett nytt yttrande där det framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka motionen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 1 februari 2022, § 50.

Beslutsförslag 16 december 2021.

Servicenämnden 9 december 2021, § 88.

Servicenämnden 24 september 2020, § 63.

Motion om elsäkerhet i Varbergs kommuns lokaler inkommen 13 juni 2019.

### Övervägande

Servicenämnden beslutade 9 december 2021, § 88, att tillstyrka motionen om elsäkerhet i Varbergs kommun daterad 13 juni 2019.

Inventering av jordfelsbrytare i egenägda lokaler genomfördes till delar 2020. Efter det har åtgärder vidtagit på främst förskolor. Inventeringen har under 2021 kvalitetssäkrats och handlingsplan och okulär besiktning pågår. Vad gäller elsäkerheten i inhyrda fastigheter kommer fastighetsavdelningen att inom kort be samtliga fastighetsägare skriftligen återkomma om status i respektive inhyrd lokal.

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 38

Dnr KS 2021/0580

## Svar på motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. avslå motionen om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Christofer Bergenblock (C), Turid Ravlo-Svensson (S) och Kent Norberg (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Erik Hellsborn (SD) föreslår bifall till motionen.

### Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beskrivning av ärendet

Olle Hällnäs (SD) har lämnat in en motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter.

Motionären vill utrusta kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter med en form av fotolegitimation för att de ska kunna göra oannonserade besök hos kommunens verksamheter.

Motionären menar på att dagens system där ett verksamhetsbesök måste planeras i förväg både är ineffektivt i sin planering och gör att verksamhetsbesöket inte blir uttömmande i information.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 15 februari 2022, § 79.

Beslutsförslag 21 januari 2022.

Motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter daterad 13 december 2021.

### Övervägande

Verksamhetsbesök av förtroendevalda är positivt utifrån att de ger ökad kunskap och förståelse för verksamheternas arbete och det ger verksamheterna en möjlighet att visa upp sitt arbete. Inriktningen bör vara

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

att det först och främst är de förtroendevalda i ansvarig nämnd som besöker respektive verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Den nuvarande planeringen finns där för att verksamheten ska få möjlighet att förbereda sig inför besöket och prioritera den förtroendevalda när denne är där.

Besök i kommunens verksamheter bör ske i ordnade former och med god framförhållning, i samråd med verksamhetsansvariga. Vidare är viktigt att besöken sker på ett sätt som inte stör verksamheten och som värnar personalens, barnens, elevernas, brukarnas eller anhörigas integritet. Det nuvarande upplägget för besök finns för att verksamheten ska få möjlighet att förbereda sig inför besöket och prioritera besöket så att det bidrar till dialog, kunskap och insyn.

Med bakgrund av detta är det därför svårt att se att oannonserade besök skulle lösa den problematik som motionären beskriver. Förslaget är därför att avslå motionen.

---

Protokollsutdrag: Kf

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 39

Dnr KS 2022/0014

## Delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 26 januari-1 mars 2022.

---

### Beskrivning av ärendet

Förteckning över delegationsbeslut för perioden 26 januari-1 mars 2022.

KS 2021/0001

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- 17 augusti 2021
- 24 augusti 2021
- 31 augusti 2021
- 6 september 2021
- 7 september 2021
- 21 september 2021
- 28 september 2021
- 5 oktober 2021
- 12 oktober 2021
- 19 oktober 2021
- 9 november 2021
- 23 november 2021
- 30 november 2021
- 2 december 2021
- 7 december 2021
- 14 december 2021

KS 2021/0001

Kommunstyrelsens personalutskott

- 2 september 2021
- 7 oktober 2021
- 1 november 2021
- 16 december 2021

KS 2022/0001

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- 11 januari 2022
- 18 januari 2022

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|



- 1 februari 2022
- 8 februari 2022
- 15 februari 2022

KS 2022/0001  
Kommunstyrelsens personalutskott

- 10 februari 2022

KS 2022/0038-1  
Räntebindning 2022-01-24

KS 2022/0096-1  
Arrendekontrakt 11191 – inom del av Träslöv S:9

KS 2022/0076-6  
Omorganisation för samordnad strategisk digitalisering

KS 2022/0038-2  
Upptaget lån 2022-02-08

KS 2022/0086-2  
Yttrande angående remiss om vattenverksamhet på fastigheten Årnäs 6:66

KS 2022/0104-2  
Ansökan om kamratmåltid – Teater Halland

KS 2022/0007-1  
Överlåtelse av arrenderätt 17060 – inom del av Värö-Backa 15:18

KS 2022/0039-1  
Utbetalade donationsmedel januari 2022.

KS 2022/0124-1  
Arrendekontrakt 15053 – inom del av Trönninge 7:47.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 40

Dnr KS 2022/0014

## Meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna redovisningen av meddelanden för perioden 26 januari-1 mars 2022.

### Beskrivning av ärendet

KS 2020/0230-10

Överföring av medel från kommunstyrelsen ofördelade medel med anledning av beslut om rabatt för fasta hyreskostnader i utsatta branscher.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 41

Dnr KS 2022/0077

## Information från kommundirektören om det säkerhetspolitiska läget

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Carl Bartler informerar kommunstyrelsen om det säkerhetspolitiska läget med anledning av invasionen av Ukraina.

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|