
Plats och tid	Förskole- och grundskoleförvaltningen, stadshus B, lokal B1, klockan 13.00-17.15
Beslutande	David Sandrén (M), ordförande Jenny Bolgert (S), vice ordförande, §§ 70-78, § 79 (information), §§ 80-83 Håkan Olsson (M) Anna Bengtsson (M) Hanna Götz (SD) Marianne Nord Lyngdorf (L) Anki Herdell (KD) Hans Peter Hylander (VP) Rebecca Esselgren (S) Fredrik Zenngard (S), §§ 71-83 Marie Bengtsson (C) Gerhard Eriksson (V) Niklas Holm (24:7) Elisabeth Mellgren (S), § 70, § 79 (beslut)
Ersättare – inte tjänstgörande	Ninja Jarlow (SD) Angela Papai (KD) Elisabeth Mellgren (S), §§ 71-78, § 79 (information), §§ 80-83 Hampus Eriksson (S), §§ 70-78, § 79 (information), §§ 80-83
Övriga deltagare	Carina Uvenfeldt, förvaltningschef Line Isaksson Eriksoo, sekreterare Lars Karlsson, administrativ chef Martin Hassel, kvalitets- och utvecklingschef Fredrik Lundqvist, verksamhetschef grundskola Erik Thor, verksamhetschef förskola Jörgen Welter, kommunikatör Mariella Sivertstrand, avdelningschef kultur- och fritidsförvaltningen, § 71 Christina Turesson, verksamhetsutvecklare, §§ 72-73 och § 79 Anette Anell, ekonom, § 74 Emma Löqvist, ekonom, § 74 Magnus Rudgard, barn- och elevhälsachef, § 79 Katinka Wertsén, verksamhetschef grundskola, § 79 Carola Bengtsson, rektor, § 79 Maria Fritzson, skolkurator/samordnare kuratorer, § 79 Johanna Rydell, rektor, § 79 Sanija Bajric, verksamhetsutvecklare, § 79 Ulrika Nittfors, personalrepresentant Jessica Bengtsson, personalrepresentant

Utses att justera Rebecca Esselgren (S)

**Justeringens plats
och tid** Digital signering

Sekreterare Line Isaksson Eriksoo **Paragraf** 70-83

Ordförande David Sandrén

Justerande Rebecca Esselgren

§ 70

Dnr FGN 2024/0064

Delårsrapport 2024

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna delårsrapport (augusti) 2024.

Beskrivning av ärendet

Förskole och grundskolenämnden redovisar i enlighet med Varbergs kommuns anvisning för uppföljning och rapportering 2024 en delårsrapport som innehåller målredovisning, verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning, väsentliga personalförhållanden och kompletterande rapportering till nämnden.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskolenämndens delårsrapport

Övervägande

Delårsrapporten innehåller en sammanfattande rapportering mot bakgrund av genomförd analys avseende periodens arbete och resultat så här långt, verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning samt väsentliga personalförhållanden. Därutöver lämnas på uppdrag av förskole- och grundskolenämnden en kompletterande personalredovisning.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 71

Information Kulturstrategi för barn och unga

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Avdelningschef på kultur- och fritidsförvaltningen informerar om Kulturstrategi för barn och unga, kulturgarantin samt om samarbetet mellan kultur- och fritidsförvaltningen och förskole- och grundskoleförvaltningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 72

Dnr FGN 2024/0263

Utredning om automatiserade beslut

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna *Utredning av automatiserade beslut*.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskoleförvaltningen har fått i uppdrag att:

- utreda vilka beslut som skulle vara möjliga att automatisera,
- utreda i vilka ärenden automatiserad handläggning kan effektivisera processen.

Utredningen utgår ifrån handläggningsprocesser och inte endast beslut. Även handläggningsprocesser som inte resulterar i ett delegationsbeslut utan verkställighet har inkluderats.

Utgångspunkten i utredningen är att automatisering inte utgör ett självändamål. Därför har hänsyn tagits till vilka effekter automatisering kan bidra till att uppnå, såsom att spara tid och resurser eller stärka rättssäkerheten.

Utredningen utgår inte enbart ifrån renodlade automatiserade beslut och automatiserade beslutsstöd, utan även processer där delar av handläggningen kan förändras för att minska handpåläggningen har inkluderats, även om förändringen inte leder till ett komplett beslut eller beslutsstöd.

Beslutsunderlag

Utredning om automatiserade beslut

Övervägande

Utredningen redovisar följande sammanfattning och slutsatser:

E-tjänst kan användas som automatiserad start

En generell iakttagelse är det i nuläget är nödvändigt att använda pappersblanketter eller blanketter i PDF-format i vissa processer, där man i stället skulle kunna använda e-tjänster eller göra ansökan i befintliga system.

Förskole- och grundskoleförvaltningen arbetar inom processer och system och som ägs av andra förvaltningar

De har därför fått ett mindre utrymme i utredningen och inga konkreta förslag lämnas, aktuellt för exempelvis processer inom ekonomi, HR och diarieföring.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Det pågår ett arbete för att helt eller delvis automatisera

- Ansökan om modersmålsundervisning och studiehandledning (ansökan, ej besluten)
- Ansökan om lovskola (ansökan, ej besluten)

Det är möjligt att automatisera vissa beslut, men automatiseringen innebär för närvarande en för hög kostnad

- Val av skola
- Byte av skola

Det finns handläggningsprocesser och beslut som är möjliga att automatisera, men där vidare utredning och/eller övervägande av ledningsgrupp krävs

- Avsluta förskole- och fritidshemsplacering
- Skolskjutsbeslut
- Ersättning förskola, grundskola och fritidshem

Det finns processer där det inte finns några juridiska hinder för automatisering, men där ingen teknisk lösning funnits

- Placering i förskola
- Placering i fritidshem

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 73

Dnr FGN 2024/0419

Yttrande över förslag till klimatstrategi för Varbergs kommun

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. tillstyrka förslaget till klimatstrategi för Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har antagit ett förslag till Klimatstrategi för Varbergs kommun. Klimatstrategin föreslås gälla för Varbergs kommunkoncern tills vidare. Strategin syftar till att minska Varbergs klimatpåverkan och pekar ut strategiska inriktningar för arbetet.

Strategin pekar ut riktningen för kommunens arbete inom två områden: Utsläppsminskningar av växthusgaser i Varbergs kommuns organisation och Utsläppsminskningar i Varberg som samhälle (Varbergs kommuns geografiska område).

Strategin ska konkretiseras i en kompletterande handlingsplan som kommer tas fram inom ramen för hållbarhetsrapportering enligt CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive). I handlingsplanen ska det framgå vem/vilka som ansvarar för aktiviteterna och dess uppföljning.

Fyra prioriterade insatsområden pekas ut: Energi, mobilitet och transporter, cirkulär ekonomi och klimatsmart konsumtion samt ekosystemtjänster och naturbaserade lösningar.

Beslutsunderlag

Remissversion, förslag – Klimatstrategi för Varbergs kommun

Övervägande

Det är viktigt att Varbergs kommunkoncern arbetar aktivt med att minska utsläppen. Klimatstrategin och medföljande kommande handlingsplan ses som ett led i detta arbete. Förskole- och grundskoleförvaltningen och förskole- och grundskolenämnden ser fram emot att ta del av den kommande handlingsplanen.

Aktivt hållbarhetsarbete pågår inom Varbergs kommunkoncern inklusive förskole- och grundskoleförvaltningen. Arbetet utgår ifrån nationell och internationell styrning samt kommunens hållbarhetsmål och kommande hållbarhetsrapportering inom CSRD.

Klimatstrategin är avgränsad till att minska klimatpåverkan, inte hållbar utveckling i sin helhet. Strategin fokuserar på utsläpp av växthusgaser och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

omfattar inte kommunens arbete med att anpassa samhället till ett förändrat klimat. De fyra prioriterade insatsområdena som pekas ut i förslaget till klimatstrategin är viktiga för hela kommunkoncernen, men inte väsentliga på förskole- och grundskoleförvaltningens verksamhetsnivå.

Utifrån detta görs bedömningen att strategin inte kommer ha en betydande inverkan på förskole- och grundskoleförvaltningens verksamhet och grunduppdrag. Med anledning av detta tillstyrks förslaget till klimatstrategin.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 74

Dnr FGN 2024/0411

Revidering av resursfördelningsmodell (Riktlinje för resursfördelning) för förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- anta reviderad resursfördelningsmodell (Riktlinje för resursfördelning) för förskole- och grundskolenämnden.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden resursfördelning styr kommunens ersättning till verksamhet i både kommunal och fristående regi.

Styrdokumentet har uppdaterats utifrån lagändringar och organisationsändringar.

Utöver redaktionella förändringar så är förslaget att Varbergs kommun går över till Riksmodellen gällande tilldelning av socioekonomisk ersättning.

Beslutsunderlag

Riktlinje för resursfördelning för förskole- och grundskolenämnden
Sammanställning över genomförda ändringar

Övervägande

Vid påbörjad översyn av resursfördelningsmodellen så framkom det att Varbergs Kommun endast tittar på föräldrarnas utbildning- och migrationsbakgrund gällande socioekonomisk tilldelning. I kontakter med Statistiska centralbyrån (SCB) och andra kommuner visade det sig att Varbergs kommun är den enda kommun som begär ut statistik på dessa två parametrar. Statistiska centralbyrån rekommendation var att övergå till Riksmodellen för att modellen ger bättre skattningar.

Förslaget är att övergå till Riksmodellen och förändra indexnivåerna för socioekonomisk tilldelning från 110 på förskolan och 105 på grundskolan till 100 för båda verksamheterna. Socioekonomiskt index 100 utgör genomsnittet i Varberg.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 75

Dnr FGN 2024/0423

Yttrande över Riktlinje för beredning av motioner

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- tillstyrka Riktlinje för beredning av motioner.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jenny Bolgert (S) yrkar att förskole- och grundskolenämnden beslutar

- tillstyrka Riktlinje för beredning av motioner med ändring att alternativet *föreslå att motionen anses besvarad* tas bort.

Beslutsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt arbetsutskottets förslag eller enligt ändringsyrkande från Jenny Bolgert (S) och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat ut ett omarbetat förslag på *Riktlinje för beredning av motioner* för yttrande till samtliga nämnder och bolag i kommunen.

De föreslagna revideringarna har sin grund i ändringar i kommunallagen samt kommunfullmäktiges arbetsordning. Genom att hålla isär beredningen av motioner och lagstiftning i kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning blir processen för motioner tydligare och enklare att följa.

I riktlinjen föreslås även att en motion kan anses besvarad i tillägg till bifall och avslå. Vidare föreslås att nämnderna och bolagen föreslår bifall, avslag eller att motion anses besvarad till kommunfullmäktige (i stället för att tillstyrka eller avstyrka motionen).

Förtydliganden görs även kring remittering, tidsfrist för både remissvar samt svar på motionen i sin helhet, redovisning av motioner som inte beretts färdigt samt återkallande.

Beslutsunderlag

Riktlinje för beredning av motioner

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

Det är viktigt att politiker, tjänstepersoner, allmänhet och media har goda förutsättningar för att kunna ta del av politiska handlingar och förstå den politiska processen. Genom centrala riktlinjer som styr alla nämnder och bolag i kommunen skapas en ökad tydlighet och likvärdighet som bidrar till detta. Riktlinjen förväntas bidra till ett gemensamt förhållningssätt i beredningen av motioner vilket skapar förutsättningar för en effektiv och rättssäker hantering.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 76

Dnr FGN 2024/0549

Åtgärdsval grundskolor Varbergs kommun - fokus kapacitetshöjning Almers skola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna åtgärdsval grundskolor Varbergs kommun – fokus kapacitetshöjning Almers skola.
- föreslå kommunstyrelsen uppdra åt samhällsutvecklingskontoret att genomföra en förstudie för kapacitetshöjning av Almers skola
- godkänna en förstudiekostnad upp till 700 tkr och att kostnaden belastar förskole- och grundskolenämndens resultatreserv om projektet, på förvaltningens initiativ, inte genomförs.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsval som omfattar samtliga grundskolor i kommunen pågår och ligger till grund för start av förstudie. PM Åtgärdsval grundskolor Varbergs kommun – fokus kapacitetshöjning Almers skola beskriver resultatet från åtgärdsvalet för just Almers skola.

Beslutsunderlag

PM Åtgärdsval grundskolor Varbergs kommun – fokus kapacitetsökning Almers skola 12 augusti 2024

Övervägande

Almers skola är idag en 4-9 skola med 350 grundskoleplatser i två paralleller. Idag går cirka 380 elever på Almers skola varav 29 elever går i anpassad grundskolas lokaler. Skolans bedömda kapacitet är 375 elever.

Förstudien ska utreda möjlig utveckling av lokalerna i samband med att anpassad grundskola flyttar in på nya Håstensskolan och lokaler på Almers skola därmed tomställs, och i samband med det särskilt se över möjligheterna att utöka kapaciteten till 450 platser genom ombyggnation av befintliga lokaler för att klara 4-9 i tre paralleller. Detta skulle bidra till skolspåret för Almers skola och Mariedalskolan där Mariedal idag är en F-3-skola med tre paralleller. Även tillbyggnad av befintligt kök och matsal ingår i förstudien.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 77

Dnr FGN 2024/0556

Åtgärdsval förskolor Varbergs kommun - kapacitets- och kvalitetsökning Kung Karl förskola

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. godkänna åtgärdsval förskolor Varbergs kommun PM Kung Karl förskola
2. föreslå kommunstyrelsen uppdra åt samhällsutvecklingskontoret att genomföra en förstudie gällande kapacitetsökning och optimering av Kung Karl förskola
3. godkänna en förstudiekostnad upp till 600 tkr och att kostnaden belastar förskole- och grundskolenämndens resultatreserv om projektet, på förvaltningens initiativ, inte genomförs.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskoleförvaltningens ”Utredning av långsiktiga behov av förskoleplatser i Varbergs Kommun” ger en långsiktig och översiktlig bild av hur behovet av förskoleplatser ser ut när Varberg växer de kommande åren.

Utredningen ligger till grund för en övergripande behovsanalys som beslutats att hanteras som ett kommunövergripande åtgärdsval hos lokalförsörjnings-avdelningen på samhällsutvecklingskontoret.

År 2019 inkom önskemål från förskolans rektor om att omvandla två inomhusförråd till förmån för mer pedagogisk yta. Befintliga lokaler konstaterades vara slitna och för små i relation till antalet barn. I samband med den tänkta anpassningen uppdagades flera brister som bedömdes nödvändiga att justera för att klara kraven om verksamhetslokalers ändamålsenlighet.

En projektgrupp tillsattes där en extern projektledare och arkitekt tillsammans med verksamheten och förvaltningen tog fram ett förslag till ny layout för befintliga lokaler för att öka förskolans kapacitet och ändamålsenlighet. Evakueringsmöjligheter för förskolan började utredas.

Under projektets gång uppdagades ett planerat byte av ett ventilationsaggregat i huset, något som skulle påverka verksamheten och eventuellt kräva (ännu) en evakuering. Väntan på en genomförandeplan för byte av ventilation samt avsaknaden av plan/plats för evakuering av förskolan i närområdet bidrog till att projektet pausades tills vidare.

Under år 2023 framkom uppgifter om lokaler på entréplan i huset (ovanför delar av förskolan) som eventuellt skulle kunna ”tomställas” till förmån för förskolans behov. Utrymmet bedömdes kunna nyttjas både som

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

personalyta (pausrum och mötesrum) och pedagogisk yta (grupprum och ateljé). Det konstaterades även att det saknas in- eller utvändigt kommunikation mellan våningsplanen.

Beslutsunderlag

Åtgärdsval förskolor Varbergs kommun PM Kung Karl förskola

Övervägande

Kung Karl förskola är belägen på en kommunägd fastighet (Österby 1:74) i delområdet Kungsäter och är den enda förskolan i området. Kungsäter är också en av kommunens serviceorter som utöver förskola även kan erbjuda grundskola, bibliotek, äldreboende och gruppboende.

I befolkningsprognosen för år 2024 ökar platsbehovet kontinuerligt och i utblick mot år 2039 har delområdet ett behov av närmare 60 platser. Dagens kapacitet på 40 platser (uppdelad på tre mindre avdelningar) är ansträngd och lokalerna är inte tillräckligt ändamålsenliga enligt förvaltningens *Ramprogram för förskola* eller rådande *Rumsfunktionsprogram för förskola*. Barnen har idag för liten pedagogisk yta och friyta per barn och personalen har för få personalytor.

I samarbete med förskole- och grundskoleförvaltningen ska *åtgärdsval för förskola* ses som ett prioriteringsarbete enligt följande kategorier:

Prio 1

Åtgärder som i närtid tillskapar en betydligt ökad kapacitet i områden med stort behov.

Prio 2

Enheter där tillfälliga etableringar måste ersättas av permanenta i närtid.

Prio 3

Plan för att ersätta äldre enheter vid behov samt öka kapacitet där det är möjligt i kombination med översyn av arbetsmiljö och kvalitet på pedagogiska ytor.

Kung Karl förskola faller under kategori *prio 1* och *prio 3*.

Att prioritera en kapacitetsökning och optimering av Kung Karl förskola, såväl inomhus som utomhus, handlar om att skapa en likvärdig och ändamålsenlig förskola samt en ekonomisk och långsiktig lösning för hela delområdet.

Utan någon åtgärd väntas förskolan fortsätta bedriva sin verksamhet i lokaler som inte är helt ändamålsenliga. Förskolan väntas även få svårt att omhänderta områdets behov av förskoleplatser framöver. Byggnaden står dessutom inför nödvändigt underhållsarbete (utbyte av ventilationssystem och underhåll av ytskikt med mera) som behöver åtgärdas i relativ närtid.

Förskolan är belägen på bottenplan i byggnadens sydvästra flygel. Övriga byggnaden nyttjas av socialförvaltningen som äldreboende. Delar av entréplan (ovanför förskolans lokaler) nyttjas av socialförvaltningens

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

hemsjukvårdspersonal, andra delar är tomställda och det är dessa ytor som är aktuella i kapacitetsökningen.

En om- och tillbyggnation av befintlig förskola där delar av entréplanet tas i anspråk innebär att lokalerna ytmässigt bedöms klara en kapacitet på 60 barn.

I samband med denna om- och tillbyggnation kommer en översyn av befintliga ytor på entréplan genomföras samt nödvändiga underhållsåtgärder. Syftet med förstudien är att utreda hur nuvarande byggnad kan vidareutvecklas till en förskola i två plan med tre avdelningar (20 barn per avdelning) för att tillgodose verksamhetens behov nu och framöver. Nödvändiga kommunikationer mellan våningsplanen behöver också utredas liksom möjligheten att anpassa och optimera utemiljön för ett större antal barn.

Det är nödvändigt att en evakueringslösning är identifierad och genomförbar när beslut om eventuellt genomförande tas och en tidplan finns på plats.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen
Samhällsutvecklingskontoret
Servicenämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 78

Dnr FGN 2024/0478

Förskole- och grundskolenämndens sammanträdestider 2025

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. fastställa sammanträdestider och fördjupningstillfällen enligt förslag i ärende.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden beslutar om sammanträdestider för kommande år. Utöver sammanträden föreslås tre fördjupningstillfällen - en för budgetarbete och två där nämnden möter verksamhetens rektorer.

Sammanträdestider	
Arbetsutskott 08.30	Nämnd 13.00
5 februari	26 februari (heldag, start 08.30)
26 mars	9 april
30 april	14 maj (heldag, start 08.30)
28 maj	11 juni (heldag, start 08.30, budget)
13 augusti	27 augusti
10 september	1 oktober
15 oktober	5 november
3 december	17 december

Fördjupningstillfällen	
12 mars	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)
14 maj (förmiddag)	Budgetdag (obs nämnd på eftermiddagen)
19 november	Nämnden möter rektorer (verksamhetsbesök)

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 79

Uppföljning Kränkande behandling, skolpliktsbevakning, omfattande skolfrånvaro och klagomålshantering

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förskole- och grundskolenämnden får information om arbete och statistik för kränkande behandling, skolpliktsbevakning, omfattande skolfrånvaro och klagomålshantering två gånger per år.

Kränkande behandling

Barn- och elevhälsachef informerar om processen för kränkande behandling samt om likabehandlingsarbetet.

Rektor och skolkurator/samordnande kurator informerar hur det praktiska arbetet går till på en kommunal grundskola.

Skolpliktsbevakning och omfattande skolfrånvaro

Verksamhetsutvecklare informerar om styrande dokument för skolpliktsbevakning och skolfrånvaro.

Rektor informerar om hur man arbetar praktiskt på våra kommunala grundskolor och beskriver närvarotrappan som ger insats vid frånvaro.

Barn- och elevhälsachef informerar om skolsociala team som kommer att arbeta med tidiga samordnade insatser.

Klagomålshantering

Verksamhetsutvecklare informerar om arbetet med klagomålshantering, redogör för inkomna klagomål och presenterar tankar kring arbetet framåt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 80

Dnr FGN 2024/0033

Rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier 2024-10-09

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna rapportering av rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30.

Beskrivning av ärendet

Rapport över rektors anmälan och återrapportering av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2024-08-01 till 2024-09-30.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 81

Dnr FGN 2024/0034

Delegationsbeslut/meddelanden 2024-10-09

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

- godkänna rapportering av delegationsbeslut/meddelanden för perioden 2024-08-17 till 2024-09-27.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunallagen 37–39 §§ 6 kap. får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Beslutet som fattas på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kap. anmälas till nämnden i den ordning som beslutats av nämnden.

Delegationsbeslut

Diarienummer	Beslut	Beslutsfattare
	Allmän handling - Utlämnande	
2024/0567-7	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Samordnare för informationssäkerhet och GDPR
	Anvisad skola	Beslutsfattare Verksamhetschef grundskola
2024/0063-48	Beslut om ny anvisad skola, Bockstensskolan	
2024/0063-47	Beslut om ny anvisad skola, Hagaskolan	
2024/0063-46	Beslut om ny anvisad skola, Håstensskolan	
	Avtal	
2024/0271-3	Personuppgiftsbiträdesavtal VFU-portalen	Förvaltningschef
2024/0500-1	Personuppgiftsbiträdesavtal - Administrativa system – Pub-avtal Logometrica AS	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0506-1	Avtal – Pedagogiska system – Symbolbruket Widgit Online	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0517-1	Avtal – Verksamhetskonsult skolutveckling – Kunskap Utveckling Lärande	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0536-1	Avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal - Standardavtalsklausul (SCC) för Lumio - SMART Technologies ULC	Kvalitets- och utvecklingschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum

2024/0537-1	Avtal - Data Processing Agreement - Pedagogiska system - Lynx	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0177-2	Tilläggsavtal - Pedagogiska system – Personuppgiftsbiträdesavtal - Binogi	Förvaltningschef
2024/0498-1	Avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal - Administrativa system – Pub-avtal Loops	Kvalitets- och utvecklingschef
2024/0550-1	Avtal – Pedagogiska system – Personuppgiftsbiträdesavtal - Pub-avtal Trädet, Lindblå Läs och Skrivutveckling	Chef enhet Flerspråkighet
2024/0564-1	Avtal – Administrativa system – EDUMLO tilläggsavtal DNP stöd	Kvalitets- och utvecklingschef
	Byte av skola - bifall	Processledare förskola och skola
2024/0103-17	Beslut Byte till Bläshammar skola	
2024/0282-10	Beslut Byte till Björkedalsskolan	Rektor Björkedalskolan
2024/0140-21 2024/0140-22	Beslut Byte till Bosgårdsskolan	
2024/0158-18	Beslut Byte till Göthriks skola	
2024/0014-28 2024/0014-29 2024/0014-31 2024/0014-33	Beslut Byte till Hagaskolan	
2024/0068-45	Beslut Byte till Håstensskolan	
2024/0011-88 2024/0011-89	Beslut Byte till Påskbergsskolan	
2024/0009-29	Beslut Byte till Rolfstorps skola	
2024/0002-55 2024/0002-56	Beslut Byte till Trönninge skola	
2024/0272-18 2024/0272-19	Beslut Byte till Väröbackaskolan	
	Byte av skola - avslag	Processledare förskola och skola
2024/0014-34	Beslut Byte till Hagaskolan	
	Beslut Byte till Håstensskolan	
2024/0011-93 2024/0011-94	Beslut Byte till Påskbergsskolan	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

	Förskoleplaceringar - Bifall	Beslutsfattare Processledare förskola och skola
2024/0425-1 2024/0425-2 (avslag i del om vistelsetid)	Beslut om placering i förskola, Bua förskola	
2024/0389-12	Beslut om placering i förskola, Bolmens förskola	
2024/0348-8	Beslut om placering i förskola, Bumerangens förskola	
2024/0402-2 2024/0402-3 2024/0402-4 2024/0402-5	Beslut om placering i förskola, Göthriks förskola	
2024/0426-3 (avslag gällande vistelsetid)	Beslut om placering i förskola, Hunnestads förskola	
2024/0385-3	Beslut om placering i förskola, Håstens förskola	
2024/0420-1	Beslut om placering i förskola, Trönningebjärsvägens förskola	
2024/0231-24	Beslut om placering i förskola, Vidhöge förskola	
	Interkommunal placering	
2024/0039-9 2024/0039-10 2024/0039-11	Beslut interkommunal placering, förskola	Verksamhetschef förskola
2024/0040-18 2024/0040-19 2024/0040-20 2024/0040-21 2024/0040-22 2024/0040-23 2024/0040-27 2024/0040-26 2024/0040-25	Beslut interkommunal placering, grundskola	Verksamhetschef grundskola
	Personuppgiftsincident	
2024/0618-2	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Verksamhetschef grundskola
2024/0613-2	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Kvalitet- och utvecklingschef
2024/0620-2	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Verksamhetschef förskola
	Reducering av avgift	
2024/0022-50 2024/0022-27 2024/0022-28	Reducering av avgift för barn på Väröbackaskolans fritidshem	Rektor Väröbackaskolan

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2024/0022-29 2024/0022-30 2024/0022-31 2024/0022-32 2024/0022-33 2024/0022-34		
2024/0022-48	Reducering av avgift för barn på Bolmens förskola	Rektor Bolmens förskola
2024/0022-43 2024/0022-44 2024/0022-45 2024/0022-46 2024/0022-42 2024/0022-41 2024/0022-39 2024/0022-35	Reducering av avgift för barn på Hagaskolans fritidshem	Rektor Hagaskolan
	Skolplacering	Processledare förskola och skola
2024/0103-17	Beslut om skolplacering, Bläshammar skola	
2024/0103-21	Beslut om skolplacering, Påskbergsskolan	
2024/0103-18	Beslut om skolplacering, Rolfstorps skola	
2024/0103-19 2024/0103-20	Beslut om skolplacering, Väröbackaskolan	
	Skolskjuts – bifall Totalt antal bifallsbeslut för denna period: 56	Beslutsfattare Processledare skolskjuts (PS)
	Val av annan skola än den anvisade (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 21	
2024/0458-38	2024/0277-209	2024/0277-184
2024/0458-107	2024/0391-12 (avslag i del)	2024/0458-72
2024/0458-123	2024/0458-126	2024/0207-203
2024/0308-144	2024/0308-143	2024/0458-118
2024/0458-120	2024/0458-122	2024/0458-124
2024/0458-125	2024/0458-135	2024/0458-136
2024/0458-137	2024/0527-26	2024/0527-32
	Växelvist boende (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 2	
0207-198	2024/0391-57	
	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 17	
2024/0391-11	2024/0207-177	2024/0277-211
2024/0166-140	2024/0277-214	2024/0458-57
2024/0308-121	2024/0277-210	2024/0308-142
2024/0391-17	2024/0391-15	2024/0458-62
2024/0458-128	2024/0458-129	2024/0458-131
2024/0458-145	2024/0391-70	
	Skolskjuts övrig Antal för denna period: 16	Beslutsfattare Barn- och elevhälsachef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2024/0231-25	2024/0391-61	2024/0391-52 (avslag fritids)
2024/0391-20	2024/0391-35	2024/0391-37
2024/0391-56	2024/0391-55	2024/0391-54
2024-0391-42	2024/0391-53	2024/0391-34
2024/0391-36	2024/0391-33	2024/0391-51
2024/0391-83		
	Skolskjuts – avslagsbeslut Totalt antal avslagsbeslut för denna period: 66	Beslutsfattare Processledare skolskjuts (PS)
	Val av annan skola än den anvisade (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 42	
2024/0458-47	2024/0207-201	2024/0308-141
2024/0458-95	2024/0458-100	2024/0458-112
2024/0458-109	2024/0458-104	2024/0458-114
2024/0458-101	2024/0458-113	2024/0458-111
2024/0277-216	2024/0277-215	2024/0308-115
2024/0458-13	2024/0308-116	2024/0458-98
2024/0458-142	2024/0527-6	2024/0527-7
2024/0277-218	2024/0458-116	2024/0458-117
2024/0458-127	2024/0458-132	2024/0458-138
2024/0527-8	2024/0527-19	2024/0308-145
2024/0527-31	2024/0527-27	2024/0527-12
2024/0527-15	2024/0527-16	2024/0527-23
2024/0527-25	2024/0527-29	2024/0527-33
2024/0527-38	2024/0527-39	2024/0458-143
	Växelvist boende (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 10	
2024/0165-136	2024/0277-212	2024/0277-213
2024/0391-26	2024/0458-61 (avslag taxi)	2024/0458-35
2024/0458-99	2024/0277-217	2024/0458-20
2024/0458-133(avslag taxi)		
	Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet (skolskjutsbeslut) Antal för denna period: 13	
2024/0165-98	2024/0207-202	2024/0458-102
2024/0308-86	2024/0308-120	2024/0458-106
2024/0165-137	2024/0391-50	2024/0458-105
2024/0458-108	2024/0458-103	2024/0391- 59
2024/0458-130		
	Skolskjuts övrig Antal för denna period: 1	Beslutsfattare Barn- och elevhälsachef
2024/0391-72		
	Tilläggsbelopp - bifall	Beslutsfattare Barn- och elevhälsachef
2024/0430-2	Beslut Kunskapsskolan	
2024/0562-2	Beslut Varbergs Montessoriskola (förskolan)	
	Utökad tid - bifall	

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

2024/0022-49	Beslut Ramlyckans förskola	Rektor Ramlyckans förskola
2024/0022-47	Beslut Trönningebjärsvägens förskola	Rektor Trönningebjärsvägens förskola
2024/0022-38 2024/0022-37	Beslut Deromeskolans fritidshem	Rektor Deromeskolan
2024/0022-36	Beslut Klapperstenens förskola	Rektor Klapperstenens förskola
	Yttranden	
2024/0208-7	Yttrande i ärende med dnr SI 2024:327 gällande kränkande behandling	Verksamhetschef grundskola
2024/0456-4	Yttrande i ärende med dnr SI 2024:5317 gällande utformning av undervisning/kränkande behandling	Verksamhetschef grundskola
2024/0431-3	Yttrande över granskningshandling gällande detaljplan för Rudan 12 m.fl.	Förvaltningschef
2024/0599-2	Yttrande Överlämning av överklagandet	Verksamhetschef grundskola

Ordförandebeslut

Diarienummer	Ärende	Beslutsfattare
		Ordförande David Sandrén

Meddelanden

Diarienummer	Meddelande	Avsändare/mottagare
	Byte av skola – Fristående verksamhet	
2024/0052-77 2024/0052-78 2024/0052-79 2024/0052-80 2024/0052-81 2024/0052-82 2024/0052-83	Byte av skola, Kunskapsskolan	Rektor Kunskapsskolan
2024/0029-27 2024/0029-28	Byte av skola, Nyhemsskolan	Rektor Nyhemsskolan
	Förvaltningsrätten – Beslut och domar	
2024/0538-7	Dom i mål nr 10009-24 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023/0826-19	Dom i mål nr 9114-24 och 9115-24 gällande utdömmande av vite	Förvaltningsrätten i Göteborg

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

	(Förvaltningsrätten bifaller nämndens ansökningar och förpliktigar X att betala vite om 32 000 kr och X att betala vite om 32 000 kr),	
2024/0448-12	Dom i mål nr 7698-24 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandena)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0433-7 2024/0434-7	Dom i mål nr 76395-24 och 7645-24 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandena)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0440-7	Dom i mål nr 7709-24 gällande skolskjuts (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
2024/0417-3	Dom i mål nr 7383-24 och 7384-24 gällande fullgörande av skolplikt (Förvaltningsrätten avslår överklagandet)	Förvaltningsrätten i Göteborg
	Kammarrätten – beslut och domar	
2024/0159-3	Beslut i mål nr 1762-24 gällande prövningstillstånd i ärende om skolskjuts (Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd)	Kammarrätten i Göteborg
2023/0826-18	Beslut i mål nr 4782-24 och 4783-24 prövningstillstånd i ärende om utdömande av vite (Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd)	Kammarrätten i Göteborg
	Förvaltningens samverkansgrupp (FSG)	
2024/0019-12 2024/0019-13 2024/0019-14	Protokoll Förvaltningens samverkansgrupp (Publiceras i NetPublicator)	
	Protokollsutdrag	
2024/0004-27	KF 240917, § 111 - Internhyresmodell för Varbergs kommun	Kommunfullmäktige
2024/0004-26	Beslut KS 240827 § 167 - Redovisning av nämndernas arbete med program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2023	Kommunstyrelsen
2024/0004-28	KS 240924, § 179 - Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2025	Kommunstyrelsen
	Skolinspektionen/Barn- och elevombudet - Beslut	
2023/0421-5	Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Deromeskolan F-3 och fritidshem i Varbergs kommun SI 2023:5987	Skolinspektionen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

	(Skolinspektionen avslutar granskningen)	
2023/0645-7	Beslut - Tillsyn av grundskolan Rolfstorps skola 4-9, SI 2024:3706 (Skolinspektionen avslutar granskningen)	Skolinspektionen
2023/0358-19	Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling, Ankarskolan, Dnr SI 2023:5299 (Barn- och elevombudet avslutar ärendet)	Barn- och elevombudet
2023/0417-5	Beslut - Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Almers skola 4-9 och fritidshem, SI 2023:5985 (Skolinspektionen avslutar granskningen)	Skolinspektionen
2023/0522-6	Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen - Hagaskolan SI 2023:5989 (Skolinspektionen avslutar granskningen)	
	Övrigt	
2024/0545-1	Dataskyddsombudens råd inför användning av AI	Dataskyddsombudet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 82

Ordförande och förvaltningschef informerar

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Uppföljningsbeslut Planerade kvalitetsgranskningar

Förvaltningschef informerar om Skolinspektionens uppföljningsbeslut som visar att huvudman samt granskade enheter vidtagit lämpliga åtgärder.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 83

Övriga frågor

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------