



**VARBERGS  
KOMMUN**

## Smittspårning omsorgstagare- personal

Syftet är att skydda och begränsa smittspridning av covid-19 till personer som är inskrivna i kommunal vård och omsorg genom att få en god kännedom om förekomst av infekterade omsorgstagare och personal.

För covid-19 varierar inkubationstiden från 2–14 dagar med medeltid på 5–6 dagar.

## Smittspårning av omsorgstagare och personal

I smittspårningssituationer är det viktigt att kartlägga vilka kontakter indexfallet (det fall som upptäckts först) haft från 48 timmar innan insjuknande fram till positivt covid-prov konstaterats. De som haft laboratorieverifierad covid-19 inom senaste 3 månaderna undantas som regel från smittspårning.

1. Så fort smittan blir känd meddelas verksamhetsansvarig/enhetschef för verksamheten/boendet eller området där personal jobbar eller patient uppehåller sig. Enhetschefen upprättar lista över personer (omsorgstagare, samboende, baspersonal, legitimerad personal och servicepersonal), enligt [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](#)  
Där behöver framgå vilka personer som varit i nära kontakt med den sjuke. Med nära kontakt (närmre än 2 m och under sammanlagt minst 15 minuter inom loppet av ett dygn) tex fysisk kontakt som vid nära omvårdnad, men finns misstanke om att andra ändå smittats skall dessa också inkluderas i listan. Däremot skall personer som vaccinerat sig ingå i smittspårning de kan fortfarande bli smittade och därmed sprida smitta. Undantag finns enligt nedan här länkas till [Lathund smittspårning](#)

## Undantag vid smittspårning

- Observera att de personer (både personal och brukare) som de senaste 3 månaderna redan har haft covid-19 (konstaterat via pcr-prov eller antikroppstest) ska inte inkluderas i smittspårning och därmed inte heller provtas.
- **Personal gentemot patient/kund**
  - Patient som vårdats av smittad personal, där den smittade personalen burit munskydd behöver inte provtas.
  - Personal som exponerats för smittad vårdtagare, där personalen burit full skyddsutrustning (munskydd/andningsskydd, visir, förkläde samt ev handskar) behöver inte provtas.
- **Arbetstagare gentemot arbetstagare**
  - Arbetskamrat till smittad personal behöver inte provtas om munskydd använts och man kunnat hålla avstånd tex

<i>Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i>	<i>Beslutsdatum: 22-06-17</i>	<i>Diarienummer:</i>	<i>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</i>
---	-------------------------------	----------------------	---

- vid transport till och från vårdtagare
  - i personalutrymmen, samlingslokaler etc
  - vid gemensamma vård- och omsorgssituationer
2. Enhetschefen tar därefter kontakt med Pandemimottagningen på **TeleQ 010-476 19 13 (välj val 3)** för att överlämna smittspårningen. Pandemimottagningen ringer upp verksamheten och ger direktkontakt till ansvarig smittspårare. Pandemimottagningen tar kontakt med ansvarig VC för att de skall lägga upp remisser.
  3. Pandemimottagningen återkopplar svaren på provtagningarna till enhetschef
  4. Provtagning görs så snart det är möjligt inom 24 timmar för att finna upphov till smittan men det är inte akut åtgärd. Vid negativt provsvar tas nytt prov dag 4. Vid symtom och om hög misstanke om smitta kvarstår trots negativa provsvar tas prov vid ytterligare tillfälle under inkubationstiden (2-14 dagar) utifrån individuell bedömning
  5. Personal som ingår i smittspårning skall komplettera med antigen test inför varje arbetspass mellan prov 1 och tills svar kommit från prov 2. Är antigen testet positivt skall den testade gå hem och göra ett PCR test. Kontakt tas även med smittspårande Vårdcentral så de sedan handlägger detta som ett positivt test. Se mer utförlig instruktion hur antigen test utförs i [Rutin antigen test vid utbrottssituation](#)

**Tabell 1:**

Vem skall provtas?	Arbetsgång vid smittspårning (oavsett var index' prov togs)	Vem/var utförs provtagning av närkontakterna?
BRUKARE med hemtjänst, gruppboende/LSS/personlig assistans, daglig verksamhet eller dagomsorg utan hemsjukvård	Enhetschef kontaktas.  Enhetschef eller utsedd kontaktperson för smittspårningen kontaktar <b>Pandemimottagningen</b> som då blir smittspårningsansvarig.	Brukare provtas med självprovtagningsskit, annars via <b>geografisk ansvarig vårdcentral</b> för de utan mobilt bank-id.  I situationer där brukaren inte kan uppsöka vården kan vårdcentralen göra hembesök eller begära <b>enstaka hembesök</b> av hemsjukvården enligt <a href="#">överenskommelsen</a> .
BRUKARE med hemsjukvård (inkl LSS)		Kommunsköterska provtar brukare.
BRUKARE inom SÄBO		Kommunsköterska provtar brukare.
BRUKARE inom korttidsboende / Läkarmedverkan		Kommunsköterska provtar brukare.
PERSONAL		Personalprovtagning sker med <b>självpvtagningsskit</b> eller valfri vårdcentral, annars via <b>geografisk ansvarig vårdcentral</b> för de utan mobilt bank-id. Personal rapporterar sitt provsvar till enhetschefen.

Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslutsdatum: 22-06-17	Diarienummer:	Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben
--	------------------------	---------------	--

6. Omsorgstagare/personal som inkluderas i smittspårningen betraktas inte som misstänkt covid-19, under förutsättning att hen inte har utvecklat symtom. Påminn om följsamhet till basala hygienrutiner samt fysisk distansering.

## **Ansvar**

Ansvar för smittspårning är styrt av smittskyddslagen.

### **Pandemimottagningen smittspårningsenhet:**

- Övertar smittspårning när information om indexfall samt kartläggning av exponerade kontakter är gjord av berörd enhetschef inom kommunal vård och omsorg (eller för smittspårningen utsedd kontaktperson).
- Kontaktar och bedömer de som verksamheten lämnat över pga att de ej själva kan nå eller bedöma om dessa skall ingå i smittspårning eller provtagning.
- Ansvarar för att meddela ansvarig vårdcentral lista för provtagningsremisser för brukare (och personal som ej kan använda självprovtagningsskit) via VAS mail.
- Meddelar när provtagningsremisser och etiketter finns att hämta på Vårdcentral till den person enligt mallen som verksamheten bestämt att Pandemimottagningen kontaktar när provtagningsetiketter är klara.
- Initierar ny smittspårning runt nya fall.
- Bevakar och ringer ut provsvar, 1 gång per dag, för patienter och brukare som inte verksamheten kan bevaka provsvar på.
- Hjälper till med frågor och bedömningar angående smittspårningen.

### **Enhetschef (eller annan utsedd person) för SÄBO, hemtjänst, hemsjukvård, gruppbostad, personlig assistans:**

- Kartlägger och dokumenterar exponerad personal och brukare och fyller skyndsamt mallen för smittspårning.
- Noterar inkomna provsvar personal uppgett som provtagit sig via självprovtagningen om möjligt

### **Sjuksköterska i kommunen:**

- Ansvarar för provtagning för brukare på SÄBO samt brukare inskrivna inom hemsjukvården.
- Hämtar ut etiketter och eventuellt provtagningsmaterial på VC inför provtagning.
- Tar kontakt med Beredskapsjouren vid behov under jourtid om bedömning av smitta och för ordination av provtagning om patient uppvisar symptom som ingår i en smittspårning.

## **Jourtid/helger**

Hallandsjouren telenummer 0340-481000 (begär Hallandsjouren) är behjälplig med medicinska bedömningar och rådgivning på jourtid. De har det medicinska ansvaret för smittspårningen under denna tid och får ses som primärvårdens förlängda arm.

## **Provtagning**

<i>Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i>	<i>Beslutsdatum: 22-06-17</i>	<i>Diarienummer:</i>	<i>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</i>
---	-------------------------------	----------------------	---

Då patienter får symtom där man misstänker covid-19 kontaktas Hallandsjouren för ordination av provtagning som sker enligt nedan. Pappersremisser kommer behöva användas då etiketter inte går att få utskrivna under jourtid.

**Kunder** - Är svaret positivt kommer Hallandsjouren att kontakta Enhetschef i beredskap och en smittspårning kan komma att behöva inledas. Är smittspårning redan inledd gör EC i beredskap inget.

**Personal** - Får enhetschef i beredskap veta att personal konstaterats positiva och arbetat med symptom skall man ta kontakt med Hallandsjouren för diskussion om smittspårning skall inledas.

Smittspårning innebär att enhetschef i beredskap upprättar en epidemirapport (sammanställning) över kunder/personal som haft närmre kontakt med smittad person utan skyddsutrustning. Räkna 48 timmar innan symptomdebut. (Närmre kontakt är mindre än 2 m och under minst 5-10 minuter tid.) Provtagning kan behöva inledas, beslut tas av Hallandsjouren.

Efter helgen lämnas arbetet med smittspårning över till ordinarie enhetschef.

### Provtagning smittspårning

- Inom SÄBO, LSS bostad och för patienter med hemsjukvård sker det på samma sätt som under vardagar att sköterska tar prover på patienterna/kunder.
- För kunder med hemtjänst men utan hemsjukvård finns tillgång till Kvälls-och-helgmottagning de får ringa 0340-481000 och begära kvälls/helgmottagningen Västra Valls Vårdcentral för att boka tid eller om de kan ta självprovtagning via 1177.
- Provtagning på personal kommer att ske enligt ovanstående tabeller

### Provsvår

På helgerna ringer Hallandsjouren ut de positiva Covid-svaren för alla prover tagna via närsjukvården och inom kommunerna. De negativa svaren finns tillgängliga i patientens journal och kan ses via NPÖ när de analyserats. Personal skall kunna nå svaren via 1177. Vid behov kan man också kontakta Hallandsjouren för besked på specifika prover.

### Åtgärder utifrån provsvår

- Vid positivt svar hos någon av omsorgstagarna eller i personalgruppen informeras de exponerade samt personal som arbetar med exponerade omsorgstagare angående covid-19 avseende:
  - a) Att vara uppmärksamma på symtom
  - b) Inkubationstid 2-14 dagar
  - c) Åtgärder om hen får symtom.
- För personer med negativt provsvår upprepas provtagningen **efter 4 dagar**. Vid symtom, samt om hög misstanke om smitta finns, tas prov vid ytterligare tillfällen under inkubationstiden, utifrån individuell bedömning av ansvarig läkare.

### Länkar

<i>Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i>	<i>Beslutsdatum: 22-06-17</i>	<i>Diarienummer:</i>	<i>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</i>
---	-------------------------------	----------------------	---

Screening samt smittspårning inom kommunal vård och omsorg för äldre  
[https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get\\_dokument.php?documentGUID=556ba52b-5d99-4cf6-8797-07a596594c5c](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=556ba52b-5d99-4cf6-8797-07a596594c5c)

Länk till [Antigen test - lokal anvisning](#)

Länk till [Lathund smittspårning](#)

## Uppdateringar

Nytt i den uppdaterade versionen 201221 är det som finns under Jourtid/helger.

Nytt i version 210104 är karta över det Vårdcentral som har det geografiska området under **Smittspårning av omsorgstagare och personal, punkt 3**

Länk till [Geografiskt område](#)

Nytt i version 210107 under **Smittspårning av omsorgstagare och personal, punkt 2**, de som haft covid -19 skall inte provtas.

Nytt i version 210121 – under **Smittspårning av omsorgstagare och personal punkt 3** lagt till att Pandemimottagningen sköter smittspårning på Korttidsboende.

Nytt i version 210128 – under **Smittspårning omsorgstagare och personal punkt 2**, lagt till att personer som vaccinerat sig skall ingå i smittspårning.

Nytt i version 210309 - under **Ansvar enhetschef och provtagning Jourtid/helger**. Smittspårning utökas till att gälla 48 timmar innan symptomdebut.

Nytt i version 210430 –

- Ny Epidemirapport är länkad.
- Smittspårning inom LSS bostad, daglig verksamhet och dagverksamhet.
- Enhetschef ansvarar för att meddela samordnande sjuksköterska personnummer på patienter som har hemsjukvård om prov skall tas vid smittspårning (funnits med tidigare men förtydligats)

Nytt i version 210525 –

- Ny epidemirapport som följer nya riktlinjer från FHM att ta prov inom 24 timmar, 3 dagar och 5 dagar. Således tre prover för att utesluta smitta finns under **Smittspårning av omsorgstagare och personal punkt 4**
- Handläggning vid smitta hos personal är olika beroende på vaccinationsstatus, länk till hur provtagning skall ske av personal inom tre olika kategorier, ovaccinerade, vaccinerade och de som haft bekräftad covid-19 finns under **Smittspårning av omsorgstagare och personal punkt 3**.

Nytt i version 21-06-21

- Handläggning vid smitta hos personal är olika beroende på vaccinationsstatus har uppdaterats, ej vaccinerade och ej fullvaccinerade behandlas på samma sätt. Länk till hur provtagning skall ske av personal inom tre olika kategorier, ovaccinerade/ej

<b>Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	<b>Beslutsdatum: 22-06-17</b>	<b>Diarienummer:</b>	<b>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</b>
---	-------------------------------	----------------------	---

fullvaccinerade, vaccinerade och de som haft bekräftad covid-19 finns under  
**Smittspårning av omsorgstagare och personal punkt 2.**

Nytt i version 21-12-08

- Personal som ingår i smittspårning skall komplettera med antigen test inför varje arbetspass mellan prov 1 och tills svar kommer från prov 2. Är antigen testet positivt skall den testade gå hem och göra ett PCR test. Kontakt tas även med smittspårande Vårdcentral så de sedan handlägger detta som ett positivt test.  
**Smittspårning av omsorgstagare och personal punkt 5**

Nytt i version 21-12-21

- Ansvarig för smittspårning på korttiden är VC Västra Vall.

Nytt i version 22-01-31 – Var god se röd text

Nytt i version 22-03-03 – Var god se röd text, Pandemimottagningen tar över smittspårningen från Vårdcentralerna.

Nytt i Version 220617 Tabell 1

<i>Beslutad av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska</i>	<i>Beslutsdatum: 22-06-17</i>	<i>Diarienummer:</i>	<i>Dokumentansvarig avdelning: Förvaltningsledningsstaben</i>
---	-------------------------------	----------------------	---