

Plats och tid	Sammanträdeslokal C1 Kommunfullmäktiges Sessionssal, Kv Postmästaren kl. 10.00-12,00	
Ledamöter/ersättare	Erland Linjer (M), socialnämnden, ordförande Lena Persson (L), socialnämnden Ing-Marie Berggren (S), socialnämnden Ingela Axelsson (S), socialnämnden Turid Ravlo Svensson (S), kommunstyrelsen Lena Språng (C), kommunstyrelsen Barbro Alvarsson, PRO Rune Davidsson, PRO Gun Einarsson, SPF Eva Börjesson, SPF Gudrun Larsson, SKPF Margot Håkansson, SKPF Marianne Berggren, SPF Lennart Wilhelmsson, SPF Irene Rosberg, PRO	
Övriga deltagare	Anna-Lena Sellergren, Förvaltningschef Yvonne Rydberg, sekreterare Josefin Alström, Socialförvaltningen §1 Helena Bjurbäck, Göteborgs stad §2 Ola Viestam, Socialförvaltningen §3	
Utses att justera	Eva Börjesson	
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 29 september 2021	
Sekreterare	Yvonne Rydberg	Paragraf 1 - 5
Ordförande	Erland Linjer	
Justerande	Eva Börjesson	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

§ 1

Hemtjänst Veddige - Information

Josefin Alström, avdelningschef, Varbergs Omsorg, informerade om Veddige Hemtjänst med anledning av händelser.

Det har inkommit flera synpunkter från anhöriga om stora och allvarliga brister i utförandet av vård och omsorg, avvikelser på ej utförda insatser, även medicinska grunder och IVO anmälningar, som visar på systematiska brister i Hemtjänsten i Veddige. Förvaltningen har därför gjort en IVO-anmälan om en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.

Åtgärder som har vidtagits är:

- Chefsstöd och förstärkning
- Planeringsstöd
- Samtal med anhöriga och kunder med förväntad vård.
- Åtgärder av ej utförda insatser
- Samtal med personal
- Förändringsstöd

Åtgärder som pågår är:

- Fortsatt samtal med anhöriga
- Kompetenshöjning av systematiskt kvalitetsarbete, - anmäla brister och ta hand om dessa.
- Värdegrundsarbete – vad innebär yrket, vad ska jag göra som anställd
- Kvalitetsrevision – genomgång av om verksamheten uppfyller de krav och mål kring kvalitet som gäller utifrån lagstiftning. Genom intervjuer med chefer, medarbetare, kunder och anhöriga. Genomgång av avvikelser, synpunkter, klagomål och kvalitetsregister. Kunskaper om systematiskt kvalitetsarbete, tex. avvikelser, egenkontroll etc, dokumentation och genomförandeplaner. Följsamhet till basala hygienrutiner. Uppföljningar av verksamheten och individbesluten.

Processer och rutiner, finns processer och rutiner för verksamhet och arbetsmiljö på plats? Finns kunskap om dessa hos samtliga medarbetare?

Hur följs de upp? Hur vet man att rutinerna efterlevs?

- Personal- och arbetsmiljögenomlysning – Uppfyller verksamheten de krav på arbetsmiljö och kompetens som gäller utifrån lagstiftningen.

Genom intervjuer med chefer och medarbetare.

Kartläggning av verksamhetens förutsättningar utifrån:

Kompetens, sjukfrånvaro, anställningstid, roller och ansvarsfördelning, arbetsgruppens storlek, systematiskt arbetsmiljöarbete, samverkan och resultat från medarbetarundersökning.

IVO har begärt yttrande från verksamheten och man hoppas på en tillsyn

Fråga från ledamot - Varför chefsförstärkning och inte personalförstärkning?

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Hela ledet behöver stärkas med kompetenshöjande insatser, ser att det finns brister

Fråga från ledamot – Finns det tillräcklig tid för personalen att skriva avvikelser?

Har inte haft tiden, satt in planeringsstöd, ska finnas med i planeringen. En avvikelse ska åtgärdas så snart som möjligt, Viktigt att förstå hur detta kunde hända och att det inte får hända igen.

§ 2

Äldreombudsmannens uppdrag i Göteborgs stad

Helena Bjurbäck, äldreombudsman, Göteborgs stad presenterade sitt uppdrag som äldreombudsman

Finns ett beslut i kommunfullmäktige om att införa en Äldreombudsman i Göteborgs Stad. Den organisatoriska tillhörigheten är kommunstyrelsen med placering vid Stadsledningskontoret.

Äldreombudsmannens uppdrag och inriktning på **samhällsnivå**:

- Omvärldsbevaka för att öka kunskapen om behov
- Verka för goda levnadsvillkoren
- Sammanställer invånarens synpunkter på stadens tjänster, miljöer och verksamheter
- Synliggöra till politiken frågor som är väsentliga för äldrebefolkning

Äldreombudsmannens uppdrag och inriktning på **individnivå**:

- Tar emot synpunkter på tjänster, miljöer och verksamheter som kommunen ansvarar för
- Ger information, råd och stöd
- Ger vägledning i vart man kan vända sig i ett enskilt ärende.

Hur arbetar Äldreombudsmannen?

Kunskapsgrund i arbetet är:

Omvärldskunskap - Rapportering och annat skrivet material inom akademi och verksamhet

Företrädarkunskap - Anhöriga, civilsamhället, föreningar och organisationer

Erfarenhetskunskap - Äldre personers egen röst om behov, brister och viktiga frågor.

Synpunkter från invånare är basen för vilka frågor som ombudsmannen arbetar med samt rapporterar kring men inte ensamt styrande.

Mänskliga rättigheter en utgångspunkt i arbetet

Utifrån målgruppens heterogenitet samt att det finns äldre som inte har eller ges samma möjligheter att göra sin röst hörd synliggörs.

Göteborgs stad arbete ska utföras utifrån demokratisk grundsyn om mänskliga rättigheter och mot diskriminering

Vilka synpunkter kommer från invånare?

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

- Äldre och försörjningssvårigheter
- Våld mot äldre
- Äldre och psykisk ohälsa
- Delaktighet och inflytande som medborgare samt som omsorgstagare
- Ålderism och diskriminering

Ett utvecklingsområde för det fortsatta arbetet är uppsökande arbetssätt. Dels för att fördjupa kunskapen om äldregruppers erfarenheter inom ett specifikt synpunktsområde
Dels för att öka representationen av äldregrupper som är svagt representerade i kontakt med ombudsmannen.

§ 3

Socialnämndens ekonomiska fördelning och Äldreomsorgslyftet

Ola Viestam, avdelningschef, ekonomistaben presenterade om socialnämndens ekonomisk fördelning och äldreomsorgslyftet

Socialnämnden erhåller medel från kommunfullmäktige utifrån resursfördelningsmodell och politiska prioriteringar.

Resursfördelningsmodell tar hänsyn till och kompenserar för:

- Löne- och prisökningar,
- Effektiviseringskrav på 1 % per år, vilket motsvarar för Socialnämnden 12-13 miljoner
- Äldreomsorg – kompensationen bygger på demografisk utveckling
- Funktionsnedsättning och IFO – utgår från tidigare år

Socialnämnden ser stora svårigheter att nå en ekonomi i balans de närmaste åren. Behovs och kostnadsutvecklingen har ökat de senaste åren och bedöms fortsätta öka. De angivna ramarna i kommunens planeringsförutsättningar ökar inte i samma takt vilket gör att den beräknade obalansen ökar.

Socialnämnden erhåller årligen ett flertal riktade statsbidrag. Riktade statsbidrag är öronmärkta för ett särskilt syfte, och kräver att förvaltningen ansöker och redovisar hur de använts till den ansvariga myndigheten.

Följande riktade statsbidrag för 2021 och framåt:

- Teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus - 1,4 mnkr
- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom – 4,1 mnkr
- Generellt riktat bidrag till äldreomsorgen- 29,3 mnkr
- Sammanlagt: 34,5 mnkr

Fördelning av medel inom förvaltningen grundas på beställa/utförarmodellen. Där beställa/myndighet har fokus på beslut och volymer och utförarsidan har fokus på att utföra tjänsten så bra som möjligt inom givna resurser.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Fördelningen av Socialnämndens budget på 1 254 mnkr är, uppdragsavdelningen 1 117 mnkr, (50 % är äldreomsorg) hälso- och sjukvård 88 mnkr och administration 50 mnkr

Gällande äldreomsorgslyftet var det ett erbjudande som gällde/gäller för 27 medarbetare som började läsa hösten 2020 samt 32 medarbetare som började läsa januari 2021.

Beroende på tidigare erfarenheter inom vård och omsorg läser de antingen 74veckor eller 30veckor.

16 medarbetare beräknas klara hösten 2021

12 medarbetare beräknas klara under första halvan av 2022

20 medarbetare har börjat läsa hösten 2021.

De läser en 70 veckors flex-utbildning till undersköterska med valideringsmöjligheter. Klara i slutet av 2022.

Heltidslön, arbete 50% & studier resten.

Finansiering- staten betalar den del av anställningen som utgörs av studier

§ 4

Frågor/punkter från pensionärsorganisationen

Ordförande gick igenom arbetsordningen för KPR, delades ut varsitt exemplar.

Diskussion kring intensiv hemrehabilitering som i Eskilstuna enligt ett projekt från Mälardalens högskola.

Projektet innebar en idé om att minska hemtjänstbehovet.

Förvaltningschef berättar att det görs en översyn av kortidsverksamheten och sjukhuset. Ser över utvecklingsarbete som att inte flytta sjuka i onödan från hemmet till korttiden, en onödig omväg till sjukhuset. Minimera sjukhusrörelse.

Diskussion om att involvera nyanlända migranter inom äldreomsorgen.

Förvaltningschefen berättar att det finns praktikanter under utbildning. Ses som mer arbetskraft, problemet att inte belasta ordinarie personal därför tas inte lika många emot som tidigare. Personalen är beredda och öppna att ta emot personal som inte är utbildade. Vid rekrytering finns en kravprofil att kunna bli förstådd muntligt och kunna dokumentera i svenska språket. Språkkravet är högt men det har upptäckts att språkkunskaperna har varit för låga.

Övriga frågor från pensionärsorganisationen

Hur har semestervikarie i sommar fungerat?

Förvaltningschef svarar att det varit svårt att rekrytera semestervikarier i år. GeKås öppnade upp med anställningar med många sena avhopp. Fanns ej full täckning inför sommaren. Viktigt att ordinarie personal får sin ledighet under sommaren. Det har gjorts ned prioriteringar, som serviceinsatser inte nödvändiga insatser. Legitimerad personal har klarat semesterperioden bra, använt hyrd personal, vilket har gett en god bemanning.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Information om att Aktiv Senior - frivillig verksamhet kommer att starta upp med ett program med aktiviteter under hösten. Kommer att vara ett begränsat antal i lokalerna.

§ 5

Vem ska bjudas in till nästa möte

Pensionärsorganisationerna återkommer i god tid om detta inför nästa möte.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------