



**VARBERGS  
KOMMUN**

**Styrdokument**  
2019-02-18

**1 (19)**

Dnr:

## **Avfallsföreskrifter för Varbergs kommun**

<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrifter	<b>Dokumentnamn:</b> Avfallsföreskrifter Varbergs kommun	<b>Diarienummer:</b> KS 2018/0033
<b>Beslutad av:</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum:</b> 2018-12-18	<b>Giltig till och med:</b> Tills vidare
<b>Gäller för:</b> Varbergs kommun	<b>Dokumentansvarig avdelning:</b> Kommunkansliet	<b>Senast reviderad:</b> 2018-12-18

## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	5
Betaling och information .....	5
Hushållsavfall .....	6
Sortering av avfall.....	6
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare .....	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	7
Anskaffande och ägande.....	7
Anläggande.....	7
Rengöring och tillsyn .....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	8
Hämtnings- och transportvägar.....	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	10
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	11
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	11
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	11
Uppgiftsskyldighet .....	11
Undantag.....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	12
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	12
Utsträckt hämtningsintervall .....	13
Gemensamma behållare.....	13
Uppehåll i hämtning.....	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	14
Ikraftträdande.....	14
Bilaga 1 Sorteringsanvisningar.....	15
Bilaga 2 Hämtningsanvisningar.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

# Föreskrifter om avfallshantering för Varbergs kommun

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 9 och 11 §§ miljöbalken och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Varbergs kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **avfall** avses i detta kapitel varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Ett ämne eller föremål ska anses vara en biprodukt i stället för avfall, om ämnet eller föremålet
  - a) har uppkommit i en produktionsprocess där huvudsyftet inte är att producera ämnet eller föremålet,
  - b) kan användas direkt utan någon annan bearbetning än den bearbetning som är normal i industriell praxis, och
  - c) kommer att fortsätta att användas på ett sätt som är hälso- och miljömässigt godtagbart och som inte strider mot lag eller annan författning.

Ett ämne eller föremål som har återvunnits och uppfyller krav i fråga om fortsatt användning enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av kap. 15 miljöbalken 39 eller 40 § upphör att vara avfall. Lag (2016:782).

2. Med **hushållsavfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck, inklusive matavfall.
  - b. Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- d. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § Avfallsförordningen.
  - e. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
3. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  4. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  5. Med den **avfallsansvariga** nämnden avses kommunens hamn- och gatunämnd/kommunens Trafiknämnd

6. Med den **tillsynsansvariga** nämnden avses kommunens miljö- och hälsoskyddsnämnd.
7. Med **behållare** avses kärl, container, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp. Med små avloppsanläggningar avses avloppsanordningar dimensionerade för upp till 25 pe.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i [bilaga 1]. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**3 §** Den **avfallsansvariga nämnden** har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Avfallsansvarig nämnd är hamn- och gatunämnden/ Trafiknämnden. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Vatten och Miljö i Väst AB (VIVAB) som kommunen anlitar för ändamålet. VIVAB ansvarar också för planering och utveckling av hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

**5 §** VIVAB har ansvaret att informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsument el avfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till VIVAB för borttransport.

Kontroll av renhet på källsorterat material kan förekomma vid hämtning. Vid felsortering av matavfall i förhållande till tecknat renhållningsabonnemang kan VIVAB ålägga om felsorteringsavgift enligt gällande renhållningstaxa. Vid upprepad felsortering har VIVAB rätt att klassa om abonnemanget till osorterat avfall (dvs. brännbart avfall och matavfall läggs i samma kärl)

**10 §** Latrinavfall hämtas av VIVAB efter beställning. I första hand bör latrinet tas omhand på ett godtagbart sätt på den egna fastigheten, t.ex. genom latrinkompostering. För kompostering av latrin se **§31**.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till VIVAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 19 eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa VIVAB om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Matavfall som sorteras ut för hämtning skall hållas skilt från annat avfall. Matavfall ska normalt läggas i papperspåsar som tillhandahålls av VIVAB.

**Farligt avfall** från hushåll lämnas enligt bilaga 1 till dessa föreskrifter.

**Grovavfall** från hushåll lämnas enligt bilaga 1 till dessa föreskrifter. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

**Glödande avfall** får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**13 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 1. Annan typ av behållare kan efter ansökan prövas av VIVAB.

**14 §** Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av VIVAB.

Container får ägas av VIVAB, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Andra behållare såsom underjordsbehållare och komprimatorer anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Papperspåsar för matavfall tillhandahålls av VIVAB.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När VIVAB ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. VIVAB ansvarar för att försä kÄrl med identifikation för vägning och streckkodsetikett. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att meddela VIVAB om identifikation saknas alternativt är synligt skadade.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande**

**15 §** Vid nyanläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Vid installation av underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Inga hinder får finnas inom kranens rörelseområde.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. För hämtning av filtermaterial i säck bör avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och behållare för filtermaterial vara högst 10

meter vid filterkassett/storsäck om 500 kg, och högst 5 meter vid filterkassett/storsäck om 1 000 kg.

Den fria höjden ska vara minst 7 meter inom kranens rörelseområde. För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller att filtermaterialet ska vara sugbart.

För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller samma bestämmelser om avstånd till slamsugningsfordonets uppställningsplats och maximal sughöjd som för slamsugning av slamavskiljare.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**16 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**17 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

VIVAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till VIVAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas VIVAB.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**18 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd (10 resp. 5 m beroende på vikt) enligt 15 §

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.



Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Brunnen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska brunnen vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

VIVAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till VIVAB. Ändringar ska utan anmaning meddelas VIVAB.

**19 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

#### **Hämtnings- och transportvägar**

**20 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en med VIVAB överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av hamn- och gatunämnden/Trafiknämnden.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägar och tillfarter skall vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Backning med hämtningsfordon bör endast ske i samband med vändning. Närmare anvisningar finns i bilaga 2.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med VIVAB eller anvisas enligt § 20.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**22 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**23 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- för villafastigheter/småhus (permanentboende, färre än tre lägenheter, även fritidshus med året runt boende) en gång varannan vecka,
- för flerfamiljsfastigheter belägna i områden med småhus en gång varannan vecka
- för flerfamiljsfastigheter (permanentboende, tre eller flerlägenheter) en gång varannan vecka, eller vid behov och efter godkännande av VIVAB en gång per vecka
- för fritidsbebyggelse en gång varannan vecka under perioden april t.o.m. september, v. 14 -v.39. Till fritidsbebyggelse räknas också koloniområden, stugbyar, fritidsanläggningar (säsongöppna), småbåtshamnar, gästhamnar, campingplatser m fl.
- för övriga verksamheter en gång varannan vecka, eller vid behov och efter godkännande av VIVAB en gång per vecka.
- tillfälliga evenemang och liknande efter överenskommelse med VIVAB

Om behov föreligger för tätare hämtningsintervall kan VIVAB godkänna detta.

För verksamheter finns möjlighet att efter godkännande från VIVAB få säsonganpassade tömningsintervall med tätare hämtningsintervall under högsäsong.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Tömning av fosforfällor sker minst vart tredje år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Tömning av slamavskiljare för hushållsavloppsvatten till vilken vattenklosett inte är ansluten skall ske minst vart annat år.

Tömning av slutna tankar sker efter särskild beställning av fastighetsinnehavaren.

Tömning skall ske minst en gång per år.

Tätare hämtningsintervall och/eller extrahämtning kan medges av VIVAB. Ansökan om längre intervall prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, se § 32 och 35.

Fettavskiljare ska skötas och underhållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger om året.

Längre hämtningsintervall för fettavskiljare beslutas av VIVAB.

#### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**24 §** VIVAB har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 17 §, 18 § 1-3 och 6, 8 och 9 styckena samt 21 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Förvaring av matavfall skall ske på ett sätt som förhindrar skadedjursangrepp och att luktproblem eller andra olägenheter uppstår.

Matfett från restauranger och storkök etc, t.ex. uttjänt frityrolja, ska förvaras i behållare som VIVAB tillhandahåller eller i av VIVAB godkänd egen behållare. Hämtning sker efter beställning genom VIVAB.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger om året.

### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska enligt Avfallsförordningen 74§ 4p. lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning till VIVAB.

Den som är innehavare av en hamn ska lämna en uppgift om behovet av avfallshantering enligt 24 § Avfallsförordningen till kommunen.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**28 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges 29-31 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från hushållet och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast 6 veckor innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Ovanstående gäller för kompostering av matavfall som uppstår i hushåll och ej omfattas av animaliska biproduktsförordningen.

**31 §** Kompostering av latrin på fastigheten kan efter skriftlig ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges i avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning omhändertagande för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**32 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter skriftlig ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Medgivandet gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

För verksamheter med fettavskiljare som har lägre belastning t.ex. sommarverksamheter kan VIVAB medge utsträckt tömningsintervall, förutsatt att avskiljaren fyller avsedd funktion.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall gäller bara så länge förhållandena är desamma och kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för utsträckt hämtningsintervall inte längre är uppfyllda.

### **Gemensamma behållare**

**33 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till VIVAB medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Anmälan ska ske senast tre veckor innan ändringen ska börja gälla.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om VIVAB konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre föreligger, eller om någon av de berörda fastighetsinnehavarna begär det.

### **Uppehåll i hämtning**

**34 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till VIVAB medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning vid permanentbostad kan efter anmälan till VIVAB medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader. Anmälan ska ske senast tre veckor innan uppehållet börjar gälla till VIVAB.

**34 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till VIVAB medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen april - september. Anmälan ska ske senast tre veckor innan uppehållet börjar gälla.

**34 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen april - september kan efter anmälan till VIVAB medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Anmälan ska ske senast tre veckor innan uppehållet börjar gälla.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter skriftlig ansökan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Det åligger då denne att redovisa ett godtagbart förfarande för eget omhändertagande inom fastigheten av normalt förekommande avfall. Kommunen har rätt att ta ut en fast abonnemangsavgift för att täcka fasta kostnader för bl.a. återvinningscentral, omhändertagande av farligt avfall och information.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, medges egen tömning av små avloppsanläggningar och spridning av avfallet på egen tömning av små avloppsanläggningar och spridning av avfallet på egen ägd eller brukad mark om hanteringen kan ske utan olägenhet för omgivningen och utan att anläggnings funktion påverkas. Tömningen skall ske med lämplig utrustning och med regelbundenhet som föreskrivs i dessa föreskrifter.

Medgivandet gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

**§36** Undantag från renhållningsföreskrifterna kan medges i andra fall än som anges i §§27-35 om särskilda skäl föreligger. Undantagen gäller i högst 10 år.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-12-18 då föreskrifter för avfallshantering för Varbergs kommun 2007-02-27 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgivit med stöd av sistnämnda avfallsföreskrifter gäller tillsvidare under förutsättning av att angivna villkor uppfylls.

## Bilaga 1

### Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</b>	<b>Exempel</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning och emballering</b>
<i>Matavfall</i>	Matrester, Bröd o kakor, Frukt och grönt, skal, Mindre ben och rester från kött, fisk och fågel, gryn och mjöl, Skaldjur, Kaffesump, kaffefilter, Ost och pålägg	Vid abonnemang som innebär separat insamling av matavfall skall matavfallet sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Utsorterat matavfall från hushåll ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av VIVAB. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild papperspåse som tillhandahålls av VIVAB, eller lämnas i tank av typ som godkänts av VIVAB. Fastighetsinnehavare kan efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden själv kompostera avfallet på fastigheten, förutsatt att komposteringen sker i enlighet med §30 i avfallsföreskrifterna.
<i>Brännbart avfall</i>	Ej återvinningsbart avfall, restavfall, som blir kvar efter källsortering. Exempel: Dammsugarpåsar, disktrasor, blöjor, bindor och tops	Lämnas i fastighetens avfallsbehållare. Större föremål räknas som grovavfall. Om hushållet inte har abonnemang som innebär separat utsortering av matavfallet räknas även matavfallet till denna fraktion.
<b>Förpackningar och tidningar</b>	Tidningar, tidskrifter Förpackningar av metall, färgat och ofärgat glas, papper och kartong, plast	Omfattas av producentansvar. Lämnas till de system som producenterna tillhandahåller. Återvinningsstationer eller i förekommande fall fastighetsnära insamling
<i>Farligt avfall</i>	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas som tjänst enligt kommunens avfallstaxa. Farligt avfall från verksamheter omfattas inte av det kommunala ansvaret. Dock tar VIVAB emot farligt avfall som omfattas av producentansvaret för Elavfall på återvinningscentralerna.

	alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) -Batterier (se även kasserade bärbara batterier)	
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ska lämnas på återvinningscentralerna
<i>Kasserade bärbara batterier.</i>	Alla sorters småbatterier	Lämnas i batterirör vid affärer, batteriholk på återvinningsstation eller vid återvinningscentralen. Fastighetsnära insamling finns också. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen eller producent.
<i>Elektriska och elektroniska produkter (konsumentelavfall)</i>	Allt med sladd eller batteri, ljuskällor	Konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall. Elavfall lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt VIVAB's instruktioner. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Stickande och skärande avfall</i>	Bland annat kanyler och sprutor	Kanyler och sprutor från hushåll ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till de apotek som VIVAB har avtal med.
<i>Läkemedelsavfall</i>	Överblivna läkemedel Läkemedelsrester i innerförpackning Receptfria och receptbelagda läkemedel	Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och skall lämnas på apoteken i påse som tillhandahålls av apoteken. Läkemedelsavfall är miljöfarligt och får inte spolas ner i avloppet eller slängas bland hushållssoporna.
<i>Grovavfall</i>	Grovfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall. Mattor, möbler, metallskrot, trä	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt VIVAB's instruktioner. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom VIVAB's försorg och hämtning från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Trädgårdsavfall</i>	Ris, grenar, häckklipp, löv, gräs	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Vid abonnemang hos VIVAB med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet sorteras enligt VIVAB's anvisningar. Finare trädgårdsavfall ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Ris ska buntas och placeras vid sidan av kärlet. Snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering.
<i>Matfetter</i>	Matfett och frityroljor	Håll över i behållare med tätslutande lock och lämnas till återvinningscentralen eller i det



		brännbara hushållsavfallet. Små mängder kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall. Större mängder fett från restauranger, kök etc hämtas genom VIVAB's försorg.
<i>Döda djur</i>	<i>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.</i>	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen (dock inte nära grundvattnet), att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
<i>Större djur eller större mängd sådant avfall</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Anmälan om nedgrävning av häst ska ske till Miljö- och hälsoskydds nämnden.
<i>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB (animaliska biprodukter) enligt definitionen.</i>	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.
<i>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</i>	ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det uppkommer	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning
<i>Latrin</i>	latrin	Hämtning av latrin sker efter beställning av VIVAB. Eget omhändertagande får ske efter tillstånd från miljö- och hälsoskydds nämnden enligt 31§ avfallsföreskrifterna.
<i>Fett från fettavskiljare</i>	Fett från fettavskiljare vid t.ex restauranger och kök	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det uppkommer
<i>Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	Bygg- och rivningsavfall kan i mindre mängder lämnas på kommunens återvinningscentraler i enlighet med kommunens gällande avfallstaxa.

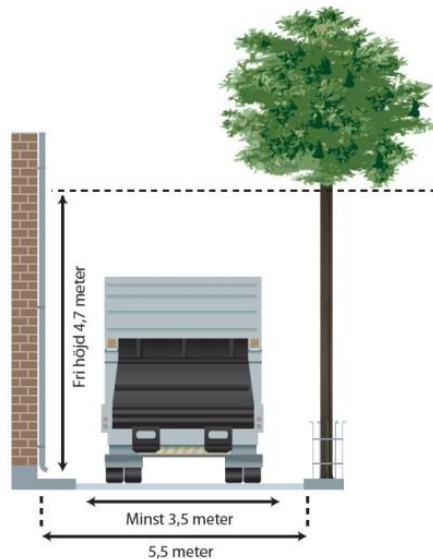
## Bilaga 2

### Tillgänglighet till och vid fastighet

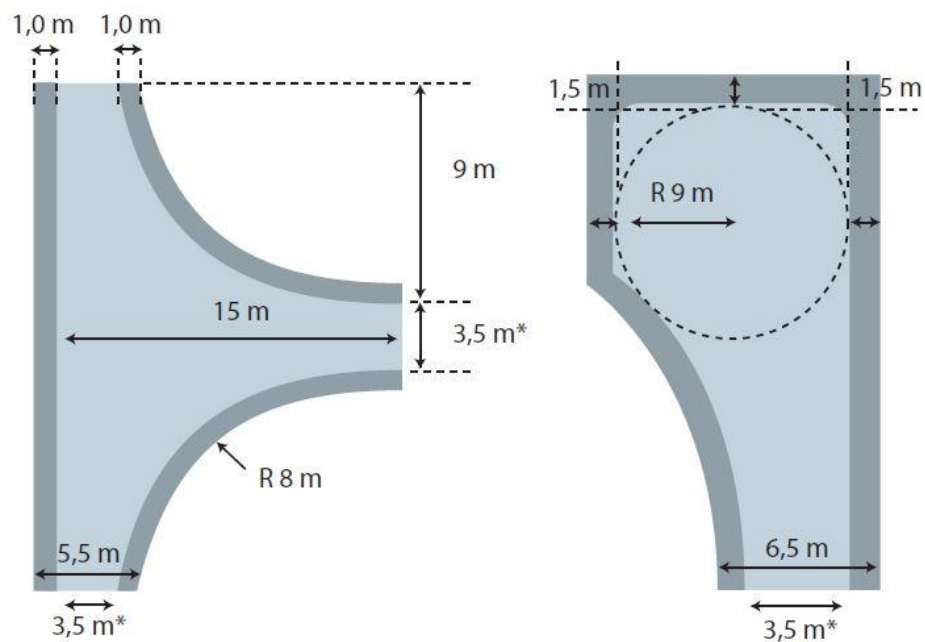
Vägen ska normalt ha minst 3,5 m bred körbana och det fria utrymmet vid sidan om hämtnings-fordonet bör vara minst en meter. Träd, annan växtlighet, gårdsgårdar, snövallar eller andra hinder får inte inkräkta på vägutrymmet. Vägen ska normalt ha en fri höjd på minst 4,7 m. Träd, annan växtlighet, takutsprång eller andra hinder får inte inkräkta på den fria höjden.

Vid återvändsgata/väg ska det finnas möjlighet för hämtningsfordonet att vända. Vändplan för hämtningsfordon ska normalt ha en diameter av minst 18 m, med hindersfri remsa på 1,5 m intill. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Väg där hämtningsfordon ska köra får inte utgöras av gång- och cykelväg. Väg ska vara snöröjd och halkbekämpad för att hämtning ska kunna utföras.

Utifrån hämtningsfordonets behov kan VIVAB göra avsteg från detaljkraven ovan på vägutrymme, fri höjd och utrymme för vändning. Detta under förutsättning att VIVABs riskbedömning, utifrån både arbetsmiljö och trafiksäkerhet, visar att riskerna är sådana att de kan accepteras.



**Bild:** Handbok för avfallsutrymmen Rapport 2009



\*Gäller mötesfri väg med p-förbud.

**Bild:** Handbok för avfallsutrymmen Rapport 2009

Arbetsmiljöverkets regler säger att backning inte ska genomföras, i annat än av vändning av fordon, då det är psykiskt och fysiskt ansträngande form av körning.

### Containrar

Vid placering av containrar ska säkerhetsaspekterna tas i beaktande. Utrymme runt containern ska minst vara 1,5 meter hinderfritt. För att renhållningsbilen skall kunna tömma containers skall det finnas 10 m fri yta framför containern.

Komprimerade containrar får införskaffas av fastighetsägaren, i samråd med VIVAB. Behållarna ska alltid fästningsanordningar i ramen som följer CE-normer, maxlängd 6,0 meter samt att den inte överstiger 5 ton i tomvikt.

### Mark/Underjordsbehållare

Vid nybyggnation bör minst två behållare läggas ned. En behållare för matavfall och en för resterande hushållsavfall. Ytterligare information och instruktioner vid installering av mark/underjordsbehållare lämnas av VIVAB.