

Plats och tid Sammanträdesrum B1, stadshus B, plan 2.

Kl. 13,30-15,00

Ledamöter/ersättare Sven Andersson(M), socialnämnden, ordförande
Lena Persson (L), socialnämnden
Ing-Marie Berggren (S), socialnämnden

Ann-Britt Jonasson, PRO
Rune Davidsson, PRO
Folke Johansson, PRO
Bo Lindgren, PRO
Eva Börjesson, SPF
Marianne Berggren, SPF
Eva Brunefors, SPF
Lennart Wilhelmsson, SPF
Margot Håkansson, SKPF

Övriga deltagare Ola Viestam, tf förvaltningschef
Jonette Loostam, projektledare §2
Sophia Lehnberg, MAS, §3
Yvonne Rydberg, sekreterare

Utses att justera Bo Lindgren

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen 28 november 2023

Sekreterare Yvonne Rydberg

Paragraf 1 - 3

Ordförande Sven Andersson

Justerande Bo Lindgren

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Ordförande Sven Andersson inledde mötet med information att inga förändrade avgifter kommer att genomföras, ett statsbidrag på 43 miljoner har erhållits. Beslut kommer att tas på Kommunfullmäktiges möte den 14 november.

KPR:s möte under år 2024 kommer att planeras vara mellan socialnämndens arbetsutskotts möte 1 och 2. Rådet ska få information i tidigt skede och möjlighet att få ge sina synpunkter på de ärenden som ska tas upp för beslut i socialnämnden. Det har även planerats in ett extra arbetsutskotts möte i augusti då budget ska redovisas för beslut till Kommunfullmäktige i november.

§ 1

Lägesbild matinköp och hushållsnära tjänster

Jonette Loostam, projektledare, informerade om lägesbild av matinköp och hushållsnära tjänster.

Städ och tvätt tjänster

Kommunfullmäktige beslutade den 16 maj 2023 att godkänna att 2 kap. 7 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter tillämpas för servicetjänsterna städ och tvätt för personer över 69 år.

Och godkänna att socialnämnden upphandlar serviceföretag enligt reglerna om upphandling av tjänstekoncessioner.

- Serviceteam har bildats som är inriktat på städ med anställda lokalvårdare.
- Varje hemtjänstgrupp i Varbergs kommun har ett serviceteam.
- Rekryteringen till serviceteamen har varit positiv.
- Det som är uppskattat med serviceteamen är kontinuitet, det är en och samma person som kommer och utför tjänsten.
- Personalen har rätt kompetens till insatserna.

Förvaltningen kan upphandla företag till att utföra städ och tvätt som hushållsnära tjänster enligt tjänstekoncession. För de äldre skulle detta innebära att själv kunna beställa städ och tvätt när de vill, och till den omfattning de vill.

Kunder kan välja egenregin till att utföra beviljade serviceinsatser.

Biståndsbedömt städ och tvätt har bestämda schabloner som ger rätt till stöd med bestämd omfattning (2 rum och kök med undantag för par med separata sovrum där 3 rum och kök städas) och frekvens (städ var 14:e dag och tvätt varje vecka eller var 14:e dag, nuvarande schabloner)

Nuläge gällande serviceinsatser är:

Upphandlingsunderlag

Annons

Avtal

LOV – företagen är informerade och har möjlighet till anbud

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Fråga ledamot: Vad är LOV?

Svar - det betyder Lagen om valfrihet - externa utförare

Ledamot: önskar en utvärdering och genomgång av digitala matinköp

Fråga ledamot: Hur många serviceteam finns det i kommunen?

Svar: det finns 3 team.

§ 2

Information delegering av läkemedelshantering

Sophia Lehnberg, MAS informerade om delegering av läkemedelshantering

Följande lagar, föreskrifter och allmänna råd styr läkemedelshantering.

Hälso och sjukvårdslagen (2017:30)

2 kap. 1 § Med hälso- och sjukvård avses i denna lag

1. åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

4 § Med hälso- och sjukvårdspersonal avses i denna lag

1. den som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården,

3 § Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen får delegera en arbetsuppgift till någon annan endast när det är förenligt med kravet på en god och säker vård.

Enligt patientsäkerhetslagen är även personal som utför delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser hälso- och sjukvårdspersonal (när de utför hälso- och sjukvårdsinsatsen)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, HSLF-FS 2017:37

7 kap. 1 § Läkare, tandläkare och sjuksköterskor är behöriga att iordningställa, administrera och överlämna läkemedel.

9 kap. 1 § Iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel får delegeras inom hälso- och sjukvården med undantag för ambulanssjukvården.

Behörighet att delegera

2 § Endast läkare, tandläkare och sjuksköterskor får delegera iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel till någon annan.

3 § Av 6 kap. 3 § patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att

1. hälso- och sjukvårdspersonal endast får delegera en arbetsuppgift till någon annan när det är förenligt med en god och säker vård av patienten.

Krav på delegeringsmottagaren

9 kap. 4 § Den som genom delegering får i uppgift att iordningställa och administrera eller överlämna läkemedel ska ha dokumenterade kunskaper om hantering av läkemedel och de risker som är förenade med hanteringen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

8 kap. 10 § Den som administrerar eller överlämnar ett läkemedel till en patient ska mot den dokumenterade ordinationen kontrollera

1. patientens identitet
2. läkemedelsnamn eller aktiv substans
3. läkemedelsform
4. läkemedlets styrka
5. dosering
6. administreringsätt
7. hälso- och sjukvårdens rutiner

Så här går det till innan man får ta emot en delegering för läkemedelshantering:

- Som ny i en verksamhet genomgår medarbetaren introduktion till omsorgen tillsammans med en kollega och kan därefter arbeta självständigt i omsorgen.
- Först när medarbetaren är väl förtrogen med verksamheten kan enhetschef i samråd med medarbetaren anmäla medarbetaren till delegeringsutbildning. Den är 3 timmar lång och leds av utsedda sjuksköterskor. Inför utbildningen ska deltagaren ha läst **Läkemedelsdelegering utbildningskompendium**. Intyg erhålls som ska uppvisas för delegerande sjuksköterska.
-
- Därefter ska medarbetaren genomgå e-utbildningen från Demenscentrum "Jobba säkert med läkemedel". Diplom erhålls som ska uppvisas för delegerande sjuksköterska.
- Slutligen ska medarbetaren möta den delegerande sjuksköterskan och genomföra ett skriftligt test. Då samtalar sjuksköterska och den blivande delegeringsmottagaren om mottagaren är redo att ta emot en delegering.

Medarbetaren utför hälso- och sjukvårdsinsatserna i enlighet med gällande rutiner och legitimerad personal ansvarar för att följa upp de planerade insatserna.

Om fel upptäcks ska avvikelserapport upprättas och enhetschef ansvarar, Fråga ledamottillsammans med legitimerad personal, för att utreda händelsen.

Legitimerad personal ska då göra en bedömning om det fortfarande kan anses säkert att delegeringen kvarstår

Fråga ledamot: Under en semesterperiod är anställningen under en kort tid. Hur säkerställs kompetensen?

Svar: Enhetschefen gör en kompetensbedömning

Fråga ledamot: Hur sker hanteringen av morfinpreparat?

Svar: Signeras efter utförd handling, plåster räknas och klistras på ett papper.

Fråga ledamot: Hur många avvikelserapporter har rapporterats under året?

Svar. Vet ej, får återkomma med detta vid presentationen av patientsäkerhetsberättelsen.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

Fråga Ledamot: Hur ofta kontrolleras att kunskap behålls?
Svar: en delegering gäller i ett år.

§ 3

Beslut av ny arbetsordning

Förändring i gammal arbetsordning som beslutades 2014, med antalet ledamöter från pensionärsorganisationerna. Det finns tre pensionärsorganisationer i Varbergs Kommun och som tillhör en rikssammanslutning. PRO, SPF och SKPF är pensionärsorganisationerna som nu finns i Varbergs Kommun.

Antalet ordinarie ledamöter och ersättare som utses av pensionärsorganisationerna som finns i kommunen ändras till 9 ordinarie ledamöter och 3 ersättare. Fördelning sker utifrån antalet föreningar i Varberg inom respektive organisation, (PRO, SPF,SKPF)

Arbetsordningen kommer att tas upp på socialnämndens möte 14 december 2023 för beslut.

Vid möte med alla pensionärsorganisationerna beslutades också att Kjell-Erik Karlsson (SKPF) utses till vice ordförande

§4

Mötestider år 2024

Kommunala pensionärsrådet:

8 februari, 11 april, 15 augusti och 31 oktober. kl. 13,30-15,00

KPR och KTR:s Samrådsgrupp:

14 mars, ~~9 maj~~ (helgdag), 13 juni, 3 oktober och 28 november kl. 13,30-15,00

Nästa möte är torsdagen den **8 februari kl. 13,30-15,00**

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------