

Plats och tid Stadshus A, lokal Läroverket, klockan 8.30-15.10. Lunch 12-13.

Beslutande Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande
Christofer Bergenblock (C), första vice ordförande
Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande
Tobias Carlsson (L)
Kent Norberg (S)

Övriga deltagare Carl Bartler, kommundirektör
Sofie Verdin, kommunsekreterare
Ann Mårtensson, Region Halland, § 66
Jeanette Larsson, avdelningschef, § 66, 71
Joakim Nilsson, näringslivsutvecklare, § 66
Josefin Selander, samhällsutvecklingsdirektör, § 66
Katrin Sahlqvist, samhällsplanerare, § 66
Kristina Hellerström, avdelningschef, § 66, 80
Valerie Scheib, Region Halland, § 66
Martin Andersson, näringslivsdirektör, § 66-67
Cecilia Bos, NW Event, § 67
Niclas Wilhelmsson, NW Event, § 67
Cecilia Björnram, utvecklingsledare, § 68, 75
Malin Ung, budgetchef, § 68
Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 68-70, 75
Christian Persson, ordförande, byggnadsnämnden, § 71
Frida Eriksson, samhällsplanerare, § 71
Jennie Fagerström, landskapsarkitekt, § 71
Henrik Gustafsson, projektledare, § 73
Jenni Wennerström, projektledare, § 73
Jim Arvidsson, avdelningschef, § 73
Eva Sondelius Rhodin, kommunikationschef, § 75
Josefin Winnfors, kanslichef, § 72, 74-83
Annika Millegård, fastighetsplanerare, § 76
Marcus Andersson, kommunsekreterare, § 76
Sigrid Skarsgård, exploateringsingenjör, § 80
Torbjörn Alfredsson, kommunjurist, § 80

Utses att justera Jeanette Qvist (S)

Sekreterare Sofie Verdin **Paragraf** 66-83

Ordförande Ann-Charlotte Stenkil (M)

Justerande

Jeanette Qvist (S)

§ 66

Dnr KS 2022/0077

Information om projekt MarkEn och Invest in Halland

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning och Region Halland informerar om pågående projekt MarkEn och Invest i Halland.

Syftet med projektet MarkEn är att öka kunskapen och samverkan om näringslivets förutsättningar att växa och etablera sig i Halland, utifrån mark och energitillgång.

Invest i Halland är ett samarbete mellan Region Halland och Hallands kommuner och arbetar för att få företag att mötas och växa tillsammans.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 67

Dnr KS 2022/0102

Finansiering av medarrangörskap för Inspirations- och näringslivsdag 2022

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna att 150 000 kronor från kommunstyrelsens ofördelade medel för 2022 får disponeras för finansiering av inspirations- och näringslivsdag för näringslivet i Varberg.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 26 januari 2021, § 11, en ny strategi för förbättrat företagsklimat i Varberg med sikte på perioden 2021–2023. En del i det är en fortsatt fördjupad dialog för att utveckla och stärka ett positivt samarbetsklimat mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Med start 2017 och uppföljning 2018, 2019 och 2020 satsade kommunen på att skapa en näringslivsdag där offentlig verksamhet och företag kunnat träffas för att få inspiration, omvärldskunskap och utveckla nätverk tillsammans. Näringslivsdagen har fått ett bra genomslag och har enligt utvärderingar varit en lyckad satsning. Vi ser också positiva effekter i de mätningar som görs kring företagsklimatarbetet avseende dialog med näringslivet. Just möte och dialog mellan näringslivet, tjänstemän och politiker stärker Varbergs kommuns arbete för ett förbättrat företagsklimat.

Näringslivsdagen 2021 ägde rum på Arena Varbergs sportarena med ett begränsat antal platser, men alla i samma lokal. Deltagarna satt med god distans tillvarandra och Näringslivsdagen hyllades som en efterlängtdad mötesplats

Näringslivs- och destinationskontoret, NOD, vill nu fortsätta tillsammans med NW Event och Företagarna Varberg att bygga vidare på de goda effekter som Varbergs näringslivsdag har skapat. Evenemanget kommer att utvecklas i linje med de utvärderingar som genomförts 2017, 2018, 2019, 2020 och 2021. Evenemangets värde består både i programmets innehåll i form av föreläsare och det utrymme som ges för kontaktskapande och goda samtal.

Ett aktivt deltagande från kommunen ger också möjligheter att påverka innehållet, stärka det egna varumärket och erbjuda en plattform för dialog och kommunikation.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

En inspirationsdag behöver, för att kunna bära sina kostnader, intäkter från medarrangörer, sponsorer och biljettintäkter. Näringslivs- och destinationskontorets bedömning är att detta är en aktivitet som går i linje med de mål som finns i företagsklimatarbetet och att kommunen även detta år bör ta en aktiv roll som medarrangör.

Som medarrangör förväntas kommunen beredas möjlighet att aktivt delta i planering för evenemanget samt att i lämplig omfattning delta både på scenen och i kringliggande arrangemang. Kommunen förväntas också få tillgång till ett överenskommet antal biljetter för deltagande, både för utvalda politiker och tjänstemän.

Ett medarrangörsavtal kommer att tecknas mellan kommunen och NW Event för att reglera parternas åtaganden.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2 februari 2022.

Övervägande

Varbergs kommun är idag aktiv i arbetet med att tillsammans med företagen i kommunen stärka näringslivsklimatet. NOD ser att en fortsatt satsning på att vidareutveckla konceptet och genomföra en näringslivsdag 2022 ger positiva effekter för näringslivsklimatet. Evenemanget bedöms både kunna bidra till att stärka vi-känslan bland företagen, bidra till ökade dialog mellan kommunen och Varbergs näringsliv samt möjliggöra för Varbergs kommun att stärka sitt varumärke.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 68

Dnr KS 2021/0114

Årsredovisning 2021 Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna årsredovisning 2021 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt rapportering avseende kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi för år 2021.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 januari 2022.

Årsredovisning 2021 för Kommunstyrelsen.

Övervägande

Verksamheten har under året på olika sätt påverkats av den pågående pandemin. Förvaltningen har fokuserat på bland annat ledning och samordning av kommunens gemensamma pandemiarbete, arbetsgivarrelaterade frågor, ökat kommunikationsbehov internt och externt samt samordning av vaccinationsarbetet i kommunen. Trots pandemin har del av förvaltningens utvecklingsarbete fortsatt.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra nämndmål som är långsiktiga och bygger på aktivt utvecklingsarbete över tid. Den sammantagna bedömningen kring måluppfyllnaden är att målarbetet till stora delar löper enligt plan och att det tagits steg framåt inom ramen för samtliga mål. Ett målmedvetet arbete pågår som på olika sätt bidrar till resultat men för att nå full måluppfyllelse krävs fortsatta insatser under målperioden. Utvecklingen för resultatindikatorerna följer i stort förväntad resultatnivå.

Ekonomi och verksamhet

Kommunstyrelsen redovisade för år 2021 en nettointäkt om 33 miljoner kronor, vilket är 237 miljoner kronor högre än budget och 246 miljoner kronor högre än föregående år. Avvikelsen från budget och förändringen mot år 2020 förklaras till största delen av den resultatmässiga påverkan om 170 miljoner kronor som kommunens övertagande av Getteröbron, medfört under året. Till detta kommer högre intäkter från exploateringsverksamheten och från försäljning av mark än beräknat.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Pandemin påverkade kommunstyrelsens verksamhet och ekonomi även 2021, med såväl lägre kostnader för färdtjänst, som lägre verksamhetskostnader än förväntat.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 69

Dnr KS 2021/0478

Policy för fakturering och kravhantering

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta *Policy för fakturering och kravhantering*,
2. upphäva *Kredit- och kravpolicy*, beslutad av kommunfullmäktige 27 augusti 2002, § 162, och reviderad av kommunfullmäktige 14 december 2010, § 156.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har en policy som reglerar hanteringen av fakturering och kravhantering gentemot gäldenärer. Nuvarande *Kredit- och kravpolicy*, antogs 2002 och ses inte motsvara beslutad riktlinje för styrdokument. Utifrån nu gällande riktlinjer för styrdokument så omfattar den nuvarande *Kredit- och kravpolicy*n både policy, riktlinje och till vissa delar anvisningar enligt nu gällande riktlinje för styrdokument.

Ekonomikontoret har därför sett över nuvarande policy och därefter arbetat om den så den följer riktlinjen för styrdokument. Vidare föreslår ekonomikontoret ett nytt namn på den nya *policy*n, vilket är *Policy för fakturering och kravhantering*.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 3 januari 2021.

Policy för fakturering och kravhantering.

Kredit- och kravpolicy daterad 14 december 2010, § 156.

Remissammanställning.

Socialnämnden 27 januari 2022, § 8.

Kultur- och fritidsnämnden 21 december 2021, § 146.

Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden 20 december 2021, § 76.

Byggnadsnämnden 16 december 2021, § 373.

Förskole- och grundskolenämnden 13 december 2021, § 131.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 13 december 2021, § 100.

Hamn- och gatunämnden 13 december 2021, § 100.

Överförmyndarnämnden 13 december 2021, § 196.

Servicenämnden 9 december 2021, § 92.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Ekonomikontoret har arbetat fram ett förslag på ny *Policy för fakturering och kravhantering* utifrån beslutad *Riktlinje för styrdokument* samt utifrån de lagar som styr kommunens arbete med fakturering och kravhantering. Hänsyn har tagits till inkomna yttranden i samband med framtagande av policyn.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 70

Dnr KS 2021/0479

Riktlinje för fakturering och kravhantering

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. att under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för fakturering och kravhantering*, anta *Riktlinje för fakturering och kravhantering*.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har en policy som reglerar hanteringen av fakturering och kravhantering gentemot gäldenärer. Nuvarande *Kredit- och kravpolicy* antogs 2002 och ses inte motsvara beslutad riktlinje för styrdokument. Utifrån nu gällande *Riktlinjer för styrdokument* så omfattar den nuvarande Kredit- och kravpolicyn både policy, riktlinje och till vissa delar anvisningar enligt nu gällande riktlinje för styrdokument.

Kommunstyrelsens förvaltning har därför sett över nuvarande *Kredit- och kravpolicy* och därefter arbetat om den så den följer riktlinjen för styrdokument och därefter tagit fram förslag på en ny *Policy för fakturering och kravhantering*.

Utifrån den nya policyn har förvaltningen sedan arbetat fram förslag till *Riktlinje för fakturering och kravhantering*. Riktlinjen är mer detaljerad än policyn och beskriver hantering av utställande av faktura samt hantering och arbetsgång vid utebliven betalning.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 5 januari 2022.

Riktlinje för fakturering och kravhantering.

Remissammanställning.

Socialnämnden 27 januari 2022, § 9.

Kultur- och fritidsnämnden 21 december 2021, § 147.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 20 december 2021, § 77.

Byggnadsnämnden 16 december 2021, § 373.

Förskole- och grundskolenämnden 13 december 2021, § 132.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 13 december 2021, § 101.

Hamn- och gatunämnden 13 december 2021, § 101.

Överförmyndarnämnden 13 december 2021, § 202.

Servicenämnden 9 december 2021, § 93.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag på *Riktlinje för fakturering och kravhantering* utifrån beslutad *Riktlinje för styrdokument* samt utifrån de lagar som styr kommunens arbete med fakturering och kravhantering. Hänsyn har tagits till inkomna yttranden i samband med framtagande av riktlinjen, vilket kan ses i remissammanställningen.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 71

Dnr KS 2019/0299

Information om pågående arbete med fördjupad översiktsplan för Väröbacka

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med fördjupad översiktsplan för Väröbacka.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 72

Dnr KS 2019/0302

Medarbetardagar 2022

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. under förutsättning att genomförande är möjligt med hänsyn till Covid-19 avsätta upp till 2,1 miljoner kronor för medarbetardagar under hösten 2022,
2. beslut om genomförbarhet och innehåll fattas av kommundirektören.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 november 2011, § 168, om *Varbergs Vision - Västkustens kreativa mittpunkt*. Därefter gjordes ett antal aktiviteter och kommunikationsinsatser för att implementera och göra visionen känd internt i kommunorganisationen och externt till medborgare, företag och föreningar.

En återkommande aktivitet har varit att anordna Visions- och medarbetardagar i närheten av datumet för kommunfullmäktiges beslut 15 november.

De visionsdagar som anordnats har haft olika innehåll och teman. Genomgående har det handlat om att lyfta fram och uppmärksamma det kreativa och visionsdrivande arbete som pågår runt om i kommunens verksamheter. Dessutom har de nominerade och vinnarna till årets medarbetarpriser uppmärksammats.

Samtliga medarbetare i kommunen samt i de bolag som valde att delta, inbjöds år 2016 och år 2019 till en jul-/vinterfest med visionen som huvudtema.

I november 2021 inleddes ett gemensamt arbete med fokus på vår kultur.

Efter pandemin

Under åren med pandemi, har arbetsvardagen på olika sätt varit annorlunda och ansträngande för många av kommunens medarbetare. Det finns därför ett behov för kommunen som arbetsgivare att visa medarbetarna sin uppskattning för att verksamheten, under ansträngda förhållanden, i allt väsentligt kunnat pågå under pandemin.

Det finns också ett behov av att låta medarbetare komma samman över verksamhetsgränser för att stärka sammanhållningen i organisationen. Att

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

stärka känslan av gemenskap och tillhörighet till kommunen och att medarbetare möts över verksamhetsgränser för att skapa en känsla av delaktighet, stolthet och glädje.

Ett bra sätt att skapa dessa möjligheter bedöms vara att återuppta genomförandet av medarbetardagar i någon form. Innehållet i aktiviteterna bör anpassas för att båda koppla till visionen och att stärka Varbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Hur dessa syften ska viktas behöver värderas under våren och anpassas efter hur återgången efter pandemin har lyckats.

Kommundirektören föreslås få mandat att fatta beslut om genomförbarhet och innehåll efter dialog med koncernledningsgruppen.

Kostnader

Medarbetardagar förläggs till Arena Varberg som förutom för ändamålet iordningställda och utsmyckade lokaler kan bistå med teknik, planering, administration samt förtäring.

En grov kostnadsbedömning finns framtagen för ett genomförande, men detta kommer att påverkas av vald inriktning och innehåll. Då en tydligare planering finns kommer den att presenteras för och stämmas av med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanlagt föreslås att upp till 2,1 miljoner kronor avsätts ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022.

Arbetsutskottet beslutade 8 februari 2022, § 59, att återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliganden ska ske i underlaget.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 8 februari 2022.

Övervägande

Visionen har sedan 2012 årligen och i olika former uppmärksammats. Att fortsätta göra det är viktigt för att hålla visionen levande och för att jobba med vår gemensamma kultur.

Det finns också ett behov för kommunen som arbetsgivare att visa medarbetarna sin uppskattning för att verksamheten, under ansträngda förhållanden, i allt väsentligt kunnat pågå under pandemin.

Ett bra sätt att göra det är att låta medarbetare komma samman över verksamhetsgränser för att stärka känslan av gemenskap och tillhörighet till kommunen samt för att skapa en känsla av delaktighet, stolthet och glädje.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Medarbetardagarna kan endast genomförs om förutsättningarna i pandemiläget så tillåter. Kommundirektören föreslås få i uppdrag att besluta om genomförande och innehåll.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 73

Dnr KS 2021/0429

Information om remiss - *Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun*

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om inkommen remiss från förskole- och grundskolenämnden om förslag på *Ramprogram för förskolor i Varbergs kommun*.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 74

Dnr KS 2022/0073

Revidering av ägardirektiv samt bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta föreslaget ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB, och därmed upphäva befintligt ägardirektiv,
2. godkänna föreslagna revideringar i bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB.

Beskrivning av ärendet

Vatten och Miljö i Väst AB, VIVAB, nedan kallat Bolaget, är ett kommunalt bolag som, via Varberg Vatten AB och Falkenbergs Vatten och renhållnings AB, FAVRAB, ägs till lika stora delar av Varbergs kommun och Falkenbergs kommun. Bolagets syfte är sammanfattningsvis att för ägarkommunernas behov driva och utveckla vatten- och avloppshantering samt kommunal avfallshantering.

Efter att Bolaget efterfrågat en genomlysning av styrdokument beslutades vid ett ägarsamråd under 2020 om en översyn de dokument som styr Bolaget. Vid ägarsamrådet företrädde Varbergs kommun av presidiet i Stadshus AB tillsammans med verkställande direktör.

Översynen genomfördes under 2021 med en genomgång av bolagets ägardirektiv, bolagsordning, aktieägaravtal (mellan ägarna) och samarbets- och uppdragsavtal mellan ägarbolagen Varberg Vatten AB och FAVRAB.

Vid översynen konstaterades att Bolagets ägardirektiv var i behov av revidering. I arbetet med att revidera ägardirektivet framkom behov att förtydliga Bolagets uppdrag genom ändringar i Bolagets så kallade föremål och ändamål vilket regleras i bolagsordningen.

Ett reviderat förslag till ägardirektiv presenterades vid ägarsamråd 19 augusti 2021. Ägarsamrådet beslutade att skicka förslaget på remiss till Bolaget och remissvar inkom 20 oktober 2021. Förslaget omarbetades därefter i enlighet med Bolagets synpunkter som tillgodosågs förutom vad gällde att ytterligare specificera Bolagets representation vid ägarsamråd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ägarsamrådet beslutade därefter vid sammanträde den 24 november 2021 att skicka det nya omarbetade förslaget till ägardirektiv och förslaget till revideringar i bolagsordningen till respektive kommunfullmäktige för antagande respektive godkännande.

Förslaget till reviderat ägardirektiv utgår från bolagets nuvarande ägardirektiv, speciallagstiftning, kommunallagens krav och exempel- ägardirektiv framtagna av Sveriges kommuner och regioner, SKR. Förslaget följer Varbergs kommuns bolagspolicy samt Falkenbergs kommuns generella ägardirektiv.

Därutöver föreslås en ändring i Bolagets bolagsordning som möjliggör kallelse till stämma via e-post när så är möjligt.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 14 januari 2022.

Förslag till reviderat ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB, 24 november 2021.

Befintligt ägardirektiv för Vatten och Miljö i Väst AB.

Förslag till ändrad bolagsordning för Vatten och Miljö i Väst AB (MarkUp), 24 november 2021.

Överväganden

Vid revideringen har utgångspunkten varit att tydliggöra och sammanfatta Bolagets nuvarande uppdrag och styrning samt att säkerställa att gällande lagstiftning och formaliakrav efterlevs.

De föreslagna ändringarna i bolagsordningen åskådliggörs genom synliggörande av de nya föreslagna skrivningarna och de skrivningar som föreslås utgå i det bilagda beslutsunderlaget förslag till reviderad bolagsordning, en så kallad MarkUp. De föreslagna ändringarna i bolagsordningen syftar till att tydliggöra bolagets uppdrag samt möjliggöra att kallelse till stämma kan ske via e-post.

Ägardirektivet föreslås ändas både beträffande innehåll och struktur. De föreslagna ändringarna är så omfattande att en så kallad MarkUp inte underlättar förståelsen. Det gällande ägardirektivet bifogas för jämförelse samtidigt som de huvudsakliga ändringarna i förslaget sammanfattningsvis beskrivs nedan:

- Ärenden av principiell beskaffenhet som ska underställas ägarna exemplifieras (punkten 8),
- Ägarsamråden tydliggörs vad gäller när de ska ske och med vilket innehåll (punkten 10),

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- För att öka tydligheten för Bolaget ska Bolaget ska följa den ägarkommuns styrdokument där bolaget har sitt säte att om ägarkommunernas styrdokument är motstridiga (punkten 11),
- För hantering av personal- och lönefrågor föreslås ökad tydlighet att eftersträva harmonisering inom kommunkoncernerna och tydligare samrådsrutiner mellan ägarkommunerna och bolaget (punkten 12),
- Förvaltningsberättelsen föreslås struktureras på ett sätt som underlättar kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen (punkten 13),
- Bolagsstämman föreslås vara öppen för att öka transparensen för kommunmedlemmarna och övriga intressenter (punkten 20).

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 75

Dnr KS 2022/0077

Information om verksamhetsplan för kommunstyrelsens förvaltning

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med verksamhetsplan för kommunstyrelsens förvaltning.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 76

Dnr KS 2022/0077

Information om ny kommunfullmäktigesal

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om pågående arbete med en ny kommunfullmäktigesal i stadshus C.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 77

Dnr KS 2022/0058

Svar på ansökan om arrangörsbidrag till Varbergs SommarGiro 2022

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. anslå 25 000 kronor ur kommunstyrelsens konto för ofördelade medel 2022 till CK Wano för att anordna Varbergs SommarGiro 2022,
2. bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas enligt de förutsättningar som anges under rubriken Övervägande.

Beskrivning av ärendet

Cykelklubben Wano har till kommunstyrelsen inkommit med en ansökan om bidrag om 30 000 kronor för att täcka delar av arrangemangskostnaderna för cykelloppet Varbergs SommarGiro 2022. Klubben uppskattar den totala kostnaden till cirka 140 000 kronor.

Varbergs SommarGiro genomförs 30 juli 2022 och är ett motionslopp på cykel med tre olika distanser, 32 kilometer, 68 kilometer samt 110 kilometer. Inbjudan till loppet går ut både till svenska, norska och danska cykelklubbar, och förväntas samla 800–900 deltagare.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 12 januari 2022.

Ansökan om bidrag från CK Wano inkommen 11 januari 2022.

Övervägande

Det är positivt för Varberg med arrangemang som bidrar till utbud av aktiviteter för både invånare och besökare. Arrangemanget skapar en upplevelse i Varberg under sommarsäsong och stärker platsvarumärket Varberg inspirerar och bidrar till kommunens attraktionskraft. Bedömningen är också att arrangemanget kan skapa besöksnäringstäckning, vilket genererar arbetstillfällen och skatteintäkter. Platsattraktionen stärks genom att Varberg upplevs som en aktiv destination. Arrangören ska tillsammans med boendeanläggningar i Varberg erbjuda paketeringar av boende och arrangören ska även inför tävlingen informera tävlande och eventuella åskådare om Varbergs utbud för besökare.

Platsvarumärket Varberg Inspirerar ska exponeras genom arrangörens marknadsföringskanaler i samråd med näringslivs- och Destinationskontoret,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

En säkerhetsplan för deltagare och besökare ska tas fram i enlighet med den säkerhetsguide som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, publicerat 2021 och en plan för anpassning av eventuella restriktioner som Covid-19 medför ska tas fram av arrangören. Evenemanget ska anmälas till den kommunala lotsen för företag och större evenemang. Arrangören ska ta kontakt med lokalt näringsliv som kan beröras av tävlingarna, och hålla dem välinformerade om evenemanget.

Kommunen understryker att bidraget betalas ut under förutsättning att arrangemanget anordnas under de förutsättningar som anges i ansökan.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 78

Dnr KS 2022/0085

Avtalssamverkan inom överförmyndarverksamheten

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. ge kommunstyrelsen i uppdrag att förbereda för en utökad gemensam överförmyndarnämnd med Marks kommun.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna förslag till samverkansavtal om överförmyndarverksamheten i Falkenbergs, Varbergs och Marks kommuner.

Arbetsutskottet beslutar

1. begära yttrande från överförmyndarnämnden inför beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun och Varbergs kommun inrättade år 2015 en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Samverkansavtal tecknades senast 2018 för perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

Samverkansavtalet reglerar frågor om den gemensamma nämnden och förvaltningsorganisationen. Organisationen har sitt säte i Varberg och Varbergs kommun är också värdkommun för den gemensamma nämnden. Varbergs kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

Representanter från Falkenbergs kommun och Varbergs kommun har tillsammans med Marks kommun enats om att ta fram förslag för att samverka i överförmyndarfrågor. Förslaget avtal reglerar samverkan mellan Falkenbergs och Varbergs kommuner å ena sidan och Marks kommun å andra sidan avseende tjänstemannaorganisationen för överförmyndarverksamhet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2 februari 2022.

Förslag till samverkansavtal om överförmyndarverksamheten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Genom avtalet säkerställs att Falkenbergs och Varbergs lagenliga skyldighet att tillhandahålla överförmyndarverksamhet upprätthålls, samtidigt som Marks behov av tjänstemannaorganisation tillgodoses. Genom samverkan förväntas en kompetensutbyggnad ske hos Falkenberg och Varberg som också kommer Mark till godo. Falkenberg och Varberg kan därmed erbjuda en mindre sårbar och mer effektiv överförmyndarverksamhet.

Falkenberg och Varbergs inställning är att samverkan utgör förberedelse för att inrätta en gemensam nämnd från och med 1 januari 2023. Samverkan enligt föreslaget avtal förutsätter emellertid att Mark alltjämt ska utse sin egen överförmyndarnämnd till dess att gemensam nämnd kan inrättas. Frågan om inrättande av gemensam nämnd kräver beslut i kommunfullmäktige.

Överförmyndarförvaltningen har genomfört en riskanalys inför framtagandet av samverkansavtal. Analysen behandlar bland annat risker så som olika nämndhantering i kommunerna, risker kopplade till att bildandet av en gemensam nämnd drar ut på tiden, olika handläggningsskulturer, arbetsbörda och handläggningstider. Nämnd risker är hanterade i dialog med Marks kommun.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 79

Dnr KS 2021/0580

Svar på motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. avslå motionen om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter.

Beskrivning av ärendet

Olle Hällnäs (SD) har lämnat in en motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter.

Motionären vill utrusta kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter med en form av fotolegitimation för att de ska kunna göra oannonserade besök hos kommunens verksamheter.

Motionären menar på att dagens system där ett verksamhetsbesök måste planeras i förväg både är ineffektivt i sin planering och gör att verksamhetsbesöket inte blir uttömmande i information.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 21 januari 2022.

Motion om att legitimera kommunstyrelsens ledamöter och suppleanter daterad 13 december 2021.

Övervägande

Verksamhetsbesök av förtroendevalda är positivt utifrån att de ger ökad kunskap och förståelse för verksamheternas arbete och det ger verksamheterna en möjlighet att visa upp sitt arbete. Inriktningen bör vara att det först och främst är de förtroendevalda i ansvarig nämnd som besöker respektive verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Den nuvarande planeringen finns där för att verksamheten ska få möjlighet att förbereda sig inför besöket och prioritera den förtroendevalda när denne är där.

Besök i kommunens verksamheter bör ske i ordnade former och med god framförhållning, i samråd med verksamhetsansvariga. Vidare är viktigt att besöken sker på ett sätt som inte stör verksamheten och som värnar personalens, barnens, elevernas, brukarnas eller anhörigas integritet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Det nuvarande upplägget för besök finns för att verksamheten ska få möjlighet att förbereda sig inför besöket och prioritera besöket så att det bidrar till dialog, kunskap och insyn.

Med bakgrund av detta är det därför svårt att se att oannonserade besök skulle lösa den problematik som motionären beskriver. Förslaget är därför att avslå motionen.

Protokollsutdrag: Ks

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 80

Dnr KS 2021/0599

Framställan om servitut gällande balkonger till förmån för Malmen 7, belastande Getakärr 3:1

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. avslå framställan om servitut för bibehållande av de nedersta balkongerna utmed Magasinsgatan.

Beslutet fattas med stöd av punkt 4.4 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Malmen 7 är en flerbostadsfastighet i centrala Varberg, strax öster om järnvägsstationen. Fastigheten ligger i korsningen mellan Magasinsgatan och Lilla Drottninggatan. Nuvarande ägare är Bostadsrättsföreningen Drottningen i Varberg, men inga bostadsrätter är ännu upplåtna då byggnaden ännu inte är färdigställd. Inflytt beräknas till 1 maj 2022. Exploatör är Erik Larsson Bygg AB.

Getakärr 3:1 är en kommunal gatufastighet som sträcker sig över en stor del av stadens norra stadskärna.

Detaljplan

I maj 2019 vann detaljplanen för Kvarteret Malmen och Charleshill laga kraft. Malmen 7 och del av Getakärr 3:1 ingår i planområdet.

Planen möjliggör bland annat ett tillskott av bostäder, centrum och kontor i kvarteret. Omkringliggande gator, inklusive Magasinsgatan, ingår i planområdet. Detaljplanen möjliggör byggnation i fastighetsgräns mot gatan och tillåter balkonger över en fri höjd på 3,0 meter över intilliggande gata.

I planbeskrivningen anges det bland annat att *Byggnaderna utmed Magasinsgatan bör utformas med stor hänsyn till gatans offentliga karaktär genom att balkonger förhåller sig underordnade gaturummet.* I samband med detaljplanarbetet har det tecknats exploateringsavtal med vissa fastighetsägare, bland vilka Malmen 7 inte ingår.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Bygglov

Kommunstyrelsen fick 3 juli 2020 genom mark- och exploateringsavdelningen i egenskap av granne ett meddelande om kungörelse av beslut gällande ett beviljat bygglov för ett flerbostadshus inom fastigheten Malmen 7.

Det beviljade bygglovet innefattar bland annat balkonger på fasaden utmed Magasinsgatan där den lägsta raden är cirka 1,7–2,0 meter över den ännu icke-iordningsställda gatan. Balkongerna sticker ut cirka 0,75–0,80 meter från fasaden.

Handläggaren av bygglovet gjorde bedömningen att ovan beskrivna utformning av balkongerna inte utgjorde en avvikelse mot detaljplanen och hörde därför inte grannarna.

Det kan konstateras att exploatören har byggt enligt bygglovet och att kommunstyrelsen inte hörts i egenskap av granne och ägare till Getakärr 3:1.

Dialog kring balkongerna

Den 12 oktober 2021 kontaktades en medarbetare på hamn- och gatuförvaltningen av exploatören angående balkongerna då det av exploatören konstaterats att de är lågt belägna och sticker ut över gatan. Frågan som ställdes var ”hur vi kan lösa det bäst.” och skickades vidare internt via hamn- och gatuförvaltningen, till bygglovsavdelningen, och till slut till mark- och exploateringsavdelningen. Den 4 november 2021 mottog mark- och exploateringsavdelningen mailtråden och fick kännedom om ärendet. Vid denna tidpunkt var byggnationen av balkongerna påbörjad.

Intern dialog

Hamn- och gatuförvaltningen har kommunicerat sin oro över de låga balkongerna, inledningsvis över e-post men även efter platsbesök. Motiven som har angetts har varit risken för skador kopplade till utstickande objekt i gaturummet, försämrad framkomlighet till följd av en smalare gång och cykelväg, och svårigheter med drift och underhåll då underliggande gatumark blir svårtillgänglig.

Bygglovsavdelningen har inväntat besked kring slutsatser från mark- och exploateringsavdelningens diskussioner gällande en eventuell markupplåtelse med exploatören för att kunna ta ställning kring hur ärendet ska hanteras från deras sida.

Dialog med exploatören

Mark- och exploateringsavdelningen tog, i egenskap av markägare till gatufastigheten, kontakt med exploatören för att diskutera ärendet kring de låga balkongerna. Budskapet till exploatören har varit att det krävs någon

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

form av markupplåtelse för bibehållandet av balkongerna som är uppförda inom kommunens fastighet, och att i frånvaro av sådan behöver de avlägsnas. Exploatören visade förståelse men framförde en vilja att bli ekonomiskt kompenserad för den uppstådda situationen.

Mark- och exploateringsavdelningen har under processen föreslagit att exploatören exempelvis uppför franska balkonger på nedersta raden i stället, samt att servitut tecknas för de övre raderna.

Efter en viss tids dialog bad exploatören om ett skriftligt besked kring hur balkongerna ska hanteras. En skriftlig anmodan om att avlägsna de låga balkongerna skickades från mark- och exploateringsavdelningen den 20 december 2021.

Dialogen mellan mark- och exploateringsavdelningen och exploatören togs upp igen den 1 februari 2022. Den 9 februari kom exploatören in med en framställan om servitut för de övre balkongerna och informerade om att de tänker gå vidare med att ta bort den lägsta raden. Den 11 februari ställdes frågan från mark- och exploateringsavdelningen om det är korrekt uppfattat att de begär servitut för de övre balkonger endast, varpå exploatören kompletterade med att även begära servitut för de lägre. Frågan kring avslag eller godkännande av servitut hänskjuts därför till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 12 februari 2022.
Plankarta med tillhörande planbeskrivning.
Bildkollage.

Övervägande

Likabehandling

Mark i Varberg stad har höga ekonomiska värden, speciellt när den bebyggs med bostäder. Samhällsutvecklingskontoret ser att det är viktigt med transparens och likabehandling av fastighetsägare när det kommer till upplåtelse av kommunal mark i allmänhet, och värdefull mark i synnerhet. Det kan uppstå incitament för andra fastighetsägare att förlägga byggnadsdelar utanför sin egen fastighet på liknande sätt, och det är viktigt att kommunen har möjlighet att förutse och behålla rådigheten i frågan, för att främja en attraktiv och trygg stadsmiljö.

Utöver detta är det i regel inte tillåtet att upplåta allmän platsmark för enskilda intressen. Även här behöver likabehandlingsperspektivet beaktas för att oönskade effekter inte ska uppstå.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Detaljplan

Samhällsutvecklingskontoret anser att de låga balkongerna strider mot intentionen i detaljplanen. Den aktuella delen av Getakärr 3:1 är planlagd med allmän plats för gata och har tydligt pekats ut som en plats där det offentliga har företräde. Syftet med att i detaljplanen reglera balkongernas höjd var för att dessa inte skulle konkurrera med gaturummets funktion.

I planbeskrivningen finns det sektionsskisser uppritade för Magasingatans tänkta utformning, och i dessa kan man se att det är tänkt att gående ska kunna nyttja utrymmet under balkongerna fullt ut. Skulle de lägre balkongerna tillåtas kan det begränsa möjligheten att genomföra detaljplanen i enlighet med syftet avseende den allmänna platsens utformning.

Trafik

Magasinsgatan är ett viktigt stråk till stationsområdet och är i detaljplanen utpekad som matargata. Cykelvägen utmed Magasinsgatan ingår i stomnätet för cykel i Varberg. Samhällsutvecklingskontoret tycker att det är viktigt att värna om framkomligheten och säkerheten på en sådan viktig länk i transportsystemet.

Utstickande objekt i huvudhöjd utgör en uppenbar risk för personskador.

Utrymmet under balkongerna är för litet för att fungera som gata vilket får konsekvensen att gångbanan blir cirka 0,75 – 0,80 meter smalare än de tänkta 2,0 meter som är tänkt, alternativt att cykelbanan blir smalare än de 3,0 meter som är tänkt. Hamn- och gatuförvaltningens trafikavdelning har bedömt att konsekvenserna av balkongerna är oacceptabla för dem i egenskap av väghållare då gatans funktion påverkas i för stor grad.

Det uppstår även svårigheter att sköta och underhålla en yta som har en sådan höjdbegränsning som balkongerna medför. De ordinarie fordonen kommer inte under balkongerna och ytan behöver då skötas separat vilket skapar merarbete.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 81

Dnr KS 2022/0077

Rapport regionalt samarbete

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Carl Bartler informerar om

- Dialog med Högskolan i Halmstad.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 82

Dnr KS 2022/0077

Rapport kurser och konferenser

Ingen information lämnas under punkten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 83

Dnr KS 2022/0077

Information från kommundirektör

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Carl Bartler informerar om

- Dialog med Nyhemsskolan.
- Besiktning av Varberg Energi Arena.
- Lägesrapport gällande Covid-19.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------