

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum B1, stadshus B, plan 2. Kl. 10,00-11,30	
<b>Ledamöter/ersättare</b>	Sven Andersson(M), socialnämnden, ordförande Lena Persson (L), socialnämnden Ing-Marie Berggren (S), socialnämnden Erik Rask (S), socialnämnden Katarina Eiderbrant (S), kommunstyrelsen  Ann-Britt Jonasson, PRO Rune Davidsson, PRO Folke Johansson, PRO Eva Börjesson, SPF Marianne Berggren, SPF Eva Brunefors, SPF Kjell-Erik Karlsson, SKPF Margot Håkansson, SKPF	
<b>Övriga deltagare</b>	Ola Viestam, avdelningschef, ekonomi §1 Jörgen Friberg Thur, §2 Jonathan Strömberg, rekryteringskoordinator, §2 Yvonne Rydberg, sekreterare	
<b>Utses att justera</b>	Eva Börjesson	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Socialförvaltningen 27 september 2023	
<b>Sekreterare</b>	Yvonne Rydberg	<b>Paragraf</b> 1 - 3
<b>Ordförande</b>	Sven Andersson	
<b>Justerande</b>	Eva Börjesson	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

§ 1

## Förändrade avgifter

Ola Viestam, avdelningschef ekonomistab informerade om förändrade avgifter

Nämndernas driftramar för 2024 beslutades genom Budget 2023 och plan för 2024-2027. Ramarna justeras därefter genom kommunfullmäktiges planeringsförutsättningar som beslutades i april 2023. Det är dessa ramar som socialnämnden ska förhålla sig till. Socialnämndens budgetram för 2024 är ca 1,4 miljarder kr.

Välfärdsuppdraget förändras, komplexiteten i flertalet av socialnämndens verksamheter ökar. Allt fler personer har komplex problematik. Dagens och morgondagens befintliga resurser kommer inte att räcka till för att klara av att utföra verksamheten på samma sätt som idag, vilket innebär att socialförvaltningen behöver utföra sitt uppdrag på nya sätt.

Beräknade underskott respektive år:

År 2023	År 2024	År 2025	År 2026	År 2027
0 -	-58 mnkr	-116-mnkr	-132 mnkr	-153 mnkr

Socialnämnden ser stora svårigheter att nå en ekonomi i balans de närmaste åren. Behovs och kostnadsutvecklingen har ökat de senaste åren och bedöms fortsätta öka. De angivna ramarna i kommunens planeringsförutsättningar ökar inte i samma takt vilket gör att den beräknade obalansen ökar. Dessutom ser nämnden svårigheter att ta hand om den årliga effektiviseringsfaktorn fullt ut då nämndens verksamheter många gånger redan har en hög effektivitet och låga enhetskostnader vid nationella jämförelser. För att nå en ekonomi i balans utefter kommunens planeringsförutsättningar krävs att nämnden:

- Skapar en hållbar personal- och kompetensförsörjning med bland annat lägre sjuktal
  - Förändring av utbud och ambitionsnivå i nämndens verksamheter
  - Genomför åtgärder för att öka effektiviteten, exempelvis genom digitalisering
  - Förändring av stödresurser så att de på bästa sätt stöttar kärnverksamheten
- Anpassning av avgifter för att möta kostnadsökningar**

Förvaltningen föreslår en justering av taxor och avgifter 2024 gällande nedan områden.

### Avgift ordinärt boende

Förvaltningen föreslår att höja priset från 196 kr till 300 kr per timma. Det påverkar främst de omsorgstagare som har få timmar då övriga når upp i maxtaxa. Den totala förväntade effekten är svår att beräkna då den baseras på eventuella övriga beviljade insatser samt enskildas inkomster och betalningsförutsättningar men förvaltningen uppskattar ökade intäkter på omkring 750 – 1 500 tkr per år.

### Avgift trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm är för närvarande 296 kr. Förvaltningen föreslår en höjning på 54 kronor till 350 kronor per månad. Det rör sig om ca 470 personer. Förvaltningen uppskattar att förändringen innebär ökade intäkter med ca 200-250 tkr per år.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

### **Jämkning vid dubbelt boende särskilt boende**

I Varbergs kommun kan kunder som flyttar till särskilt boende ansöka om att, under maximalt 3 månader, få reducerad avgift på omvårdnad och del av matkostnaden (rörlig del) på grund av dubbla boendekostnader. Förvaltningen föreslår att ta bort denna jämkning.

### **Anhörigbidrag**

En anhörig som hjälper sin maka/make med personlig omvårdnad flera gånger per dag i hemmet kan ansöka om anhörigbidrag. Bidraget är idag på 1597 kr. Förvaltningen föreslår att ta bort anhörigbidraget.

### **Översyn av Avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag, tobakslag och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel**

#### **Avgift för boendestöd**

Förvaltningen föreslår att kunder som beviljats boendestöd erlägger en avgift om 300 kr per påbörjad kalendermånad, oberoende av antal beviljade timmar. Inget avdrag för avbokad tid görs.

Kunder som erhåller försörjningsstöd, samt kunder som har behov av insatsen utifrån att hen utsätts för våld av närstående, ska vara undantagna avgiften.

Ca 350 personer erhåller insatsen boendestöd. Om ca 275 av dessa avlägger en avgift om 300 kr per månad, genererar det 82 500 kr per månad till förvaltningen.

*Fråga från ledamot – Varför finns olika taxor i Sverige?*

Svar av ordförande – det kommunala självstyret.

*Finns ett krav från KPR:s ledamöter att underlag för budgeten ska diskuteras i KPR innan beslut tas.*

Svar från ordförande att till nästa år ska höstens första KPR möte äga rum innan beslut tas i nämnd gällande budget.

§ 2

## **Utvärdering sommaren och information introduktion för vikarier**

Jörgen Friberg Thur, enhetschef Strategisk rekrytering och Jonathan Strömberg, rekryteringskoordinator informerade om utvärdering sommaren och introduktion sommarvikarier.

Jörgen och Jonathan redovisade fakta från sommarrekryteringen.

2023-06-13 fanns det ett grundbehov av 341 personer att rekrytera, 331 personer rekryterades.

2023-07-03 var alla sommarvikariat klara, fanns ett grundbehov av 337 personer, 344 rekryterades. Utav dessa var antal återkommande; 203, antal nya; 141 och antal avhopp; 5-10.

Totala antalet ansökningar var 518. Utav dessa anställdes 189 , 248 fick avslag och 89 var dubbla ansökningar.

Anledning till att man inte anställdes var ej fått återkoppling, dubbla ansökningar, ej lämnat referenser, tackat nej.

De som fått avslag största anledningen språksvårigheter, 20 % matchade inte kravprofilen, 16% hade inte möjlighet att ta sig till arbete, 14 % gav ingen återkoppling och 10 % hade fast tjänst.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Följande aktiviteter genomfördes av arbetsgrupp för sommarrekrytering:

-Marknadsföring & kommunikation – ambassadörer för att marknadsföra vård och omsorg, rekryteringsträffar, digital annonsering, marknadsföring av sommarjobb på Willys i Varberg, varit ute på skolor, samarbete med arbetsförmedling och arbetsmarknadsenhet haft drop-in

Rekryteringsprocess – 3 semesterperioder, dokument upprättade för att följa antal rekryterade, plussat på 20 % till grundbehovet för att täcka avhopp, enheterna ansvarar för lokal introduktion med mentor/fadder och säkerställning av lokal checklista är genomgången, alla vikariat följer arbetsrättsliga regler

Introduktionsprocess - Central introduktionsutbildning, utbildning i förflyttningsteknik är planerad i samband med central introduktion, utbildning i intervjuteknik för Rekryteringskoordinatorer, kompetenta och positiva mentorer/faddrar aktiveras ute på enheterna, dokument för lokal introduktion på medarbetarwebben ska användas, utvärdering av delegationsprocessen

Samverkan med andra aktörer - HR-centralt, Bemanningsavdelningen, Arbetsmarknadsenheten, Hallands kommuner ”Sommarbemanning Halland 2023”, Arbetsförmedlingen, GoCare.

Schemaprocess inför sommaren - Schematekniskt arbete för att hantera/registrera vikarier bättre, en vikarie ersätter alltid en specifik ordinarie personal i praktiken och i teorin, vikarier bör få sitt schema så tidigt som möjligt.

Planering och prioritering av verksamhet.- Alla avdelningscheferna har på uppdrag av projektet jobbat fram en prioriteringsordning av verksamheten och en lista med möjliga kandidater i organisationen som kan bli tänkbara att träda in i verksamheten vid akuta situationer. Avdelningschef för Funktionsstöd jobbar fram mer detaljerad prioriteringsordning att använda vid extraordinära extremsituationer. Exempelvis förflyttning av personal mellan verksamheterna

Utifrån den statistik som finns tillgänglig har det varit en bra sommarrekrytering utifrån det behov som har behövts.

*Fråga från ledamot: Får sommarvikarierna introduktion i bemötande, fått berättat för sej och upplevt själv att vikarierna inte knackat eller ringt på dörren innan man gått in till kund?*

Svar: I introduktionsutbildningen som vikarierna får ingår även bemötande av kund.

*Fråga från ledamot: Kan man få delegation läkemedel utan att vara utbildad undersköterska?*

Frågan tas vidare av politiken.

*Fråga från ledamot: Vid rekrytering fanns statistik på att det var 141 nya anställda vikarier. Tycker att det var missvisande att dessa redovisades*

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

*som nya och inte om de här personerna hade någon erfarenhet från att arbetat inom vården i en annan kommun eller ingen erfarenhet alls inom vården.*

§ 3

### Övriga frågor

Genomgång av ändrad arbetsordning.

Ledamöterna från pensionärsorganisationerna tar med sig den ändrade arbetsordningen och tar upp på gemensamt möte för alla pensionärsorganisationerna. Tas upp för beslut vid nästa möte i november.

Kan man neka att ta emot sommargäster som har beviljade insatser i sin hemkommun?

Det kan man inte göra utan kommunen måste ta emot de som önskar vistelse i Varbergs Kommun.

Tar Socialförvaltningen hjälp utav medlemmar från pensionärsorganisationerna för att bemanna upp i verksamheten?

Aktiv Senior har varit i kontakt med PRO och SPF om det finns pensionärer som vill göra en insats för en annan människa, genom att vara aktiv inom kommunens frivilligverksamhet, dem ersätter inte personal i befintlig verksamhet. Frivilliga finns från pensionärsorganisationerna och det uppskattas av både frivilliga och boende på särskilda boenden.

Nästa möte är flyttat till torsdagen den **9 november kl. 13,15-14,45**

---

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------