

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshus A, lokal Läroverket, klockan 8.00-16.05, ajournering klockan 10.45-10.50, lunch klockan 12.00-13.00	
<b>Beslutande</b>	Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande, deltar inte i § 424 på grund av jäv Tobias Carlsson (L), första vice ordförande Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande Andreas Havasi (SD) Kent Norberg (S)	<b>Tjänstgörande ersättare</b> <b>§ 424:</b> Morgan Börjesson (KD) ersätter Ann-Charlotte Stenkil (M)
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Hanna Götz (SD) Morgan Börjesson (KD), § 404–423, 425–430 Jenny Bolgert (S) Marie Lindén (V)	
<b>Övriga deltagare</b>	Carl Bartler, kommundirektör Lisbeth Klingvall, kommunsekreterare Cecilia Strömer, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadskontoret, § 404 Karin Fridstrand, avdelningschef, stadsbyggnadskontoret, § 404 Josefin Winnfors, kanslichef, § 404–405, 419–423 Josefin Selander, samhällsutvecklingsdirektör, § 405 Jeanette Larsson, avdelningschef, 406–412 Anna Beuerman, kommunikatör, § 406 Katrín Sahlqvist, samhällsplanerare, § 406 Jenny Rydén, projektledare, § 407 Rasmus Kaspersson, kommunekolog, § 408–411 Frida Eriksson, samhällsplanerare, § 412 Nathalie Johansson, ekonom, § 413–414 Anna Törnkvist, ekonom, § 413–414 Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 415–416 Hanna Widmark, controller, § 415–416 Martin Andersson, näringslivsdirektör, § 417 Åsa Åkesson, näringslivsutvecklare, § 417–418 Joakim Nilsson, näringslivsutvecklare, § 417–418 Frida Niméus, enhetschef, Räddningstjänsten Väst, § 419–423 Eva Sondelius Rhodin, kommunikationschef, § 419–423	
<b>Utses att justera</b>	Jeanette Qvist (S)	
<b>Sekreterare</b>	Lisbeth Klingvall	<b>Paragraf</b> 404–430

**Ordförande**

Ann-Charlotte Stenkil (M),  
§ 404–423, 425–430

Tobias Carlsson (L),  
§ 424

**Justerande**

Jeanette Qvist (S)

---

§ 404

Dnr KS 2023/0480

## Riktlinje för namnsättning i Varbergs kommun

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. upphäva riktlinjer för ortsnamnsverksamheten i Varbergs kommun beslutade av kommunfullmäktige 21 mars 2000, § 40.
2. överlåta till byggnadsnämnden att besluta anta det nya styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning* samt framöver ansvara för revidering av styrdokumentet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen hanterar namnsättning av bland annat gator, vägar, kvarter, parker, torg, kommundelar, byggnader och anläggningar.

Nuvarande process för namnsättning är baserad på *Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun* som beslutades av kommunfullmäktige 21 mars 2000, § 40. Kommunstyrelsen har inför ny mandatperiod reviderat nämndernas reglementen och i byggnadsnämndens ansvar finns bland annat fastställande av belägenhetsadress.

Byggnadsnämnden har tagit fram förslag på en ny arbetsprocess för namnsättning som mynnat ut i ett nytt styrdokument, *Riktlinje för namnsättning*.

Varberg växer och nya områden, platser och vägar skapas. Dessa behöver namnsättas. Processen kan förenklas och utifrån förslag på ny process, som beskrivs i styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning*, förväntas hanteringen av namnären den få en förkortad handläggning.

Namnsättningsprocessen kommer ske inom en multidisciplinär namngrupp med representanter från berörda förvaltningar. Byggnadsnämnden beslutar sedan om namnsättning baserat på namnförslag från gruppen.

Arbetsprocessen inför framtagandet av den nya riktlinjen har varit på internremiss till kommunstyrelsen, hamn- och gatunämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Kommunstyrelsen beslutade att bifalla förslaget om att ändra i arbetsprocessen för namnsättning. Den nya riktlinjen föreslås antas av byggnadsnämnden efter att de gamla riktlinjerna upphävts.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott 3 oktober 2023, § 344, för att förtydliga beslutsförslaget.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 oktober 2023.

Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun, 21 mars 2000.

Riktlinje för namnsättning.

Byggnadsnämnden 24 augusti 2023, § 166.

## Övervägande

Det nu gällande styrdokumentet *Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun* föreslås upphävas samt att byggnadsnämnden därefter ges ansvar för att det nya styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning* antas. Utöver ansvaret för namngivningsprocessen och beslut i dessa ärenden ges byggnadsnämnden även mandat att framöver ta beslut om eventuella revideringar av *Riktlinje för namnsättning*.

**Protokollsutdrag:** Byggnadsnämnden  
Hamn- och gatunämnden  
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 405

Dnr KS 2023/0351

## Uppdrag om organisation för fastighetsförvaltning

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag ta fram ett underlag till beslut för att samla strategiska resurser för fastighetsförvaltning och hyresmodell till kommunstyrelsen, genom överflyttning från servicenämnden.
- underlag till beslut ska vara klart senast juni 2024.

Beslut fattas med stöd av punkt 1.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) föreslår följande tillägg till beslutet: underlag till beslut ska vara klart senast juni 2024.

### Beslutsordning

Ordförande ställer först fråga om bifall eller avslag på förvaltningens förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer därefter fråga om bifall eller avslag på Jeanette Qvists (S) tilläggsförslag och konstaterar bifall på tilläggsförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 30 mars 2021, § 133, att ge förvaltningen i uppdrag att leda arbetet med att utveckla befintlig organisation för byggande och förvaltning. (Dnr KS 2020/0581)

Sedan dess har kommunstyrelsens förvaltning utvecklat sin organisation med en lokalförsörjningsavdelning (LoFA) för att bättre ta ett samlat grepp om den strategiska lokalresursplaneringen och vara en mer tydlig fastighetsägare. Det har resulterat i en samordnad lokalförsörjningsplan med en utblick på cirka tio år, vilket har lett till ett mer långsiktigt planeringsunderlag för den ekonomiska styrningen och stärkta relationer till lokalbehövande verksamheter.

Nästa steg är att säkra den strategiskt viktiga planeringen av fastighetsunderhåll och reinvesteringar. Att strategisk kompetens inom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

förvaltning finns hos fastighetsägaren är centralt för att fastighetsägaren ska känna sitt fastighetsbestånd och kunna hantera frågor som handlar om underhållsplanering, reinvestering och planering av kommande fastighetsinvesteringar.

Uppdraget att bedriva fastighetsförvaltning ligger idag på servicenämnden och det är även där som budgeten för underhållsåtgärder och reinvesteringar finns.

Under 2023 fattade kommunstyrelsen nya mål för sin verksamhet. I mål 4 står följande: *"Kommunstyrelsen leder och driver kommunkoncernens arbete för en effektiv, hållbar och nytänkande organisation. Kommunstyrelsen ska i sin styrning och ledning främja samverkan och nytänkande samt skapa förutsättningar för gemensamma processer och resursutnyttjande. I kommunstyrelsens egen verksamhet ska särskilt fokus ägnas rollen som fastighetsägare med helhetsansvar för den kommunala lokalförsörjningen, styrning och utveckling av digitaliseringsarbetet, kompetensförsörjning och arbetsmiljöarbete"*

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 26 oktober 2023.

Arbetsutskott 30 mars 2021, § 133 - Översyn av fastighetsorganisationen.

## Övervägande

Ett flertal utredningar kring fastighetsfrågornas organisering är gjorda de senaste åren och de visar samstämt på behovet av en sammanhållen hantering av lokaler och fastigheter. Förbättringsarbete har skett inom ramen för nuvarande organisation men för att möjliggöra ytterligare steg mot en robust och effektiv verksamhet är bedömningen att även organiseringen behöver förändras.

Lokalförsörjning är ett strategiskt verksamhetsområde som syftar till att säkra försörjningen och tillgången till lokaler för kommunens alla verksamheter och dess personal. Det kommunägda fastighetsbeståndet är ryggraden i lokalförsörjningen vilket ställer stora krav på robusthet, pålitlighet och oavbruten tillgång till fastigheterna. För att säkra de ekonomiska värdena, ändamålsenligheten och tillgången till fastigheterna krävs därför långsiktig fastighetsförvaltning, både i dag och över tid. Den strategiska förvaltningen bör ske av fastighetsägaren.

Vid en eventuell överflyttning av de strategiska resurserna från servicenämnden till kommunstyrelsen, är det en förutsättning att tjänsterna organiseras på samhällsutvecklingskontoret – som en enhet under lokalförsörjningsavdelningen (LoFa) samt att en chef för enheten tillsätts. Det är också en förutsättning att man ser över

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

serviceförvaltningens uppdrag och organisationen för fastighetsavdelningen så att förutsättningar finns för en effektiv driftsorganisation.

I underlaget till beslut värderas hur den nya organisationen bidrar till servicegrad till de verksamheter som lokalförsörjningen är till för. I underlaget för beslut belyses även säkerhets- och beredskapsfrågor kopplat till fastighetsbeståndet.

För att skapa stabila planeringsförutsättningar behöver beslut fattas innan sommaren 2024 för att möjliggöra att en ny organisation finns på plats årsskiftet 2024/2025.

Uppdraget om att ta fram ett underlag till beslut om ny organisering möter upp kommunstyrelsen mål för 2024–2027 om att leda och driva kommunkoncernens arbete för en effektiv, hållbar och nytänkande organisation.

**Protokollsutdrag:** Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 406

Dnr KS 2021/0072

## Information om översiktsplan

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om tidplan för det fortsatta arbetet med översiktsplanen och kommunikationen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 407

Dnr KS 2022/0598

## Information om Idéstudie - Utveckling av Västkustbanans enkelspårsområde

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om delområdena och förslagen i Idéstudien för utveckling av Västkustbanans enkelspårsområde.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 408

Dnr KS 2023/0187

## Återrapportering av uppdrag - Utredning av förutsättningarna för att göra Nedregården till ett kommunalt naturreservat

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna rapporten *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården, Träslöv* som återrapportering av uppdraget.

Arbetsutskottet beslutar

- ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att starta upp processen för att skapa ett kommunalt naturreservat i Nedregården och utreda detaljerad avgränsning för området, som grund för framtagande av reservatsbeslut och skötselplan. Vidare ges i uppdrag att ta fram ett fördjupat kunskapsunderlag. En intern organisation för löpande skötsel och andra frågor ska föreslås. Ta fram en ekonomisk beräkning av kostnader för inrättande av reservatet och hanteringen av den samma. Underlaget ska vara klart och redovisas senast augusti 2024.

Beslut fattas med stöd av punkt 1.7 i kommunstyrelsens delegationsordning.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Carlsson (L) föreslår som tillägg att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att starta upp processen för att skapa ett kommunalt naturreservat i Nedregården och utreda detaljerad avgränsning för området, som grund för framtagande av reservatsbeslut och skötselplan. Vidare ges i uppdrag att ta fram ett fördjupat kunskapsunderlag. En intern organisation för löpande skötsel och andra frågor ska föreslås. Ta fram en ekonomisk beräkning av kostnader för inrättande av reservatet och hanteringen av den samma. Underlaget ska vara klart och redovisas senast augusti 2024.

Jeanette Qvist (S) föreslår bifall till Tobias Carlsson (L) tilläggsförslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer först fråga om bifall eller avslag på förvaltningens förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ordförande ställer därefter fråga om bifall eller avslag på Tobias Carlsson (L) tilläggsförslag och konstaterar bifall på tilläggsförslaget.

## Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 november 2022, § 194, i Budget 2023, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att inrätta ett kommunalt naturreservat i Nedregården. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2023.

Samhällsutvecklingskontoret har ansvarat för uppdraget med stöd av representanter från hamn- och gatuförvaltningen och stadsbyggnadskontoret. Information har även inhämtats från andra kommuner i Halland och från Länsstyrelsen i Hallands län.

Utredningen har resulterat i en rapport som beskriver olika typer av skyddsformer, reservatsbildningsprocessen, konsekvenser av reservatsbildning och de specifika förutsättningarna för reservatsbildning i Nedregården.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 8 november 2023.

Rapport *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården, Träslöv*, 8 november 2023.

## Övervägande

Uppdraget genomfördes och avrapporterades som informationsärendet på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 22 augusti 2023, § 288. I och med rapporten har kommunstyrelsens förvaltning fullgjort uppdraget och föreslår kommunstyrelsen att godkänna rapporten som återrapportering av uppdraget.

**Protokollsutdrag:** Hamn- och gatuförvaltningen  
Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 409

Dnr KS 2023/0578

## Yttrande avseende anläggande av solcellspark, Grimeton 22:9

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande ändring i yttrandet på sid 3: "Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför..." ändras till "Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför..."

### Reservation

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) reserverar sig mot beslutet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Carlsson (L) föreslår med instämmande av Andreas Havasi (SD) och Ann-Charlotte Stenkil (M) bifall till förvaltningens förslag med följande ändring i yttrandet på sid 3: "Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför..." ändras till "Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför..."

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Tobias Carlssons (L) med fleras förslag.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till Tobias Carlssons (L) med fleras förslag.

Nej-röst för bifall till Jeanette Qvists (S) med fleras förslag.

Med 3 ja-röster för bifall till Tobias Carlssons (L) med fleras förslag och 2 nej-röster för bifall till Jeanette Qvists (S) med fleras förslag beslutar arbetsutskottet enligt Tobias Carlssons med fleras (L) förslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutande	Ja	Nej
Ann-Charlotte Stenkil (M)	X	
Tobias Carlsson (L)	X	
Andreas Havasi (SD)	X	
Jeanette Qvist (S)		X
Kent Norberg (S)		X

Ajournering klockan 10.45-10.50

## Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Better Energy Swedish Solar 262 AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på fastigheten Grimeton 22:9 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 40 hektar och förväntas årligen producera 40 000 MWh/år vilket motsvarar förbrukningen av cirka 8 000 villor.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3–4 meter över marken. Solpanelerna placeras i parallella rader med ett avstånd om cirka 5 meter. Kablar schaktas till transformatorstationer som fördelas jämnt inom projektområdet. Anläggningen inhägnas med stängsel. Avskärmande planteringar med en bredd på cirka fem meter avses etableras där det finns behov av insynsskydd. Runt området anläggs en serviceväg med en bredd på cirka fem meter.

Nuvarande markanvändning är åker. Bolaget avser sköta området genom färbete alternativt slätter.

Anläggningens livslängd beräknas till 30–50 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag daterat 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, anläggande av solpark, Varbergs kommun (Grimeton 22:9) (Dnr 6899–2023).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar utpekanden i kommunens översiktsplan, naturvärden, samt påverkan på Grimetons världsarv.

Samhällsutvecklingskontoret framför i yttrandet att kommunen inte har möjlighet att utifrån inlämnat underlag ta ställning till om verksamheten innebär påtaglig skada på riksintresse för kulturmiljövården (Grimetons världsarv). Kommunen välkomnar att Länsstyrelsen deltar i arbetet med att bedöma detta och föreslår även att stiftelsen Grimetons världsarv bör erbjudas möjlighet att yttra sig i samrådsskedet.

**Protokollsutdrag:** Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 410

Dnr KS 2023/0553

## Yttrande avseende anläggande av solcellspark Larses, Skällåkra 10:1

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande ändring i yttrandet på sid 1; ”Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför...” ändras till ”Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför...”.

### Reservation

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) reserverar sig mot beslutet.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Carlsson (L) föreslår med instämmande av Andreas Havasi (SD) och Ann-Charlotte Stenkil (M) bifall till förvaltningens förslag med följande ändring i yttrandet på sid 1: ”Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför...” ändras till ”Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför...”.

Jeanette Qvist (S) och Kent Norberg (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt Tobias Carlssons (L) med fleras förslag.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Gain Power Sverige AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på del av fastigheten Skällåkra 10:1 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 6 hektar.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3 meter över marken. Solpanelerna placeras i södervända parallella rader. I anläggningen ingår

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

transformatorstationer, växelriktare samt markförlagda kablar. Anläggningen inhägnas med stängsel. Vid behov kommer avskärmande planteringar etableras runt anläggningen.

Nuvarande markanvändning är åker. Bolaget avser sköta området genom bete alternativt slätter.

Anläggningens livslängd beräknas till 40 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, anläggande av solcellspark, Varbergs kommun (Skällåkra 10:1) (Dnr 6768–2023).

## Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar bland annat utpekanden i kommunens översiktsplan, påverkan på närliggande vattendrag och på markavvattningsföretagets verksamhet inom den berörda delen av fastigheten.

---

Protokollsutdrag: Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 411

Dnr KS 2023/0577

## Yttrande avseende anläggande av solcellspark, Skällåkra 10:1

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande tillägg i yttrandet på sid 1, sist i tredje stycket; ”Detta gäller även för boende i nära anslutning till området”.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår följande tillägg i yttrandet på sid 1, sist i tredje stycket; ”Detta gäller även för boende i nära anslutning till området”.

### Beslutsordning

Ordförande ställer först fråga om bifall eller avslag på förvaltningens förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer därefter fråga om bifall eller avslag på Ann-Charlotte Stenkils (M) tilläggsförslag och konstaterar bifall på tilläggsförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från Länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Gain Power Sverige AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på del av fastigheten Skällåkra 10:1 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 11 hektar.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3 meter över marken. Solpanelerna placeras i södervända parallella rader. I anläggningen ingår transformatorstationer, växelriktare samt markförlagda kablar. Anläggningen inhägnas med stängsel. Vid behov kommer avskärmande planteringar etableras runt anläggningen.

Nuvarande markanvändning är skogsmark som enligt bolaget inte kan nyttjas effektivt för vare sig odling eller skogsbruk.

Anläggningens livslängd beräknas till 40 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, solcellspark i Varbergs kommun (Skällåkra 10:1) (Dnr 7107-2023)

## Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar bland annat utpekanden i kommunens översiktsplan och påverkan på naturvärden i och i anslutning till det föreslagna verksamhetsområdet.

Samhällsutvecklingskontoret anser att anmälan behöver kompletteras med en tydligare beskrivning av konsekvenserna för naturmiljön och eventuella anpassningar för att minimera negativ påverkan.

**Protokollsutdrag:** Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 412

Dnr KS 2019/0299

## Samråd för fördjupad översiktsplan för Väröbacka

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- godkänna att förslag till fördjupad översiktsplan för Väröbacka, med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning, skickas ut på samråd enligt bestämmelserna i Plan- och bygglagen 3 kap. 8 §.
- samrådshandlingarna ska hållas tillgängliga under perioden 27 november 2023 – 31 mars 2024.

Beslutet fattas med stöd av punkt 1.10 i kommunstyrelsens delegationsordning.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 25 juni 2019, § 148, att ge samhällsutvecklingskontoret i uppdrag att ta fram en fördjupad översiktsplan (FÖP) för Väröbacka. Den nya FÖP:en ska ersätta FÖP Norra kusten för berört geografiskt område, och avsikten är att planen ska ges en sådan detaljeringsnivå att planprogram inte fordras vid efterföljande planering. Detta gäller framför allt för de utvecklingsetapper som ligger närmast i tid. Som ett första steg i arbetet behöver en stationslägesutredning tas fram.

Kommunfullmäktige beslutade 14 december 2021, § 176, att den fortsatta planeringen och utbyggnaden av en ny tågstation i Värö ska inriktas på det södra läget (UA3). Inriktningsbeslutet blev en viktig planeringsförutsättning för det fortsatta arbetet med FÖP Väröbacka.

Samhällsutvecklingskontoret har, tillsammans med berörda förvaltningar och bolag, tagit fram ett samrådsförslag till FÖP Väröbacka. Planförslaget har miljöbedömts enligt Miljöbalken 6 kap. 3–19 §§, och en miljökonsekvens-beskrivning har tagits fram.

FÖP Väröbacka föreslås nu skickas ut på samråd i enlighet med bestämmelserna i Plan- och bygglagen 3 kap. 8 §. Samrådshandlingarna ska hållas tillgängliga under perioden 27 november 2023 – 31 mars 2024. Under samrådsperioden kommer olika typer av samrådsmöten att hållas. Planförslaget kommer att finnas tillgängligt i tryckt version i Värö kyrka och på Kulturhuset Komediante samt digitalt på kommunens webbplats.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Beslutsförslag 17 oktober 2023.

Fördjupad översiktsplan för Väröbacka, Del 1 – Allmän vägledning.

Fördjupad översiktsplan för Väröbacka, Del 2 – Geografisk vägledning.

Fördjupad översiktsplan för Väröbacka, Karta 1 – Utvecklingsinriktning.

Fördjupad översiktsplan för Väröbacka, Karta 2 – Mark- och vattenanvändning.

Fördjupad översiktsplan för Väröbacka, Karta 3 – Riksintressen.

Miljökonsekvensbeskrivning till fördjupad översiktsplan för Väröbacka.

Sändlista.

## Övervägande

### Bakgrund

Varbergs kommun planerar, tillsammans med Trafikverket och Region Halland, för en ny tågstation i Värö. Med ett nytt stopp på Västkustbanan skapas ökad regional tillgänglighet och förändrade förutsättningar för utveckling i kommunens norra delar. Det möjliggör en stor och omfattande samhällsutveckling i Väröbacka och omkringliggande orter med nya bostäder, arbetsplatser och service i stationsnära lägen.

I gällande FÖP för området (FÖP Norra kusten från 2017) anges ett stationsläge centralt i Väröbacka, och föreslagen samhällsutveckling har till stor del anpassats utifrån detta. Senare har det visat sig att föreslaget stationsläge inte går att genomföra, med anledning av kurvan på järnvägen. Efter en tids utredningsarbete beslutade kommunen därför, i samråd med Region Halland och Trafikverket, att den fortsatta planeringen och utbyggnaden av en ny tågstation i Värö ska inriktas på de södra delarna av Väröbacka.

Det nya stationsläget stämmer inte överens med nuvarande FÖP, varför kommunstyrelsen 25 juni 2019, § 148, beslutade att ge samhällsutvecklingskontoret i uppdrag att ta fram en ny FÖP för Väröbacka.

Den nya FÖP:en ska ersätta FÖP Norra kusten för det aktuella området, och avsikten är att planen ska ges en sådan detaljeringsnivå att planprogram inte ska fordras vid efterföljande planering. Detta gäller framför allt för de utvecklingsetapper som ligger närmast i tid. FÖP:en ska dessutom vara digital.

### Planeringsinriktningar och utredningsarbete

Som en inledande del i arbetet med Väröbackas utveckling beslutade kommunstyrelsen 22 juni 2021, § 132, om *Planeringsinriktningar för utveckling av Väröbacka*. Det huvudsakliga syftet med planeringsinriktningarna var att formulera en tydlig ambition och målbild

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

för samhällets utveckling. Detta för att underlätta att den efterföljande planeringen och genomförandet av olika projekt drar åt samma långsiktiga mål.

Som underlag för planförslaget har även olika typer av utredningar och analyser tagits fram. Underlaget har bidragit med utökad kunskap om planområdet samt varit till stöd för olika typer av konsekvensbedömningar.

Vid utformande av planförslaget har avvägningar gjorts mellan olika allmänna intressen inom planområdet. Vid avvägningarna har hänsyn tagits till antagna planeringsinriktningar samt identifierade värden och hänsyn inom området.

### **Planförslaget**

Samrådsförslaget för FÖP Väröbacka innebär en stor utveckling av orten med nya bostäder, verksamheter, handel och service samt platser för natur och rekreation. Samhället föreslås i huvudsak att växa utifrån från den nya stationen samt i anslutning till befintlig bebyggelse och infrastruktur. Ny bebyggelse och stråk avser kunna bidra till en mer sammanhållen ortsstruktur som binder samman Väröbacka och Limabacka och underlättar för hållbara transporter.

Varbergsvägen, mellan resecentrum och befintlig centrumbebyggelse i Väröbacka, planeras som det framtida samhällets primära centrumstråk, med plats för handel, kontor, kommunal service och en tät bostadsbebyggelse. Tillsammans med resecentrum blir detta ortens nav, viktigt för livet i stationssamhället. Centrumstråket föreslås få en karaktär som uppmuntrar till folkliv och ett hållbart resande.

En sammanhängande grönstruktur präglar orten och binder samman både ekologiska och sociala värden. Större natur- och rekreationsområden knyts samman av övergripande grönstråk. Längs stråken utvecklas ett pärlband av parker med plats för närrekreation. Stråken och de gröna platserna blir viktiga, dels för hållbara transporter, dels för sociala möten samt för hantering av ekosystemtjänster såsom dagvatten och biologisk mångfald.

Verksamheter, handel och service integreras generellt i bebyggelsestrukturen, men utanför centrumstråket och bostadsområdena planeras också för större områden med plats för verksamheter som, på grund av sin omgivningspåverkan, kan behöva placeras med visst avstånd från bostäder.

Sammantaget möjliggör planförslaget för cirka 3 000 nya bostäder, varav cirka 2 000 bostäder bedöms kunna byggas ut fram till år 2050.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Strategisk miljöbedömning**

Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras när en plan eller ett program kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Syftet med miljöbedömningen är att integrera miljöaspekter i planeringen och beslutsfattandet så att en hållbar utveckling främjas. Resultatet av miljöbedömningen redovisas i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Kommunen har i samråd med länsstyrelsen bedömt omfattningen och detaljeringsgraden för MKB:n. Man har gemensamt kommit fram till att miljöbedömningen ska omfatta följande frågor: landskapsbild, kulturmiljö, naturmiljö och biologisk mångfald, friluftsliv och rekreation, transporter, hälsa och risker – miljöfarliga verksamheter, markförhållanden, vattenförhållanden, hälsa och risker – klimatanpassning, hushållning med naturresurser – jordbruksmark.

Sammanfattningsvis bedöms planförslaget ha en positiv påverkan på flera miljömål. Med en stor exploatering av jordbrukslandskap är det dock svårt att kunna bidra positivt till de nationella miljömålen som rör jordbruksmark, naturmiljö och klimatpåverkan. Vidare bedöms samrådsförslaget till FÖP Väröbacka vara ett bättre underlag för kommande planering än nollalternativet, vilket utgörs av nu gällande FÖP Norra kusten. Med inarbetade anpassningar och föreslagna åtgärder bedöms FÖP Väröbacka på ett bra sätt kunna bidra till ett mer hållbart samhälle.

### **Dialog och delaktighet**

Under arbetets gång har olika typer av aktiviteter genomförts avseende dialog och delaktighet. Som en inledande del av projektet genomfördes bland annat en digital enkät och ”gåturer” i syfte att samla in tankar kring Väröbackas utveckling och vad olika platser i samhället betyder för människor som bor i, jobbar i eller ofta besöker orten. Det insamlade materialet har gett värdefull och kompletterande kunskap i planeringen av hur samhället kan utvecklas.

Vid ett par tillfällen under processens gång har även projektmedlemmar och politiker funnits på plats i Väröbacka för att informera om arbetet och processen framåt.

### **Samrådsförfarande**

FÖP Väröbacka föreslås skickas ut på samråd i enlighet med bestämmelserna i Plan- och bygglagen 3 kap. 8 §. Samrådshandlingarna ska hållas tillgängliga under perioden 27 november 2023 – 31 mars 2024.

Under samrådsperioden kommer olika typer av samrådsmöten att hållas. Planförslaget kommer att finnas tillgängligt i Värö kyrka, på Kulturhuset Komedianten samt på kommunens webbplats.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

**Protokollsutdrag:** Byggnadsnämnden  
Förskole- och grundskolenämnden  
Hamn- och gatunämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Servicenämnden  
Socialnämnden  
Utbildnings- och  
arbetsmarknadsnämnden  
Varbergs Bostads AB  
Varberg Energi AB  
Varbergs Fastighets AB  
Vatten & Miljö i Väst AB  
Räddningstjänsten Väst  
Länsstyrelsen i Halland

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 413

Dnr KS 2023/0137

## Månadsrapport oktober 2023 kommunstyrelsen

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna månadsrapport oktober 2023 för kommunstyrelsen.
2. uppdraget *Samarbete och standardisering inom de samhällsbyggande verksamheterna* vara hanterat.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt rapportering avseende kommunstyrelsens verksamhet januari till oktober 2023.

Kommunstyrelsen följer upp sin verksamhet och ekonomi fem gånger per år, månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årsslutet. Årets olika uppföljningsrapporter har en gemensam grundstruktur men skiljer sig åt i omfattning och fokus. Månadsrapporten i oktober är årets fjärde uppföljning och har fokus på verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 9 november 2023.

Månadsrapport oktober 2023 kommunstyrelsen.

### Övervägande

Årets prognos pekar på en negativ avvikelse mot budget på 59,7 miljoner kronor vilket framför allt är hänförligt till den kammungemensamma verksamheten. Tidsförskjutningar i exploateringsverksamheten medför en negativ avvikelse mot budget på -70,8 miljoner kronor. Detta vägs till viss del upp av att förvaltningens driftverksamhet visar en positiv avvikelse mot budget på +7,1 miljoner kronor samt av engångsposter som uppgår till +4,0 miljoner kronor.

Uppdrag *Samarbete och standardisering inom de samhällsbyggande verksamheterna* som tilldelades kommunstyrelsen genom Budget 2022 och långtidsplan 2023–2026 bör anses vara hanterat då förvaltningen kontinuerligt arbetar med detta. De ekonomiska konsekvenserna omhändertas i budget 2024 och 2025.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 414

Dnr KS 2023/0136

## Information om kommunstyrelsens internbudget 2024

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om internbudget 2024 och plan 2025–2028 för kommunstyrelsen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 415

Dnr KS 2022/0508

## Månadsrapport oktober 2023 Varbergs kommun

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. godkänna *Månadsrapport oktober 2023 för Varbergs kommun.*

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har med underlag från kommunens nämnder sammanställt en månadsrapport för Varbergs kommun avseende perioden januari till och med oktober 2023. Rapporten fokuserar på kommunens driftsredovisning och årets prognosticerade resultat.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 november 2023.

Månadsrapport oktober 2023 Varbergs kommun.

### Övervägande

Det är av stor vikt att de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om följs av nämnderna. Det innebär att nämnderna behöver göra en sammantagen bedömning av ekonomin och ta fram en handlingsplan för att hantera de obalanser som uppstått.

I månadsrapporten per oktober redovisar kommunfullmäktige samt fyra av nämnderna negativa avvikelser mot årets budget.

Kommunens kostnader för el har varit högre än budget under året och det föranleder en negativ prognos avseende mediakostnader för servicenämnden på -11,4 miljoner kronor. Servicenämnden har enligt internhyresmodellen rätt att debitera ut de förhöjda elkostnaderna, men då de bedöms som tillfälliga har kommunfullmäktige beslutat att dessa kostnader ska avskrivas i samband med reglering av nämndernas över- och underskott vid årsbokslutet och att de därmed inte ska debiteras ut till berörda nämnder.

Både förskole- och grundskolenämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redogör för att åtgärder och handlingsplaner är pågående.

Ekonomikontorets bedömning är att ingen nämnd behöver kallas till dialogsamtal i nuläget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 416

Dnr KS 2023/0587

## Tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. fastställa tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029.
2. lägga till 23 september 2024, förmiddagen, i tidplanen för budgetberedning.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår att lägga till 23 september 2024, förmiddagen, i tidplanen för budgetberedning.

### Beslutsordning

Ordförande ställer först fråga om bifall eller avslag på förvaltningens förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer därefter fråga om bifall eller avslag på Ann-Charlotte Stenkils (M) tilläggsförslag och konstaterar bifall på tilläggsförslaget.

### Beskrivning av ärendet

Budgetprocessen är den årliga process genom vilken fullmäktige beslutar om mål, uppdrag och resursfördelning. Tidplanen beskriver processens olika steg, anger när olika aktiviteter sker och vem som deltar.

Tidplanen för budgetprocessen fastställs av kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 6 november 2023.

Tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029.

### Övervägande

Budgetprocessen ska stödja styrmodellen och bidra till god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen, där såväl mål för verksamheten som finansiella mål uppnås. Genom den årliga budgetprocessen beslutar fullmäktige om mål, uppdrag och resurser.

Det är av stor vikt att budgetprocessen bidrar till helhetssyn och ett långsiktigt förhållningssätt. Genom att mål, uppdrag och ekonomiska

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ramar för nästkommande år tydliggörs av kommunstyrelsen i april genom dokumentet Planeringsförutsättningar för kommunkoncernen inför budget, kan budgetberedningens arbete under hösten ha ett mer långsiktigt perspektiv.

Arbetet resulterar i en budget för kommunkoncernen för nästkommande år samt plan för därefter kommande fyra år, som fullmäktige beslutar om i november.

---

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder och bolag  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 417

Dnr KS 2023/0507

## Årets kreativa företagare 2023

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 418

Dnr KS 2023/0049

## Återkoppling från företagsbesöksveckan

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Näringslivs- och destinationskontoret informerar och har dialog med arbetsutskottet om genomförda företagsbesök under vecka 40, år 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 419

Dnr KS 2023/0352

## Reglemente för krisledningsnämnden

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta *Reglemente för krisledningsnämnden*, daterad 23 oktober 2023.
2. *Reglemente för krisledningsnämnden* beslutad av kommunfullmäktige 17 maj 2016, § 81, upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällslydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, om kommunernas krisberedskap ska kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen anta *Strategi för krisberedskap* och *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* senast 31 december under mandatperiodens första år.

Vid översynen av styrdokumentet har behov av revidering av krisledningsnämndens reglemente och instruktion för kommundirektör uppstått. Med anledning av det har ett förslag på nytt reglemente tagits fram för antagande. Framtaget förslag ersätter tidigare reglemente beslutat av kommunfullmäktige 17 maj 2016, § 81.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 23 oktober 2023.

Förslag på *Reglemente för krisledningsnämnden* daterad 23 oktober 2023.  
*Reglemente för krisledningsnämnden*, 17 maj 2016, § 81.

### Övervägande

Vid översynen har den övergripande dispositionen av reglementet harmoniserats med övriga nämnders reglementen. Det innebär av reglementet består av två avsnitt, dels *Krisledningsnämndens uppgifter*, dels *Krisledningsnämndens arbetsformer*, vilket skiljer sig från nu gällande reglemente.

I avsnittet *Krisledningsnämndens uppgifter* framgår nämndens ansvar och uppgifter och en uppdelning kring när nämnden inträder, övertagande av nämnders verksamhetsområden, avveckling av nämndens verksamhet och redovisning till fullmäktige har gjorts. Små förtydliganden innehållsmässigt har även tillkommit, till exempel att vid övertagande av en nämnds

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



verksamhetsområde ska beslutet snarast överlämnas till den nämnd som berörs lagts till. Ett annat exempel är att i det gällande reglementet hänvisas till den plan som ska fastställas av kommunfullmäktige, vilket i nu liggande förslag har bytts ut till styrdokumentets formella namn, *Strategi för krisberedskap*, för ökad förståelse för styrdokumentens förhållande till varandra.

I avsnittet har även två paragrafer tillkommit vilka är *Personuppgiftsansvar* och *Övning och utbildning*. Paragrafen gällande personuppgiftsansvar förtydligar att nämnden har ansvar för personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhet, och övning och utbildning förtydligar att nämnden ska övas vid ett tillfälle varje mandatperiod.

Avsnittet *Krisledningsnämndens arbetsformer* har innehållsmässigt utökats med övriga nämnders paragrafer kring arbetsformer, då det inte finns någon åtskillnad i hur krisledningsnämnden ska bedriva sitt arbete i förhållande till övriga nämnder. Dock finns två skillnader, vilka gäller *Tidpunkt för sammanträde* och *Utskott*. I *Tidpunkt för sammanträdet* framgår att krisledningsnämnden bara sammanträder i händelse av extraordinär händelse, hur ledamöter och ersättare sammankallas och vem som sammankallar. Paragrafen *Utskott*, som finns i övriga nämnders reglemente, har helt tagits bort med anledning av att behovet av ett utskott anses vara minimalt.

---

Protokollsutdrag: Kommunkansliet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 420

Dnr KS 2023/0573

## Strategi för krisberedskap och civilt försvar

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta *Strategi för krisberedskap och civilt försvar* daterad 3 november 2023,
2. *Strategi för krisberedskap* beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2019, § 207, upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap utgår från lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt kommunallagen. I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, fastslagit vilka uppgifter som måste finnas med i styrdokumentet. Utöver dessa är inriktningen för perioden att styrdokumentet i första hand ska innehålla kommunens egen inriktning och styrning.

Strategins syfte är att klargöra Varbergs kommuns övergripande inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Kommunens åtgärder vid och inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap beskrivs i *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser*.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 6 november 2023.

Förslag på *Strategi för krisberedskap och civilt försvar* daterad 3 november 2023.

*Strategi för krisberedskap*, beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2019, § 207.

### Övervägande

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 (förlängd till och med 31 december 2023) mellan MSB och SKR ska kommunen ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beslutas av kommunfullmäktige senast 31 december

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

under mandatperiodens första år. Motsvarande krav finns inte i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar. Den anger dock att kommuner ska påbörja arbetet avseende de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap så att de på sikt kan fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret. Kommunens förmåga till civilt försvar är vidare tänkt att utgå ifrån och utgöra en förlängning av krisberedskapsarbetet, där de förmågor som byggs upp för att hantera fredstida kriser även ska kunna nyttjas i händelse av höjd beredskap, eller ytterst krig. Förslag till styrdokument omfattar därför prioriterade områden och inriktningar i arbetet som har bäring på såväl krisberedskap som förmåga till civilt försvar. Av denna anledning föreslås även förändring av styrdokumentets benämning från *Strategi för krisberedskap* till *Strategi för krisberedskap och civilt försvar*.

Genom arbetet med Varbergs risk- och sårbarhetsanalys samt beaktande av kommunens övriga mål och prioriteringar, har områden för övergripande inriktning tagits fram. För att stärka förmågan inom dessa områden samt nå de nationella målen och inriktningarna för krisberedskap och civilt försvar, föreslås i strategin att kommunens arbete under mandatperioden inriktas mot att planera för och implementera åtgärder inom följande områden:

- grundläggande försörjningsberedskap gällande drivmedel, energiförsörjning och reservkraft, livsmedel och dricksvatten.
- informationssäkerhet, såväl administrativ som teknisk, samt
- krislednings- och krishanteringsförmåga.

Arbetet ska genomsyras av ett helhetsperspektiv samt beakta de utmaningar och särskilda behov som klimatförändringen för med sig.

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder och bolag  
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 421

Dnr KS 2023/0574

## Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. efter redaktionella ändringar anta *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* daterad 2 november 2023,
2. *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* beslutad av kommunstyrelsen 28 september 2021, § 177, upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, om kommunernas krisberedskap ska kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen anta *Strategi för krisberedskap och civil beredskap* och *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* senast 31 december under mandatperiodens första år.

Styrdokumentet utgör den riktlinje som omnämns i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunens övergripande målsättning med krisarbetet beskrivs i *Strategi för krisberedskap och civilt försvar*.

Riktlinjen anger att nämnder, förvaltningar och bolag har primärt till uppgift att leda den egna verksamheten och säkerställa dess drift under en kris. I styrdokumentet beskrivs kommunens krisorganisation och kommunövergripande krisledning, vilken utgår från ordinarie linjeorganisation. Riktlinjen ger förutsättningar för krishantering genom att den definierar och tydliggör ansvar, roller och uppgifter för de som ingår i kommunens krisorganisation.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 3 november 2023.

Förslag på *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* daterad 2 november 2023.

*Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* beslutad av kommunstyrelsen 28 september 2021, § 177.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Riktlinjen har till stor del samma innehåll som tidigare. Nedan beskrivs några av förändringarna.

Tidigare fanns tre nationella beredskapsnivåer nu finns det fem vilket uppdaterats i riktlinjen.

På grund av förändringen i organisationen, att frågorna om krisberedskap inte längre hanteras av räddningstjänstförbundet, behöver vissa justeringar göras.

Kommunen ansvarar för den lokala inriktnings- och samordningsfunktionen vilket tydliggörs i punkt 3.2.4 i förslag till reviderad riktlinje.

Det har skett justeringar i figur för krisorganisation, från koncernledningsgrupp till krisledning, detta för att kunna anpassa och använda organisationen för de olika lägena.

Vidare har skett ett tillägg i figuren krisorganisation med deltagare i krisledningen; Tjänsteperson i beredskap, Tib (med sedan tidigare), Information/kommunikation och dokumentation.

**Protokollsutdrag:** Samtliga nämnder och bolag  
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 422

Dnr KS 2023/0610

## Riktlinje för säkerhetsskydd

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. anta Riktlinje för säkerhetsskydd daterad 9 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar, ska kommunen vidta nödvändiga förberedelser för att i arbetet med beredskapsförberedelser på ett säkert sätt kunna hantera frågor som är av vikt för Sveriges säkerhet. Däri ingår arbete med säkerhetsskydd.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Säkerhetsskydd handlar också om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Kommunen ska enligt överenskommelsen ha en säkerhetsskyddschef samt förutsättningar för att kunna följa säkerhetsskyddslagen.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 9 november 2023.

*Riktlinje för säkerhetsskydd* daterad 9 november 2023.

### Övervägande

För att tydliggöra ansvar och kommunens övergripande arbete med säkerhetsskydd föreslås att kommunstyrelsen antar riktlinje för säkerhetsskydd.

**Protokollsutdrag:** Samtliga förvaltningar och bolag  
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 423

Dnr KS 2023/0572

## Revidering av kommundirektörsinstruktion

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. anta reviderad *Kommundirektörsinstruktion* daterad 1 november 2023,
2. *Kommundirektörsinstruktion* beslutad av kommunstyrelsen 29 oktober 2019, § 250, upphör därmed att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Av kommunallagens 7 kap. 2 § framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen antog den senaste versionen av kommundirektörsinstruktionen 2019. Då reviderades uppdragsbeskrivningen till en instruktion och uppdraget förtydligades med uppgifter under samhällsstörning eller extraordinär händelse.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 1 november 2023.

Kommundirektörsinstruktion daterad 1 november 2023.

### Övervägande

Sedan 2019 har kommunens uppgifter kring krisberedskap utökats med uppgifter inom civilt försvar varför det föreslås ett tillägg enligt följande.

Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att kommunen fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, genom att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, civil beredskap samt säkerhetsskyddsarbete.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 424

Dnr KS 2019/0485

## Yttrande angående förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. inte ha något att erinra mot förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran.

### Jäv

Ann-Charlotte Stenkil (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Hallands län har inkommit med remiss till Varbergs kommun med anledning av förslag till beslut om vattenskyddsområde för ytvattentäkten Nedre Ätran i Falkenbergs, Hylte och Varbergs kommun.

Beslut om vattenskyddsområde och tillhörande föreskrifter fattas med stöd av 7 kapitlet 21 § miljöbalken. Skyddsområdet består av en vattentäktzon och en 50 meter bred skyddszon utmed vattendrag och sjöar inom avrinningsområdet (motsvarande primär skyddszon). Länsstyrelsen bedömer att det inte är rimligt att fastställa en sekundär skyddszon.

I Varbergs kommun omfattar vattenskyddsområdet Svarten och Älvasjön samt vissa mindre sjöar och vattendrag som tillrinner Ätrans avrinningsområde.

Kommunstyrelsen har begärt och erhållit förlängd svarstid till 29 november 2023.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 november 2023.

Remiss - Förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran.

### Övervägande

Kommunstyrelsen i Varbergs kommun yttrar sig utifrån ett samhällsplaneringsperspektiv. Remissen har gått till andra berörda nämnder i kommunen som yttrar sig utifrån sina respektive ansvarsområden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Kommunstyrelsen ser positivt på åtgärder som säkrar tillgång och kvalitet på dricksvatten. Det tilltänkta vattenskyddsområdet berör endast en mindre del av Varbergs kommun där markanvändningen framför allt utgörs av skogsmark med inslag av jordbruksmark och spridd bebyggelse. Utpekanden i Varbergs kommuns översiktsplan (10 juni 2010) rör i huvudsak värden för naturvård och friluftsliv. En stor del av vattenskyddsområdet ingår i stora opåverkade områden enligt 3 kapitlet miljöbalken, samt i riksintresse naturvård och friluftsliv. Kommunen har inga utpekade områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, LIS-områden, i det föreslagna vattenskyddsområdet.

Den sammantagna bedömningen är att utpekandena i rådande översiktsplan inte strider mot inrättande av ett vattenskyddsområde enligt föreslagen avgränsning och kommunstyrelsen har därmed inget att erinra mot förslaget.

---

**Protokollsutdrag:** Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 425

Dnr KS 2023/0447

## Arrende solcellspark på fastigheten Hunnestad 7:16 med flera

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- godkänna förslag till arrendekontrakt, undertecknat av arrendatorn 19 juni 2023, avseende mark för solcellspark inom del av fastigheten Hunnestad 7:16 och 5:7 samt Tjärby 1:7.

### Beskrivning av ärendet

Varbergortens Elproduktion AB har gjort förfrågan om mark för att anlägga en solcellspark. Samhällsutvecklingskontoret har föreslagit ett område i Hunnestad, där det tidigare varit en gammal deponi som nu är sluttäckt. Arrendet berör en yta av cirka 5 hektar och arrendetiden har satts till 25 år.

Varbergortens Elproduktion AB lämnade in en anmälan om samråd till Länsstyrelsen 9 januari 2023 om att anlägga en solcellspark. Den 10 mars 2023 har länsstyrelsen beslutat gällande föreläggande med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken att Varbergortens Elproduktion AB ska vidta försiktighetsåtgärder till skydd för närmiljön.

De solpaneler som ska monteras är ett tvåstolpigt stativsystem som pålas ned i marken med en pålningsmaskin, med god marginal till deponins täckduk. Djupet på pålarna är 78 cm och avståndet ned till täckduken är 1,2 meter. Panelerna monteras på ett tvåstolpigt stativsystem med två paneler i höjd. Stativens framkant når 80 cm ovan mark och deras bakkant når 320 cm ovan mark. Avståndet mellan panelraderna blir 5 meter.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 22 augusti 2023.

Arrendekontrakt, undertecknat av arrendatorn 19 juni 2023.

Kartbilaga.

Bild på förslagna solpaneler.

### Övervägande

Samhällsutvecklingskontoret har tittat på vilka områden som skulle kunna vara lämpliga för solcellsparker. De gamla deponierna har varit områden som anses skulle vara lämpliga om de anläggningar som föreslås kan förankras i marken utan att tätskiktet (duken) på den sluttäckta deponin inte påverkas eller skadas. Länsstyrelsen har gjort samma bedömning som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

samhällsutvecklingskontoret om att området kan vara en lämplig plats för solcellspark.

Detta arrende är det första med ändamålet solcellspark i kommunen. Samhällsutvecklingskontoret har gjort förfrågningar till andra kommuner som tecknat likande arrendeavtal och kommit fram till en arrendetid på 25 år, arrendeavgiften på 60 000 kronor per år, plus moms. Intäkten kommer bokföras på 21520 markreserven. Avgiften kommer index uppräknas varje år.

---

**Protokollsutdrag:** Samhällsutvecklingskontoret  
Arrendatorn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 426

Dnr KS 2023/0530

## Komplettering av avfallstaxa 2024

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. komplettera *Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall* med maxtaxa för auktoriserade företag som hämtar förpackningar i flerbostadshus.

### Beskrivning av ärendet

Varberg Vatten AB har tagit fram ett förslag om tillägg till Avfallstaxa 2024 med en maxtaxa för auktoriserade företag som hämtar förpackningar i flerbostadshus.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 8 november 2023.

Varberg Vatten AB 16 oktober 2023, § 83.

Tillägg avfallstaxa.

### Övervägande

I samband med att ansvaret för insamling av förpackningsmaterial övergår till kommunerna övergår även insamling av förpackningar från flerbostadshus till kommunerna. Denna insamling kommer att skötas av entreprenörer som har tecknat auktorisationsavtal med Vivab. Fastighetsägare får välja vilken entreprenör de vill anlita under förutsättningar att entreprenören blivit auktoriserad av Vivab. I avfallstaxan för hushållsavfall är införd en maxtaxa. Entreprenörens avgift mot kund får inte överstiga den maxtaxa som är satt.

Protokollsutdrag: Varberg Vatten AB  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 427

Dnr KS 2023/0555

## Revidering av förbundsordning - Samordningsförbundet i Halland

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. anta förslag på förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, daterad 1 januari 2024.

### Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland har 6 oktober 2023 beslutat att föreslå en revidering av nuvarande förbundsordning, antagen av kommunfullmäktige 13 november 2018, § 192, med anledning av att både Kommunallagen, KL, och Lagen om finansiell samordning för rehabiliteringsinsatser, FinsamL, har ändrats.

Samordningsförbundet i Halland har som ändamål att bedriva finansiell samordning enligt FinsamL i syfte att uppnå eller förbättra förmåga till förvärvsarbete och består av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Halland samt Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun och Varbergs kommun.

Förslaget på ny förbundsordning ska antas av respektive medlem och föreslås börja gälla 1 januari 2024.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 10 oktober 2023.

Förslag på förbundsordning för samordningsförbundet i Halland daterad 1 januari 2024 med följebrev.

Gällande förbundsordning.

### Övervägande

Det reviderade förslaget på förbundsordning utgår från den mall som tagits fram för samtliga samordningsförbund av Nationella rådet. Nationella rådet är ett samverkansforum mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges kommuner och regioner, SKR, och som ger stöd till samordningsförbunden.

Framtagen förbundsordning har harmoniserats med ny mall och lagstiftning i FinsamL och KL. Den största förändringen är att varje

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kommun ska utse en ledamot och en ersättare till förbundets styrelse, tidigare har endast en representant per kommun utsetts vilket inte varit förenligt med FinsamL.

Med anledning av att representationen i styrelsen ändras måste kommunfullmäktige även utse en ersättare i förbundsstyrelsen, vilket sker i separat valärende. Kommunen har sedan tidigare utsett en representant tillika ledamot.

Det reviderade förslaget innehåller även justeringar kring arvode och ersättningar, beslutsförhet, villkor vid utträde och eventuella tvister.

**Protokollsutdrag:** Samordningsförbundet i Halland

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 428

Dnr KS 2023/0512

## Partistöd 2024

### Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. betala ut partistöd i januari 2024 med totalt 3 630 655 kronor.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 16 september 2014, § 135, regler för partistöd i Varbergs kommun. Av reglerna framgår bland annat att kommunfullmäktige i december varje år ska besluta om utbetalning av partistöd.

Nivån på partistödet justeras med konsumentprisindex och bygger på 1993 års beslut om partistöd. De mottagande partierna ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka de politiska partiernas ställning i den lokala demokratin. Partierna ska även lämna in en granskningsrapport.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 25 september 2023  
Partiernas redovisningar och granskningsrapporter.

### Övervägande

Samtliga partier har lämnat in skriftlig redovisning och granskningsrapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och är därmed berättigade till partistöd.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar att betala ut partistöd i januari 2024 med totalt 3 630 655 kronor.

Protokollsutdrag: Samtliga partier i kommunfullmäktige  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 429

Dnr KS 2022/0201

## Svar på motion om förvaringsskåp för elcykelbatterier

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. avslå motion om förvaringsskåp för elcykelbatterier.

### Beskrivning av ärendet

En motion inkommen från Erik Hellsborn (SD) handlar om att erbjuda låsbara skåp för elcykelbatterier vid större cykelparkeringar i Varberg. Motionen framhåller stöldrisken som kommer med att lämna ett elcykelbatteri utan tillsyn och att detta kan bidra till att fler personer väljer att prioritera bort cyklandet vid tillfällen då förvaring av elcykelbatteri saknas.

Motionären föreslår även att göra det möjligt att ladda batterierna i dessa skåp om ekonomiska och tekniska förutsättningar finns. Motionen har blivit remitterad till hamn- och gatunämnden för yttrande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 18 april 2023, § 157, att återremittera ärendet för förtydligande av tidsangivelse för projekt och arbete som pågår.

### Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 november 2023.

Hamn- och gatunämnden 12 december 2022, § 98.

Motion inkommen 11 april 2022.

### Övervägande

Hamn- och gatunämnden instämmer med motionens intentioner om att en vidareutveckling av service och andra främjande åtgärder för cyklister kan leda till att fler väljer cykeln som ett attraktivt transportslag. Användandet av cykel framför andra transportmedel främjar kommunens förutsättningar att nå ett av de uppsatta hållbarhetsmålen om att minimera klimatpåverkan från resor och transporter.

I projektet *Strandpromenaden i Apelviken* (startade 2018), som bedrivs av hamn- och gatunämnden, planerar man att placera förvaringsskåp för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



elcykelbatterier med möjlighet att ladda längs den nya cykelgatan i Apelviken. Dessa skåp har satts upp under sensommaren 2023. Det planeras även för skåp med laddmöjligheter i det nya cykelhuset vid stationen i Varberg som planeras vara på plats inom några år. Station projektet startade under 2019. Cykelhuset planeras för placering på den västra sidan av stationsområdet vilket är den del där tågspåren är placerade idag. Det finns inte ännu en detaljerad tidplan för den västra delen men som det ser ut i dagens läge ska det vara klart vid årsskiftet 2026/2027. Öppnandet av tunneln har blivit förskjutet med sju månader vilket innebär att öppnandet av den nya stationen och cykelhuset också har blivit fördröjt.

Dessa två platser kommer vara populära cykelparkeringsplatser och innan kommunen går vidare med ytterligare platser för laddmöjligheter för elcyklar behöver genomförandet av dessa två platserna utvärderas. Med hänvisning till ovanstående uppdrag och arbete som redan pågår, föreslår kommunstyrelsens förvaltning att motionen avslås.

**Protokollsutdrag:** Hamn- och gatunämnden  
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 430

Dnr KS 2023/0050

## Rapport regionalt samarbete, Rapport kurser och konferenser och Information från kommundirektören

### Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

#### Rapport regionalt samarbete

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- Chefsgrupp Hallands möte 15 november 2023.
- Regionala rådets styrgrupps möte 15 november 2023.
- Möte med Länsstyrelsen 15 november 2023 om vrakfyndet vid tunnelbyggnationen.
- Prins Julians lekplats på Getteröns naturrum.
- Bemanningseenheten, samarbete med Marks och Falkenbergs kommun.
- Möte med kommunstyrelsens presidium för Varbergs och Marks kommun, 8 november 2023. Ärenden som togs upp; Viskadalsbanan, Destinationsutveckling, Civilförsvaret och beredskapsfrågor.

Ann-Charlotte Stenkil (M) informerar om studieresa med Lokala säkerhetsnämnden och möte med kärnkraftskommunerna.

Tobias Carlsson (L) informerar från senaste möte med Trästadsnätverket.

#### Rapport kurser och konferenser

Ingen information lämnas under punkten.

#### Information från kommundirektören

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- Organisationsförändring inom kommunstyrelsens förvaltning.
- Dialog med Polisen och Varbergs Bostad.
- Konstnärlig utsmyckning på Brearedshallen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Övrigt

Jeanette Qvist (S) ställer fråga om EU-valet 2024 och om det pågår något arbete om välfärdsbrott.

Kommunstyrelsens förvaltning informerar och för dialog med arbetsutskottet om inkommen motion på kommunfullmäktiges sammanträde 17 oktober 2023.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------