



**VARBERGS
KOMMUN**

Förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning

Dokumenttyp: Delegeringsförteckning	Dokumentnamn: Förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning	Diarienummer: FGN 2020/0024
Beslutad av: Förskole- och grundskolenämnden	Beslutsdatum: 2019-02-25	Giltig till och med: Tills vidare
Gäller för: Förskole- och grundskolenämnden	Dokumentansvarig avdelning: Kansliet	Senast reviderad: 2020-11-09

Innehållsförteckning

Vad innebär delegering?.....	2
Vilka beslut kan delegeras?	2
Rektorers ansvar med stöd av skollagen och andra författningar.....	2
Vidaredelegering av beslut från förvaltningschef till annan anställd.....	2
Vilka beslut kan inte delegeras?	2
Vilket ansvar har jag som delegat?	2
Ställföreträdande beslutsfattare och delegat.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut	3
Överklagande av beslut fattade på delegation	3
Förkortningar	3
Förteckning över delegerade beslut	4
1. Förskola och pedagogisk omsorg	4
2. Förskoleklass och grundskola	5
3. Grundsärskola	7
4. Fritidshem	8
5. Allmänt.....	9
6. Ekonomi och upphandling	13
7. Personal- och arbetsgivarärenden.....	14
8. Beslut vid extraordinära händelser på skolområdet i fredstid.....	15

Vad innebär delegering?

En nämnds möjlighet till delegering klargörs i kommunallagen och innebär att beslutanderätten förs över från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd i kommunen. Med andra ord ger nämnden en delegat i uppdrag att fatta beslut i vissa ärenden på nämndens vägnar. Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Det är viktigt att komma ihåg att delegering innebär att uppgifter – inte ansvar – överförs. Nämnden har möjlighet att återkalla beslutanderätten som förts över till en delegat men kan inte påverka de beslut som fattats med stöd av delegering från nämnd.

Anledningen till att delegering används är för att nämnden ska avlastas i rutinärenden och istället kunna ha en mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegering syftar även till att möjliggöra en mer effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och genom att förutsättningar skapas för en skyndsam handläggning.

Vilka beslut kan delegeras?

Inom kommunalrätt gör man en skillnad mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut. Nämndbeslut fattas av nämnd eller av nämnden utsedd delegat medan förvaltningsbeslut avser verkställighetsbeslut i det dagliga arbetet. Verkställighetsbeslut styrs av tydliga regler, riktlinjer samt arbets- och rutinbeskrivning (exempelvis beslut om debitering enligt en fastställd taxa).

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor. Gränsen mellan vad som är nämndbeslut och verkställighet är inte klart definierat i lagtext utan en fråga som löpande behöver utvärderas och diskuteras.

Rektorers ansvar med stöd av skollagen och andra författningar

En betydande del av nämndens ansvarområde regleras i skollagen. Enligt 2 kap. 9 och 10 §§ skollagen ansvarar rektor för sin enhets inre organisation och fattar alla beslut hänförliga till denna. Beslutanderätten i dessa frågor följer direkt av lagen och utgör inte en av nämnden delegerad beslutanderätt. Exempel på sådana beslut är fördelning av barn och elever på klasser och grupper, fastställande av schema för undervisningen och beslut i fråga om personalens kompetensutveckling. Rektor har enligt skollagen rätt att delegera vissa uppgifter, såvida det inte uttryckligen anges i skollagen att beslutanderätten inte får delegeras.

Vidaredelegering av beslut från förvaltningschef till annan anställd

Nämnden delegerar beslutanderätt till förvaltningschef i ett flertal ärenden. En del av dessa ärenden kan förvaltningschefen vidaredelegera enligt kommunallagen 7 kap 6 §. På förskole- och grundskoleförvaltningen har förvaltningschefen vidaredelegerat beslut i personal- och arbetsgivarärenden. Du hittar information om dessa beslut på Medarbetarwebben under *Ledning och styrning på förskole- och grundskoleförvaltningen*.

Vilka beslut kan inte delegeras?

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vilket ansvar har jag som delegat?

Vid utövande av delegerad beslutanderätt ska lagar, avtal, anvisningar, mål, riktlinjer och policys följas och beslut rymmas inom tilldelad budget. Du som fattar beslutet ansvarar för att det delges till den som berörs samt att denne får information om hur beslutet kan överklagas. Du hittar information om detta på Medarbetarwebben under *Ledning och styrning på förskole- och*

grundskoleförvaltningen.

Ställföreträdande beslutsfattare och delegat

Om en delegat inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänsteledighet, jäv eller liknande får ställföreträdare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Ställföreträdande för ordförande är vice ordförande och för förvaltningschef, verksamhetschef och rektor är det ställföreträdande/ tillförordnad förvaltningschef, verksamhetschef respektive rektor. Om ställföreträdare inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschef.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden i samband med nästkommande möte. Du som har fattat beslutet ansvarar för att beslutet skickas in via mejl eller internpost till fgn@varberg.se. Beslutet redovisas till nämnd och protokollförs.

Överklagande av beslut fattade på delegation

Då det särskilt anges kan ett beslut överklagas genom förvaltningsbesvär (lagligheten och lämpligheten) hos allmän förvaltningsdomstol respektive Skolväsendets överklagandenämnd. De flesta övriga beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (lagligheten prövas) enligt 13 kap kommunallagen. För vissa beslut råder överklagandeförbud vilket i så fall anges särskilt i lag. Du hittar information om hantering av överklaganden på Medarbetarwebben under *Ledning och styrning på förskole- och grundskoleförvaltningen*.

Förkortningar

Lagrum	Förkortning
Diskrimineringslag (2008:567)	DL
Europaparlamentet och rådets förordning (EU) 2016/679	GDPR
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kommunallag (2017:725)	KL
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Skollag (2010:800)	SL
Skolförordning (2011:185)	SF
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Förordning (2020:115)

Delegat	Förkortning
Ordförande	ORDF
Arbetsutskott	AU
Förvaltningschef	FC
Chefförskoleverksamhet	CF
Grundskolechef	GRC
Avdelningschef ekonomi och lokaler	CE
Administrativ chef	AC
Utvecklingschef	UC
Rektor	R
Verksamhetschef skolhälsovården	VC SHV
Enhetschef lokaler och vaktmästeri	ELV
Enhetschef flerspråkighet	EF
Förvaltningsjurist	FJ
Arkivansvarig	AA

Förteckning över delegerade beslut

1. Förskola och pedagogisk omsorg

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier)	R	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	
1.2	Upprätta riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt plan mot kränkande behandling	R	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 18 §	Motsvarar enhetens likabehandlingsplan.
1.3	Beslut om att erbjuda placering i förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till barnets egna behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 8 kap 5 §	Avser barnets rätt till förskola och utökning av tid.
1.4	Beslut om utökad vistelsetid för barn i förskola vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga	R	SL 8 kap 6 §	
1.5	Beslut om placering av barn i förskola som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	R	SL 8 kap 7 §	Avser barnets rätt till förskola. Beslutet kan kombineras med beslut om ev. utökning av tid enligt punkt 1.3.
1.6	Beslut om tillfällig reducering av avgift för placering av barn i förskola eller pedagogisk omsorg mer än 15 timmar/vecka	R	SL 8 kap 16 §, 25 kap 9 §	Efter samråd med jurist. Tillfällig reducering beslutas enligt kommunens regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
1.7	Beslut om avstängning från plats i förskola och pedagogisk omsorg i de fall kravrutinerna fullföljts och avgiften inte erlagts	CF		Beslut enligt kommunens regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
1.8	Beslut om omsorg under tid då förskola inte erbjuds (omsorg obekväm arbetstid)	CF	SL 25 kap 5 §	
1.9	Beslut om att begränsa tillträde till förskolas lokaler och område (tillträdesförbud)	R		

2. Förskoleklass och grundskola

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier)	R	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	
2.2	Upprätta riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt plan mot kränkande behandling	R	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 18 §	Motsvarar enhetens likabehandlingsplan.
2.3	Beslut om placering av elev vid skolenhet i förskoleklass och grundskola	R FC utifrån SL 10 kap 30 § st 2 punkt 2	SL 9 kap 15 § SL 10 kap 30 §	Avslagsgrund enligt paragrafernas 2 st kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 § Mandat att besluta flytta elev från en befintlig skolenhet till en annan skolenhet enligt SL 10 kap 30 § st 2 punkt 2 ligger hos FC
2.4	Beslut om mottagande av barn i grundskolan som är bosatta i annat land	GRC	SF 4 kap 2 §	
2.5	Beslut att ta emot barn tidigare än höstterminen det år barnet fyller sex år	GRC	SL 7 kap 11 §	
2.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	GRC	SL 7 kap 10 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
2.7	Beslut om förlängning av skolplikt avseende kommunala skolor Beslut om förlängning av skolplikt avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun	R GRC	SL 7 kap 13 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
2.8	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid avseende kommunala skolor Beslut om skolpliktens upphörande i förtid avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun	R GRC	SL 7 kap 14 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
2.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången avseende kommunala skolor Beslut om rätt att slutföra skolgången avseende skolor med annan huvudman än Varberg kommun	R GRC	SL 7 kap 15-16 §§	
2.10	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter och att utfärda vite	GRC	SL 7 kap § 23	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §

2.11	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	R	SF 9 kap 3 § 2 st	
2.12	Mottagande på försök i annan skolform	R	SL 7 kap 8 §	Beslut efter hörande av berörda rektorer
2.13	Beslut om elevs integrering i annan skolform	GRC	SL 7 kap 9 § 1 st	Beslut efter hörande av berörda rektorer
2.14	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande	GRC	SL 24 kap 23-24 §§	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
2.15	Beslut om kostnadstäckning för elev som måste bo utanför det egna hemmet till följd av sin skolgång	GRC	SL 10 kap 29 § 3 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
2.16	Anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under en längre tid	GRC	SL 24 kap 20 §	
2.17	Beslut om att begränsa tillträde till grundskolas lokaler och område (tillträdesförbud)	R		

3. Grundsärskola

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum/ Överklagande	Anmärkning
3.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier)	R	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	
3.2	Upprätta riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt plan mot kränkande behandling	R	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 18 §	Motsvarar enhetens likabehandlingsplan.
3.3	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om tillhörighet till grundsärskolans målgrupp	GRC	SL 7 kap 5 § SL 7 kap 5 b §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.4	Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan som är bosatta i annat land	GRC	SF 4 kap 2 §	
3.5	Beslut om placering av elev i grundsärskola	GRC	SL 11 kap 29 §	Avslagsgrund enligt paragrafens 2 st kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.6	Beslut om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	GRC	SL 11 kap 8 § 1 st 1 men	
3.7	Beslut om uppskjuten skolplikt	GRC	SL 7 kap 10 § 2 st	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	R	SL 7 kap 13 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.9	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	R	SL 7 kap 14 §	Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd, SL 28 kap 12 §
3.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterad undervisningstiden	R	SF 10 kap 2 § 2 st	
3.11	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter och att utfärda vite	GRC	SL 7 kap § 23	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap 5 §
3.12	Mottagande på försök i annan skolform	R	SL 7 kap 8 §	Beslut efter hörande av berörda rektorer
3.13	Beslut om elevs integrering i annan skolform	GRC	SL 7 kap 9 § 1 st	Beslut efter hörande av berörda rektorer
3.14	Beslut om att begränsa tillträde till grundskolas lokaler och område (tillträdesförbud)	R		

4. Fritidshem

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering (trakasserier och sexuella trakasserier)	R	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	
4.2	Upprätta riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt plan mot kränkande behandling	R	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 18 §	Motsvarar enhetens likabehandlingsplan.
4.3	Beslut om att erbjuda placering i fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till elevens egna behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 14 kap 5 §	Avser elevens rätt till fritidshem och utökning av tid.
4.4	Beslut om placering av elev i fritidshem som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	R	SL 14 kap 6 §	Avser placering. Beslut kan kombineras med beslut om ev. utökning av tid enligt punkt 4.3.
4.5	Beslut om att erbjuda placering i fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem	R	SL 14 kap 7 §	Avser placering. Beslut kan kombineras med beslut om ev. utökning av tid enligt punkt 4.3.
4.6	Beslut om tillfällig reducering av avgift	R		Beslut enligt kommunens regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
4.7	Beslut om avstängning från plats i fritidshem i de fall kravrutinerna fullföljts och avgiften inte erlagts	GRC		Beslut enligt kommunens regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
4.8	Beslut om omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds (omsorg obekvämt arbetstid)	GRC	SL 25 kap 5 §	
4.9	Beslut om att begränsa tillträde till grundskolas lokaler och område (tillträdesförbud)	R		

5. Allmänt

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
Fristående huvudman/verksamhet (bidrag, godkännande och tillsyn)				
5.1	Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem	FC	SL: 8 kap 21 §, 25 kap 11 § 9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § 14 kap. 15 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
5.2	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskola och pedagogisk omsorg	CF	SL: 8 kap. 21 § 25 kap. 11 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
5.3	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem	GRC	SL: 9 kap 19 § 10 kap 37 § 11 kap 36 § 14 kap 15 §	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, SL 28 kap. 5 §
5.4	Förelägga en huvudman att fullgöra sin uppgiftsskyldighet	CF	SL 26 kap 8 §	
5.5	Vid tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg fatta besluta om <ul style="list-style-type: none"> - Föreläggande - Anmärkning - Avstående från ingripande - Att verksamheten uppfyller författningskraven 	FC	SL: 26 kap 10 § 26 kap 11 § 26 kap 12 §	Beslut om återkallelse, tillfälligt verksamhetsförbud eller vitesföreläggande (SL 26 kap 13–16, 18, 27 §§) fattas av nämnd
Interkommunala placeringar				
5.6	Avge yttrande över placering av barn i förskola i annan kommun	CF	SL 8 kap 13 §	
5.7	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	CF	SL 8 kap 13 §	
5.8	Beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd i fråga om barn i förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd då det i sådant fall uppstår betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	CF	SL 8 kap 17 § 2 st	
5.9	Avge yttrande över placering av barn i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	GRC	SL 9 kap 13 § SL 10 kap 24 § SL 11 kap 25 §	
5.10	Inhämtande av yttrande och beslut om mottagande av elev i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan från annan kommun	GRC	SL: 9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 §	

5.11	Beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd i fråga om elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem som har ett omfattande behov av särskilt stöd då det i sådant fall uppstår betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	GRC	SL : 9 kap 16 § 2 st 10 kap 34 § 2 st 11 kap 33 § 2 st, 14 kap 14 § 2 st	
Läsårstider				
5.12	Beslut om läsårstider	FC	SF 3 kap 3 §	
Offentlighet och sekretess, allmänna handlingar, arkiv, hantering av överklaganden och beslut samt registrerades rättigheter utifrån GDPR				
5.13	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på förskole- och grundskoleförvaltningens kansli	FJ	TF: 2 kap 17 § OSL: 6 kap 2-5 §§ 10 kap 4 §, 13-14 §§	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 § Utlämnande av allmän handling är verkställighet.
5.14	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende handlingar som förvaras/diarieförs på förskole- och grundskoleförvaltningen enheter	R	TF: 2 kap 17 § OSL: 6 kap 2-5 §§ 10 kap 4 §, 13-14 §§	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 § Utlämnande av allmän handling är verkställighet.
5.15	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnande avseende medicinska journaler	VH SHV	TF: 2 kap 17 § OSL: 6 kap 2-5 §§ 10 kap 4 §, 13-14 §§	Kan överklagas till Kammarrätten, OSL 6 kap 8 § Utlämnande av allmän handling är verkställighet.
5.16	Revideringar i dokumenthanteringsplanen (redaktionella ändringar, ändringar av text under rubriker och i anmärkningar samt omflyttning av handlingstyper)	AA		Ej rätten att besluta om ändrade gallringsfrister eller att lägga till nya handlingstyper.
5.17	Behörighet att överklaga beslut fattade av Migrationsverket rörande ersättning	EF		Efter samråd med förvaltningsjurist.
5.18	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande	FJ	FL 45 §	Avvisningsbeslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, FL 40 §
5.19	Omprövning/rättelse av beslut	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	FL 36-39 §§	
5.20	Beslut om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av den registrerades rättigheter	GRC, FC	GDPR, artikel 12.5 och 15-21	Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, FL § 40

5.21	Besluta i frågan om personuppgiftsincident ska anmälas till Datainspektionen	GCR, CF, CE, UC, AC	GDPR artikel 33	Gäller både beslut att anmäla och att inte anmäla. Anmälan ska ske inom 72 timmar.
Skolskjuts				
5.22	Beslut om skolskjuts	GRC	SL: 9 kap 15 b-c, 21 a §§ 10 kap 32, 33, 40 §§ SL 11 kap 31, 32, 39 §§	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 28 kap 5 § förutom 9 kap. 21 a 1, 10 kap. 40 1 och 11 kap. 39 § som endast kan överklagas enligt laglighetsprövning.
5.23	Beslut om områdesbedömning vid skolskjuts	GRC		Områdesbedömning genomförs vid avsteg från bestämmelser om färdvägens längd.
Yttranden (ej interkommunala placeringar)				
5.24	Avge yttrande till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskningar samt tillsyn för enskilda enheter	CF GRC		
5.25	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen och förvaltningsdomstol i ärenden som rör enskilda barn och elever	CF GRC		I ärenden som avser skadestånd, vite eller andra ersättningar sker avstämning med förvaltningschef.
5.26	Avge yttrande till förvaltningsdomstol i mål angående bidrag till fristående huvudman för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem	FC		
5.27	Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt	FC	KL 6 kap 37 §	Vad som inte får delegeras framgår av KL 6 kap 38 §.
5.28	Avstå från att svara på remiss/yttra sig i ärende, dock ej yttrande över motioner ställda till kommunfullmäktige	FC		I principiella fall fattas beslut av AU.
5.29	Yttranden över detaljplaner och planprogram etc i de fall nämndens avgörande inte kan inväntas	AU		I de fall anstånd inte beviljas.
Övrigt				
5.30	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	ORDF	KL 6 kap 39 §	
5.31	Deltagande vid kurser och konferenser för förtroendevalda	AU	Kommunens bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda	

5.32	Anmäla ny eller ändrad verksamhet till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	ELV	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 38 §	Följande är verkställighet: Åtgärder rörande beslut om miljö och hälsoansvar enligt miljöförfattningarna avseende enheterna inkl. rätten att skriva under delgivning av beslut, tex om riskklassning, miljöbalkstaxa och betalning av avgifter.
------	--	-----	--	--

6. Ekonomi och upphandling

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.1	Teckna firma (firmatecknare)	FC		Rätt att företräda nämnden inom dess ansvarsområden beträffande löpande förvaltnings-åtgärder som inte uttryckligen delegerats till annan funktionär.
6.2	<p>Beslut om av- eller nedskrivning av fordran för debiterad avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i de fall avgiften inte erlagts</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-100000kr • Därutöver 	CE AU		
6.3	<p>Upphandling och avtal upp till ett värde av</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 prisbasbelopp • 25 prisbasbelopp • 10 prisbasbelopp <p>Upphandling och avtal (ej leasing) upp till ett värde av</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 prisbasbelopp 	<p>AU FC CE, UC, AC, CF, GRC</p> <p>R, ELV, ES, EF</p>		
6.4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med tecknande av avtal om inköp eller försäljning av varor/ tjänster	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	GDPR, artikel 28	
6.5	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som inte sker i samband med annat avtal	FC	GDPR, artikel 28	
6.6	<p>Försäljning av lös egendom upp till ett värde av</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-100000kr • Därutöver 	CE AU		
6.7	Beslut att ansöka eller rekvirera statsbidrag, EU-bidrag och andra bidrag för nämndens vägnar	FC		
6.8	Rätt att utse beslutsattestanter (förvaltningsledning och kansli)	FC		Med attesträtt följer inköpsrätt inom budget.
6.9	Rätt att utse beslutsattestanter (pedagogiska enheter)	CF, GRC		Med attesträtt följer inköpsrätt inom budget.

7. Personal- och arbetsgivarärenden

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut om anställning av personal inom ekonomiska ramar	FC med vidare-del.		
7.2	Beslut om anställning av personal som inte är legitimerad och behörig förskollärare/lärare längre tid än 6 månader	FC med vidare-del.	SL 2 kap 19 §	
7.3	Beslut om uppsägning och avsked av personal Beslut om avtal om anställningens upphörande, som innehåller avgångsvederlag eller annan ekonomisk uppgörelse.	FC i samråd med förhandlingschef		
7.4	Beslut om löneförmåner som inte reglerade i lag eller avtal vid tjänstledighet eller vid anställningens upphörande enligt av personalutskottet fastställda riktlinjer	FC i samråd med förhandlingschef		
7.5	Beslut om lön enligt Varbergs kommuns anvisning för lönesättning	FC med vidare-del.		
7.6	Beslut i frågor som berör underställd förvaltningsorganisation	FC med vidare-del.		

8. Beslut vid extraordinära händelser på skolområdet i fredstid

Punkt	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
8.1	Beslut om tillfällig stängning av förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet samt beslut att erbjuda förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	FC	4 § Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Gäller då beslut om stängning ligger på huvudmannanivå. Erbjudande enligt 2 st 3 p ska endast lämnas om omsorg inte kan erbjudas på annat sätt. Enligt 19 § Förordning (2020:115) ska även 14–17 §§ samma förordning beaktas i denna situation.
8.2	Beslut att frångå de regler som finns om lärotider i skollagen för förskoleklass, grundskola och grundsärskola	FC	3 § Förordning (2020:115)	Eleverna ska totalt få den undervisningstid som de har rätt till enligt skollagen. Gäller både vid stängda och delvis stängda samt öppna skolor.
8.3	Beslut att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på ett annat sätt än som föreskrivs i den timplan som gäller för skolformen enligt bilaga 1-4 till skolförordningen (2011:185)	FC	4 § Förordning (2020:115)	Gäller både vid stängda och delvis stängda samt öppna skolor.

8.4	<p>Beslut som rör undervisningens utformning</p> <p>1 st – besluta om undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid, eller åtskilda i både rum och tid</p> <p>2 st – besluta hur många undervisningstimmar som undervisningen ska motsvara om läraren och eleven vid undervisningen är åtskilda både i rum och tid</p>	<p>FC utifrån stängda/delvis stängda skolor (2 §)</p> <p>GRC utifrån öppna skolor (11 a §)</p>	7 § Förordning (2020:115)	Gäller grundskola och grundsärskola
8.5	<p>Beslut om att elever vid viss skolenhet ska ges utbildning vid någon annan av huvudmannens skolenheter</p>	FC	8 § Förordning (2020:115)	Gäller förskoleklass, grundskola och grundsärskola.
8.6	<p>Beslut om att överlämna uppgifter som avser undervisning på entreprenad till annan huvudman</p>	FC	9 § Förordning (2020:115)	<p>Gäller grundskola och grundsärskola.</p> <p>Gäller både vid stängda och delvis stängda samt öppna skolor.</p>
8.7	<p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1 st.) erbjuda förskola eller fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet för barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet inom sådana samhällssektorer som anges i 17 § kan erbjudas omsorg i den omfattning det behövs för att sådan samhällsviktig verksamhet ska kunna upprätthållas. - (2 st) erbjuda förskola eller fritidshem för barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem. Förordning (2020:149) 	FC	14 § Förordning (2020:115)	<p>Gäller då regeringen meddelat föreskrifter om stängning.</p> <p>Erbjudande enligt 1 st ska endast lämnas om omsorg inte kan erbjudas på annat sätt.</p>
8.8	<p>Beslut att överlämna uppgifter på entreprenad till annan huvudman utöver vad som föreskrivs i 23 kap. skollagen</p>	FC	16 § Förordning (2020:115)	Gäller förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.