
Plats och tid	Stadshus A, Högtidssalen, klockan 13.30-15.40	
Beslutande	Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande, deltar inte i § 236 på grund av jäv Tobias Carlsson (L), första vice ordförande Jeanette Qvist (S), andra vice ordförande Hanna Netterberg (M) David Sandrén (M) Andreas Havasi (SD) Olle Hällnäs (SD) Morgan Börjesson (KD) Kent Norberg (S) Katarina Eiderbrant (S) Jenny Bolgert (S) Lena Språng (C) Marie Lindén (V)	Tjänstgörande ersättare § 236: Ulrika Eriksson (M) ersätter Ann-Charlotte Stenkil (M)
Ersättare – inte tjänstgörande	Ulrika Eriksson (M), § 227–235, 237– 249 Sven Andersson (M) Hanna Götz (SD), § 227–231 (till kl. 14.30) Lukas Axelsson Nord (S) Anton Él Raai (S) Bengt Johansson (24:7)	
Övriga deltagare	Carl Bartler, kommundirektör Lisbeth Klingvall, sekreterare Josefin Winnfors, kanslichef, § 227–243 Angelica Folmer, kommunarkivarie, § 227 Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 227–231	
Utses att justera	Lena Språng (C)	
Sekreterare	Lisbeth Klingvall	Paragraf 227–249
Ordförande	Ann-Charlotte Stenkil (M), § 227–235, 237-249	Tobias Carlsson (L), § 236

Justerande

Lena Språng (C)

§ 227

Dnr KS 2023/0049

Information om Arkivmyndigheten och e-arkiv

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om arkivmyndigheten, informationshantering, digitalt bevarande av informationen, arkivlokaler och nytt digitalt slutarkiv under hösten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 228

Dnr KS 2023/0137

Månadsrapport oktober 2023 kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna månadsrapport oktober 2023 för kommunstyrelsen.
- uppdraget *Samarbete och standardisering inom de samhällsbyggande verksamheterna* vara hanterat.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt rapportering avseende kommunstyrelsens verksamhet januari till oktober 2023.

Kommunstyrelsen följer upp sin verksamhet och ekonomi fem gånger per år, månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årsslutet. Årets olika uppföljningsrapporter har en gemensam grundstruktur men skiljer sig åt i omfattning och fokus. Månadsrapporten i oktober är årets fjärde uppföljning och har fokus på verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 413.

Beslutsförslag 9 november 2023.

Månadsrapport oktober 2023 kommunstyrelsen.

Övervägande

Årets prognos pekar på en negativ avvikelse mot budget på 59,7 miljoner kronor vilket framför allt är hänförligt till den kammungemensamma verksamheten. Tidsförskjutningar i exploateringsverksamheten medför en negativ avvikelse mot budget på -70,8 miljoner kronor. Detta vägs till viss del upp av att förvaltningens driftverksamhet visar en positiv avvikelse mot budget på +7,1 miljoner kronor samt av engångsposter som uppgår till +4,0 miljoner kronor.

Uppdrag *Samarbete och standardisering inom de samhällsbyggande verksamheterna* som tilldelades kommunstyrelsen genom Budget 2022 och långtidsplan 2023–2026 bör anses vara hanterat då förvaltningen kontinuerligt arbetar med detta. De ekonomiska konsekvenserna omhändertas i budget 2024 och 2025.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 229

Dnr KS 2022/0508

Månadsrapport oktober 2023 Varbergs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. godkänna Månadsrapport oktober 2023 för Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har med underlag från kommunens nämnder sammanställt en månadsrapport för Varbergs kommun avseende perioden januari till och med oktober 2023. Rapporten fokuserar på kommunens driftsredovisning och årets prognosticerade resultat.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 415.
Beslutsförslag 10 november 2023.
Månadsrapport oktober 2023 Varbergs kommun.

Övervägande

Det är av stor vikt att de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige beslutat om följs av nämnderna. Det innebär att nämnderna behöver göra en sammantagen bedömning av ekonomin och ta fram en handlingsplan för att hantera de obalanser som uppstått.

I månadsrapporten per oktober redovisar kommunfullmäktige samt fyra av nämnderna negativa avvikelser mot årets budget.

Kommunens kostnader för el har varit högre än budget under året och det föranleder en negativ prognos avseende mediakostnader för servicenämnden på -11,4 miljoner kronor. Servicenämnden har enligt internhyresmodellen rätt att debitera ut de förhöjda elkostnaderna, men då de bedöms som tillfälliga har kommunfullmäktige beslutat att dessa kostnader ska avskrivas i samband med reglering av nämndernas över- och underskott vid årsbokslutet och att de därmed inte ska debiteras ut till berörda nämnder.

Både förskole- och grundskolenämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redogör för att åtgärder och handlingsplaner är pågående.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ekonomikontorets bedömning är att ingen nämnd behöver kallas till dialogsamtal i nuläget.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 230

Dnr KS 2023/0587

Tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. fastställa tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029.
2. lägga till 23 september 2024, förmiddagen, i tidplanen för budgetberedning.

Beskrivning av ärendet

Budgetprocessen är den årliga process genom vilken fullmäktige beslutar om mål, uppdrag och resursfördelning. Tidplanen beskriver processens olika steg, anger när olika aktiviteter sker och vem som deltar. Tidplanen för budgetprocessen fastställs av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 416.

Beslutsförslag 6 november 2023.

Tidplan för arbetet med Budget 2025 och plan 2026–2029.

Övervägande

Budgetprocessen ska stödja styrmodellen och bidra till god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen, där såväl mål för verksamheten som finansiella mål uppnås. Genom den årliga budgetprocessen beslutar fullmäktige om mål, uppdrag och resurser.

Det är av stor vikt att budgetprocessen bidrar till helhetssyn och ett långsiktigt förhållningssätt. Genom att mål, uppdrag och ekonomiska ramar för nästkommande år tydliggörs av kommunstyrelsen i april genom dokumentet Planeringsförutsättningar för kommunkoncernen inför budget, kan budgetberedningens arbete under hösten ha ett mer långsiktigt perspektiv.

Arbetet resulterar i en budget för kommunkoncernen för nästkommande år samt plan för därefter kommande fyra år, som fullmäktige beslutar om i november.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 231

Dnr KS 2023/0530

Komplettering av avfallstaxa 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. komplettera Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall med maxtaxa för auktoriserade företag som hämtar förpackningar i flerbostadshus.

Beskrivning av ärendet

Varberg Vatten AB har tagit fram ett förslag om tillägg till Avfallstaxa 2024 med en maxtaxa för auktoriserade företag som hämtar förpackningar i flerbostadshus.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 426.

Beslutsförslag 8 november 2023.

Varberg Vatten AB 16 oktober 2023, § 83.

Tillägg avfallstaxa.

Övervägande

I samband med att ansvaret för insamling av förpackningsmaterial övergår till kommunerna övergår även insamling av förpackningar från flerbostadshus till kommunerna. Denna insamling kommer att skötas av entreprenörer som har tecknat auktorisationsavtal med Vivab. Fastighetsägare får välja vilken entreprenör de vill anlita under förutsättningar att entreprenören blivit auktoriserad av Vivab. I avfallstaxan för hushållsavfall är införd en maxtaxa. Entreprenörens avgift mot kund får inte överstiga den maxtaxa som är satt.

Protokollsutdrag: Varberg Vatten AB
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 232

Dnr KS 2023/0187

Återrapportering av uppdrag - Utredning av förutsättningarna för att göra Nedregården till ett kommunalt naturreservat

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna rapporten *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården, Träslöv* som återrapportering av uppdraget.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 15 november 2022, § 194, i Budget 2023, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att inrätta ett kommunalt naturreservat i Nedregården. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen under 2023.

Samhällsutvecklingskontoret har ansvarat för uppdraget med stöd av representanter från hamn- och gatuförvaltningen och stadsbyggnadskontoret. Information har även inhämtats från andra kommuner i Halland och från Länsstyrelsen i Hallands län.

Utredningen har resulterat i en rapport som beskriver olika typer av skyddsformer, reservatsbildningsprocessen, konsekvenser av reservatsbildning och de specifika förutsättningarna för reservatsbildning i Nedregården.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 408.

Beslutsförslag 8 november 2023.

Rapport *Utredning av förutsättningarna för inrättande av kommunalt naturreservat i Nedregården, Träslöv*, 8 november 2023.

Övervägande

Uppdraget genomfördes och avrapporterades som informationsärende på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 22 augusti 2023, § 288. I och med rapporten har kommunstyrelsens förvaltning fullgjort uppdraget och föreslår kommunstyrelsen att godkänna rapporten som återrapportering av uppdraget.

Protokollsutdrag: Hamn- och gatuförvaltningen
Stadsbyggnadskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 233

Dnr KS 2023/0578

Yttrande avseende anläggande av solcellspark, Grimeton 22:9

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande ändring i yttrandet på sid 3; "Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför..." ändras till "Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför..."

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) och Marie Lindén (V) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Andreas Havasi (SD), Tobias Carlsson (L) och Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Better Energy Swedish Solar 262 AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på fastigheten Grimeton 22:9 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 40 hektar och förväntas årligen producera 40 000 MWh/år vilket motsvarar förbrukningen av cirka 8 000 villor.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3–4 meter över marken. Solpanelerna placeras i parallella rader med ett avstånd om cirka 5 meter. Kablar schaktas till transformatorstationer som fördelas jämnt inom projektområdet. Anläggningen inhägnas med stängsel. Avskärmande planteringar med en bredd på cirka fem meter avses etableras där det finns behov av insynsskydd. Runt området anläggs en serviceväg med en bredd på cirka fem meter.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Nuvarande markanvändning är åker. Bolaget avser sköta området genom färbete alternativt slätter.

Anläggningens livslängd beräknas till 30–50 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 409.

Beslutsförslag daterat 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, anläggande av solpark, Varbergs kommun (Grimeton 22:9) (Dnr 6899–2023).

Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar utpekanden i kommunens översiktsplan, naturvärden, samt påverkan på Grimetons världsarv.

Samhällsutvecklingskontoret framför i yttrandet att kommunen inte har möjlighet att utifrån inlämnat underlag ta ställning till om verksamheten innebär påtaglig skada på riksintresse för kulturmiljövården (Grimetons världsarv). Kommunen välkomnar att Länsstyrelsen deltar i arbetet med att bedöma detta och föreslår även att stiftelsen Grimetons världsarv bör erbjudas möjlighet att yttra sig i samrådsskedet.

Protokollsutdrag: Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 234

Dnr KS 2023/0553

Yttrande avseende anläggande av solcellspark Larses, Skällåkra 10:1

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande ändring i yttrandet på sid 1; ”Solcellsanläggningar har en viktig roll i omställningen till förnyelsebar energiproduktion. Samtidigt är det viktigt att inför...” ändras till ”Solcellsanläggningar utgör ett tillskott av energi till den fossilfria energimixen. Det är viktigt att inför...”.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Qvist (S) och Marie Lindén (V) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Andreas Havasi (SD), Tobias Carlsson (L) och Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Gain Power Sverige AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på del av fastigheten Skällåkra 10:1 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 6 hektar.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3 meter över marken. Solpanelerna placeras i södervända parallella rader. I anläggningen ingår transformatorstationer, växelriktare samt markförlagda kablar.

Anläggningen inhägnas med stängsel. Vid behov kommer avskärmande planteringar etableras runt anläggningen.

Nuvarande markanvändning är åker. Bolaget avser sköta området genom bete alternativt slåtter.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Anläggningens livslängd beräknas till 40 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 410.

Beslutsförslag 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, anläggande av solcellspark, Varbergs kommun (Skällåkra 10:1) (Dnr 6768–2023).

Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar bland annat utpekanden i kommunens översiktsplan, påverkan på närliggande vattendrag och på markavvattningsföretagets verksamhet inom den berörda delen av fastigheten.

Protokollsutdrag: Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 235

Dnr KS 2023/0577

Yttrande avseende anläggande av solcellspark, Skällåkra 10:1

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. översända yttrande daterat 8 november 2023 till Länsstyrelsen Hallands län som svar från Varbergs kommun med följande tillägg i yttrandet på sid 1, sist i tredje stycket; ”Detta gäller även för boende i nära anslutning till området”.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från Länsstyrelsen Hallands län avseende anmälan enligt 12 kap. 6 § miljöbalken för anläggande och drift av solcellspark. Sökande är Gain Power Sverige AB (Bolaget).

Solcellsanläggningen föreslås uppföras på del av fastigheten Skällåkra 10:1 i Varbergs kommun. Anläggningens yta uppgår till 11 hektar.

Solpanelerna kommer att monteras på stativ som är förankrade i marken. Ställningens totala höjd anges till cirka 3 meter över marken. Solpanelerna placeras i södervända parallella rader. I anläggningen ingår transformatorstationer, växelriktare samt markförlagda kablar. Anläggningen inhägnas med stängsel. Vid behov kommer avskärmande planteringar etableras runt anläggningen.

Nuvarande markanvändning är skogsmark som enligt bolaget inte kan nyttjas effektivt för vare sig odling eller skogsbruk.

Anläggningens livslängd beräknas till 40 år varefter anläggningen demonteras och marken återställs till samma skick som vid ianspråktagandet av marken.

Varbergs kommun har begärt och beviljats förlängd svarstid till 30 november 2023.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 411.

Beslutsförslag 7 november 2023.

Yttrande daterat 8 november 2023.

Remiss - Anmälan för samråd om övriga verksamheter, solcellspark i Varbergs kommun (Skällåkra 10:1) (Dnr 7107–2023).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Yttrandet till Länsstyrelsen Hallands län behandlar bland annat utpekanden i kommunens översiktsplan och påverkan på naturvärden i och i anslutning till det föreslagna verksamhetsområdet.

Samhällsutvecklingskontoret anser att anmälan behöver kompletteras med en tydligare beskrivning av konsekvenserna för naturmiljön och eventuella anpassningar för att minimera negativ påverkan.

Protokollsutdrag: Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 236

Dnr KS 2019/0485

Yttrande angående förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. inte ha något att erinra mot förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran.

Jäv

Ann-Charlotte Stenkil (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Hallands län har inkommit med remiss till Varbergs kommun med anledning av förslag till beslut om vattenskyddsområde för ytvattentäkten Nedre Ätran i Falkenbergs, Hylte och Varbergs kommun.

Beslut om vattenskyddsområde och tillhörande föreskrifter fattas med stöd av 7 kapitlet 21 § miljöbalken. Skyddsområdet består av en vattentäktzon och en 50 meter bred skyddszon utmed vattendrag och sjöar inom avrinningsområdet (motsvarande primär skyddszon). Länsstyrelsen bedömer att det inte är rimligt att fastställa en sekundär skyddszon.

I Varbergs kommun omfattar vattenskyddsområdet Svarten och Älvasjön samt vissa mindre sjöar och vattendrag som tillrinner Ätrons avrinningsområde.

Kommunstyrelsen har begärt och erhållit förlängd svarstid till 29 november 2023.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 424.

Beslutsförslag 7 november 2023.

Remiss - Förslag till beslut om vattenskyddsområde för Nedre Ätran.

Övervägande

Kommunstyrelsen i Varbergs kommun yttrar sig utifrån ett samhällsplaneringsperspektiv. Remissen har gått till andra berörda nämnder i kommunen som yttrar sig utifrån sina respektive ansvarsområden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Kommunstyrelsen ser positivt på åtgärder som säkrar tillgång och kvalitet på dricksvatten. Det tilltänkta vattenskyddsområdet berör endast en mindre del av Varbergs kommun där markanvändningen framför allt utgörs av skogsmark med inslag av jordbruksmark och spridd bebyggelse. Utpekanden i Varbergs kommuns översiktsplan (10 juni 2010) rör i huvudsak värden för naturvård och friluftsliv. En stor del av vattenskyddsområdet ingår i stora opåverkade områden enligt 3 kapitlet miljöbalken, samt i riksintresse naturvård och friluftsliv. Kommunen har inga utpekade områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, LIS-områden, i det föreslagna vattenskyddsområdet.

Den sammantagna bedömningen är att utpekandena i rådande översiktsplan inte strider mot inrättande av ett vattenskyddsområde enligt föreslagen avgränsning och kommunstyrelsen har därmed inget att erinra mot förslaget.

Protokollsutdrag: Länsstyrelsen Hallands län

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 237

Dnr KS 2023/0447

Arrende solcellspark på fastigheten Hunnestad 7:16 med flera

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- godkänna förslag till arrendekontrakt, undertecknat av arrendatorn 19 juni 2023, avseende mark för solcellspark inom del av fastigheten Hunnestad 7:16 och 5:7 samt Tjärby 1:7.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M), Lena Språng (C) och Jeanette Qvist (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Varbergortens Elproduktion AB har gjort förfrågan om mark för att anlägga en solcellspark. Samhällsutvecklingskontoret har föreslaget ett område i Hunnestad, där det tidigare varit en gammal deponi som nu är sluttäckt. Arrendet berör en yta av cirka 5 hektar och arrendetiden har satts till 25 år.

Varbergortens Elproduktion AB lämnade in en anmälan om samråd till Länsstyrelsen 9 januari 2023 om att anlägga en solcellspark. Den 10 mars 2023 har länsstyrelsen beslutat gällande föreläggande med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken att Varbergortens Elproduktion AB ska vidta försiktighetsåtgärder till skydd för närmiljön.

De solpaneler som ska monteras är ett tvåstolpigt stativsystem som pålas ned i marken med en pålningsmaskin, med god marginal till deponins täckduk. Djupet på pålarna är 78 cm och avståndet ned till täckduken är 1,2 meter. Panelerna monteras på ett tvåstolpigt stativsystem med två paneler i höjd. Stativens framkant når 80 cm ovan mark och deras bakkant når 320 cm ovan mark. Avståndet mellan panelraderna blir 5 meter.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 425.

Beslutsförslag 22 augusti 2023.

Arrendekontrakt, undertecknat av arrendatorn 19 juni 2023.

Kartbilaga.

Bild på förslagna solpaneler.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Samhällsutvecklingskontoret har tittat på vilka områden som skulle kunna vara lämpliga för solcellspark. De gamla deponierna har varit områden som anses skulle vara lämpliga om de anläggningar som föreslås kan förankras i marken utan att tätskiktet (duken) på den sluttäckta deponin inte påverkas eller skadas. Länsstyrelsen har gjort samma bedömning som samhällsutvecklingskontoret om att området kan vara en lämplig plats för solcellspark.

Detta arrende är det första med ändamålet solcellspark i kommunen. Samhällsutvecklingskontoret har gjort förfrågningar till andra kommuner som tecknat likande arrendeavtal och kommit fram till en arrendetid på 25 år, arrendeavgiften på 60 000 kronor per år, plus moms. Intäkten kommer bokföras på 21520 markreserven. Avgiften kommer index uppräknas varje år.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret
Arrendatorn

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 238

Dnr KS 2023/0480

Riktlinje för namnsättning i Varbergs kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. upphäva riktlinjer för ortsnamnsverksamheten i Varbergs kommun beslutade av kommunfullmäktige 21 mars 2000, § 40.
2. överlåta till byggnadsnämnden att besluta anta det nya styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning* samt framöver ansvara för revidering av styrdokumentet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen hanterar namnsättning av bland annat gator, vägar, kvarter, parker, torg, kommundelar, byggnader och anläggningar.

Nuvarande process för namnsättning är baserad på *Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun* som beslutades av kommunfullmäktige 21 mars 2000, § 40. Kommunstyrelsen har inför ny mandatperiod reviderat nämndernas reglementen och i byggnadsnämndens ansvar finns bland annat fastställande av belägenhetsadress.

Byggnadsnämnden har tagit fram förslag på en ny arbetsprocess för namnsättning som mynnat ut i ett nytt styrdokument, *Riktlinje för namnsättning*.

Varberg växer och nya områden, platser och vägar skapas. Dessa behöver namnsättas. Processen kan förenklas och utifrån förslag på ny process, som beskrivs i styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning*, förväntas hanteringen av namnären den få en förkortad handläggning.

Namnsättningsprocessen kommer ske inom en multidisciplinär namngrupp med representanter från berörda förvaltningar. Byggnadsnämnden beslutar sedan om namnsättning baserat på namnförslag från gruppen.

Arbetsprocessen inför framtagandet av den nya riktlinjen har varit på internremiss till kommunstyrelsen, hamn- och gatunämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Kommunstyrelsen beslutade att bifalla förslaget om att ändra i arbetsprocessen för namnsättning. Den nya riktlinjen föreslås antas av byggnadsnämnden efter att de gamla riktlinjerna upphävts.

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott 3 oktober 2023, § 344, för att förtydliga beslutsförslaget.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 404.

Beslutsförslag 10 oktober 2023.

Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun, 21 mars 2000.

Riktlinje för namnsättning.

Byggnadsnämnden 24 augusti 2023, § 166.

Övervägande

Det nu gällande styrdokumentet *Riktlinjer för ortnamnsverksamheten i Varbergs kommun* föreslås upphävas samt att byggnadsnämnden därefter ges ansvar för att det nya styrdokumentet *Riktlinje för namnsättning* antas. Utöver ansvaret för namngivningsprocessen och beslut i dessa ärenden ges byggnadsnämnden även mandat att framöver ta beslut om eventuella revideringar av *Riktlinje för namnsättning*.

Protokollsutdrag: Byggnadsnämnden
Hamn- och gatunämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 239

Dnr KS 2023/0352

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. anta *Reglemente för krisledningsnämnden*, daterad 23 oktober 2023.
2. *Reglemente för krisledningsnämnden* beslutad av kommunfullmäktige 17 maj 2016, § 81, upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällslydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, om kommunernas krisberedskap ska kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen anta *Strategi för krisberedskap och Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* senast 31 december under mandatperiodens första år.

Vid översynen av styrdokumentet har behov av revidering av krisledningsnämndens reglemente och instruktion för kommundirektör uppstått. Med anledning av det har ett förslag på nytt reglemente tagits fram för antagande. Framtaget förslag ersätter tidigare reglemente beslutat av kommunfullmäktige 17 maj 2016, § 81.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 419.

Beslutsförslag 23 oktober 2023.

Förslag på *Reglemente för krisledningsnämnden* daterad 23 oktober 2023.
Reglemente för krisledningsnämnden, 17 maj 2016, § 81.

Övervägande

Vid översynen har den övergripande dispositionen av reglementet harmoniserats med övriga nämnders reglementen. Det innebär av reglementet består av två avsnitt, dels *Krisledningsnämndens uppgifter*, dels *Krisledningsnämndens arbetsformer*, vilket skiljer sig från nu gällande reglemente.

I avsnittet *Krisledningsnämndens uppgifter* framgår nämndens ansvar och uppgifter och en uppdelning kring när nämnden inträder, övertagande av nämnders verksamhetsområden, avveckling av nämndens verksamhet och redovisning till fullmäktige har gjorts. Små förtydliganden innehållsmässigt har även tillkommit, till exempel att vid övertagande av en nämnds

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

verksamhetsområde ska beslutet snarast överlämnas till den nämnd som berörs lagts till. Ett annat exempel är att i det gällande reglementet hänvisas till den plan som ska fastställas av kommunfullmäktige, vilket i nu liggande förslag har bytts ut till styrdokumentets formella namn, *Strategi för krisberedskap*, för ökad förståelse för styrdokumentens förhållande till varandra.

I avsnittet har även två paragrafer tillkommit vilka är *Personuppgiftsansvar* och *Övning och utbildning*. Paragrafen gällande personuppgiftsansvar förtydligar att nämnden har ansvar för personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhet, och övning och utbildning förtydligar att nämnden ska övas vid ett tillfälle varje mandatperiod.

Avsnittet *Krisledningsnämndens arbetsformer* har innehållsmässigt utökats med övriga nämnders paragrafer kring arbetsformer, då det inte finns någon åtskillnad i hur krisledningsnämnden ska bedriva sitt arbete i förhållande till övriga nämnder. Dock finns två skillnader, vilka gäller *Tidpunkt för sammanträde* och *Utskott*. I *Tidpunkt för sammanträdet* framgår att krisledningsnämnden bara sammanträder i händelse av extraordinär händelse, hur ledamöter och ersättare sammankallas och vem som sammankallar. Paragrafen *Utskott*, som finns i övriga nämnders reglemente, har helt tagits bort med anledning av att behovet av ett utskott anses vara minimalt.

Protokollsutdrag: Kommunkansliet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 240

Dnr KS 2023/0573

Strategi för krisberedskap och civilt försvar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. anta *Strategi för krisberedskap och civilt försvar* daterad 3 november 2023,
2. *Strategi för krisberedskap* beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2019, § 207, upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap utgår från lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt kommunallagen. I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, fastslagit vilka uppgifter som måste finnas med i styrdokumentet. Utöver dessa är inriktningen för perioden att styrdokumentet i första hand ska innehålla kommunens egen inriktning och styrning.

Strategins syfte är att klargöra Varbergs kommuns övergripande inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Kommunens åtgärder vid och inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap beskrivs i *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser*.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 420.

Beslutsförslag 6 november 2023.

Förslag på *Strategi för krisberedskap och civilt försvar* daterad 3 november 2023.

Strategi för krisberedskap, beslutad av kommunfullmäktige 17 december 2019, § 207.

Övervägande

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 (förlängd till och med 31 december 2023) mellan MSB och SKR ska kommunen ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska beslutas av kommunfullmäktige senast 31 december

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

under mandatperiodens första år. Motsvarande krav finns inte i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar. Den anger dock att kommuner ska påbörja arbetet avseende de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap så att de på sikt kan fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret. Kommunens förmåga till civilförsvar är vidare tänkt att utgå ifrån och utgöra en förlängning av krisberedskapsarbetet, där de förmågor som byggs upp för att hantera fredstida kriser även ska kunna nyttjas i händelse av höjd beredskap, eller ytterst krig. Förslag till styrdokument omfattar därför prioriterade områden och inriktningar i arbetet som har bäring på såväl krisberedskap som förmåga till civilt försvar. Av denna anledning föreslås även förändring av styrdokumentets benämning från *Strategi för krisberedskap* till *Strategi för krisberedskap och civilt försvar*.

Genom arbetet med Varbergs risk- och sårbarhetsanalys samt beaktande av kommunens övriga mål och prioriteringar, har områden för övergripande inriktning tagits fram. För att stärka förmågan inom dessa områden samt nå de nationella målen och inriktningarna för krisberedskap och civilt försvar, föreslås i strategin att kommunens arbete under mandatperioden inriktas mot att planera för och implementera åtgärder inom följande områden:

- grundläggande försörjningsberedskap gällande drivmedel, energiförsörjning och reservkraft, livsmedel och dricksvatten.
- informationssäkerhet, såväl administrativ som teknisk, samt
- krislednings- och krishanteringsförmåga.

Arbetet ska genomsyras av ett helhetsperspektiv samt beakta de utmaningar och särskilda behov som klimatförändringen för med sig.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 241

Dnr KS 2023/0574

Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. anta *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* daterad 2 november 2023,
2. *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* beslutad av kommunstyrelsen 28 september 2021, § 177, upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, och Sveriges kommuner och regioner, SKR, om kommunernas krisberedskap ska kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen anta *Strategi för krisberedskap och civil beredskap* och *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* senast 31 december under mandatperiodens första år.

Styrdokumentet utgör den riktlinje som omnämns i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunens övergripande målsättning med krisarbetet beskrivs i *Strategi för krisberedskap och civilt försvar*.

Riktlinjen anger att nämnder, förvaltningar och bolag har primärt till uppgift att leda den egna verksamheten och säkerställa dess drift under en kris. I styrdokumentet beskrivs kommunens krisorganisation och kommunövergripande krisledning, vilken utgår från ordinarie linjeorganisation. Riktlinjen ger förutsättningar för krishanteringen genom att den definierar och tydliggör ansvar, roller och uppgifter för de som ingår i kommunens krisorganisation.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 421.

Beslutsförslag 3 november 2023.

Förslag på *Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser* daterad 2 november 2023.

Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser beslutad av kommunstyrelsen 28 september 2021, § 177.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Riktlinjen har till stor del samma innehåll som tidigare. Nedan beskrivs några av förändringarna.

Tidigare fanns tre nationella beredskapsnivåer nu finns det fem vilket uppdaterats i riktlinjen.

På grund av förändringen i organisationen, att frågorna om krisberedskap inte längre hanteras av räddningstjänstförbundet, behöver vissa justeringar göras.

Kommunen ansvarar för den lokala inriktnings- och samordningsfunktionen vilket tydliggörs i punkt 3.2.4 i förslag till reviderad riktlinje.

Det har skett justeringar i figur för krisorganisation, från koncernledningsgrupp till krisledning, detta för att kunna anpassa och använda organisationen för de olika lägena.

Vidare har skett ett tillägg i figuren krisorganisation med deltagare i krisledningen; Tjänsteperson i beredskap, Tib (med sedan tidigare), Information/kommunikation och dokumentation.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 242

Dnr KS 2023/0610

Riktlinje för säkerhetsskydd

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. anta Riktlinje för säkerhetsskydd daterad 9 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar, ska kommunen vidta nödvändiga förberedelser för att i arbetet med beredskapsförberedelser på ett säkert sätt kunna hantera frågor som är av vikt för Sveriges säkerhet. Däri ingår arbete med säkerhetsskydd.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Säkerhetsskydd handlar också om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.

Kommunen ska enligt överenskommelsen ha en säkerhetsskyddschef samt förutsättningar för att kunna följa säkerhetsskyddslagen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 422.

Beslutsförslag 9 november 2023.

Riktlinje för säkerhetsskydd daterad 9 november 2023.

Övervägande

För att tydliggöra ansvar och kommunens övergripande arbete med säkerhetsskydd föreslås att kommunstyrelsen antar riktlinje för säkerhetsskydd.

Protokollsutdrag: Samtliga förvaltningar och bolag
Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 243

Dnr KS 2023/0572

Revidering av kommundirektörsinstruktion

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. anta reviderad *Kommundirektörsinstruktion* daterad 1 november 2023,
2. *Kommundirektörsinstruktion* beslutad av kommunstyrelsen 29 oktober 2019, § 250, upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Av kommunallagens 7 kap. 2 § framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen antog den senaste versionen av kommundirektörsinstruktionen 2019. Då reviderades uppdragsbeskrivningen till en instruktion och uppdraget förtydligades med uppgifter under samhällsstörning eller extraordinär händelse.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 423.

Beslutsförslag 1 november 2023.

Kommundirektörsinstruktion daterad 1 november 2023.

Övervägande

Sedan 2019 har kommunens uppgifter kring krisberedskap utökats med uppgifter inom civilt försvar varför det föreslås ett tillägg enligt följande.

Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i verksamheten, tillse att kommunen fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden avseende åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap, genom att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhetsarbete, civil beredskap samt säkerhetsskyddsarbete.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 244

Dnr KS 2023/0555

Revidering av förbundsordning - Samordningsförbundet i Halland

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. anta förslag på förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, daterad 1 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland har 6 oktober 2023 beslutat att föreslå en revidering av nuvarande förbundsordning, antagen av kommunfullmäktige 13 november 2018, § 192, med anledning av att både Kommunallagen, KL, och Lagen om finansiell samordning för rehabiliteringsinsatser, FinsamL, har ändrats.

Samordningsförbundet i Halland har som ändamål att bedriva finansiell samordning enligt FinsamL i syfte att uppnå eller förbättra förmåga till förvärvsarbete och består av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Halland samt Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun och Varbergs kommun.

Förslaget på ny förbundsordning ska antas av respektive medlem och föreslås börja gälla 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 427.

Beslutsförslag 10 oktober 2023.

Förslag på förbundsordning för samordningsförbundet i Halland daterad 1 januari 2024 med följebrev.

Gällande förbundsordning.

Övervägande

Det reviderade förslaget på förbundsordning utgår från den mall som tagits fram för samtliga samordningsförbund av Nationella rådet. Nationella rådet är ett samverkansforum mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges kommuner och regioner, SKR, och som ger stöd till samordningsförbunden.

Framtagen förbundsordning har harmoniserats med ny mall och lagstiftning i FinsamL och KL. Den största förändringen är att varje

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

kommun ska utse en ledamot och en ersättare till förbundets styrelse, tidigare har endast en representant per kommun utsetts vilket inte varit förenligt med FinsamL.

Med anledning av att representationen i styrelsen ändras måste kommunfullmäktige även utse en ersättare i förbundsstyrelsen, vilket sker i separat valärende. Kommunen har sedan tidigare utsett en representant tillika ledamot.

Det reviderade förslaget innehåller även justeringar kring arvode och ersättningar, beslutsförhet, villkor vid utträde och eventuella tvister.

Protokollsutdrag: Samordningsförbundet i Halland

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 245

Dnr KS 2023/0512

Partistöd 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- betala ut partistöd i januari 2024 med totalt 3 630 655 kronor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 16 september 2014, § 135, regler för partistöd i Varbergs kommun. Av reglerna framgår bland annat att kommunfullmäktige i december varje år ska besluta om utbetalning av partistöd.

Nivån på partistödet justeras med konsumentprisindex och bygger på 1993 års beslut om partistöd. De mottagande partierna ska lämna skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka de politiska partiernas ställning i den lokala demokratin. Partierna ska även lämna in en granskningsrapport.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 428.

Beslutsförslag 25 september 2023

Partiernas redovisningar och granskningsrapporter.

Övervägande

Samtliga partier har lämnat in skriftlig redovisning och granskningsrapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och är därmed berättigade till partistöd.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar att betala ut partistöd i januari 2024 med totalt 3 630 655 kronor.

Protokollsutdrag: Samtliga partier i kommunfullmäktige
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 246

Dnr KS 2022/0201

Svar på motion om förvaringsskåp för elcykelbatterier

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. avslå motion om förvaringsskåp för elcykelbatterier.

Beskrivning av ärendet

En motion inkommen från Erik Hellsborn (SD) handlar om att erbjuda låsbara skåp för elcykelbatterier vid större cykelparkeringar i Varberg. Motionen framhåller stödrisken som kommer med att lämna ett elcykelbatteri utan tillsyn och att detta kan bidra till att fler personer väljer att prioritera bort cyklandet vid tillfällen då förvaring av elcykelbatteri saknas.

Motionären föreslår även att göra det möjligt att ladda batterierna i dessa skåp om ekonomiska och tekniska förutsättningar finns. Motionen har blivit remitterad till hamn- och gatunämnden för yttrande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 18 april 2023, § 157, att återremittera ärendet för förtydligande av tidsangivelse för projekt och arbete som pågår.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 21 november 2023, § 429.

Beslutsförslag 7 november 2023.

Hamn- och gatunämnden 12 december 2022, § 98.

Motion inkommen 11 april 2022.

Övervägande

Hamn- och gatunämnden instämmer med motionens intentioner om att en vidareutveckling av service och andra främjande åtgärder för cyklister kan leda till att fler väljer cykeln som ett attraktivt transportslag. Användandet av cykel framför andra transportmedel främjar kommunens förutsättningar att nå ett av de uppsatta hållbarhetsmålen om att minimera klimatpåverkan från resor och transporter.

I projektet *Strandpromenaden i Apelviken* (startade 2018), som bedrivs av hamn- och gatunämnden, planerar man att placera förvaringsskåp för

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

elcykelbatterier med möjlighet att ladda längs den nya cykelgatan i Apelviken. Dessa skåp har satts upp under sensommaren 2023. Det planeras även för skåp med laddmöjligheter i det nya cykelhuset vid stationen i Varberg som planeras vara på plats inom några år. Station projektet startade under 2019. Cykelhuset planeras för placering på den västra sidan av stationsområdet vilket är den del där tågspåren är placerade idag. Det finns inte ännu en detaljerad tidplan för den västra delen men som det ser ut i dagens läge ska det vara klart vid årsskiftet 2026/2027. Öppnandet av tunneln har blivit förskjutet med sju månader vilket innebär att öppnandet av den nya stationen och cykelhuset också har blivit fördröjt.

Dessa två platser kommer vara populära cykelparkeringsplatser och innan kommunen går vidare med ytterligare platser för laddmöjligheter för elcyklar behöver genomförandet av dessa två platserna utvärderas. Med hänvisning till ovanstående uppdrag och arbete som redan pågår, föreslår kommunstyrelsens förvaltning att motionen avslås.

Protokollsutdrag: Hamn- och gatunämnden
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 247

Dnr KS 2023/0146

Svar på motion om att Varbergs kommun ska bekosta undersökning av avloppsvatten för kartläggning av droganvändning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- avslå motionen om att Varbergs kommun ska bekosta undersökning av avloppsvatten för kartläggning av droganvändning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lena Språng (C) föreslår bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Lena Språngs (C) förslag och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Lena Språng (C) har inkommit med ett förslag om att Varbergs kommun bekostar undersökning av avloppsvattnet för kartläggning av droganvändning antingen genom primärkommunen eller det kommunala bolaget Vatten & Miljö i Väst AB (VIVAB).

Motionären beskriver att enligt polisens tillslag visar Varberg på ökad användning av bland annat kokain. Vidare skriver motionären att en undersökning av avloppsvattnet som görs i andra kommuner, motionären refererar till Kungsbacka kommun, så kan det vara en pusselbit som hjälper polisen i sitt arbete men även för kommunen i vårt förebyggande arbete kring narkotikaanvändning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 7 november 2023, § 397.

Beslutsförslag 18 oktober 2023.

Yttrande från VIVAB 26 juni 2023.

Motion från Lena Språng (C) inkommen 16 februari 2023.

Övervägande

Enligt svensk lag bildar varje kommun ett VA-kollektiv som ska stå för sina egna kostnader. Kostnaden ska finansieras via avgifter (VA-taxan) och inte genom kommunalskatt. Verksamheten får inte vara vinstdrivande och avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

är nödvändiga för att ordna och driva en VA-anläggning. En anledning till denna kostnadsprincip av nödvändiga kostnader, är att förhindra att VA-kollektivet finansierar annan verksamhet i kommunen.

Det var i det regionala ANDT-arbetet med preventionsnätverket, som leds av Länsstyrelsen, som Kungsbacka år 2017 påbörjade mätning av droger i avloppsvattnet. Länsstyrelsen såg ett behov av komplement till lägesbilden av narkotikaläget i Halland och beslutade att genomföra provtagning under 2017. För att prova metoden beslutade Länsstyrelsen att som ett inledande och lärande projekt finansiera första året och erbjöd samtliga länets kommuner att delta, vilket de gjorde, i mätningen av narkotikaspår i avloppsvatten. Efter första årets mätningar 2017 erbjöds kommunerna att i samverkan med Länsstyrelsen skriva en överenskommelse som skapade förutsättningar för fortsatt mätning, något som Laholm och Kungsbacka gjorde. Kungsbackas kontrakt med Länsstyrelsen i Halland gick ut 2022 och någon mätning har inte genomförts i Kungsbacka under 2023.

Mätningar i Kungsbacka gjordes under åren 2017 till 2022, med uppehåll 2021. De mätte 2 gånger på hösten, en vardag i september och lönelördag i november. Mätningarna utfördes i Kungsbackas fyra reningsverk. Kostnaderna för proverna var 36 000 kronor utan analysavgift 2022. Inför år 2023 höjdes provtagningskostnaderna och om mätning utförts hade kostnaderna landat på 56 000 kronor utan analysavgift.

I dagsläget finns inga referensvärden för vad som är mycket/normalt/lite vad gäller mätresultaten. Det finns ingen nationell databas så det är inte möjligt att jämföra resultaten nationellt eller med andra kommuner. Olika droger bryts ner olika och påverkas av bland annat vattenflöde till reningsverk vilket kan skapa felkällor. Mätningarna redovisar inte legalt utskrivna läkemedel kontra missbruk och det går inte att erhålla någon information om användaren, ålder eller kön eller hur många som använder droger. Mätningarna kan endast visa hur många mikrogram/kubikmeter vatten, totalt antal doser och doser per 1 000 invånare som finns i avloppsvattnet.

Avloppsvatten är väldigt komplext och påverkas bland annat av ledningsnätets status, uppbyggnad, längd, material och tillskottsvatten, vilket komplicerar analysen av mätresultatet.

I Varbergs kommun är Getteröverket vårt största reningsverk med mer än 30 000 anslutna hushåll och till detta flera mils ledningsnät. Avloppsvattnet från Varbergs sjukhus avleds till Getteröverket.

I Tvååker och Veddige är antalet hushåll anslutna till respektive reningsverk färre än 3 000. I några mindre samhällen finns ytterligare ett par reningsverk där antalet anslutna hushåll bara är ett par hundra.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beroende på vilket avtal kommunen har för provtagning av avloppsvatten och vad som ingår i sådant prov och utan att veta hur många provningspunkter som det ska tas i samt hur många gånger per år, är det svårt att exakt beräkna kostnaderna för Varbergs kommun. Om Varbergs kommun skulle följa det upplägg som Kungsbacka kommun haft är det inte orimligt att anta att kostnaden lägst skulle bli 56 000 kronor per år, baserat på att Varberg har fler reningsverk än Kungsbacka. Till detta kommer kostnader för analyser av mätresultaten.

Halter av droger finns i näst in till i allt avloppsvatten, men om det kommer från legal eller illegal användning kan inte besvaras genom mätning. Även om mätningen skulle utföras på ledningsnätet är det för många faktorer som kan påverka resultatet och potentiellt ge en missvisande och felaktig bild. Mätningen blir bara ett konstaterande. Samhällsutvecklingskontoret har haft kontakt med kommunpolisen. Deras bedömning är att mätningen inte kommer att förändra deras arbete då de redan idag kan säga att narkotika finns i alla samhällsklasser och att det brukas droger runt om i kommunen

För att det ska bli användbart behöver den här typen av kartläggningar kompletteras med mera djupgående studier av vilka som använder narkotika, hur bruket ser ut, vilka åldrar etcetera.

Utifrån ett folkhälsoperspektiv är det viktigt att fokusera på förebyggande och främjande ANDTS*-arbete, det vill säga att arbeta för att stärka individer som (ännu) inte gjort drogdebut. Det bör göras med universella insatser, till exempel föräldraskapsstöd, skolnärvaro och meningsfull fritid.
*ANDTS: alkohol-, narkotika-, dopning-, tobak- och spelprevention.

VIVAB har fått motionen på remiss och anger att de inte kan lämna ett fullständigt yttrande innan de får svar på vissa frågor kring mätningen. Samhällsutvecklingskontoret bedömning var att dessa frågor är inaktuella eftersom motionen föreslås avslås. En återkoppling till VIVAB har gjorts där de instämde i den bedömningen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås utifrån att syftet med mätningen som föreslås i motionen inte uppnås.

Protokollsutdrag: Samhällsutvecklingskontoret
Vatten & Miljö i Väst AB (VIVAB)
Lena Språng (C)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 248

Dnr KS 2023/0014

Delegationsbeslut 17 oktober 2023 - 20 november 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- godkänna redovisning av delegationsbeslut för perioden 17 oktober 2023 – 20 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Förteckning över delegationsbeslut för perioden 17 oktober 2023 – 20 november 2023.

KS 2023/0001
Kommunstyrelsens arbetsutskott

- 17 oktober 2023
- 24 oktober 2023
- 7 november 2023
- 14 november 2023

KS 2023/0001
Kommunstyrelsens personalutskott

- 9 november 2023
- 16 november 2023

KS 2023/0054-1

- Tilldelningsbeslut – Licenspartner
- Likalydande tilldelningsbeslut - Hälso-, sjukvård -och förbandsmaterial 2023
- Tilldelningsbeslut – Snittblommor och krukväxter
- Tilldelningsbeslut – Gödning, dressand och gräsfrö

KS 2023/0542-2
Yttrande angående remiss om att ta jordbruksmark ur produktion på fastigheten Klev 3:1.

KS 2023/0386-7
Granskningsyttrande Sibbarp

KS 2022/0204-12
Yttrande angående kompletterande avgränsningssamråd för anslutning av vindpark Galene.

KS 2023/0585-1

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förhandlingsprotokoll MBL § 11 - Överenskommelse gällande medarbetare som arbetar sovande jour inom socialpsykiatri kommer omfattas av bilaga J (Kommunal)

KS 2023/0568-2
Svar på remiss - Promemorian Uppgifter om medelstora förbränningsanläggningar.

KS 2023/0227-4
Överenskommelse om fastighetsreglering Valinge 11:2 och 3:32.

KS 2023/0590-2
Yttrande avseende anmälan om samråd för uppförande av mast - Getakärr 5:32.

KS 2023/0579-2
Samrådsyttrande för ändring av detaljplan för Tångavägen, område för verksamhet/industri.

KS 2023/0599-1
Borgens- och internbanksavgift 2024.

KS 2023/0034-10
Upptaget lån 2023-11-06.

KS 2023/0034-11
Räntebindning 2023-11-09.

KS 2023/0034-12
Räntebindning 2023-11-10.

KS 2023/0034-13
Upptagna lån 2023-11-13.

KS 2023/0034-14
Räntebindning 2023-11-15.

KS 2023/0008-17
Anläggningsförrättning avloppsanläggning Lingome 22:3.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 249

Dnr KS 2023/0049

Övrig fråga

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Lena Språng (C) ställer fråga om Mark- och miljööverdomstolens syn i Varberg 21 november 2023. Kommundirektör Carl Bartler svarar på frågan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------