



**VARBERGS
KOMMUN**

Policy och beslutsmodell för interna tjänsteleveranser, Facility Management i Varbergs kommun

Dokumenttyp: Policy	Dokumentnamn: Policy och beslutsmodell för interna tjänsteleveranser, Facility Management i Varbergs kommun	Diarienummer: KS 2018/0489
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Beslutsdatum: 2019-09-17, § 137	Giltig till och med: Tillsvidare
Gäller för: Samtliga nämnder och bolag	Dokumentansvarig avdelning: Kommunkansliet	Senast reviderad:

Policy och beslutsmodell för interna tjänsteleveranser, Facility management i Varbergs kommun

Bakgrund och syfte

Varbergs kommun växer kraftigt och kontinuerligt. Detta tillsammans med en ökad komplexitet i den verksamhet som levereras till invånare, näringsliv och besökare ställer allt högre krav på kommunorganisationen. För att kunna bibehålla och öka kärnverksamheternas möjlighet att effektivt och kvalitetssäkrat driva sin verksamhet behövs en god intern service som stöd och avlastning.

Syftet med att ta fram policy, riktlinjer, beslutsmodell och urvalsmodell är att svara mot ett kommungemensamt behov av tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet i arbetet med våra interna stödprocesser.

Serviceförvaltningen m.fl. som levererar interna tjänster behöver tydlighet och enkelhet som leverantör, fackförvaltningarna behöver det som kunder/användare och kommunstyrelsen, KS, behöver det i sitt uppdrag med ledning- och samordning av kommunens arbete.

Leveransen och utförandet av de interna tjänsterna/service eller Facility management, FM, skall underlätta för organisationen att fortsätta leverera god kommunal service och myndighetsfunktion till invånare, näringsliv och besökare i Varbergs kommun.

Dokumentet har en fortsättning och komplement i ”Riktlinjer och urvalsmodell för interna tjänsteleveranser, Facility management i Varbergs kommun”, som antas av kommunstyrelsen. Uppdelningen av dokumentet är gjord för att tydliggöra kommunfullmäktiges respektive kommunstyrelsens roller och mandat både i vår besluts- och dokumenthierarki och i det fortsatta arbetet.

Policy för interna tjänsteleveranser

Interna tjänsteleveranser, Facility management, i Varbergs kommun skall kännetecknas av tydlighet, transparens, effektivitet och enkelhet.

För att åstadkomma detta skall strukturen för interna tjänsteleveranser utformas i linje med antagen beslutsmodell.

Beslutsmodell för interna tjänsteleveranser

Modellprinciperna gäller generellt såväl kommunens nämnder som bolag, undantag kan dock förekomma baserat på lagstiftning och regler för kommunala bolag.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige, KF, fastslår policy samt beslutsmodellens principer.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, KS, beslutar om löpande val inom modellen; t.ex. om en tjänst skall vara valfri, samordnad eller obligatorisk samt vilken prismodell som skall tillämpas för aktuell tjänst. Beslut fattas av KS efter samråd med servicenämnden. KS har möjlighet att löpande besluta om förändringar då behov uppstår.

Servicenämnden

Servicenämnden, har från fullmäktige uppdraget att samordna och genomföra utförandet av de tjänster kommunens organisation efterfrågar och behöver. Beslut som handlar om tjänsteutformning, om egen leverans eller outsourcing av serviceförvaltningens tjänsteutbud, om val av entreprenör för utförande mm. beslutas av servicenämnden efter samråd med berörda förvaltningar. Vid potentiellt strategiska frågor, d.v.s. sådana som närmar sig vad som beskrivs under kommunstyrelsens mandat, sker samråd med kommunstyrelsen. I de fall där en tjänst beslutats av KS att vara valfri har serviceförvaltningen rätt att göra en verksamhetsbedömning av förutsättningarna för att erbjuda eller att avstå från att erbjuda leverans av tjänsten.

Övriga nämnder och bolag

I de flesta fall är servicenämnden intern leverantör och övriga nämnder och bolag beställare av en tjänst. I vissa fall är dock även andra nämnder som erbjuder interna tjänster och då gäller riktlinjerna dem i rollen som tjänsteleverantör på motsvarande sätt som för servicenämnden.

Nya behov av tjänster uppstår ofta i en taktisk eller operativ situation. I dessa fall kan frågan att behöva lyftas till nästa nivå beroende på strategisk höjd och eller komplexitet. I de fall en ny tjänst bedöms vara av engångskaraktär löses detta inom gängse upphandlingsstruktur, men om tjänsten bedöms betydande och återkommande så skall frågan lyftas till servicenämnden, för ev. fortsatt beslut av KS om ärendet så kräver.

Referens / Specialistgrupper

I enlighet med urvalsmodellen är en viktig gruppering de kommunövergripande Referens-/Specialistgrupper som finns för uppföljning och utformning av tjänster och paket. Tjänsteområden där dessa grupper behövs är förvaltningsöverskridande och breda och områden beslutas av KS. Förvaltningsunika behov behandlas i ordinarie leverantörs-/kundförhållande.