



**VARBERGS  
KOMMUN**

## **Kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal - anvisning**

### **Bakgrund**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska respektive Medicinskt ansvarig för rehabilitering har inom kommunens verksamhetsområde ansvar för att det finns sådan rutin att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det. Hälso- och sjukvårdsförordningen, 2017:80.

I första hand tas kontakt med ansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut då det uppmärksammas att en patients tillstånd fordrar medicinsk bedömning. Sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut gör en första bedömning och kontaktar därefter läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal om så krävs.

### **Syfte**

- Att patienten ska få den bedömning och behandling som hälsotillståndet kräver
- Att all personal ska ha kännedom om att kontakt ska tas med legitimerad personal när patientens tillstånd försämrats/ förändrats
- Att all personal ska ha kännedom om hur denna kontakts tas
- Att all personal ska veta hur närstående ska kontaktas när patientens tillstånd försämrats/förändrats

### **Genomförande**

#### **Telefonkontakt med legitimerad personal**

- Vid telefonkontakt med sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut uppge patientens namn, personnummer, adress, problem och symptom. När kontakt ska tas med sjuksköterska används rapporteringsstödet.
- Aktuella telefonnummer för att få kontakt med HSL-personal ska finnas lättåtkomligt för personalen på varje boende och inom varje hemtjänstområde. Listan ska omfatta alla tider på dygnet.

#### **Baspersonalens ansvar – kontakt med sjuksköterska**

- När patientens hälsotillstånd på något sätt upplevs förändrat ska sjuksköterska alltid kontaktas. Använd ”Rapporteringsstöd för baspersonal”  
<https://www.varberg.se/download/18.204a67d6162565ca85938792/1522063481287/Rapporteringsstöd%20för%20baspersonal%20-%20rutiner%20och%20arbetsätt.pdf>

<b>Beslutad av: Medicinskt ansvariga</b>	<b>Beslutsdatum: 200930</b>	<b>Diarienummer:</b>	<b>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</b>
--	-----------------------------	----------------------	---

- Kontakta också alltid sjuksköterska om du är osäker på hur en arbetsuppgift ska genomföras eller om patienten eller dennes anhörig ber om det.

### Sjuksköterskans ansvar

- Sjuksköterskan ansvarar för att vid förändringar i den enskildes hälsotillstånd göra en bedömning.
- Sjuksköterskan avgör om telefonrådgivning är tillräckligt eller om hembesök ska genomföras av sjuksköterska.
- Att efter bedömning ta ställning till om läkare bör tillkallas. Här kan ”Checklista beslutsstöd” användas.  
<https://www.varberg.se/download/18.204a67d6162565ca85938786/1522063337796/Checklista%20beslutsstöd%20-%20blankett.pdf>
- Om den enskildes tillstånd bedöms som akut skall sjuksköterskan se till att den enskilde kommer till sjukhus.
- Om patient åker till sjukhus skall nödvändig dokumentation /information skickas med.
- Sjuksköterskan skall meddela anhörig vad som hänt, att läkare kontaktats och/eller att den enskilde skickas in till sjukhuset.

### Om den enskilde allvarligt försämras eller avlider.

- Omsorgspersonal kontaktar omedelbart ansvarig sjuksköterska
- Sjuksköterskan gör en första bedömning av tillståndet
- Sjuksköterskan avgör om en läkare eller ambulans ska tillkallas
- Sjuksköterskan underrättar alltid anhöriga om en patient har försämrats i sitt hälsotillstånd
- Vid förväntat eller icke förväntat dödsfall kontaktas omgående sjuksköterska som alltid kontaktar anhöriga

### Vid akut, livshotande tillstånd (om inga andra ställningstagande är gjorda till exempel palliativ vård, O-HLR)

Vid akut, livshotande tillstånd (om inga andra ställningstagande är gjorda till exempel palliativ vård, O-HLR.

- ring ambulans 112 utan dröjsmål
- kontakta därefter sjuksköterskan
- lämna inte personen ensam

### Exempel på tillstånd då sjuksköterska *alltid* skall kontaktas

- Medvetandepåverkan, om en person som normalt är pigg inte reagerar på tilltal eller är mycket slö/ svår att väcka.
- Högt eller lågt blodsocker.
- Andningssvårigheter, ihållande hosta.
- Smärta som är ny eller förändrad.
- Blödning eller större blåmärke.
- Yrsel eller svimning.
- Fall och misstanke/risk finns för skada. Observera särskilt skada mot huvudet.
- Svaghet/förlamning i en sida eller svårighet att röra sig.
- Svårighet att tala som vanligt, sludrig i talet

Beslutad av: Medicinskt ansvariga	Beslutsdatum: 200930	Diarienummer:	Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben
-----------------------------------	----------------------	---------------	--

- Svårighet att tala som vanligt, sluddrigt i talet.
- Feber.
- Diarré, kräkning.
- Förstoppning (mer än tre dagar).
- Svart avföring.
- Problem med att kissa (Ont, sveda, illaluktande eller blod i urinen).
- Svårt att äta, svälja, ont i munnen, dålig matlust eller viktninskning.
- Oro, ångest eller förvirring som är ny eller har tilltagit.
- Sömnsvårigheter.
- Hudförändringar, rodnad, värmeökning, utslag eller sår samt tecken på tryckskada/trycksår.
- Värmeökande eller förändrade sår
- Om någon inte kan/vill ta ordinerade läkemedel.
- Om någon av misstag fått fel läkemedel, för hög dos eller någon annans läkemedel.
- Då delegerad/instruerad arbetsuppgift inte kan utföras eller om avvikelse sker i samband med utförandet tex läkemedelshantering

## Kontakt med arbetsterapeut och fysioterapeut

Om en person får problem med att röra sig eller utföra sina vardagliga aktiviteter som vanligt, kan arbetsterapeut och /eller fysioterapeut kontaktas för bedömning.

Det kan till exempel handla om problem med:

- Balans
- Personlig hygien-
- Äta/dricka-
- Förflytta sig
- Smärta
- Kommunikation
- Röra på sig
- Risk för trycksår
- Risk för fall

Vid kontakt är det viktigt att lämna en tydlig beskrivning av personens problem och hur det påverkar dem i vardagen samt om det är nytillkomna besvär eller något som pågått under en tid.

## Arbetsterapeut eller fysioterapeut skall *alltid* kontaktas vid följande situationer:

- Ordinerad behandling kan inte utföras
- Den enskildes behov förändras
- Nytillkomna trycksår
- Allvarliga fallskador
- Problem med tryckavlastade dyna
- Svårigheter att komma upp ur säng den närmsta tiden efter operation
- Rosslig andning eller slemansamling vid längre tids sängliggande
- Personen kan inte förflytta sig alls (undantag: akut behov av personlyft under kvällar/helger
- Problem med personligt hjälpmedel
- Avvikelse som involverat hjälpmedel
- Övriga situationer där arbetsterapeut eller fysioterapeut förmedlat att kontakt skall tas

Beslutad av: Medicinskt ansvariga	Beslutsdatum: 200930	Diarienummer:	Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben
-----------------------------------	----------------------	---------------	--

## **Ansvarsfördelning gällande kännedom om rutin**

### **Enhetschef**

- Ansvarar för att personalen är väl insatta i rutinen om hur och när kontakt ska tas med hälso- och sjukvårdspersonal
- Ansvarar för att aktuella telefonnummer är aktuella och finns lättillgängliga för all personal

### **Legitimerad personal och baspersonal**

- Ska vara väl insatta i gällande rutin och följa den.

<i>Beslutad av: Medicinskt ansvariga</i>	<i>Beslutsdatum: 200930</i>	<i>Diarienummer:</i>	<i>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</i>
--	-----------------------------	----------------------	---