

Plats och tid Sammanträdesrum Läroverket, stadshus A, plan 3.

Kl. 10,00-11,20

Ledamöter/ersättare Sven Andersson(M), socialnämnden, ordförande
Lena Persson (L), socialnämnden
Ing-Marie Berggren (S), socialnämnden
Erik Rask (S), socialnämnden
Katarina Eiderbrant (S), kommunstyrelsen
Hanna Götz (SD), kommunstyrelsen

Ann-Britt Jonasson, PRO

Rune Davidsson, PRO

Bo Lindgren, PRO

Folke Johansson, PRO

Carin Lindberg, PRO

Eva Börjesson, SPF

Marianne Berggren, SPF

Lennart Wilhelmsson, SPF

Eva Brunefors, SPF

Kjell-Erik Karlsson, SKPF

Övriga deltagare Åsa Briggert, avdelningschef, §2
Jonette Loostam, projektledare, §§2, 3
Anne Göransson, SAS, §3
Gerda Jalmarsson, MAR, §4
Yvonne Rydberg, sekreterare

Utses att justera Bo Lindgren

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen 24 maj 2023

Sekreterare Yvonne Rydberg

Paragraf 1 - 5

Ordförande Sven Andersson

Justerande Bo Lindgren

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

§ 1

Hemtjänstens detaljschema

Jonette Loostam, projektledare och Åsa Briggert, avdelningschef informerade om hemtjänstutförandet från beslut till utförd insats.

Processen från beslut till utförd insats går till på följande:

Beslutet tas emot och verkställs
Tas emot och planeras ut i LifeCare
Publiceras i IntraPhone
Läses av/loggas in utförd tid i IntraPhone
Kunden betalar för utförd tid

Verkställd tid och utförd tid kan skilja sig åt. Detta beror på olika orsaker, t.ex:

- Kund är frånvarande på något sätt, avböjt besök.
- Hemtjänsten avbokar/skjuter upp

För att kunden ska få det kunden betalar för behöver man på något sätt kunna mäta tiden kunden fått hjälp. Detta görs genom att man registrerar den tid insatsen genomförs och det är den tiden kunden betalar för.

Bildspel visades med arbetsschema och planeringsöversikt.
Presentationen bifogas.

§ 2

Digitala matinköp och hushållsnära tjänster

Jonette Loostam, projektledare informerade om digitala matinköp och hushållsnära tjänster var Anne Göransson SAS också med.

I oktober 2022 tog socialnämnden beslut om att digitalisera hemtjänstinsatsen inköp av dagligvaror och färdigrätter kylda eller frysta samt specialkost. I december stod det klart att Citybutikerna i Göteborg (Hemköp) vunnit upphandlingen.

Digitala inköp innebär att hemtjänstpersonalen inte längre åker med en inköpslista till affären och handlar. I stället kommer de hem till hemtjänsttagaren och gör inköpet på Citybutikernas webbplats via en surfplatta eller bärbar dator. Hemtjänstpersonalen behöver inte längre hantera de äldres pengar eftersom betalning sker via autogiro eller faktura.

Efter beställningen levererar Citybutikernas chaufförer maten hem till hemtjänsttagaren på överenskommen dag. De hjälper även till och packar in varorna i kyl, frys om det finns behov av det. Leveransen sker på samma vardag varje vecka och absolut senaste tid för beställning är på morgonen dagen före leverans.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Hemtjänsttagaren kommer inte att betala butiken någon avgift för att maten plockas eller levereras, det står kommunen för. Avgiften till hemtjänsten är som vanligt.

Positiva aspekter för kunden med digitala matinköp:

- Se utbudet av varor och välja mellan olika.
- Se summa under tiden de handlar, nyttja kampanjer och erbjudanden
- Kan direkt vid inköpet titta efter vad som finns hemma
- Kan själv välja om varor ska ersättas om något är slut samt skriva meddelande om önskade ersättningsvaror
- Kan ändra sig fram till dagen innan leverans

Varberg står inför stora utmaningar idag och kommande år med ändrad demografi med fler äldre som kommer behöva vård och omsorg och färre personer i arbetsför ålder som kan rekryteras till att arbeta inom vård och omsorg.

Socialnämnden beslutade den 23 juni 2022 om inriktning att separera serviceinsatser från omsorgsinsatser inom hemtjänst.

Befogenhetslagen kan användas för serviceinsatser, kräver inget bistånd, dokumentation eller uppföljning. Kommunen kan tillhandahålla detta för personer över 69 år

Tjänstekoncession:

Upphandlade företag som kommunen går i god för. Deras timpris ska ligga under kommunens efter RUT avdrag. Företagen sköter alla kontakter med kund så även fakturering. Tjänstekoncession är frivillig man kan ALDRIG tvinga någon att välja företagen. Man har ALLTID rätt att söka bistånd men man kan också få avslag om behoven inte är tillräckliga eller om det finns en partner som är fullt kapabel att utföra städ/tvätt

Personer som har insatser sedan tidigare och uppnår maxtaxa (2359 kr) behöver inte byta om de inte vill eller har råd. Man måste alltid ha en viss inkomst för att kunna få RUT avdrag

För de kunder som väljer att vara kvar hos egenregi kommer städ/tvätt utföras av serviceteam istället för hemtjänstgrupp.

Följande alternativ kommer att gälla:

Om man är **under 69 år** och har behov av städ/tvätt:

- Vänder sej till den öppna marknaden och bestämmer hur många rum och hur ofta man vill ha städ.
- Får professionell städpersonal, betalar det timpris företaget debiterar.
- Får RUT-avdrag

eller:

- Ansöker om bistånd hos socialtjänsten, omsorgshandläggare bedömer utifrån mina behov
- Får städ av 2 rum och kök var 14:e dag, väljer egenregi eller privat utförare
- Städ/tvätt utförs av eget serviceteam
- Betalar fastställd taxa för tjänst.

Om man är **över 69 år** och har behov av städ/tvätt:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Vänder sej till den öppna marknaden, bestämmer hur många rum och hur ofta man vill ha städ
- Får professionell städpersonal, betalar det timpris företag debiterar.
- Får RUT-avdrag

alternativt:

- Tar kontakt med något av kommunens avtalade företag enligt tjänstekoncession
- Bestämmer hur många rum och frekvens
- Professionell städpersonal
- Betalar det timpris företag debiterar, vilket är lägre än kommunens pris.
- RUT-avdrag beroende på inkomst

Alternativt:

- Ansöker om bistånd hos socialtjänsten, omsorgshandläggare bedömer utifrån behov.
- Jag får städ av 2 rum och kök var 14:de dag
- Jag väljer egenregi eller privat utförare
- Serviceteam städar
- Jag betalar fastställd taxa för tjänst

§ 3

Hörselfrågor?

Gerda Jalmansson, MAR informerade om syn- och hörselarbetssätt inom den kommunala primärvården och omsorgen.

God och nära vård kan beskrivas som ett övergripande mål för den omställning som sker inom hälso- och sjukvården. Omställningen syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar. Det handlar om ett förhållningssätt som avser en mer personcentrerad hälso- och sjukvård där samarbetet och samverkan mellan regioner och kommuner är central. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan.

- För personer med syn och hörselnedsättningar utför arbetsterapeuter och fysioterapeuter bedömningar och behandlingar relaterade till personens aktivitets och funktionsförmåga samt dess omgivning.

Exempel på insatser från kommunens arbetsterapeuter relaterat till synnedsättning:

- Utredning av synnedsättningens påverkan på dagliga aktiviteter
- Förslag på kompenserande strategier samt stöd att träna upp nya sätt att utföra aktiviteter på
- Förslag på omgivningsanpassningar som kan underlätta i aktiviteter
- Tips på produkter för egenköp (synhandboken)
- Samverkan med syncentral

Exempel på insatser från kommunens arbetsterapeuter relaterat till hörselnedsättning

- Utredning av hörselnedsättningens påverkan på dagliga aktiviteter
- Förslag på omgivningsanpassningar (tex möblering för att undvika flera ljud samtidigt och reducera brus) som kan underlätta kommunikation och aktiviteter
- Åtgärder, stöd och råd vid kommunikationssvårigheter
- Tips på produkter för egenköp (hörselhandboken)

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Samverkan med hörselmottagning
- Vid behov specifikt relaterade till en syn eller hörselnedsättning tillämpas den kunskap som finns tillgänglig i synhandboken eller hörselhandboken. Där finns information samt tips och råd att ge patienten eller anhöriga utifrån olika behov.
- Utöver detta kan kollegor och andra vårdinstanser (t ex vårdcentral, HMC, syncentralen, hörselmottagningen, habiliteringen) kontaktas för rådfrågning, erfarenhetsutbyte och samverkan i patientarbetet.
- Syn pedagog eller optiker ansvarar för förskrivning av synhjälpmedel och audionomer förskriver hörhjälpmedel. Om patienten har behov av den här typen av hjälpmedel hänvisas till syncentralen respektive hörselmottagningen alternativt patientens vårdcentral.
- Omsorgspersonal ansvarar för skötsel av hjälpmedel om inte patienten själv, eller med stöd av anhörig, klarar detta.

§4

Övriga frågor

Ledamot tackar för förståelse från ordförande att rådet får komma in tidigare i beslutsprocessen i nämnd.

Arbetsordning från 2015 är ej korrekt bl. a rådets sammansättning, bör uppdateras. Mejlkontakt med ordförande på förslag till förändring.

Information från ordförande att hamn- och gatunämndens ordförande vill ha en öppen dialog med rådet gällande beslut i nämnd.

§ 5

Vems ska bjudas in till nästa sammanträde

Ansvarig för Midsommargården efter artiklarna i Hallands Nyheter om "Midsommargården lever inte upp till deras förväntningar" och "Midsommargårdens chef vill bara svara på positiva frågor".
Avdelningschef för särskilt boende kommer att bjudas in.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------