

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------|
| Plats och tid | Stadshus A, Läroverket, klockan 13- | |
| Beslutande | Kent Norberg, (S), ordförande Morgan Börjesson (KD) Hanna Netterberg (M) Katarina Eiderbrant (S) | |
| Övriga deltagare | Björn Linder, personaldirektör Sara Bengtsson, sekreterare Henrik Petzäll, förvaltningschef hamn- och gatuförvaltningen, § 38 Maria Nylander, avdelningschef serviceförvaltningen, § 39 Marcus Vahlström, HR-strateg, § 41 | |
| Utses att justera | Katarina Eiderbrant (S) | |
| Sekreterare | Sara Bengtsson | Paragraf 38–44 |
| Ordförande | Kent Norberg (S) | |
| Justerande | Katarina Eiderbrant (S) | |

§ 38

Dnr KS 2022/0053

Dialogsamtal med hamn- och gatunämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet träffar löpande samtliga nämnder för dialogsamtal. Inför personalutskottets sammanträde bjuds nämndernas presidier och förvaltningschefer in till dialogsamtal. Till dagens möte har hamn- och gatunämnden bjudits in och företräds av Henrik Petzäll, förvaltningschef.

Styrkor som lyfts fram är en relativ låg sjukfrånvaro, insatser för att behålla, motivera och utveckla medarbetare.

Utmaningar framöver är rekrytering på kort och lång sikt. Konkurrens om arbetskraft, ökad personalomsättning, brist inom flera yrkesgrupper-många sökande få med rätt kompetens/erfarenhet.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 39

Dnr KS 2022/0259

Information om bemanningspool

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om bemanningsavdelning till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Maria Nylander, avdelningschef, serviceförvaltningen, informerar om ny kommungemensam bemanningsavdelning. Det startar en gemensam bemanningsavdelning av vikarier för korttidsfrånvaro i kommunen. Avdelningen kommer att samordna alla kommunens vikarier som behövs i socialförvaltningen, förskola- och grundskoleförvaltningen samt serviceförvaltningen.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 40

Dnr KS 2022/0053

Förberedelser inför dialogsamtal med miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beslut

Personalutskottet beslutar

- att vid dialogsamtal med hamn- och gatunämnden lägga särskild tonvikt vid följande frågor:
 - Framtidsförberedelser (till exempel hur man jobbar med kompetensförsörjning, digitalisering och nya arbetsmetoder)
 - Arbetsmiljö för inspektörer
 - samt efterfråga 1–2 frågeställningar som nämnden själv vill lyfta.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet bjuder in miljö- och hälsoskyddsnämnden till dialogsamtal vid utskottets sammanträde 6 oktober 2022. Diskussion förs kring vilka frågor som är särskilt viktiga att ta upp vid mötet

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 26 augusti 2022.

Personalutskottet 16 maj 2019, § 28.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 41

Dnr KS 2022/0049

Information om delårsrapport

Beslut

Personalkontoret beslutar

- lägga informationen om delårsrapport till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Marcus Vahlström, HR-strateg, informerar om delårsrapport.

Fokusområden:

- Personal- och kompetensförsörjning
- Medarbetarengagemang.

Fokusområden är valda utifrån att de är kritiska områden för kommunen som organisation att lyckas skapa en hållbar organisation.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 42

Dnr KS 2021/0106

Uppföljning av *Riktlinje för distansarbete*

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om *Riktlinje för distansarbete* till handlingarna
2. ge personalkontoret i uppdrag att revidera *Riktlinje för distansarbete*
3. redovisning ska ske vid personalutskottets sammanträde i februari 2023.

Beskrivning av ärendet

I samband med att personalutskottet beslutade 2 september 2021, § 51, att anta *Riktlinje för distansarbete* önskades uppföljning efter cirka ett år för att se hur det fallit ut i verksamheterna efter återgång till arbetsplatserna efter pandemin.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 43

Dnr KS 2022/0370

Information om hyresavtal angående förmånscyklar

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen om hyresavtal angående förmånscyklar till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet gav, 2 september 2021, § 52, personalkontoret i uppdrag att påbörja upphandling av förmånscyklar, att gälla från och med december 2021.

Upphandlingsavdelningen kommer under hösten att genomföra en ny upphandling av förmånscyklar. Nuvarande avtal sträcker sig till den 30 november 2022. Enligt tidplanen kommer ett nytt avtal att kunna tecknas i strax efter årsskiftet med möjlighet för kommunens medarbetare att beställa cyklar under våren 2023. Under pågående avtal har det funnits möjlighet för beställning två gånger om året, en på våren och en på hösten. Att det blir ett kort glapp mellan avtalen kommer inte att påverka möjligheterna ingå hyresavtal i samma ordning som tidigare.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 44

Dnr KS 2022/0052

Personaldirektören informerar

Beslut

Personalutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Personaldirektören informerar om:

- Tvist
- Rekryteringar personalkontoret
- Sammanfattning av sommaren
- Visselblåsarfunktion

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|