



**VARBERGS  
KOMMUN**

Serviceförvaltning

**Styrdokument**  
2017-11-30

**1 (8)**

Dnr:

# Delegeringsförteckning

## Servicenämnden

<b>Dokumenttyp:</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn:</b> Servicenämndens delegeringsförteckning	<b>Diarienummer:</b> SVN2017/0068-1
<b>Beslutad av:</b> Servicenämnden	<b>Beslutsdatum:</b> 20171207	<b>Giltig till och med:</b> Tillsvidare
<b>Gäller för:</b> Servicenämnden	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Serviceförvaltningen	<b>Senast reviderad:</b> 20171130

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
1. Inledning .....	3
2. Delegeringsförteckning .....	4
2.1 Allmänna ärenden.....	4
2.2 Ekonomi.....	5
2.3 Upphandling .....	5
2.3.1 Antagande av anbud, tecknande av avtal .....	6
2.3.2 Förfarande vid anbudsöppning .....	6
2.3.3 Avtalsbrott .....	6
2.3.4 Lokalförsörjning .....	6
2.4 Personalärenden .....	7
2.5 Arbetsmiljöansvar med vidaredelegering.....	8

## 1. Inledning

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe.

En nämnds möjlighet att delegera framgår av kommunallagen 6 kap. 33–38 §§. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En begränsad möjlighet finns till vidaredelegering. En nämnd kan genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Delegeringsordningen omfattar inte ärenden av rent verkställande art.

Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska göras till servicenämndens sammanträde månaden efter beslutsfattande. Gäller följande beslut:

- Antagande av anbud, tecknande och avslut av avtal.
- Anställning av avdelningschef och enhetschef anmäls till nämnden. Övriga anställningar sker inom ramen för verkställighet, dvs anmäls inte till nämnden.
- Prövning i frågor om utlämnande av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
- Skadeståndsanspråk inom ramen för kommunens självrisk.
- Interna överenskommelser som tecknas mellan servicenämnden och andra nämnder.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska endast anmälas till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen ska en gång per år granska de beslut som fattats genom delegering inom sin förvaltning. Kontrollen ska omfatta dels att beslut inte har fattats utanför gällande delegering, dels att rutiner för anmälan av beslut har följts. Detta ska rapporteras till servicenämnden.

## 2. Delegeringsförteckning

### 2.1 Allmänna ärenden

Ärende	Roll	Ersättare	Kommentar
Prövning i frågor om utlämnande av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.	Förvaltningschef	-	
Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar.	Ordförande	Vice ordförande	
Beslut i ärende som är så brådskande att servicenämndens avgörande ej kan avvaktas.	Ordförande	Vice ordförande	Kommunallag 6:36
Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Ordförande	Vice ordförande	
Besluta i frågor som rör underställd förvaltningsorganisation	Förvaltningschef	-	Förändringar av större karaktär ska ske i samråd med arbetsutskottet.
Avvisning av för sent ankommet överklagande enligt 24§ i förvaltningslagen (SFS1986:223)	Förvaltningschef	Avdelningschef	
Avstå från att svara på remiss/yttra sig i ärende alternativt tjänstemannayttrande.	Förvaltningschef	-	I samråd med arbetsutskottet.
Överenskommelser som sker mellan servicenämnden och annan nämnd eller annan part inom kommunen.	Förvaltningschef		Anmäls till servicenämnden.

Interna överenskommelser om hyror.			Regleras enligt beslut i kommunfullmäktige.
Mottagande av gåvor eller andra förmåner.	Förvaltningschef		

## 2.2 Ekonomi

Ärende	Roll	Ersättare	Kommentar
Godkänna redovisning av prognos för tertialrapport, delårsrapport och årsbokslut som enligt anvisningar ska skickas till ekonomikontoret.	Serviceämnden		
Avskriva nämndens fordringar. >500 000 kr	Arbetsutskott		Se vidare serviceämndens attestreglemente.
500 000 kr	Förvaltningschef	Med vidaredelegering	
Skadeståndsanspråk inom ramen för kommunens självrisk.	Förvaltningschef	Avdelningschef	Frågan lyfts med kommunjuristerna när det blir aktuellt.
Besluta om attesträtt/inköp av varor.	Förvaltningschef	-	Se vidare serviceämndens attestreglemente.
Avyttring av utrangerade inventarier och lös egendom upp till 100 000 kr	Förvaltningschef, med vidaredelegering.		Se vidare serviceämndens attestreglemente för nivåer i vidaredelegeringen.

## 2.3 Upphandling

Beslut att upphandla tas av verksamhetsansvarig chef i enlighet med de riktvärden som anges i Lagen om offentlig upphandling, LOU.

Avtalsvärde anger totalt värde under den bindningstid som gäller vid avtalets tecknande.

Leasingavtal attesteras endast av ekonomidirektör.

### 2.3.1 Antagande av anbud, tecknande av avtal

Upphandling, inklusive direktupphandling, och antagande av anbud, tecknande och uppsägning av avtal samt beställning av arbete i enlighet med antagna anbud.

Roll	Anbuds-/avtalsvärde	Får delegeras till	Kommentar
Arbetsutskottet	>550 000 kr		
Förvaltningschef	550 000 kr	Avdelningschef	För nivåer på avrop och beställningar, se servicenämndens attestreglemente.
Avdelningschef	350 000 kr		

### 2.3.2 Förfarande vid anbudsöppning

Vid anbudsöppning deltar minst två personer bestående av handläggare samt tjänsteman inom serviceförvaltningen.

### 2.3.3 Avtalsbrott

Ärende	Roll
Vid avtalsbrott häva avtal inom nämndens avtalsområde.	Arbetsutskottet

### 2.3.4 Lokalförsörjning

Uthyrning av bostäder och lokaler som förvaltas av nämnden samt inhyrning och uppsägning av externägd lokal.

Hysesavtal	Roll	Ersättare	Kommentar
Uthyrning av lokaler (max 5 år)	Nämndsordförande	-	
Uthyrning av bostäder	Avdelningschef fastighet	-	
Inhyrning av externägd lokal på upp till 5 år - Hyresnivå upp till 350 000 kr/år - Hyresnivå över 350 000 kr/år	Förvaltningschef Arbetsutskottet	Avdelningschef fastighet	Beslutsunderlag på lokalinhyrning med ekonomiskt ansvarstagande krävs från respektive facknämnd.

Uppsägning av externägd lokal, inhyrd på upp till 5 år.	Förvaltningschef	Avdelningschef fastighet	
Hyra in och säga upp lokaler för servicenämndens egna verksamheter.	Förvaltningschef, får ej vidaredelegeras.	-	

## 2.4 Personalärenden

Inom servicenämnden används farfarsprincipen, vilket innebär att beslut ska förankras hos närmaste chef.

Ärende	Roll	Kommentar
Besluta om anställning av personal inom ekonomiska ramar.	Närmast ansvarig chef	
Besluta om uppsägning och avsked av personal, med/utan ekonomisk uppgörelse.	Avdelningschef	I samråd med personaldirektör.
Beslut om anställning av avdelningschef eller motsvarande.	Förvaltningschef	I samråd med servicenämndens arbetsutskott.
Beslut om uppsägning eller avsked av avdelningschef eller motsvarande.	Förvaltningschef	I samråd med personaldirektör samt arbetsutskottet för servicenämnden.
Besluta om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer.	Närmast ansvarig chef	
Beslut om löneförmåner, vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande, som inte är reglerade i lag och avtal.	Förvaltningschef	
Besluta om lön och övriga anställningsvillkor vid nyanställning, enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer.	Närmast ansvarig chef	I samråd med HR.
Förslag på lönesättning vid löneöversyn.	Närmast ansvarig chef	

Inrättande av nya tjänster och utökning av tjänster inom rambudget eller annan finansiering.	Avdelningschef	
--	----------------	--

## 2.5 Arbetsmiljöansvar med vidaredelegering

Sker enligt kommunövergripande rutin.

Ärende	Roll	Kommentar
Arbetsmiljöansvar	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef.	Delegerat genom anställningsavtal. Kan vidaredelegeras i flera chefsled. Utbildning krävs.