

Plats och tid Sammanträdeslokal C1 Kommunfullmäktiges Sessionssal, Kv Postmästaren
kl. 10.00-12,00

Ledamöter/ersättare Erland Linjer (M), socialnämnden, ordförande
Lena Persson (L), socialnämnden
Ing-Marie Berggren (S), socialnämnden
Ingela Axelsson (S), socialnämnden
Turid Ravlo Svensson (S), kommunstyrelsen
Lena Språng (C), kommunstyrelsen

Barbro Alvarsson, PRO
Rune Davidsson, PRO
Gun Einarsson, SPF
Eva Börjesson, SPF
Gudrun Larsson, SKPF
Margot Håkansson, SKPF
Marianne Berggren, SPF
Lennart Wilhelmsson, SPF
Irene Rosberg, PRO

Övriga deltagare Anna-Lena Sellergren, Förvaltningschef
Yvonne Rydberg, sekreterare
Alexandra Landin, Socialförvaltningen §1
Marie Brännehed, Socialförvaltningen §2
Lena Naenfeldt, Anna Nilsson, Kultur och fritidsförvaltningen §3
Ann Thomson, Socialförvaltningen §4 och §5

Utses att justera Gudrun Larsson

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen 25 november 2021

Sekreterare Yvonne Rydberg

Paragraf 1 - 8

Ordförande Erland Linjer

Justerande Gudrun Larsson

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

§ 1

Trygghetsplatser -information - diskussion

Alexandra Landin, avdelningschef, Förvaltningsledningsstab, informerade om trygghetsplatser.

Trygghetsavdelningen startade år 1996 som en försöksverksamhet och permanentades två år senare. År 2008 beslutades att flytta korttidsplatserna och trygghetsavdelningen till Skansgatan där trygghetsplatserna fortfarande finns. Målet med trygghetsavdelningen var att senarelägga eller förhindra flyttning från egen bostad till särskilt boende. Syftet var att stärka kvarboende och fungera som komplement till hemtjänst och anhörigvård.

I nuläget finns fyra trygghetsplatser kvar på Skansgatan. När platserna infördes var de till för personer som inte hade så omfattande behov av stöd. De som sökt trygghetsplatser under de senaste åren har däremot stort behov av stöd och kvalificeras snarare för den vård som korttidsverksamheten erbjuder.

Utöver att vårdbehovet hos sökande har förändrats så har den målgrupp som tidigare sökte trygghetsplatserna för framförallt social samvaro i princip försvunnit. Behovet kring social samvaro finns delvis kvar, det syns genom olika undersökningar, men att uppfylla det genom en trygghetsplats inom ramen för korttidsverksamheten bedöms inte uppfylla behovet då uppfattningen hos de som söker är att man för att flytta till Skansgatan ska vara relativt sjuk. Deras önskan om social samvaro behöver uppfyllas på annat vis.

Sedan september 2019 har inte trygghetsplatserna nyttjats, det varit låg efterfrågan på korttidsplatserna under flera år och redan före pandemin syns statistik på att platserna inte varit fullbelagda.

Fråga från ledamot – är trygghetsplatser samma som avlastningsplatser?

Svar – nej det finns växelvårdsplaster som man kan ansöka om behov finns.

§ 2

Redovisning kvalitetsrevision – Veddige Hemtjänst

Marie Brännehed, utvecklingsstrateg, Förvaltningsledningsstab redovisade kvalitetsrevisionen - Veddige Hemtjänst.

Kvalitetsrevisionen gällande Veddige hemtjänst tillsattes utifrån att det inkommit allvarliga klagomål från anhöriga. Förvaltningen påbörjade en egen utredning och en IVO-anmälan gjordes gällande systematiska brister.

Togs beslut om att tillsätta en kvalitetsrevision för att så långt möjligt kartlägga orsakerna till de systematiska brister som framkommit.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Kvalitetsrevisionens bedömning av identifierade orsaker bygger på följande insamlat material.

- Uppgifter från kvalitets- och personalsystem under de senaste två åren
- Intervjuer med kunder
- Intervjuer med personal
- Intervjuer med chefer på olika nivåer, i olika delar av förvaltningen och med olika befattning under de senaste två åren
- Intervjuer med facklig representant

Identifierade orsaker

Hemtjänstområdet utökas med flertal nya kunder blir en av de större hemtjänstgrupperna i kommunen och personalgruppen ökas med 7-8 medarbetare.

En föränderlig arbetsgrupp, verksamheten har under en längre tid haft en hög sjukfrånvaro, personalgruppen har präglats av en hög personalomsättning och flera chefsbyten.

Olika typer av samarbetsvårigheter har försvårat flödet i verksamheten, flera ansvarsområden har fallit mellan stolarna, generellt som en konsekvens av personalomsättning och sjukfrånvaro.

Erfarenhetstapp i planeringsarbetet har bidragit till en ineffektiv planering, verksamheten har haft svårt att rekrytera personal med rätt kompetens, introduktionen brister för både personal och chefer och det systematiska arbetet inom både kvalitet och arbetsmiljö prioriteras bort till förmån för daglig bemanning av verksamhet.

Åtgärder

Enhetschef med lång erfarenhet har tillsatts, planeringsstöd tillsattes under en period, ledningsstöd som bl.a. ska sätta fokus på kulturen i arbetsgruppen och genomgång och utveckling av rutiner och instruktioner.

Utbildning i basala hygienrutiner för personalen, medicinska delegeringar har dragits tillbaka efter att brister i framförallt läkemedelshantering har uppdagats. Berörda medarbetare kommer att genomgå utbildning för att möjliggöra att åter ta emot delegering. Om delegering ges kommer särskild uppföljning efter sex månader att göras. Enskilda samtal med personal.

Planerade åtgärder

Säkerställa informationsöverföring, kartläggning av kompetensbehov, utbildning för både personal och enhetschef i att rapportera avvikelser, en utpekad kontaktperson för varje kund, uppdatera genomförandeplaner med den regelbundenhet som regelverket anger, förbättra övergripande uppföljningar internt i förvaltningen och ett bra helhetsperspektiv.

Hälsa och sjukvårdsuppdraget

Utbildning i basala hygienrutiner, tydliggörande av vad hälso- och sjukvårdsuppdraget enligt Hälso- och sjukvårdslagen innebär för baspersonal, förebygga undvikbara skador i vården och främja hälsa, genomgång av digitala signeringslista för legitimerad personal samt att stärka delaktigheten för baspersonal och stärka uppföljningen av delegerade insatser.

Arbetsmiljö

Genomlysning av arbetsmiljö, utredning av sjukfrånvaron, arbete påbörjats som syftar till att skapa bättre förutsättningar för rekrytering av rätt kompetens och stärka introduktionen av nyanställda medarbetare.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Uppföljning av kvalitetsrevisionen

Uppföljning planeras inom 6 månader, och kommer att genomföras av förvaltningsledningsstaben i samverkan med Varbergs omsorgs ledning.

Fråga från ledamot – Hur många innefattas i en stor hemtjänstgrupp?

Svar: Cirka 120 kunder i gruppen med 30-35 ordinarie personal + timanställda. Det pågår ett arbete att ge chefer bättre förutsättningar med mindre antal underställda. Inte ha så stora grupper, det är ett stort problem.

§ 3

Aktiv Senior – information om verksamheten och arbetet om ofrivillig ensamhet

Lena Naenfeldt, koordinator, Anna Nilsson, enhetschef, Aktiv Senior Kultur och fritidsförvaltningen presenterade om Aktiv Seniors verksamhet och arbetet med ofrivillig ensamhet

Uppdraget för Aktiv fritid /Aktiv senior är att utveckla det utbud och verksamhet som finns för seniorer i Varbergs kommun och detta görs tillsammans med ungdomsverksamheten, med 23 anställda och 3 anställda i aktiv senior. Det finns ett mervärde i att slå ihop uthyrda lokaler och samverka. Ungdomsgårdar används som mötesplatser för seniorerna.

Aktiv senior har haft dialog med alla frivilligverksamheter angående uppstart av aktiviteter på olika mötesplatser. Många känner sig framtagna sitt vardagliga liv under pandemin, där mötesplatserna ofta är en viktig del. För de seniorer som lever själva är det en ännu större negativ faktor som bidrar till ökad känsla av ofrivillig ensamhet och behovet och önskan är stor bland seniorerna att träffas.

Under hösten har Aktiv senior bjudit in till musikunderhållning vid ett antal tillfällen runt om i kommunen. Satsningen har blivit möjlig tack vare extra pengar från kultur- och fritidsnämnden. Underhållningen har varit mycket uppskattad.

Den 23 november anordnar Aktiv senior en workshop tillsammans med ensamhetsgruppen. Träffas en hel dag för att gå igenom och presentera för varandra vilka behov och utmaningar som finns.

Aktiv Senior vill se fler frivilliga vara med i gemenskapen, svårt med informationsspridningen, vänder sej mycket till pensionärsorganisationerna. Den största utmaningen är kommunikationen.

§ 4

Kvalitetsregister

Ann Thomson Ahlbom, enhetschef, hemsjukvård, informerade om kvalitetsregister.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

I Nationella kvalitetsregister samlas information från hela landet om en viss sjukdom eller behandling. Informationen används sedan för att utvärdera och förbättra vården. Nationellt Kvalitetsregister innehåller individbaserade uppgifter om diagnoser eller problem insatta åtgärder och resultat inom hälso- och sjukvård och omsorg.

Kvalitetsregister används för att kunder ska få en god hälso- och sjukvård. Personalen ska känna sej trygg genom en tryggare struktur. Efterfrågas av politiken som får en möjlighet att få reda på hur vården ser ut. Anhöriga får en trygghet i en struktur genom förebyggande av demensvård och fall. Det är ekonomiskt fördelaktigt, verksamheterna kan få reda på hur tex hur ligger vi till i fall och man kan också utveckla sin egen verksamhet. Ett kvalitetsregister ger struktur, ordning, reda och koll på vad son händer.

De register som används är:

Senior Allert – vårdsador, mun, trycksår, undernäring och fall.

BPSD- demenssjukdom

Palliativa registret- utveckling i livets slut

§ 5

Projekt – psykisk hälsa för äldre –

Ann Thomson, enhetschef, hemsjukvård, informerade om projektet – psykisk hälsa för äldre

Projektet – psykisk hälsa för äldre är ett samprojekt med Varbergs Omsorg, startades i augusti 2021 med en behovsinventering och en utvärdering i juni 2023.

Målet med projektet är att få nöjda äldre, säker vård och kompetensförsörjning. Viktigt med tidig upptäckt av depression och ångesttillstånd hos äldre. Med projektet vill man förebygga psykisk ohälsa genom att skapa en struktur i arbetet med enkla och bra metoder.

§ 6

Frågor/punkter från pensionärsorganisationen

Krav på vaccination på personal i vård och omsorg?

Svar av förvaltningschef – Arbetsgivaren har ingen rätt att ställa kravet med vaccination, finns inget stöd för detta. Det finns en möjlighet för personalen att vaccinera sej.

Språkkrav vid rekrytering?

Svar av förvaltningschef – vid rekrytering är ett av kraven att tala och dokumentera i svenska språket. För att få en examen i vård och omsorgsprogrammet krävs godkänt i svenska språket. Tar även emot extra personal inom vården för att kunna lära sej svenska språket.

Uppföljningen efter IVO:s tillsyn på Säbo gällande medicinsk behandling och vård till äldre med misstänkt Covid -19?

Svar av förvaltningschef - följt upp vidtagna åtgärder samt vilken effekt åtgärderna har fått för patienterna. Åtgärderna är arbetsätt och dessa är genomförda och fastställda.

Fråga från pensionärsorganisationen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Äldreombudsman?

Svar av ordförande – inget mer arbete har gjorts, frågan tas vidare till KS.

7§

Mötestider 2022

Mötestider för år 2022 godkändes enligt förslag.

Mötestider kommunala pensionärsrådet år 2022

- 2022-02-16 kl. 13:00 – 14:30
- 2022-05-11 kl. 13:00 – 14:30
- 2022-09-14 kl. 10:00 – 11:30
- 2022-11-09 kl. 10:00 – 11:30

Mötestider för KTR:s och KPR:s samrådsgrupp år 2022

- 2022-03-16 kl. 14:00 – 15:30
- 2022-06-15 kl. 14:00 – 15:30
- 2022-10-12 kl. 14:00 – 15:30
- 2022-12-07 kl. 10:00 – 11:30

8§

Vem ska bjudas in till nästa sammanträde

Pensionärsorganisationerna återkommer i god tid om detta inför nästa möte.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------