



**VARBERGS
KOMMUN**

Rutin – Appva MCSS mobilapplikation

Baspersonal Varbergs kommun



| | |
|--|------------------------------------|
| Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt | Sida 1 av 7 |
| Giltigt f.r.o.m: 190301 | Version: 2020-11-17 |
| Befattning: Leg. sjuksköterska / Appva ansvarig | Upprättad av: Lina Falk |

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Appva MCSS..... | 3 |
| Undantag..... | 3 |
| Signeringlistor..... | 4 |
| Signeringsvalet ”medskickad” | 4 |
| Kontrollräkning av narkotika..... | 4 |
| Signering vid utlämnande av dosrulle | 4 |
| Påfyllning av läkemedel | 5 |
| Dokumentera mätvärde | 5 |
| Problem med att signera | 5 |
| Delegeringar..... | 5 |
| Larm | 6 |
| Kontroll av larm i Appva | 6 |
| Avvikelser | 6 |
| Frånvaro av patient..... | 6 |
| Information om systemet..... | 6 |
| Driftstörning | 6 |
| Kompletterande dokument | 7 |

Appva MCSS

Appva är leverantör av MCSS (Medication Care Support System). MCSS är namnet på både administrationsverktyget och mobilapplikationen. I dagligt tal kallas systemet ofta Appva.

Denna rutin gäller baspersonalens arbete i mobilapplikationen MCSS.

Ytterligare information inklusive övergripande rutiner finns i dokumentet [rutin och manual – Appva MCSS Varbergs kommun](#).

Det finns även en separat manual för baspersonal som beskriver hur man arbetar i appen MCSS.

Länk till [manual baspersonal](#)

- Om du har frågor kring denna rutin eller behöver support kring systemet kontaktar du Lina Falk på mail lina.falk1@varberg.se eller telefon 0731-515901.
- Om du behöver ny kod till appen kontaktar du din chef.
- Om du har frågor som rör specifika patienter, deras insatser eller tidsintervall vänder du dig till ansvarig legitimerad personal.

I MCSS app kan du som baspersonal:

- Se HSL-insatser för patienterna med tillhörande instruktioner.
- Signera utförda HSL-insatser (såsom läkemedelsgivning och träningsprogram).
- Begära påfyllning av originalförpackade läkemedel för dospatienter direkt från appen.

Baspersonalens delegeringar finns registrerade i Appva MCSS och det är endast den med rätt delegering som kan signera HSL-insatserna.

Signeringarna går att ångra eller ändra. Allt loggas och visas med signatur och tidstämpel. Vid utebliven eller försenad signering larmar systemet.

Legitimerad personal (sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut) lägger upp signeringslistor och delegeringar i Appva MCSS.

Undantag

Larminsatser (ex. ge vid behovs medicin) som utförs av Varbergs omsorg hos patienter som har ett kundvalsföretag kan inte signeras i Appva MCSS app. Baspersonalen på Varbergs omsorg får istället signera detta på papper och kundvalsföretaget får efterregistrera insatsen i appen.

Signeringlistor

I appen visas insatser som ska signeras. Det kan gälla både läkemedelsgivning, behandlingslistor samt narkotikalistor.

Vid signering så har du följande val:

- Given/utförd
- Ej given/utförd
- Delvis given
- Närstående givit/utfört
- Medskickad
- Kan ej ta
- Avböjt

Du ska **alltid** signera insatsen med någon av ovanstående orsakskoder. Inga insatser får lämnas osignerade.

När du signerar en insats med någon av de avvikande signeringsvalen (allt utom given/utförd) kommer systemet svara med ett automatiskt meddelande där du ombeds kontakta legitimerad personal.

Om ingen annan överenskommelse finns ska du vid en avvikande signering alltid dokumentera anledningen i patientens journal samt kontakta legitimerad personal. Är det en avvikelse ska rutin och riktlinje för avvikelshantering följas.

Signeringsvalet ”medskickad”

Signeringsvalet ”medskickad” väljs då det finns en överenskommelse med sjuksköterskan att det är detta signeringsalternativ som ska användas.

Ofta gäller detta läkemedel som du lägger fram och som patienten sedan tar själv vid ett senare tillfälle.

Om detta sker oplanerat så ska du kontakta samordnande sjuksköterska samt dokumentera i patientens journal vem som övertar ansvaret vid medskickningen.

Kontrollräkning av narkotika

Vid givning av narkotikaklassade läkemedel ska du alltid kontrollräkna innan du plockar ut och ger läkemedlet till patienten.

Knappen för kontrollräkning finns endast på narkotikaklassade läkemedel. Om knappen finns så ska du alltid kontrollräkna innan givning.

Om saldot inte stämmer ska du informera ansvarig sjuksköterska.

Signering vid utlämnande av dosrulle

En vid behovs insats för ”Utlämning av dosrulle” finns för de patienter som har läkemedelsövertag. Detta innebär att en identitetskontroll på patienten ska göras vid utlämning av dosrulle.

Påfyllning av läkemedel

Ikonen ”begär påfyllnad” finns på de läkemedel där sjuksköterskan har bestämt att det ska gå att begära påfyllning.

När du klickat på ”begär påfyllnad” är funktionen låst tills sjuksköterskan tryckt i att påfyllnad är utförd (du kan alltså inte råka beställa dubbelt).

Dokumentera mätvärde

På vissa insatser ska du signera att du utfört tagning av mätvärden (ex. p-glukos eller vikt).

Signeringen att du utfört insatsen görs i appen, men dokumentationen av mätvärdet samt rapporten till sjuksköterskan görs på det sätt ansvarig sjuksköterska beslutat (ex. via e-tjänst, papperslista, telefon, omvårdnadsmöte).

Under 2021 kommer tilläggsmodulen ”Mätvärde” att föras in i Varbergs Kommun. Detta kommer att innebära att baspersonal direkt i appen kan rapportera vissa mätvärden.

Problem med att signera

Om du inte kan signera i appen så kan det ha olika orsaker, se tabell nedan för problem/åtgärd.

| Problem | Åtgärd |
|--|---|
| Du har inte täckning (internetåtkomst) | Signera så fort du har täckning igen! |
| Signeringslistan ligger inte inne i MCSS appen | Kontakta ansvarig legitimerad |
| Du har inte MCSS appen | Kontakta systemadministratören |
| Felmeddelande: <i>”Du har inte behörighet att signera insatsen”</i> . →Du har inte rätt delegering registrerad i Appva MCSS för att kunna signera insatsen. | Kontakta ansvarig legitimerad om du vet att du har eller ska ha delegering. Följande personal kan se vilka delegeringar som är inlagda i Appva MCSS: Samordnare, enhetschef, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut |

Delegeringar

Baspersonalens delegeringar på att utföra olika HSL-insatser registreras i Appva MCSS av sjuksköterska/fysioterapeut/arbetsterapeut.

Om du inte har en delegering registrerad i Appva MCSS så står det ”du har ej behörighet att signera insatsen” då du försöker signera insatsen i appen.

Om du vet att du har en delegering men får ovanstående felmeddelande, kontakta ansvarig legitimerad direkt!

Observera att din delegering inte blir aktiverad förrän legitimerad personal har fått tillbaka det underskrivna delegeringsbeslutet.

Larm

Om en insats inte har signerats eller är försenad så kommer det ett larm i appen. Larmet försvinner först då en baspersonal har signerat, alternativt då en legitimerad kvitterar bort det.

Alla insatser ska alltid signeras hos patienten i samband med att insatsen utförs. Insatser som inte utförs ska också signeras med lämplig orsakskod.

Om du glömt att signera kan du göra det i efterhand. Denna signering måste göras samma dag. Om insatsen inte blir signerad inom detta tidsintervall ska den baspersonal som ser att det finns ett larm på patienten signera detta larm med orsakskod ej given/ej utförd och avvikelse ska skrivas.

Hur ser man att det är ett larm?

När du loggar in i appen presenteras en lista med alla patienterna på din enhet. Om det finns larm på patienten så visas en symbol med ett rött utropstecken bredvid namnet.

Om du är inne på en patients signeringslista i appen så syns det en röd rad överst (X försenade insatser) om det finns larm. Om en insats på dagens datum inte signerats i tid så är insatsen rödmarkerad.

Kontroll av larm i Appva

Baspersonal ska kontrollera larmen dagligen för att hinna åtgärda uteblivna insatser. Legitimerade kontrollerar larmen minst 1 gång/vecka.

Avvikelser

Larmen ersätter inte avvikelserapportering. Avvikelser ska skrivas och hanteras på samma sätt som innan Appva MCSS infördes.

Om en signering har uteblivit ska detta alltid avvikelse rapporteras. Det är den som upptäcker avvikelserna som ska rapportera den.

Frånvaro av patient

Om en patient är inlagd på sjukhus så ska sjuksköterskan lägga patienten som "frånvarande" i appen och pausa alla signeringslistorna. Frånvaron dyker upp som en klickbar rad inne i appen (liknar en läkemedelsrad, men det står "frånvaro").

Du kan klicka på frånvaro-raden för att läsa mer information om orsak till frånvaron.

Om patienten åkt in till sjukhus men signeringslistorna inte pausats så kommer insatserna som inte utförs att orsaka larm, kontakta då samordnaren direkt så hen pausar signeringslistorna.

Information om systemet

Om du varit inaktiv kommer du loggas ut ur systemet efter 20 minuter. Om telefonen förlorar täckningen blir du automatiskt utloggad.

Driftstörning

Se [separat rutin för driftstörning](#).

Kompletterande dokument

I patientens pärm för delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser kommer det fortfarande att finnas läkemedelsordinationer, vissa instruktioner och vissa listor (ex. p-glukoslista, avföringslista).