Rutin för extra vak och oros vak.

Extra vak vid vård i livets slut beslutas och ordineras av sjuksköterskan. Sjuksköterskan informerar enhetschefen för hemtjänsten/boendet att extravak behövs.

Enhetschefen ordnar sedan så att ett vak blir beställt. När enhetschefen inte är i tjänst är uppgiften att ringa in vak delegerad till omvårdnadspersonalen.

Externa kundvalsföretag i hemtjänsten ansvarar för att tillhandahålla vak dygnet runt.

När vak ordineras till patienter måste sjuksköterskan informera hemtjänstutföraren. Vak som uppstår och ska starta innevarande kväll/natt från kl 21:00 ansvarar trygghetsteamet för att tillsätta (gäller även för externa kundvalsföretag i hemtjänsten). Om vak tillsatt av trygghetsteamet behöver fortsätta, ska det finnas möjlighet för sjuksköterskan att meddela hemtjänstutförare dag samt tid för tillsättning av pass. Dock ska vak utfört av trygghetsteamet avslutas senast kl 08.o0.

Gällande vak för särskilt boenden så är aldrig trygghetsteamet involverade utan ansvaret ligger på utföraren dygnet runt.

Om patienten inte har någon hemtjänst utförs vaket av den kommunala hemtjänstgrupp som har hand om området.

All personal dokumenterar i respektive journalsystem enligt hälso- och sjukvård och överrapport sker från profession till profession.

När dödsfallet sker ska sjuksköterskan kommunicera med personalen så att eventuella beställda vak blir avbokade.

Vid vak på grund av oro i särskilt boende är det alltid enhetschefen som beslutar hur det ska utföras. För kund med stor oro i ordinärt boende ska kontakt tas med omsorgshandläggare för vidare diskussion kring korttidsplats/särskilt boende.

Vid vak och vård i livets slut ska sjuksköterskan även föra en dialog med omsorgshandläggaren då vaket påverkar biståndet. Under den tid som vaket pågår ingår merparten av tidigare biståndsbedömda insatser i det som vaket utför, dock ej dubbelbemanning som redovisas separat.

HSA bär kostanden för vaket. Externa kundvalsföretag har en blankett för utförd vaktid som sjuksköterskan ska skriva under.