

<b>Plats och tid</b>	Stadshus A, lokal 1109, klockan 8.30-11.30	
<b>Beslutande</b>	Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande Christofer Bergenblock (C), första vice ordförande Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande Tobias Carlsson (L) Kent Norberg (S)	
<b>Övriga deltagare</b>	Carl Bartler, kommundirektör Sofie Verdin, kommunsekreterare Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 54-56 Josefin Winnfors, kanslichef, § 54-56 Jenny Rydén, projektledare, § 57 Jenny Tallheden, exploateringsingenjör, § 58 Kristina Hellerström, avdelningschef, § 58 Tina Wagner, projektledare, § 58	
<b>Utses att justera</b>	Jeanette Qvist (S)	
<b>Sekreterare</b>	Sofie Verdin	<b>Paragraf</b> 54-65
<b>Ordförande</b>	Ann-Charlotte Stenkil (M)	
<b>Justerande</b>	Jeanette Qvist (S)	

---

§ 54

Dnr KS 2022/0030

## Beredning inför dialogsamtal med miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna förslag till dagordning för dialogsamtal med miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Som ett komplement till den formella uppföljningen genomförs under året ett eller flera dialogsamtal mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnds presidium.

Dialogen utgår från följande stående punkter:

- Nämndens målbild på längre sikt (5 - 10 år).
- Nämndens omvärldsanalys och långsiktiga utveckling.
- Nämndens utmaningar och möjligheter under de närmaste åren.
- Möjliga framtida principiella beslut som ska lyftas till KF.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 26 januari 2022.

### Övervägande

De stående punkterna kompletteras med fördjupning inom följande:

- Pågående arbete med gemensam behovsutredning inom miljösamverkan.
- Ökade statlig styrning och dess påverkan på uppdrag och ekonomi.
- Arbete i förändrat digitalt samhälle.
- Demokrati och likabehandling inom nämndens verksamhet.
- Långsiktig kompetensförsörjning.
- Status i arbetet med förorenade områden.
- Arbetet med livsmedelstillsyn kopplat till livsmedelsverksamhet utan tillgång till kommunalt vatten

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 55

Dnr KS 2022/0030

## Beredning inför dialogsamtal med servicenämnden

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna förslag till dagordning för dialogsamtal med servicenämnden.

### Beskrivning av ärendet

Som ett komplement till den formella uppföljningen genomförs under året ett eller flera dialogsamtal mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnds presidium.

Dialogen utgår från följande stående punkter:

- Nämndens målbild på längre sikt (5 - 10 år).
- Nämndens omvärldsanalys och långsiktiga utveckling.
- Nämndens utmaningar och möjligheter under de närmaste åren.
- Möjliga framtida principiella beslut som ska lyftas till KF.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 26 januari 2022.

### Övervägande

De stående punkterna kompletteras med fördjupning inom följande:

- Status för arbetet med gemensam bemanningsenhet.
- Säkerhet i kommunens lokaler.
- Säkerhet i kommunens IT-miljö.
- Fortsatt arbete med omställning till mer digitala arbetsätt.
- Fortsatt utveckling av kommunens bilpool.
- Fortsatt utveckling mot en fossilfri fordonspark.
- Övergripande beskrivning av nämndens hållbarhetsarbete.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 56

Dnr KS 2021/0600

## Information om bokslutläget för kommunen

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med årsredovisning för kommunen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 57

Dnr KS 2019/0108

## Revidering av Hållbarhetsprogram för Västerport

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- att under punkt 2.3 *Ett Västerport för alla* lägga till *Tillämpning av sociala kontrakt eftersträvas* som en åtgärd som kommunen ansvarar för.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna reviderat *Hållbarhetsprogram för Västerport, version 3.0*,
- upphäva *Hållbarhetsprogram för Västerport, version 2.0*, beslutat av kommunstyrelsen 30 april 2019, § 96.

---

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) föreslår att under punkt 2.3 *Ett Västerport för alla* lägga till *Tillämpning av sociala kontrakt eftersträvas* som en åtgärd som kommunen ansvarar för.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om bifall eller avslag på Jeanette Qvists (S) förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 27 september 2016, § 192, att anta *Hållbarhetsprogram för Västerport*, och 30 april 2019, § 96, reviderade kommunstyrelsen detsamma.

Syftet med programmet är att styra Västerports utveckling i en hållbar riktning och underlätta arbetet kring hållbarhetsfrågorna för samtliga aktörer i projektet. En del i detta är kontinuerliga revideringar av hållbarhetsprogrammet för att skapa ännu bättre förutsättningar för hållbara lösningar.

Sedan 2019 då *Hållbarhetsprogram för Västerport version 2.0* antogs har utvecklingen fortsatt gått framåt. Revideringen av programmet startade genom beslut i stadsutvecklingsprojektets styrgrupp att certifiera hållbarhetsarbetet i Västerport enligt verktyget Citylab, som är ett för Sverige framtaget verktyg för hållbar stadsutveckling från Sweden Green

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Building Council. I den reviderade versionen av hållbarhetsprogrammet har två nya kapitel, *Dialog och delaktighet* och *Innovation och lärande* lagts till. Åtgärder har arbetats om och texter uppdaterats. Dessutom har samtliga bilder bytts ut och GDPR-säkrats och dokumentet har uppdaterats till kommunens grafiska profil.

Eftersom revideringen av hållbarhetsprogrammet är omfattande beslutar kommunstyrelsen om att godkänna det reviderade programmet.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 januari 2021.

Reviderat Hållbarhetsprogram för Västerport, version 3.0.

Hållbarhetsprogram för Västerport, version 2.0, daterat 30 april 2019.

Kommunstyrelsen 30 april 2019, § 96.

Kommunstyrelsen 27 september 2016, § 192.

## Övervägande

Kommunstyrelsen föreslås anta och godkänna reviderat Hållbarhetsprogram för Västerport version 3.0.

I arbetet med revidering av programmet har tre bilagor fungerat som underlag. Bilagorna är *Kvalitetsrådets process*, *Dialog och delaktighet* samt *Social konsekvensanalys*.

---

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 58

Dnr KS 2017/0748

## Ansökan om planbesked för del av fastigheten Torpa-Kärra 15:9 (ny skola i nordväst)

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att hos byggnadsnämnden påbörja planläggning för del av fastigheten Torpa-Kärra 15:9.

Beslutet fattas med stöd av punkt 4.6 i kommunstyrelsens delegationsordning.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har ett stort behov av investeringar i grundskolor.

Förskole- och grundskolenämnden beslutade den 13 december 2021, § 138, att ge samhällsutvecklingskontoret i uppdrag att genomföra en skolorganisationsutredning som anger behov av en ny grundskola för årskurs F-9 inom kommunens fastighet Torpa-Kärra 15:9, för att avlasta skolorna i Trönninge och Blåshammar.

Fastigheten som avses ligger cirka 8 kilometer norr om Varberg stadskärna, väster om spårområdet i Tångaberg och är cirka 54 000 kvadratmeter.

Avsikten med planansökan är att möjliggöra för en grundskola för cirka 750 elever, från och med tidigast läsår 2024/2025 till och med läsår 2034, enligt befolkningsprognos för 2020. Avsikten är att planen även ska möjliggöra för idrottshallar och en förskola.

Önskemålet är att planläggning påbörjas så snart som möjligt för att möta det behov som skolorganisationsutredningen samt befolkningsprognosen anger, för en hållbar samhällsutveckling.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 13 januari 2022.

Bilaga 1 - Karta översikt.

Bilaga 2 - Karta detalj, planområdet.

Bilaga 3 - Kompletterande beskrivning av ansökan om planbesked.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Val av tomt för ansökan om planbesked har gjorts tillsammans med mark- och exploateringsavdelningen och samhällsplaneringsavdelningen, genom gruppen för lokaliseringstudier utifrån att marken redan är i kommunens ägo och är avsedd för service enligt Fördjupad översiktsplan för Norra kusten.

Största delen av fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område och omfattas av jordbruksmark. Fastigheten angränsas av väg i väster och befintlig bebyggelse i norr och söder. I nordöstra delen av fastigheten längs med järnvägen är området planlagt som natur, *nytt bullerplank*. Samhällsutvecklingskontoret föreslår en förlängning av bullerplank i söder.

För att nyttja fastigheten optimalt och samtidigt tillgodose behov av utemiljö och parkering enligt de riktlinjer och normer som gäller för byggnationen inom fastigheten ska på höjden. Därför föreslås detaljplanen med en byggnadshöjd om minst 3 våningar som möjliggör för en bred alternativ användning genom planbestämmelser som möjliggör för kommunal service, som skola, förskola och idrottslokaler.

För en skola om 750 elever och byggrätt för att medge ytterligare 250 elever behövs minst 12 500 kvadratmeter BTA, baserat på 12,5 kvadratmeter BTA per elev. Utöver nämnd byggrätt tillkommer behov av 2 idrottshallar med tillhörande omklädningsrum.

Då alla behov inte är klargjorda vid tid för ansökan om planbesked krävs en generös byggrätt och alternativ användning, som medger utrymme att växa för en hållbar utveckling över tid. Med en bred användning kan även kommunala verksamheter samlokaliseras och nyttjas effektivt vid olika tidpunkter på dygnet.

En förstudie och volymstudie ska tas fram av lokalförsörjnings- och fastighetsinvesteringsavdelningen som underlag och utredning för vad som kommer att rymmas inom området samt för att kunna nyttja det optimalt. Förstudien kommer även att beskriva fördelar/nackdelar organisatoriskt och kostnadsmässigt med att bygga för maximal kapacitet direkt eller etappvis.

---

Protokollsutdrag: Byggnadsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 59

Dnr KS 2019/0302

## Medarbetardagar 2022

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår återremiss med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och konstaterar att arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 november 2011, § 168, om *Varbergs Vision - Västkustens kreativa mittpunkt*. Därefter gjordes ett antal aktiviteter och kommunikationsinsatser för att implementera och göra visionen känd internt i kommunorganisationen och externt till medborgare, företag och föreningar.

En återkommande aktivitet har varit att anordna Visions- och medarbetardagar i närheten av datumet för kommunfullmäktiges beslut, 15 november.

De visionsdagar som hittills anordnats har haft lite olika innehåll och teman. Genomgående har det handlat om att lyfta fram och uppmärksamma det kreativa och visionsdrivande arbete som pågår runt om i kommunens verksamheter. Dessutom har de nominerade och vinnarna till årets medarbetarpriser uppmärksammats.

Under år 2018 och 2019 träffades alla kommunens chefer regelbundet i nätverk för att samtala om visionens innehåll, innebörd och påverkan på hur visionen används i de olika verksamheterna. Nätverksdialogerna resulterade bland annat i förslag på aktiviteter som ska bidra i riktning mot Västkustens kreativa mittpunkt.

Samtliga medarbetare i kommunen samt i de bolag som deltog i arbetet bjöds in till en jul-/vinterfest med *Visionsåret 2019* som grundtema.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

I november 2021 inleddes ett gemensamt arbete med fokus på vår kultur. Hur våra arbetssätt och vårt bemötande har påverkats av visionen och hur kan vi göra för att bygga en starkare gemensam visionskultur.

Processen är upplagd så att alla chefer träffas i sex nätverksdialoger som i huvudsak kommer att beröra teman kring medarbetarskap, ledarskap och samarbetsskap. Det av koncernledningen beslutade dokumentet *Vår kultur – så lever vi visionen* är utgångspunkt för innehållet i arbetet.

Cheferna har i uppgift att mellan dialogtillfällena, föra samtal med sina medarbetare med samma tema som tas upp i respektive nätverksdialog. En arbetsgrupp planerar och förbereder nätverksträffarna och tar fram utbildning och verktyg som stöd för cheferna i deras samtal med sina medarbetare.

Arbetsgruppen har av koncernledningen fått i uppdrag att ta fram ett förslag på medarbetardagar som ytterligare en förstärkning av utvecklingen mot en gemensam kultur i kommunorganisationen.

#### **Medarbetardagar 2022**

medarbetardagarna syftar till att fördjupa arbetet med *Vår kultur – så lever vi visionen*. Att inspirera till fortsatt arbete med vision, värderingar och kultur.

Förhoppningen är att kulturdagarna ska skapa känslan av gemenskap och tillhörighet till kommunen som organisation. Att medarbetare möts över verksamhetsgränser och skapar en känsla av delaktighet, stolthet och glädje och att dagarna kan bidra till att konkret visa det som är den gemensamma kulturen.

Förslaget är att under fyra dagar i vecka 43 och 44 erbjuda alla medarbetare i kommunens förvaltningar och de bolag som deltar i nätverksträffarna att delta i ett pass med olika arrangerade aktiviteter.

Anledningen till att förslaget omfattar fyra dagar är att erbjuda tillräckligt många tillfällen så att det ger förutsättningar för så många medarbetare som möjligt att delta.

För arbetet tillsätts en projektorganisation. I styrgruppen ingår kommundirektör, personaldirektör, kommunikationschef och förvaltningschefer framför allt från de stora förvaltningarna deltar. Arbetsgruppen för nätverksträffarna är tillika projektgrupp. I projektet förslås också att en kommunikationsgrupp tillsätts samt en referensgrupp som samtliga förvaltningar och bolag erbjuds att ingå i.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kulturdagarna kan endast genomföras om förutsättningarna i pandemiläget tillåter. Kommundirektören föreslås få i uppdrag att besluta om *Kulturdagarna* ska genomföras.

#### **Kostnader**

Kulturdagarna förläggs till Arena Varberg som förutom för ändamålet iordningställda och utsmyckade lokaler kan bistå med teknik, planering, administration samt förtäring. Arena Varberg har lämnat en offert som med utgångspunkt i att alla cirka 5 400 medarbetare deltar, landar på 1 750 000 kronor där lokalhyran står för den största posten.

Som förstärkning för projektets planering, genomförande och efterarbete föreslås en resursförstärkning till kommunstyrelsens förvaltning på 125 000 kronor att användas under hösten 2022. För eventuell extern medverkan, föreläsning, underhållning, föreslås avsättas 125 000 kronor. För framtagande av material och för oförutsedda kostnader föreslås 100 000 kronor avsättas.

Sammanlagt föreslås upp till 2 100 000 kronor avsättas ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022.

### **Beslutsunderlag**

Beslutsförslag 25 januari 2022.

---

Protokollsutdrag: Återremiss

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 60

Dnr KS 2022/0084

## Revidering av kriterier för Varbergs kommuns medarbetarpriser

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår återremiss med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och konstaterar att arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har sedan 2014 haft två medarbetarpriser, *Årets Kreativa Medarbetare* och *Årets Värdskapare* och sedan år 2018 *Årets Jämställare*.

Av olika orsaker föreslås ett förtydligande av förutsättningarna för priserna och en revidering av kriterierna för två av priserna, *Årets Värdskapare* och *Årets Jämställare*.

#### **Årets Värdskapare - nuvarande kriterier**

Tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som genom att "leva" ett öppet klimat och inkluderande förhållningssätt bidrar till att förenkla andras vardag och inspirera dem att uppnå sina drömmar.

Det uppfattas ibland som om den här kategorin handlar om *värdeskapande* men ursprungstanken med priset är *värdskap och bemötande*. För att förtydliga prisets andemening föreslås att kriterierna ändras till:

#### **Årets Värdskapare - reviderade kriterier**

Tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som genom att agera *värd för sin verksamhet* bidragit till ett öppet klimat och inkluderande förhållningssätt och som medverkat till att förenkla andras vardag och inspirerat dem att uppnå sina drömmar.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Årets Jämställare - nuvarande kriterier

Utmärkelsen Årets jämställare tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som i sitt arbete bidragit till varaktig och hållbar jämställdhet inom den egna verksamheten och/eller i verksamhet som kommer medborgarna till del, till exempel genom att verka för

- en hållbar jämställdhet mellan kvinnor och män, pojkar och flickor att visa på nytänkande och långsiktighet
- att inspirera andra till ett förbättrat jämställdhetsarbete
- att synliggöra och motverka ojämställdhet och stereotypa könsuppfattningar.

Under de fyra år som kategorin Årets Jämställare funnits har sammanlagt 12 nomineringar kommit in. De två andra priserna har vardera mellan 20-40 nomineringar årligen. Av de tolv nomineringarna är det endast sex som kan sägas uppfylla kriterierna helt eller till viss del. Övriga nomineringar har handlat om arbete mot jämställdhet i ett bredare perspektiv som tillgänglighet och inkludering.

Med anledning av ovan föreslås att kriterierna för medarbetarpriset Årets Jämställare breddas att omfatta samtliga diskrimineringsgrunder för att på så vis få ett bredare underlag för nomineringar och för att ytterligare uppmuntra till arbete för att motverka ojämställdhet och diskriminering.

### Årets Jämställare - reviderade kriterier

Årets Jämställare tillfaller medarbetare eller grupp av medarbetare som i sitt arbete främjat jämställdhet inom den egna verksamheten och/eller i verksamhet som kommer medborgarna till del, till exempel genom att:

- verka för en ökad jämställdhet
- i jämställdhetsarbetet visa på nytänkande och långsiktighet
- inspirera andra till ett förbättrat jämställdhetsarbete
- synliggöra och motverka ojämställdhet

Utvecklingsarbetet ska avse någon eller några av de diskrimineringsgrunder som är definierade i Diskrimineringslagen; *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

### Årets Kreativa Medarbetare

Den kategori som hittills varje år får flest nomineringar är Årets Kreativa Medarbetare. För det medarbetarpriset förslås inga förändringar av kriterierna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Årets Kreativa Medarbetare - nuvarande kriterier**

Medarbetare eller grupp av medarbetare som visat nytänkande, framåtanda, kunskap och mod och utvecklat sin verksamhet i riktning mot Varbergs kommuns vision, Västkustens kreativa mittpunkt.

### **Beslutsunderlag**

Beslutsförslag 25 januari 2022

Förslag på kriterier för kommunens medarbetarpriser, 26 januari 2022.

**Protokollsutdrag:** Återremiss

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 61

Dnr KS 2022/0087

## **Samrådsyttrande över ändring av detaljplan för Ratten 3**

Ärendet utgår och behandlas på nytt vid ett senare datum.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 62

Dnr KS 2022/0109

## Ansökan om planbesked Sibbarp 2:18

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram underlag inför en ansökan om planbesked för del av fastigheten Sibbarp 2:18 i enlighet med innehållet i Markanvisningsplan för bostäder 2021-2025.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår med instämmande av Christofer Bergenblock (C), Tobias Carlsson (L), Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ta fram underlag inför en ansökan om planbesked för del av fastigheten Sibbarp 2:18 i enlighet med innehållet i Markanvisningsplan för bostäder 2021-2025.

### Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om bifall eller avslag på Ann-Charlotte Stenkils (M) med fleras förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

På initiativ av Ann-Charlotte Stenkil (M) initierar Alliansen ett ärende till kommunstyrelsens förvaltning om att starta upp arbetet enligt markanvisningsplanen för att tillgodose behovet av fler flerfamiljsbostäder i Sibbarp.

Planändring önskas för att det aktuella området ska kunna säljas till privata intressenter alternativt användas i samband med eventuellt kommande så kallat dubbel markanvisning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 63

Dnr KS 2022/0077

## Rapport regionalt samarbete

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens första vice ordförande Christofer Bergenblock (C) informerar om

- Lägesrapport kring Världsarvet Grimeton.
- Lägesrapport från Sjuhärads kommunalförbund, Boråsregionen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 64

Dnr KS 2022/0077

## Rapport kurser och konferenser

Ingen information lämnas under punkten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 65

Dnr KS 2022/0077

## Information från kommundirektören

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Carl Bartler informerar om

- Möte om samarbete i Varbergs hamn.
- Pågående arbete på Nyhemsskolan.
- Lägesrapport gällande Covid-19.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------