

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshus B, B1 kl. 14.00-17.15	
<b>Beslutande</b>	Lena Språng (C), ordförande Sven Andersson (M) Eva Gullberg (M) Robert Bengtsson Lindeberg (M) Boris Melvås (KD)	Jenny Bolgert (S) Robin Svensson (S) Lars-Inge Andell (S) Marianne Johansson (S) Evy Vilhelmsson (S) Helen Alexborn (SD)
<b>Övriga deltagare</b>	Katarina Sundberg, förvaltningschef Ingemar Arnesson, avdelningschef kultur Jari Kajanne, avdelningschef ungdom Johan Suomela, controller, §§ 88–89 Anna-Karin Albertsson, enhetschef bibliotek, §§ 88–89 Lorenza Palmarini, enhetschef bibliotek, §§ 88–89 Tina Wallin, utvecklingsstrateg, §§ 91 Per Eriksson, handläggare, §§ 88–94 Mia Svedjeblad, lokalstrateg, §§ 98–101 Gunilla Sandkvist, nämndsekreterare	
<b>Utses att justera</b>	Boris Melvås (KD)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kultur- och fritidsförvaltningen 27 juni 2019	
<b>Sekreterare</b>	Gunilla Sandkvist	<b>Paragraf</b> 88–105
<b>Ordförande</b>	Lena Språng (C)	
<b>Justerande</b>	Boris Melvås (KD)	

---

Kfn § 88

Dnr KFN 2019/0025

## Månadsrapport maj

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna månadsrapport för maj 2019 och lägga den till handlingarna

---

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens budget uppgår till 153 092 tkr efter maj månad. Under månaden har nämnden blivit kompenserade för löneökningar 2019 med 1 648 tkr.

Nämndens preliminära driftutfall efter maj månad uppgår till 67 983 tkr vilket innebär att 44 procent av budgeten är förbrukad. Det är två procent över både den generella riktpunkten (42 procent) och förgående års utfall. Inga anmärkningsvärda avvikelser i driftbudgeten har inträffat sedan senast rapporten.

Intäkterna uppgår till 9 928 tkr (42 procent) vilket är enligt den generella riktpunkten. Anledning till att intäkterna är lägre än föregående år är främst att Håstens simhall inte längre finns. Samtidigt signalerar badenheten att intäkterna troligtvis kommer bli lägre i Veddige simhall på grund av lägre beläggning än väntat vilket iså fall kommer hanteras inom avdelningens budget. I övrigt följer intäktsbudgeten plan.

Bidragskostnaderna uppgår till 7 943 tkr (49 procent förbrukning) vilket beror på kulturavdelningens utbetalningar av bidrag till studieförbund och kulturföreningar genomförs under första delen av året. Inga avvikelser att notera.

Lokalhyra och fastighetsservice uppgår till 21 251 tkr vilket motsvarar en förbrukning på 42 procent. Anledningen till det är att nämnden inväntar budgetkompensation för flertal anläggningar/byggnader (Håstens konstgräs, Lindvallen, Ankarvallen, Varbergs teater) som fått ökad hyra på grund av investeringar där under förgående år. Kompensation för servicenämndens reinvesteringar i fastigheter blev cirka 300 tkr lägre än vad nämnden hade räknat med. Det hanteras genom att nämnden under 2019 fått tillbaka 270 tkr för mediaförbrukning.

Personalkostnaderna uppgår till 34 764 tkr vilket motsvarar en förbrukning på 44 procent. Nämnden har under maj fått budgetkompensation för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

löneökningar motsvarande 1 648 tkr. Utvecklingen kommer att följa tidigare års mönster, det vill säga att kostnaderna går ner under sommarmånaderna. Personalkostnaderna som är den största posten i nämndens budget kommer att bevakas noga under kommande månader för att undvika överraskningar. Kulturavdelningen har en utmaning i sin personalbudget och en handlingsplan för att komma tillrätta med den har initierats.

Övriga utgifter uppgår till 11 058 tkr (43 procent) och ligger på en bra nivå och följer plan. Nämnden väntar också på budgetkompensation ur resultatreservpengarna som beslutats (1 140 tkr) under året. Kompensationen kommer öka budgeten för övriga utgifter.

**Kapitalkostnaderna** uppgår till 2 895 tkr (42 procent) och en budgetavvikelse på 110 tkr kommer inträffa vilket får hanteras inom budget.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1: Månadsrapport maj 2019

## Jämställdhetsbedömning

Inte aktuellt för ärendet.

## Övervägande

Förvaltningens preliminära bedömning är att inga anmärkningsvärda avvikelser kommer att inträffa utifrån lagd driftbudget.

Förvaltningens preliminära bedömning är att ett överskott på 8 223 tkr kommer inträffa utifrån investeringsbudgeten. Anledningen till att överskottet ökat med 1 000 tkr sedan tertialrapporten är att inga kostnader förväntas uppstå under 2019 för bokbussen.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 89

Dnr KFN 2019/0067

## Begäran om yttrande - motion om kultur för alla (MP)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. avstyrka motionen, med hänvisning till nämndens egna målinriktning från 2020 gällande den i KF beslutade målområdet; "I Varberg ska det finnas goda och attraktiva livsmiljöer i hela kommunen", ge inriktningen att fortsatt stödja och utveckla kultur på landsbygden.

---

### Beskrivning av ärendet

Motionen om kultur för alla från Miljöpartiet i Varberg genom Sophia Nilsson och Linnea Sandahl, vill uppmärksamma att kultur i olika former och uttryck bör finnas i en balans mellan stad och landsbygd. Kulturen är en samhällsbyggande kraft och ett verktyg för utveckling av demokratins förutsättningar. En stor del av kulturen på landsbygden står ideella krafter för och därför är det viktigt att stöd finns för dem att verka.

### Beslutsunderlag

KFN 2018/0469 Kultur för alla

### Jämställdhetsbedömning

I jämställdhetsberäkningar gällande besök och deltagande i kulturaktiviteter framkommer att oftast och fortfarande är de en övervägande del flickor och kvinnor 70 procent och pojkar och män på 30 procent. Det kan dock variera i vissa arrangemang av kulturaktivitet sett i en övervägande äldre besökare. Exempelvis sker det en mer balanserat i kön där ålder ligger + 65 som exemplifieras i föreläsnings- och konsertföreningar och hembygdsgårdars verksamhet. I studieförbundens aktiviteter och kurser föreligger en mer utjämnad jämställdhet inom 60 procent kvinnor och 40 procent män.

Kulturupplevelse och aktivitet är inte baserad att skilja på kön utan kan på alla sätt fånga intresse och deltagande oavsett kön. Det sker dock en kontinuerlig målmedveten satsning för en ökad balans i jämställdhet genom att ge relevant marknadsföring till män/pojkar och att vara mer uppsökande och inbjudande i de olika verksamhetsinriktningarna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdrag att på flertalet sätt etablera och verka i Varbergs kommuns landsbygdsdelar. Det ligger bland annat i den målinriktning för 2020 och framåt som kommunfullmäktige beslutat, särskilt beskrivet i målområde 2 *Hela kommunen lever och utvecklas*.

Det görs också redan på många olika sätt i det uppdrag som kultur- och fritidsnämndens kulturpolitiska strategi och verksamhetsplan omfattas av.

En av de etablerade kulturinsatserna, är de sex lokalbiblioteken i sex olika orter runtom i kommunen. Tre av dem är numera *meröppna* vilket ökar tillgången för besök i dessa även utanför ordinarie öppettider. Ett fjärde sker i ett nytt lokalbibliotek i Kungsäter i och med ny etablering där som också innefattar en ny samlingslokal där föreningslivet för ytterligare utrymme för egna aktiviteter. En bokbuss finns också som har en stor räckvidd till flertal andra platser ute i landsbygden. Bland annat förskolor och byar. Likaså ger ungdomsavdelningen utrymme för kulturinslag i ett antal ungdomsgårdar och i den uppsökande verksamheten MUVE och Aktiv Senior som har uppdraget att ge möjlighet för ungdomar och seniorer att ses och finna aktivitet tillsammans i de mindre orterna.

Alla verksamheterna har utarbetade och fungerande samarbeten med ideella föreningar, hembygdsföreningar och studieförbund, såväl inom kultur som fritid ute i orterna. Det kan gälla olika arrangemang som är riktade för barn som vuxna. Exempelvis är uppdraget att stödja barn och ungdomars rätt till kulturupplevelser och delaktighet. Ett flertal arrangemang sker årligen genom att förlägga teater, musik och andra aktiviteter ute i flera orter. Ofta i lokalbiblioteken och i samarbete med förskolor och grundskolor genom samverkansavtalet om en kulturplan och kulturgarantier med förskole- och grundskoleförvaltningen. För kulturföreningar, studieförbund och fria kulturaktörer finns också verksamhetsstöd att söka likväl stöd till enskilda utvecklingsprojekt.

Till 2017 års budget fördelade kommunfullmäktige en miljon kronor för att använda till mindre konstnärlig gestaltning med huvudinriktning på landsbygden. Detta har sedan dess resulterat i att åtta orter har fått målningar på byggnader i projektet Art Made This 2017, ett nytt ungdomshäng i Veddige och en ny park i Tvååker har fått konstverk som invigs i år i samverkan med hamn- och gatuförvaltningen och pågående är processen med konstnärlig gestaltning för världsarvet Grimeton. För nästa år inleds ytterligare en konstnärlig gestaltning för ett ungdomshäng i Bua. I alla projekt eftersträvas och etableras i processen en delaktighet med civilsamhället i närhet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 90

Dnr KFN 2019/0102

## Utvärdering och uppföljning av biblioteksplan 2018–2019

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna utvärdering och implementering av biblioteksplan  
2018–2019

---

### Beskrivning av ärendet

Biblioteksplanen antogs av kultur- och fritidsnämnden 2014-05-21. Den ska årligen utvärderas och rapporteras till nämnden.

Utvärderingen och implementeringen bygger på det målarbete som sker inom kommunen och förvaltningen.

Biblioteket har strävat efter att biblioteksplanen behöver revideras. Bibliotekets ledning har skrivit och personalen tar del av den på APT och i samband med medarbetarsamtal. Detta i syfte att all personal ska känna till biblioteksplanen och se sitt eget arbete som en bidragande del till måluppfyllelsen.

De utmaningar som biblioteket har i år och inför kommande år är bland annat

- Skolbibliotekens ansvar och utveckling
- Inkluderingsarbetet
- Digital tillgänglighet
- Fortsatt fokus på barn och unga
- Läsfrämjande arbete, läsning av kvalitetslitteratur

### Beslutsunderlag

Biblioteksplan för Varbergs kommun.

### Övervägande

Utvärdering och uppföljningen av biblioteksplanen 2018–2019 har genomförts och bifogas. Sammanfattning:

- Nytt bibliotek i Kungsäter 2019.
- Meröppet startade i Veddige 2018.
- Utveckling av skolbiblioteken och ett nytt avtal om ansvarsfördelning.
- Fortsatt satsning på läsfrämjande arbete bl.a. genom Biblioterapi.
- Öka den digitala delaktigheten.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 91

Dnr KFN 2019/0099

## Implementering av jämställdhetsbokslut i ordinarie uppföljningssystem

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. implementera jämställdhetsbokslutet i ordinarie uppföljningsstruktur från och med 2020

---

### Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden gav kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för jämställdhetsintegrering vid sammanträdet 2014-09-24. Det beslutades att:

- all individbaserad statistik som mäts och redovisas inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden skall vara könsuppdelad,
- det i nämndens årsredovisningar skall finnas en kartläggning och analys av resursfördelning inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden, baserat på hur mycket resurser som tilldelats män/pojkar respektive kvinnor/flickor,
- alla ärenden som berör och/eller kan få olika konsekvenser och effekter för män och kvinnor, flickor och pojkar, ska genomgå en könskonsekvensanalys innan de tas upp för politisk behandling,
- ge förvaltningen i uppdrag att inventera behovet av samt genomföra utbildningsinsatser och andra aktiviteter, för att skapa goda förutsättningar för jämställdhetsintegrering att lyckas som en långsiktig och hållbar strategi,
- ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett dokument som beskriver syfte, mål och arbetsmetoder för kultur- och fritidsnämndens jämställdhetsintegrering.

Sedan uppdraget gavs 2014 har förvaltningen årligen sammanställt ett separat jämställdhetsbokslut som presenterats vid nämndens sammanträden under våren efterföljande år. Detta bokslut har genomförts utefter en framtagen metod under 6 år. Från det att kultur- och fritidsnämnden började kartlägga resursfördelning mellan könen i form av ett jämställdhetsbokslut har en mycket positiv utveckling skett både genom mer jämställda deltagartillfällen men också en mer jämställd resursfördelning. Dock kan fortfarande konstateras att det handlar om stora summor pengar som fördelas till föreningslivet, där pojkar under de

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

senaste fem åren (framräknad 2018) fått ta del av ca 24 miljoner kronor mer än flickor.

## Beslutsunderlag

Jämställdhetsbokslut 2013 – 2018

### Övervägande

Förvaltningen har, under de åren jämställdhetsbokslutet sammanställts, utvecklat både kunskap, medvetenhet och arbetssätt för att öka förutsättningar för både flickor/kvinnor och pojkar/män att ta del av det utbud som erbjuds. Det har visat sig vara avgörande med tydlig styrning, specifika mål och riktade insatser för att förändra invanda mönster i hur nämndens verksamheter erbjuds och nyttjas. Om inte styrningen och målen är fortsatt prioriterade och tydliga finns det stor risk att den uppnådda utvecklingen går tillbaka till invanda mönster i form av arbetssätt, normer och värderingar kring hur verksamhet planeras och genomförs. Det vill säga att utvecklingen med stor sannolikhet går tillbaka till en mer ojämsälld verksamhet både kvantitativt och kvalitativt. Att ta fram ett årligt jämställdhetsbokslut är tidskrävande och sedan dess metoden togs fram har delar av verksamheten förändrats. Det innebär att vissa resultat är svåra att jämföra över åren och metoden behöver ses över. I samband med ny mandatperiod och kommunfullmäktiges och kultur- och fritidsnämndens nya mål bör uppföljningen anpassas och följa de nya målen.

Utmaningarna består nu i att bibehålla de goda resultaten av ett systematiskt jämställdhetsarbete och att vidga perspektivet till ett jämlikhetsfokus, vari fler perspektiv ryms, och fler grupper av människor blir fokus för ökad inkludering.

Härmed föreslås att från och med verksamhetsåret 2020 implementera uppföljningen av jämställdheten inom nämndens ansvarsområden i Hypergene.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 92

Dnr KFN 2019/0107

## Redovisning av uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning och kontroll av verksamhet som utförs av privata utförare.

---

### Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om förändringar i kommunallagen som innebär att kommunfullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Detta gäller från och med 1 januari 2015. Syftet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförare verksamhet.

Förändringarna i kommunallagen innebär att kommunen skall

- Kontrollera och följa upp verksamhet som enligt lag drivs av privata utförare
- Genom avtal tillförsäkra information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten
- Se till att kommunala företag ger allmänheten insyn i verksamhet som de lämnar till privata utförare
- I fullmäktige besluta om ett program för varje mandatperiod med generella mål och riktlinjer när verksamheter drivs av privata utförare
- Tillgodose en generell informationsskyldighet när enskilda personer kan välja mellan olika utförare

Programmet omfattar verksamheter som tydligt riktar sig till och rör invånarna. Det kan handla om hela verksamheter som till exempel särskilda boenden för äldre. Det kan också handla om delar av en verksamhet som har stor betydelse för invånaren som till exempel måltidsverksamhet och städning i skolan.

All verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden omfattas av programmet, till exempel vård och omsorg, kultur och fritid, hälso- och sjukvård, gata och park, fastighetsförvaltning, kommunikation och infrastruktur.

### Beslutsunderlag

Kf § 30 – 2016-02-16.

### Övervägande

Delar av förvaltningens verksamheter utförs av privata utförare. Verksamheterna består av gymverksamheten i Håstens simhall,

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

caféverksamheten i Kulturhuset Komediante, samt skötsel av Sjöaremassens isbana.

Därutöver utför privata utförare i mindre omfattning skötsel av flertalet idrottsanläggningar.

Arbete pågår att avsluta äldre avtal och upphandla de uppdrag som ingår i avtalen enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). De avtal som skrivs i samband med upphandling utformas i samråd med upphandlingsavdelningen. på ett sätt som möjliggör uppföljning och utvärdering enligt Kommunallagen.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 93

Dnr KFN 2019/0066

## Begäran om yttrande - motion om fria arbetsskor/skyddsskor (S)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. avstyrka motionen, då det redan idag är arbetsgivarens ansvar att tillhandahålla och bekosta den personliga skyddsutrustningen som behövs för att anställda, oavsett kön, ska kunna utföra arbetet på ett säkert sätt.

---

### Beskrivning av ärendet

Personalkontoret har den 25 mars 2019 begärt nämndens yttrande över Linda Berggrens (S) motion om fria arbetsskor/skyddsskor. Yttrandet önskas senast den 30 juni 2019.

Enligt motionen förekommer fria arbetsskor ofta i mansdominerade yrken. Till skillnad från i kvinnodominerade yrken där det undantagsvis förekommer. Det anges att de som saknar rätten till fria arbetsskor/skyddsskor är barnskötare, underskötare och förskolelärare. Motionären anser att frågan om fria arbetsskor/skyddsskor är en viktig jämställdhetsfråga och att det är en självklarhet att kvinnodominerade yrken ska ha samma rätt till arbetsskor/skyddsskor som mansdominerade yrken.

### Beslutsunderlag

- Begäran om yttrande från personalkontoret (KS 2018/0232-5)
- Motion om fria arbetsskor/skyddsskor (KS 2018/0232-1)
- Yttrande motion om fria arbetsskor/skyddsskor (SBK 2019-1)

### Övervägande

Kultur- och fritidsnämnden har en kvinnodominerad yrkesgrupp och det är bibliotekarier, där erbjuds inte fria arbetsskor idag på grund av att det inte finns något behov av det i den arbetsmiljön. Personalkategorier som erbjuds fria arbetsskor är idrottsplatsskötare samt badpersonal, vilka erbjuds fria arbetsskor upp till 700 kr/år. Anledningen till att dessa medarbetare har fria arbetsskor beror på att de arbetar i en arbetsmiljö där det finns behov av det. Arbetsskor används i meningen *skyddsskor* och ska förhindra skador. Dessa delas av Arbetsmiljöverket in i olika kategorier beroende på skyddsegenskaper, exempelvis kan de ha stålhätta, spiktrampskydd eller särskilt halkskydd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Omvärldsbevakning visar att närliggande kommuners bibliotek inte heller tillhandahåller arbetskor på grund av att skadeförebyggande åtgärder främst inte omfattar denna typ av skador.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 94

Dnr KFN 2018/0095

## Tillämpningsanvisningar till upphandling av idrottsanläggningsskötsel enligt LOU:s regler.

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna förvaltningens rapport.

---

### Beskrivning av ärendet

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2019-01-16 informerade avdelningschef Mari Hagborg-Lorentzon om fritidsavdelningens arbete med upphandling av idrottsanläggningsskötsel enligt LOU:s regler (Lagen om offentlig upphandling). Ytterligare information om hur arbetet fortskrider ska ges till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens sammanträde i juni 2019.

Bakgrunden till detta arbete är att kultur- och fritidsnämnden vid sammanträde 2018-12-19 §166 beslutade och uppdrog åt förvaltningen att ta fram tillämpningsanvisningar för idrottsanläggningsskötsel enligt LOU:s regler.

### Bakgrund till beslut 2019-12-16

Kultur- och fritidsnämnden har sedan 1980-talet upprättat drift- och skötselavtal med föreningar verksamma vid anläggningar ägda av Varbergs kommun. Dessa avtal är utformade på ett sådant sätt att ersättning betalas till föreningen för de arbetsinsatser som enligt avtalet tydliggörs.

Arbetsinsatserna kan bestå av bevattning och linjering av fotbollsplaner, städning av omklädningsrum, upplåsning och låsning av utrymmen i samband med uthyrning. Avtalen reglerar vilka insatser som föreningen sköter och vilka insatser som sker genom kommunalt anställd personal. Inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde finns 11 avtal med föreningar som påverkas av denna information. Skötsel- och driftsavtal mellan kommuner och verksamma föreningar är mycket vanligt i stora delar av landet.

I ett möte mellan avtalshandläggare, kultur- och fritidsnämnden, upphandlingschef samt kommunjurist meddelades att nuvarande avtal som kultur- och fritidsnämnden har tecknat strider mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Anledningen till att de strider mot lagen är att de:

- Reglerar affärsförhållanden som innebär att kommunen köper in tjänster

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- Är sett till värdet under en fyraårsperiod så omfattande att tröskelvärden för LOU uppnås

På grund av ovanstående måste skötseln upphandlas. LOU är en tvingande lagstiftning vilket innebär att om avtal fortsatt skrivs som tidigare betecknas det som lagbrott.

Kommunjuristen och upphandlingsenheten såg två alternativ som är juridiskt möjliga för att fortsättningsvis möjliggöra för föreningar att utföra skötsel av kommunala anläggningar:

#### Upphandling

Det är fullt möjligt att behålla avtalen i sin nuvarande avtalsform om skötseln upphandlas. Kultur- och fritidsnämnden kan ha fast pris och göra en kvalitetsupphandling vilket i praktiken innebär att de som lämnar anbud får rätta sig efter priset per timme, totalkostnad och avtalsvillkoren i övrigt. Detta innebär att föreningar har rätt att lämna anbud på anläggningars skötsel enligt omfattning i förfrågningsunderlaget.

Upphandlingsenheten är behjälpliga med utbildning i upphandlingsverktyget Tendsign till de föreningar som berörs och som vill lämna anbud. Upphandling kan ske i en process där avtal skrivs för varje anläggning.

#### Bidrag

Föreningarna får bidrag för att sköta respektive anläggning som idag. Någon avtalssituation uppstår inte. Därmed är LOU:s regler inte tillämpliga. Krav får ej ställas utöver förutsättningar som anges i bidragsregler. Viktigt är att avtal inte på något sätt ingås om man väljer bidragsalternativet. Detta innebär att krav ej kan ställas om vad som ska utföras och på vilket sätt.

Kommunjuristen tydliggjorde ytterligare ovanstående genom följande förklaring.

*"I princip gäller att en tjänst ska upphandlas om leverantören (idrottsföreningen) erhåller ersättning för ett utfört uppdrag. Om en verksamhet däremot erhåller ekonomiska bidrag från kommunen, utan att kommunen lämnat något uppdrag, finns inte någon skyldighet att tillämpa upphandlingsreglerna. Upphandlingsreglerna ska alltså tillämpas där det finns en skyldighet för föreningen att tillhandahålla en tjänst mot ersättning. Det kan alltså annorlunda uttryckt bara vara fråga om ett bidrag om ersättningen utgår utan att kommunen ställer krav på tjänsten"*

Av de ovanstående två alternativen; upphandling eller bidrag förordade förvaltningen upphandlingsalternativet. Bidragsutbetalning utan krav på vad, hur, när och i vilken omfattning skötsel ska utföras av föreningen innebär att kvaliteten på skötsel av kommunala anläggningar är svår att säkerställa samt även att det strider mot kommunallagen och likställighetsprincipen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Lägesrapport 2019-05-31

Under våren har arbete påbörjats och en del avtal är färdiga där föreningar fortsatt sköter idrottsanläggningar vad det gäller städ av omklädningsrum, gräsklippning, bevattning och linjering av fotbollsplaner.

Dessa avtal har gjorts av fritidsavdelningen med stöd av avtalshandläggaren hos kultur- och fritidsförvaltningen samt upphandlingsenheten.

De avtal som är klara i nuläget är Håstens IP (Trönninge BK) och Veddige IP (Veddige BK). Ankarvallens IP har gått över i förvaltningsskötsel då föreningen ej vil ha drift och skötsel. I övrigt pågår dialoger gällande aktuella anläggningar.

Vad det gäller Sjöaremossens IP så sköter upphandlingsenheten denna upphandling, detta på grund av högt avtalsvärde. Där använder upphandlingsenheten Tendsign för annonsering och det råder vissa formkrav. Processen pågår och anbudsöppning sker 17 juni.

Kravställan för denna anläggning är specifik på grund av det är en utomhusbandyarena samt att det på denna anläggning spelas elitseriebandy och detta innebär att även Svenska Bandyförbundets bestämmelser ingår i i de krav som ställs.

Kravställan vad det gäller städ av omklädningsrum är att städning görs efter samma rutiner som serviceförvaltningen har gällande övriga kommunala omklädningsrum.

Linjering av fotbollsplaner är kravställd utifrån Svenska Fotbollsförbundets krav på linjer och linjering.

Bevattning och gräsklippning av fotbollsplaner ska ske enligt samma rutiner som gäller för de anläggningar som sköts av kultur- och fritidsförvaltningen.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 95

Dnr KFN 2019/0065

## Begäran om yttrande - motion om sammanslagning av kommunens IT resurser (SD)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. avstyrka motionen. Kultur- och fritidsnämnden anser att kommunens centrala IT enhet fyller de behov som finns för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

---

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen mottog 2019-02-19 en motion från Olle Hällnäs (SD) där förslaget är att kommunens IT-resurser ska slås samman till en central IT-enhet med övergripande ansvar.

Kultur- och fritidsnämnden har att lämna yttrande över motionen senast 28 juni 2019.

### Beslutsunderlag

KS 2019/0099–3 Motion om sammanslagning av kommunens IT resurser.

### Övervägande

Kultur- och fritidsnämnden har i dagsläget ingen egen IT-avdelning eller IT-resurs. Tjänster kring molnlagring, servrar, nätverk, robotisering av enklare administrativa arbetsmoment och hantering av Microsoftprodukter hanteras centralt liksom service vid problem.

De IT-relaterade frågor som hanteras inom nämndens verksamhet är

- Inköp av klientdatorer, mobiltelefoner och kringutrustning exklusive nätverksskrivare.
- Systemförvaltarskap med huvudsaklig expertis inom andra områden än Windows, exempelvis inköpssystemet Proceedo.
- Förvaltningsspecifika system som exempelvis bokningssystemet som endast används av fritidsavdelningen.

Inköp av datorer och möjligheten att hantera dessa centralt har diskuterats men inget beslut finns i dagsläget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kultur- och fritidsförvaltningen saknar i dagsläget kompetens och resurser för digitaliserad verksamhetsutveckling. En sådan funktion skulle dock vinna på att vara placerad nära förvaltningen för god verksamhetsförankring och genomförandekapacitet.

I övrigt finner förvaltningen att nuvarande centrala IT-enhet fyller de behov som finns för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 96

Dnr KFN 2019/0060

## Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. anta dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

---

### Beskrivning av ärendet

Varje myndighet skall upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen samt att leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten i frågor rörande redovisning av allmänna handlingar och arkiv.

En dokumenthanteringsplan skall innehålla information om myndighetens alla handlingar till exempel hur och var de skall förvaras, om de registreras, eventuell sekretess och om de skall bevaras eller gallras.

Dokumenthanteringsplaner behöver revideras regelbundet för att de skall innehålla korrekt information och kunna vara ett stöd för verksamheten.

### Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan, antagen den 25 januari 2017, Kfn § 5.

### Övervägande

Kultur- och fritidsförvaltningens dokumenthanteringsplan från 2017 har fått en översyn och några få ändringar har gjorts i form av bland annat ändrade laghänvisningar samt övergång från fysisk förvaringsplats till digital.

Förvaltningen anser att beslut om mindre förändringar av dokumenthanteringsplanen inte skall behövas beslutas av nämnden. Därför föreslås att kultur- och fritidsnämnden delegerar till arkivansvarig att besluta om mindre revideringar. Med mindre revideringar avses redaktionella ändringar, ändring av text under rubriker och anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper. Det innebär dock inte rätt att besluta om

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ändrade gallringsfrister för handlingar eller att lägga till nya handlingstyper.

Arkivansvarig är nämndsekreteraren.

Centralt pågår arbete med att ta fram förslag på en processbaserad dokumenthanteringsplan för Varbergs kommun där styrande och stödjande processer hanteras centralt och kärnprocesser tas fram av förvaltningarna och beslutas av nämnderna.

Detta innebär att en ny dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden kommer att arbetas fram så snart det nya förslaget är klart.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 97

Dnr KFN 2019/0108

## Vikarierande dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. Utse Marinette Edlund som dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden under tiden 1 juli 2019 – 30 juni 2020

---

### Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, GDPR, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen började gälla 25 maj 2018 och ersatte då personuppgiftslagen, PuL. Respektive nämnd och bolag är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom sin verksamhet. Enligt dataskyddsförordningen ska varje nämnd utse ett dataskyddsbud.

### Beslutsunderlag

Inkommande mejl från kommunstyrelsen 2019-06-11

### Övervägande

Under ordinarie dataskyddsbuds föräldraledighet föreslås kultur- och fritidsnämnden utse Marinette Edlund som vikarierande dataskyddsbud.

---

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 98

Dnr KFN 2014/0042

## Slutrapport Varbergs teater, ny varumottagning, renovering av teatersalong och stolsbyte, objekt 34102

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna slutrapport för genomfört projekt
2. överlämna nämndens beslut till kommunstyrelsen för slutligt beslut om godkännande och att slutrapporten läggs till handlingarna

---

### Beskrivning av ärendet

Enligt Varbergs kommuns nu gällande fastighetsinvesteringsprocess ska genomförda projekt inom ett år efter att investeringen tagits i drift slutredovisas till beställande nämnd och kommunstyrelsen samt delges ekonomikontoret. Kommunfullmäktige ska ange vid sitt antagande av investeringsbudget till vilken instans som slutredovisning ska ske. Ekonomisk slutredovisning sak alltid ske till den politiska instans som är ansvarig för genomförandet. Slutredovisning ska beskriva investeringens måluppfyllelse enligt förstudie och projektdirektiv, huruvida det framställda behovet har uppfyllts samt beskrivning av genomförandet och eventuella avvikelser.

Kultur- och fritidsnämnden har den 23 mars 2016 beslutat att godkänna förstudierapport framtagen av samhällsutvecklingskontoret och föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om medel för byggnation av ny varumottagning, renovering av teatersalong samt stolsbyte i Varbergs teater. Den 15 november 2016 beslutade kommunfullmäktige om investeringsram för objekt 34102 med 6 850 tkr.

De grundläggande behoven inför investering var att skapa god arbetsmiljö och logistik för de som arbetar med varumottagning, in- och urlastning vid arrangemang i lokalerna samt förrådsmöjligheter till flygel och annat material som ska förvaras. Det ger dessutom en möjlig förbindelse mellan de olika våningsplanen då hissen går hela vägen.

### Definierade effektmål:

- bättre ergonomi och arbetsmiljö
- minskade antal tunga lyft
- en mer estetiskt tilltalande byggnad mot tidigare stålram

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

- förrådsmöjligheter för verksamheten  
kommunens energi- och hållbarhetsmål

### Beslutsunderlag

- Slutrapport från samhällsutvecklingskontoret för objekt 34102, Varbergs teater ny varumottagning, renovering av teatersalong samt stolsbyte
- projektekonomisk rapport
- antikvarisk rapport

### Övervägande

Kultur- och fritidsnämnden har beställt ett uppdrag hos kommunstyrelsen att göra en förstudie, kostnadsberäkna investeringsbehov och genomföra ovan beskrivna projekt. Förvaltningen har till viss del varit delaktig i processen. Projektet som nu slutredovisas har driftsöverlämnats till förvaltningen och fungerar på ett bra sätt. Det har varit många olika projektledare från först Varbergs fastighets AB och sedan serviceförvaltningen involverade i både förstudie och genomförande och det blir då tydligt att det är betydligt bättre att ha kontinuitet i projektledning, både för tidsplan och administrativa kostnader. Under projektets gång har informationen från projektledare och beställarens ombud varit sparsam vilket skapat en oro i verksamheten då planerad verksamhet har fått styras om till andra lokaler eller tvingats ställas in med intäktstapp som resultat. Framflyttad leveransplan och slutbesiktning har gett störningar för verksamheten då det inte blivit klart som det informerats om. Båda perspektiven tid och kostnad har dragits över. Först när projektet är avslutat ges information om att investeringsbudget dragits över.

---

**Protokollsutdrag:** Anna-Karin Kvarnemar,  
samhällsutvecklingskontoret  
Malin Ung, ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 99

Dnr KFN 2014/0050

## Slutrapport Lindvallen Tofta, objekt 34031

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna slutrapport för genomfört projekt
2. överlämna nämndens beslut till kommunstyrelsen för slutligt beslut om godkännande och att slutrapporten läggs till handlingarna

---

### Beskrivning av ärendet

Enligt Varbergs kommuns nu gällande fastighetsinvesteringsprocess ska genomförda projekt inom ett år efter att investeringen tagits i drift slutredovisas till beställande nämnd och kommunstyrelsen samt delges ekonomikontoret. Kommunfullmäktige ska ange vid sitt antagande av investeringsbudget till vilken instans som slutredovisning ska ske. Ekonomisk slutredovisning sak alltid ske till den politiska instans som är ansvarig för genomförandet. Slutredovisning ska beskriva investeringens målpåfyllelse enligt förstudie och projektdirektiv, huruvida det framställda behovet har uppfyllts samt beskrivning av genomförandet och eventuella avvikelser.

Kultur- och fritidsnämnden har den 23 mars 2016 beslutat att godkänna förstudierapport framtagen av samhällsutvecklingskontoret och föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta om medel för byggnation av ny omklädningsbyggnad, ut- och ombyggnation av klubbhus, automatiserad bevattning samt belysning på A-plan på Lindvallen i Tofta. Den 15 november 2016 beslutade kommunfullmäktige om investeringsram för objekt 34031 med 13 150 tkr.

När projektering genomförts och anbud inkommit så tvingades ett omtag att ske. Dels på grund av undermåligt vattentryck i Tofta som gjorde att automatiserad bevattning inget är genomförbart på så enkelt sätt som föreslagit och dels för att inkomna anbud låg klart över total investeringsram. Beslut fattades om att exkludera bevattningsanläggningen och skjuta denna på framtiden tills bättre förutsättningar finns för installationen och att nytt förfrågningsunderlag går ut. Investeringsram ökades med 2 950 tkr till 16 100 tkr.

De grundläggande behoven inför investering var att skapa bra omklädningsmöjligheter, god arbetsmiljö för förening och planskötare med bl a tvättstuga, kansliutrymmen, klubbhus och tekniska ytor. Hela

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

anläggningen tillgänglighetsanpassades och även domarrum iordningställdes.

LED-belysning installerades på A-planen.

**Definierade effektmål:**

- omklädningsbyggnaden och det om- och utbyggda klubbhuset skall vara välkomnande, mederna, tillgängliga, lättorienterade och säkra för de olika grupperingar som nyttjar anläggningen
- belysningen till fotbollsplanerna ska ha modern teknik som är lättskött för användarna och energieffektiv

**Beslutsunderlag**

- Slutrapport från samhällsutvecklingskontoret för objekt 34031, Lindvallen Tofta
- Bilaga 1, projektekonomisk rapport

**Övervägande**

Kultur- och fritidsnämnden har beställt ett uppdrag hos kommunstyrelsen att göra en förstudie, kostnadsberäkna investeringsbehov och genomföra ovan beskrivna projekt. Förvaltningen har varit delaktig i processen. Projektet som nu slutredovisas har driftsöverlämnats till förvaltningen och fungerar på ett bra sätt.

---

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 100

Dnr KFN 2018/0018

## Förstudierapport lokalanpassning Kyrkskolan, Tvååker

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna framtagna förstudierapport avseende lokalanpassning av Kyrkskolan i Tvååker
2. godkänna beräknad investeringskostnad inklusive inventarier om 7 500 tkr vilket är 2 500 tkr över redan beslutad budget och lägga in objektet 34042 i nämndens investeringsplan för genomförande 2019–2020

### Beskrivning av ärendet

Många av ungdomarna i Tvååker bor utanför tätorten och tar sig till och från skolan med skolskjuts eller buss. Befintlig ungdomsgård ligger en bra bit från skolan och avståndet är ett problem då många inte kan gå dit eftersom de då riskerar att missa sin hemtransport. Nuvarande ungdomsgård har lokaler som inte är optimala, varken ytmässigt, tekniskt eller logistiskt. Det är problem med klimatet i byggnaden och det är svårt att göra insatser i inne- och utemiljön. Vindsplan och källarplan har begränsningar för utrymning vilket gör att de inte kan användas för verksamheten. Verksamheten är därför i behov av större, mer ändamålsenliga och öppnare ytor för sin verksamhet. Redan när förstudien gjordes för om- och utbyggnation av Bosgårdsskolan beskrevs den vakanta Kyrkskolan som en optimal lokal att flytta ungdomsverksamheten till, då den ligger bredvid skolan. Kyrkskolans utformning möjliggör även för fler verksamheter inom nämndens ansvarsområde att verka och utvecklas i och en ökad samverkan mellan grupperna.

Kultur och fritidsnämnden har beslutat om en åtgärdsvalsstudie för lokalanpassning av Kyrkskolan och hemställt hos kommunstyrelsen att genomföra en förstudie.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-29 att ge samhällsutvecklingskontoret i uppdrag att genomföra förstudie för lokalanpassning av Kyrkskolan Tvååker.

### Beslutsunderlag

Åtgärdsvalsstudie, KFN 2018/0018 den 28 feb 2018, KFN § 17  
Förstudieuppdrag, KS 2018/0162 den 29 jan 2019, KS § 24  
Förstudierapport – lokalanpassning Kyrkskolan Tvååker

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Jämställdhetsbedömning

En utveckling av lokalerna för kultur- och fritidsverksamhet skulle öka tillgängligheten till fritidsaktiviteter för alla i grannskapet. De verksamheter som beskrivs kan ta del av de tänkte utrymmena, är i stort redan idag jämställda vad gäller besöksantal. Genom att utforma platsen i dialog med ungdomar med nya kreativa idéer kan platsen bli en spännande arena som lockar både flickor och pojkar samt kvinnor och män.

## Övervägande

Om kommunen fortsatt ska kunna erbjuda ändamålsenliga lokaler för aktiviteter inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och möta bebyggelsestaten i Tvååker, behöver en omlokalisering av befintlig ungdomsgård ske. Kyrkskolan är en fastighetstekniskt bättre byggnad som möjliggör för detta samt även för fler aktiviteter och grupperingar. Lokalen kommer efter lokalanpassning att klara övernattning i ett plan för läger, cuper och andra aktiviteter och har en närhet till idrottshallen i Tvååker för omklädning, dusch mm. Att återanvända en kommunal byggnad som har ett strategiskt bra läge till annan kommunal service är positivt och möjliggör för avveckling av lokaler som kan användas för andra ändamål eller avyttras. Befintlig ungdomsgård har under en tid hållit stängt då mätningar gjorts kopplat till upplevelse av luftproblematik och mögelkänning. Resultatet visar enbart på små avvikelser i två av elva mätningar. Lokalen kommer efter en rejäl rensning och storstädning att kunna nyttjas en kortare period men är inte hållbar över tid då lokalerna inte är ändamålsenliga.

---

**Protokollsutdrag:** Anna-Karin Kvarnemar,  
sambandsutvecklingskontoret  
Malin Ung, ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 101

Dnr

## Kultur- och fritidsnämndens investeringar

---

Lokalstrateg Mia Svedjeblad informerar:

Pågående projekt

- Ny bad- och simanläggning i Varberg – ingen avvikelse från projekt- och tidsplan.
- Ny omklädningsbyggnad på Sjöaremossen – entreprenör utsedd, ingen avvikelse från projekt- och tidsplan.
- Nytt lokalbibliotek i Kungsäter med samlingslokal – invigning sker i augusti, datum är inte bestämt.

Pågående förstudier

- Skatepark Varberg – avvaktar beslut från kommunstyrelsen att starta förstudie.
- Konstgräsplan Väröbacka – samordnas med förstudie för utbyggnation av skola.

Behovsanalyser

- Reinvestering konstgräs, belysning och miljöinsatser Veddige IP.
- Reinvestering/utveckling simstadion.

Presentation av investeringsplan 2020–2024.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 102

Dnr

## Delegeringsärenden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna

- 
1. Ansökan om utvecklingsbidrag för Världsarvet Grimeton – Stiftelsen Världsarvet Grimeton beviljas ett bidrag på 200 tkr för att genomföra en pedagogisk lekplats på Världsarvet Grimeton (dnr KFN 2019/0027)
  2. Ansökan om utvecklingsbidrag för Världsarvet Grimeton – Grimetons Hembygdsförening beviljas ett bidrag på 30 tkr för genomförande av midsommarfirande vid Världsarvet Grimeton (dnr KFN 2019/00014)
  3. Ansökan om Projektstöd - Derome Trä & Nostalgimuseum beviljas ett bidrag på 40 tkr för förstärkning av besöksmålet och pedagogiken för flera målgrupper (dnr KFN 2019/0018)
  4. Ansökan om projektstöd Operakväll på Django – Opera Varberg Beviljas ett bidrag på 6 000 kr för genomförande av en konsert (dnr KFN 2018/0193)
  5. Ansökan om projektstöd Konstnärligt arbete i Halland – Konstnärernas Kollektiva Verkstad beviljas ett bidrag på 20 tkr för kursverksamhet (dnr KFN 2018/0183)
  6. Ansökan om utvecklingsbidrag för Varbergs fästning – Hallands kulturhistoriska museum beviljas ett bidrag på 100 tkr för att belysa Varbergs fästnings 400 åriga historia (dnr KFN 2019/0089)
  7. Ansökan om projektbidrag kultur Mutant pilotfilm – Albin Glasell, Stellaviod Production får avslag på ansökan
  8. Ansökan om projektstöd Exitman Squared Varberg – Robert Hais beviljas ett bidrag på 10 tkr för ett digitalt konstverk (dnr KFN 2018/0158)
  9. Ansökan om arrangörsstöd Valborgsmässofirande vid Rantzauklippan – Equemeniakyrkan i Varberg beviljas ett bidrag på 6 500 kr (dnr KFN 2019/0058)
  10. Ansökan om projektbidrag Torasidis kortfilm – Bengtsson Brothers Production får avslag på ansökan (dnr KFN 2019/0057)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

11. Ansökan Idécentralen – Bulgarien Turkarnas Riksförbund beviljas ett bidrag på 20 tkr för integrationsprojekt (dnr KFN 2019/0090)
  12. Ansökan Idécentralen Pride Varberg – Joakim Emanuelsson, Pride Varberg beviljas ett bidrag på 25 tkr för att arrangera festival (dnr KFN 2019/0077)
  13. Ansökan om projektstöd Odlas Musik Gröna Lådan – Gröna Lådan beviljas ett bidrag på 8 000 kr för att genomföra en allsångs- och musikteaterföreställning (dnr KFN 2019/0098)
  14. Ansökan om projektstöd Danskurser med integrationssyfte – Salsakulturföreningen beviljas ett bidrag på 3 000 kr (dnr KFN 2019/0097)
  15. Ansökan Idécentralen ReWeDo – Emma Ahlander beviljas ett bidrag på 3 000 för att genomföra hållbarhetsprojekt (dnr KFN 2019/0093)
- 

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 103

Dnr

## Rapporter

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

1. godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.
- 

1. Kf § 75 – Mål och inriktning 2020–2023 (dnr KS 2019/0133)
  2. Kf § 69 – Årsredovisning 2018 Varbergs kommun (dnr KS 2018/0651)
  3. Protokoll Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott 190605
- 

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 104

Dnr

## Förvaltningen informerar

---

1. Avdelningschef ungdom, Jari Kajanne, informerar:
    - Ungdomsavdelningen har under sommaren en mötesplats vid fästningsbadet.
    - Sommarkulturskola och sommarläger.
  
  2. Förvaltningschef, Katarina Sundberg, informerar:
    - Katarina Sundberg går in som Tf. avdelningschef fritid fram till semestern samt under hösten 2019 som Tf. avdelningschef kultur.
    - Ökade kostnader med anledning av BOIS eventuella avancemang
    - Folksam Grand Prix
    - Samverkan och avsiktsförklaring fgf, kof, soc, uaf. Gemensamt äskande.
    - Uppstartsmöte kring fästningen med statens fastighetsverk
    - Önskvärd samordning med HOG, VFAB  
, NOD, SUK kring friluftsförfrågor
    - Barnkonventionen blir lag
- 

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kfn § 105

Dnr

## Övriga frågor

---

Lena språng (C) och förvaltningschef Katarina Sundberg, redovisar de tre prioriterade nämndmål som arbetsutskottet tagit fram med utgångspunkt i kommunens fyra strategiska mål. De tre prioriterade nämndmålen kommer att presenteras och beslutas på nämndens sammanträde i augusti.

Lars-Inge Andell (S) ställer frågan om redovisning av rapporterade tillbud i förvaltningen.

Förvaltningschef Katarina Sundberg bemöter frågan med att det rapporteras på förvaltningssamverkan samt att det i fortsättningen kommer att redovisas för nämnden en gång per år.

Jenny Bolgert (S) ställer frågan om fackliga representanters med verkan på sammanträden.

Förvaltningschef Katarina Sundberg bemöter frågan med att de fackliga representanterna alltid bjuds in till sammanträden när det är behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och deras anställda.

Protokoll från förvaltningssamverkan kommer i fortsättningen att bifogas under rapporter i kallelse till nämnd.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------