



**VARBERGS
KOMMUN**

Inhämtande av samtycke i sammanhållen journalföring – rutin

Ansvarig legitimerad personal frågar om samtycke vid inledningen av alla nya vårdrelationer. En individuell bedömning ska göras om patienten kan ta emot information och om ett samtycke kan efterfrågas.

Ge information om sammanhållen journal och samtycke

Informera patienten om vad sammanhållen journal innebär.

Patienten ska få information om att all legitimerad personal i kommunen kan läsa information ur patientens journal som finns hos annan vårdgivare ansluten till NPÖ, under förutsättning att det finns en vårdrelation och patienten gett sitt samtycke till att uppgifter hämtas ur NPÖ.

Rutin när samtycke kan inhämtas

Ansvarig legitimerad personal frågar patienten om samtycke vid inledningen av varje ny vårdrelation. En individuell bedömning ska göras om patienten kan ta emot information och om samtycke kan efterfrågas. Fråga patienten om han/hon samtycker till inhämtande av information i sammanhållen journalföring.

Informera om att samtycke ges för all legitimerad personal på enheten som har en vårdrelation.

Dokumentera i patientens journal under förutbestämt sökord att patienten fått information om sammanhållen journalföring och samtyckt att legitimerad personal får ta del av information som finns där. Kompletterande kommentar kan vid behov också dokumenteras.

Vid en pågående vårdprocess som inbegriper flera olika vårdgivare kan patienten ge ett samtycke som gäller för alla inblandade vårdgivare i den aktuella vårdprocessen. Samtycket inhämtas då av en vårdgivare och därefter förmedlas detta skriftligt till övriga inbegripna vårdgivare. Samtycket skall dokumenteras i respektive vårdgivares journalsystem.

Dokumenttyp: Rutiner och arbetssätt	Sida 1 av 2
Giltligt f.r.o.m: 140618	Version: Uppdaterat 2021-02-22
Befattning: Klicka här för att ange text.	Upprättad av: Medicinskt ansvariga

Samtycket är tidsbegränsat och ska gälla i högst ett år (12 månader), därefter ska samtycket omprövas. Förnyat samtycke kan inhämtas skriftligt via fastställd blankett. Det är legitimerad personal som bedömer om ett förnyat samtycke kan inhämtas skriftligt eller om ett personligt möte krävs.

Exempel: Patienten har fått information om tillgång till journaluppgifter i NPÖ och ger sitt samtycke till att information inhämtas. Samtycket gäller för behörig legitimerad personal för ett år framåt från och med detta datum.

Rutin när samtycke inte kan inhämtas

Om patienten har svårt att förstå eller göra sig förstådd ska legitimerad personal i samråd med patientens legala ställföreträdare, närstående eller på annat sätt försöka ta reda på patientens ställningstagande i frågan. Dokumentera i patientjournalen vem som är uppgiftslämnare samt grund för ställningstagande. Dokumentera även hur länge samtycket gäller.

Exempel: Samtycket är inhämtat tillsammans med legal ställföreträdare eller närstående. Samtycket är tidsbegränsat och ska gälla högst ett år, därefter ska samtycket omprövas.

Avslut eller begränsning av samtycke

En patient kan när som helst ändra på ett tidigare beslut om samtycke. Samtycket måste då avslutas eller förändras i enlighet med patientens önskemål och dokumenteras i journalen under sökordet samtycke. Vårdgivaren är skyldig att informera patienterna om denna rättighet.

Nödåtkomst

Om patientens vilja inte kan fastställas och samtycke inte kan inhämtas, får direktåtkomst i sammanhållen journalföring endast ske om det finns en nödsituation (nödåtkomst) och vårdgivaren bedömer att journalinformation kan antas ha betydelse för patientens liv och hälsa. Exempel på när nödåtkomst ska användas, är när patienten inte har en legal ställföreträdare som kan ge samtycke å patientens vägnar och patientens samtycke inte kan inhämtas på grund av exempelvis medvetlöshet.

Nödåtkomst gäller endast för en nödsituation och ska dokumenteras i journalen under sökord för samtycke.

Styrdokument

Patientdatalag (2008:355)

Samtycke vid sammanhållen journalföring - riktlinje