



**VARBERGS
KOMMUN**

Rutin för information om registrering i kvalitetsregistren Senior Alert & BPSD-registret

En förutsättning för att kunna inkludera en person i ett nationellt kvalitetsregister är att personen fått information om registret och därefter inte motsatt sig registrering. Det krävs alltså inget aktivt samtycke till registreringen, men personen har enligt Patientdatalagen rätt till information och till att säga nej till registrering av uppgifter i registret.

Denna rättighet ska tillvaratas för alla individer, även för de som exempelvis p.g.a. demens eller annan kognitiv svikt inte själv har förmåga att ta emot information och ge uttryck för sin vilja. Verksamheten måste då använda andra sätt för att ta reda på vad patienten vill. Följande steg används därför:

1. Kan personen ta emot information och ge uttryck för sin inställning till registrering?

- Om ja, informera personen och registrera om personen inte säger nej till registrering
- Om personen inte kan ta emot information och ge uttryck för sin inställning, gå vidare till 2

2. Har personen legal ställföreträdare (förvaltare eller god man)?

- Om ja, informera ställföreträdaren och registrera om denne inte säger nej
- Om personen inte har en legal ställföreträdare, gå vidare till 3

3. Har patienten närstående?

- Om ja, informera den närstående och fråga denne ”vad tror du XX hade velat?”. Beroende på närståendes svar bedöms om registrering ska ske eller inte. Registrering sker aldrig om närstående tror att den enskilde inte hade velat det.

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 2
Giltigt f.r.o.m: 2018-05-29	Version:
Befattning: Medicinskt ansvarig Utvecklingsledare	Upprättad av: Gun Andersson Emilie Rawlings

4. Om patienten inte har någon närstående, om närstående avböjer eller om personen själv tackar nej/ej samtycker:

- För Senior Alert: Gör riskbedömningen i pappersform och arbeta med arbetssättet som vanligt (d.v.s. planera och genomför åtgärder samt följ upp), utan att registrera i registret. Dokumentera i HSL-journalen att personen sagt nej till registrering i Senior alert.
- För BPSD-registret: Gör en grundregistrering i BPSD-registret och kryssa i ”Exkludera från registret” på fliken ”Person”. På så sätt kan alla uppgifter fyllas i och arbetet fortlöpa som vanligt utan att registret får del av uppgifterna. Dokumentera i HSL-journalen att personen sagt nej till registrering i BPSD-registret.

Arbete utifrån kvalitetsregistrens arbetssätt skall ske oavsett om samtycke till registrering i registret ges eller inte. Detta för att säkerställa en likvärdig vårdkvalitet för alla.

Utträde ur registret eller uttag av uppgifter från registret

Person har enligt Patientdatalagen rätt att få sina uppgifter raderade ur registren. Om personen varit registrerad och vill begära utträde ur Senior alert eller BPSD-registret, eller vill få ut samtliga uppgifter som sparats i registret, krävs att blankett skrivs på och skickas in till respektive kvalitetsregister.

Detta gäller för Senior alert

Begäran om utträde: <https://plus.rjl.se/infopage.jsf?nodeId=43913>

Begäran om utdrag ur registret: <https://plus.rjl.se/infopage.jsf?nodeId=43913>

Detta gäller för BPSD-registret

Begäran om utträde: <http://www.bpsd.se/wp-content/uploads/2010/05/BEGÄRAN-om-utträde.pdf>

Begäran om utdrag ur registret: <http://www.bpsd.se/wp-content/uploads/2018/03/Begäran-om-registerutdrag-från-Svenskt-BPSD-2018.pdf>