

---

<b>Plats och tid</b>	B3, Stadshus B, klockan 9.45-16.00 <i>Ajournering för lunch 12.10-13.10</i>
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M), ordförande Arne Kastberg (M) Susanna Thunberg (C) Carl-Magnus Wikeland (C) Karl-Johan Wiktorp (L) Per-Olof Johansson (KD) Lennart Isaksson (S) Rita Wiberg (S) Aida Mulalic (S) Anton el Raai (S) Erik Hellsborn (SD)
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Tea Barkman (M) Tommy Magnusson (M) Sven-Åke Öhman (C) Viveca Haugness (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Henrik Petzäll, förvaltningschef Bianca Jansson, nämndsekreterare Joakim Malmberg, avdelningschef Ekonomi och administration Charlotte Ljung, trafikplanerare § 71 Pär Selander, landskapsarkitekt § 71 Jennie Fagerström, landskapsarkitekt § 72 Cecilia Frederiksen, avdelningschef Offentliga rummet §§ 72, 75 Karin Malmsten, dataskyddsbud Varbergs kommun § 75 Sofie Nilsson, hållbarhetsstrateg på kommunstyrelsens förvaltning § 75 Mattias Bengtsson, avdelningschef Trafik § 75 Li Hagström, trafikplanerare § 75 Jennie Carlsson, trafikingenjör § 75 Pia Ketonen Bertilsson, trafikhandläggare § 75 Inger Mellberg, strateg och utredare § 75
<b>Utses att justera</b>	Lennart Isaksson (S)
<b>Justeringens plats och tid</b>	Hamn- och gatuförvaltningen
<b>Sekreterare</b>	Bianca Jansson

**Ordförande** Micael Åkesson

**Justerande** Lennart Isaksson

---

§ 68

Dnr HGN 2020/0380

## Delårsrapport jan-aug 2021

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. godkänna delårsrapporten januari-augusti 2021.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden beslutade inför 2021 att förvaltningen ska skriva fram ekonomiska rapporter efter februari, april, augusti, oktober och december. Det här avser delårsrapporten efter augusti och utgår från en kommungemensam rapporteringsmall. Fokus på rapporteringen är vilka händelser som påverkat verksamheten under perioden, måluppföljning, ekonomiskt resultat och prognos, investeringar, exploateringar samt personalrapportering. Därutöver ger förvaltningen statusuppdateringar i varje enskilt inverterings- och exploateringsprojekt.

I kompletterande rapportering till nämnden återfinns även tabeller över hur driftbudgeten förändrats samt en fördjupning i nämndens nya kapitalkostnader.

### Måluppföljning

Den sammantagna målredovisningen visar att aktiviteter pågår inom ramen för samtliga mål och att dessa i huvudsak ligger i linje med de strategier som hamn- och gatuförvaltningen har beslutat om. Den pågående pandemin kan konstateras i delar ha haft påverkan på verksamheten och även målarbetet. I några fall har pandemin lett till att aktiviteter fått skjutas upp eller pausas.

### Periodens utfall jämfört med budget

Periodens resultat är ett överskott motsvarande 1 600 tkr. Detta förklaras bland annat av starka intäkter för byggbelamringar, låga kostnader för gatuunderhåll, låga kostnader inom ledning och administration samt ett positivt resultat inom hamnverksamheten.

### Helårsprognos

Helårsprognosen är en budget i balans. Kommunstyrelsen har i samband med tertialrapporten kommunicerat att hamn- och gatunämnden förväntas bära det ekonomiska underskottet för industrispåren inom beslutad budget. Bedömningen efter åtta månader är att nämnden kommer kunna hantera underskottet för industrispåren inom budget utan att behöva vidta några drastiska åtgärder i basverksamheten. Detta förklaras bland annat av starka intäkter för byggbelamringar, ett prognostiserat överskott för vinterväghållningen samt ett positivt resultat inom hamnverksamheten.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### **Investeringar**

Utfallet för nämndens egna investeringsprojekt är 36 070 tkr. Budgeten för 2021 är totalt 174 424 tkr.

Helårsprognosen är 86 724 tkr vilket skulle motsvara en upparbetningsgrad på 49,7 %. Den absolut största förklaringen till den prognostiserade låga upparbetningsgraden är att det inte blir byggutgifter för farehamnsprojektet i den utsträckning som årets budget stipulerar.

Exklusive farehamnsrelaterade investeringsprojekt är prognosen att 76 284 tkr upparbetas jämfört med en budget på 107 282 tkr. Detta skulle motsvara en upparbetningsgrad på 71,1%.

### **Exploateringar**

För perioden redovisas upparbetade utgifter på 24 822 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport jan-aug 2021, hamn och gatunämnden.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 69

Dnr HGN 2021/0518

## Hamn- och gatunämndens sammanträdestider år 2022

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. anta följande sammanträdestider för hamn- och gatunämnden år 2022:  
24 januari, 21 februari, 21 mars, 25 april, 23 maj, 20 juni, 22 augusti,  
19 september, 17 oktober, 14 november samt 12 december,
2. nämndens sammanträden startar klockan 09.00,
3. översända beslutet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen föreslår varje år nästkommande års sammanträdesdagar och sammanträdestider för hamn- och gatunämnden respektive hamn- och gatunämndens arbetsutskott.

I huvudsak hålls såväl nämndens samt arbetsutskottets sammanträden på måndagar och föreslås starta klockan 09.00.

Nedan anges föreslagna sammanträdestider för nämnden respektive arbetsutskottet.

Hamn- och gatunämndens arbetsutskott	Hamn- och gatunämnden
17 januari 2022	24 januari 2022
7 februari 2022	21 februari 2022
7 mars 2022	21 mars 2022
4 april 2022	25 april 2022
9 maj 2022	23 maj 2022
7 juni 2022	20 juni 2022
15 augusti 2022	22 augusti 2022
5 september 2022	19 september 2022
3 oktober 2022	17 oktober 2022
31 oktober 2022	14 november 2022
28 november 2022	12 december 2022

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 52.

Inga beslutsunderlag bifogas ärendet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Förvaltningen föreslår att arbetsutskottet beslutar utifrån förvaltningens förslag till hamn- och gatunämndens arbetsutskotts sammanträdestider för år 2022.

Förvaltningen föreslår vidare att nämnden beslutar utifrån förvaltningens förslag till hamn- och gatunämndens sammanträdestider för år 2022.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 70

Dnr HGN 2021/0149

## Hamn- och gatunämndens delegationsordning och attestdelegation

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. anta nämndens delegationsordning och attestdelegation enligt förvaltningens förslag,
2. upphäva *Delegeringsförteckning för hamn- och gatunämnden*, daterad 21 september 2020 § 76,
3. upphäva *Arbetsordning för hamn- och gatunämnden & hamn- och gatuförvaltningen*, antagen av hamn- och gatunämnden 18 maj 2015 § 56.

### Beskrivning av ärendet

Delegering innebär att överföra beslutanderätten. En nämnds möjlighet att delegera framgår av kommunallagen 6 kap 37-42 §. En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Vilka ärenden som hamn- och gatunämnden har delegerat till förvaltningen att besluta i framgår sedan tidigare av nämndens delegeringsförteckning.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 juni 2021 om en ny delegationsordning. Kommunstyrelsen beslutade även om att uppmana samtliga nämnder att vid revidering av nämndernas delegationsordningar, följa den mall som tagits fram för kommunstyrelsens delegationsordning, i den mån det är möjligt.

Hamn- och gatuförvaltningen har tagit fram ett förslag till delegationsordning för hamn- och gatunämnden. Delegationsordningen har anpassats i syfte att följa en för kommunen enhetlig struktur. Det innebär att struktur och innehåll utformats utifrån en kommungemensam mall. I övrigt har samtliga delegationspunkter setts över vad gäller innehåll, ansvarig delegat och laghänvisning.

Delar av hamn- och gatunämndens arbetsordning har även arbetats in i delegationsordningen, med syftet att föreslå nämnden att besluta om att upphäva arbetsordningen. En dialog har under våren 2021 förts med hamn- och gatunämndens arbetsutskott kring arbetsordningens syfte, funktion och relevans vilket ligger till grund för förslaget om att upphäva arbetsordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 53.

Utkast till delegationsordning.

Utkast till delegationsordning innehållande synliggjorda revideringar.

Delegeringsförteckning för hamn- och gatunämnden, daterad 2020-09-21 § 76.

Arbetsordning för hamn- och gatunämnden & hamn- och gatuförvaltningen, daterad 2015-05-18 § 56.

## Övervägande

Hamn- och gatuförvaltningen har tagit fram ett förslag till delegationsordning som i huvudsak omfattar följande ändringar och tillägg:

- en ny inledande del som beskriver utgångspunkterna i kommunallagen kring delegation samt de rutiner för utformning och anmälan av delegationsbeslut till hamn- och gatunämnden som finns,
- ny tabell med punkter per ärendegrupp inom hamn- och gatunämndens verksamhetsområde. Av den nya tabellen framgår ärendegrupp, lagrum, delegat, ersättare för delegat och anmärkning,
- nya punkter som omfattar delegation av beslutsrätt inom administration, informationshantering, personal- och arbetsgivarärenden, väg- och gatuhållning samt trafik,
- nya beloppsgränser vid upphandling,
- eliminering av delegation inom kommunala spåranläggningar,
- reviderad attestdelegation.

I övrigt har det även gjorts en del omformuleringar samt tillägg respektive elimineringar av enskilda punkter.

Hamn- och gatuförvaltningens förslag till ny delegationsordning följer den mall som tagits fram för kommunstyrelsens delegationsordning. Hamn- och gatuförvaltningen anser att det är angeläget att nämndernas styrdokument har en likriktning i utformning och innehåll.

Hamn- och gatuförvaltningen föreslår nämnden att besluta om förslag till delegationsordning utifrån ovan beskrivna ändringar och tillägg samt besluta om att upphäva arbetsordningen för hamn- och gatunämnden och hamn- och gatuförvaltningen.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 71

Dnr HGN 2021/0364

## Yttrande över förslag till ortsutvecklingsstrategi Valinge

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. tillstyrka *Ortsutvecklingsstrategi för Valinge* förutsatt att följande beaktas:
  - finansiering och genomförande av strategin beskrivs tydligare,
  - plan för genomförandet tas fram samt att samhällsutvecklingskontoret tar en samordnande roll för genomförandet,
  - ortsutvecklingsstrategin kompletteras med uppgifter om bland annat lakvattenhanteringen och sluttäckning gällande tidigare Bösarpstippen,
2. översända yttrandet och övervägandena till kommunstyrelsen för vidare hantering.

---

### Förslag till beslut på sammanträdet

Susanna Thunberg (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg under första beslutssatsen:

- ortsutvecklingsstrategin kompletteras med uppgifter om bland annat lakvattenhanteringen och sluttäckning gällande tidigare Bösarpstippen.

### Beslutsordningen

Ordförande ställer frågan om bifall eller avslag på Susanna Thunbergs (C) förslag och konstaterar att hamn- och gatunämnden beslutar enligt förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden har av kommunstyrelsen fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ortsutvecklingsstrategi för Valinge. Förslaget är utsänt på samråd enligt plan- och bygglagen. Samrådstiden pågår fram till 30 september 2021.

Ortsutvecklingsstrategin Framtidens Valinge är ett planeringsunderlag för kommunen i utvecklingen av Valinge och en utvecklingsprocess för att tillvarata lokala initiativ som bidrar till en positiv utveckling på orten och därmed kommunen som helhet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Strategin är framtagen av en arbetsgrupp bestående av politiker, tjänstemän och representanter från bygden. Under framtagandet har det utöver möten med arbetsgruppen skett en byapromenad och ett digitalt stormöte dit alla invånare i Valinge bjöds in.

Strategin består av tre delar; en faktadel, en del som beskriver ortens styrkor, utmaningar och förbättringsområden och sista delen som beskriver en framtidsbild med föreslagna åtgärder.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 54.

Framtidens Valinge – Förslag till ortsutvecklingsstrategi, samrådshandling maj 2021.

## Övervägande

### Övergripande

Hamn- och gatuförvaltningen ser det som positivt att kommunen låtit ta fram en strategi för utvecklingen av Valinge. Dokumentet är välskrivet, lättläst och redovisar bra kartmaterial. Dokumentet har en tydlig röd tråd, bra sammanfattade beskrivningar samt tydliga faktarutor.

För att strategin ska utgöra ett bra planeringsunderlag bör dokumentets koppling till landsbygdsstrategin förtydligas, gärna i diagramform där koppling till översiktsplan även redovisas.

Dokumentets syfte bör kompletteras med att strategin är ett led i att förtydliga översiktsplanens intentioner. Hamn- och gatuförvaltningen anser vidare att dokumentet inte bör redovisa FÖP90 som planeringsunderlag, då den är inaktuell.

### Geografi

Under sammanfattning anges att kommunen äger mark i orten, men det redovisas ej i kartform. För att förtydliga förutsättningarna i och kring Valinge önskar hamn- och gatuförvaltningen att dokumentet kompletteras med en kartbild som redovisar markägarförhållandena.

### Hälsa, säkerhet och miljö

I strategin nämns att det finns viss risk för översvämningar samt viss skredrisk i området. Hamn- och gatuförvaltningen ser gärna att, var och i vilken utsträckning sådan risk föreligger, även redovisas i karta och inte bara i text. Detta för att göra det tydligare för både ortens invånare och för kommunala tjänstepersoner var det finns skredrisk samt risk för översvämningar.

### Framtiden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Presenterade åtgärdsförslag under rubriken Hållbart resande är väldigt detaljerade. Hamn- och gatuförvaltningen föreslår att dokumentet istället fokuserar på vilken funktion som önskas uppnås. En sådan funktion skulle exempelvis kunna vara att öka andelen hållbara resor genom att förbättra möjligheten att byta mellan cykel, bil och kollektivtrafik.

Utrymmet för åtgärder inom Regional cykelplan är mycket begränsat och processen tar i dagsläget väldigt lång tid. För att en cykelåtgärd ska kunna byggas inom ramen för regional cykelplan förutsätts det att en stor potential för nya cykelresor ska kunna påvisas samt att sträckan uppfyller ett regionalt behov. Det får därför anses vara relativt svårt att motivera att en cykelväg till Valinge IP kan komma med i den regionala cykelplanen som föreslås i ortsutvecklingsstrategin. Om det anses som särskilt värdefullt att en cykelväg till idrottsplatsen kommer på plats behöver sannolikt särskilda investerings- och driftmedel allokeras.

Kommunen har i dagsläget inget driftområde i och kring Valinge. Ska kommunen köpa mark kring befintligt hållplatsläge i Valinge samhälle förutsätter detta att ett avtal för drift- och underhåll skrivs med närliggande vägförening.

Hamn- och gatuförvaltningen anser att strategin bör kompletteras med att ansvarig nämnd anges i de fall där kommunen anges som ansvarig part för åtgärdsförslagets genomförande.

### **Genomförande**

Finansiering och genomförande av strategin behöver beskrivas tydligare. En strategi av detta slag väcker förväntningar hos bygdens invånare och det behöver vara tydligt hur realistiska förslagen är. Det behöver också beskrivas tydligt att finansiering av varje föreslagen åtgärd, oavsett format, behöver lösas genom att ärendet kostnadsberäknas - genom utredningar, åtgärdsval och förstudier - samt att åtgärderna sätts i relation till andra åtgärder i kommunen och prioriteras utifrån det. Det är viktigt att finansieringen av ortsutvecklingsstrategin säkras innan strategin fastställs. Hamn- och gatunämnden har inga särskilda medel i sin investeringsbudget för de delar som kommunen föreslås finansiera i strategin.

Ortsutvecklingsstrategin behöver kompletteras med ett särskilt avsnitt med fokus på genomförande, alternativt kompletteras i efterhand med en handlingsplan som enbart har fokus på genomförandefrågor, likt upplägget för landsbygdsstrategin. Förvaltningen förutsätter att någon slags plan för genomförandet tas fram samt att samhällsutvecklingskontoret tar en samordnande roll för genomförandet.

Protokollsutdrag: Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 72

Dnr HGN 2021/0450

## Yttrande över motion angående utarbetandet av en trädplan

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. avstyrka motion angående utarbetandet av en trädplan,
2. föreslå att den strategiska styrningen av trädfrågor integreras i befintlig grönstrategi samt i den planerade riktlinjen för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder,
3. en handlingsplan för träd tas fram som en fördjupning och konkretisering av grönstrategin, när riktlinjen för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder är beslutad,
4. översända detta yttrande till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet har i en motion föreslagit att kommunen ska ta fram en trädplan för Varberg. Förslagsställarna menar att en trädplan skulle öka medvetenheten om trädens betydelse för stadsmiljön och utgöra ett verktyg för politiker, tjänstemän, konsulter och entreprenörer. Motionen har skickats på remiss till några utvalda nämnder, varav hamn- och gatunämnden är en.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 55.

Motion angående utarbetandet av en trädplan, 2021-03-30.

### Övervägande

Förvaltningen ställer sig mycket positiv till de idéer och ambitioner som förslagsställarna beskriver i sin motion.

### Betydelsen av träd

Träden är viktiga för människor, vilket blivit extra tydligt i spåren av pandemin då många upptäckt att naturen och parkerna är viktiga för människors välbefinnande. Träden är en av de viktigaste byggstenarna i ett samhälles gröna strukturer.

Träden är ett slags gröna superhjältar som bland annat tar hand om vatten och minskar risken för översvämningar. De bidrar även till att minska buller och luftföroreningar, skyddar från vind, ger skugga och sänker temperaturen i stadsmiljöer. Det senare kommer att bli än mer viktigt i ljuset av kommande klimatförändringar. Kort sagt, att ge plats för fler träd

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

är en av de viktigaste delarna i att klimatsäkra ett samhälle och bidra till hälsosamma livsmiljöer.

### Hot mot träden

Det finns flera trender som påverkar trädens situation negativt:

- Värdet av träd och gröna miljöer ses som lågt, vilket gör att ytor ofta slentrianmässigt tas i anspråk och ekosystemtjänster går förlorade.
- När staden förtätas tas ofta gröna ytor med befintliga träd i anspråk och det är svårt att ställa krav på ny växtlighet på kvartersmark.
- Det är svårt att plantera nya träd längs befintliga gator eftersom det finns många ledningar under mark.
- Inom stora delar av anläggningsbranschen finns en kunskapsbrist vad gäller träd, vilket leder till att träd ofta far illa vid grävarbeten
- Kunskapen om träd är generellt sett låg både hos allmänheten, vilket gör att gamla, stora och ekologiskt värdefulla träd ofta tas ner.

### Behov av strategiska och aktiverande styrdokument

*Grönstrategin* från 2013 ger ett stöd till att redan nu arbeta med trädfrågor eftersom den pekar ut vikten av att arbeta med ekosystemtjänster och planera för fler gröna punkter, platser och stråk. Däremot beskriver inte *grönstrategin* trädens betydelse i detalj eller hur man ska arbeta med ekosystemtjänster i praktiken.

Ett politiskt beslutat styrdokument för trädfrågor skulle bidra positivt till uppfyllelse av nämndens mål *Utveckla hållbara offentliga gröna och blå miljöer*, genom att det ger ett tydligare stöd i arbetet. Det är också i linje med kommunens hållbarhetsmål *Livskraftiga ekosystem* och *Välmående samhälle*.

Förvaltningen konstaterar att ett strategiskt styrdokument som synliggör värdet av träd, både i staden och på landsbygden, är angeläget att ta fram. Styrdokumentet bör beslutas av kommunfullmäktige och gälla för hela kommunkoncernen.

Förvaltningen ser även ett angeläget behov av ett aktiverande styrdokument i form av en handlingsplan, som beskriver vilka aktiviteter som ska genomföras och som konkretiserar arbetet utifrån strategiska styrdokument.

### Två möjligheter att hantera strategiska frågor kring träd

Oavsett vilken väg som väljs finns ett pågående arbete som man behöver förhålla sig till: under 2021/2022 kommer en riktlinje för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder att tas fram. Syftet med riktlinjen är att utveckla och förankra ett systematiskt och

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

koncernövergripande arbetssätt för ekosystemtjänster i samhällsbyggnadsprocessen – från översiktsplan till förvaltning av den byggda miljön. En viktig del av riktlinjen är tanken om en skadelindringshierarki: att helst bevara, i andra hand minimera skadan och i sista hand kompensera för förlusten. I riktlinjen är det både troligt och lämpligt att trädens värde ur ett ekosystemtjänstperspektiv beskrivs.

1. **Befintlig grönstrategi revideras** och får ett utvecklat avsnitt om träd där en målbild för arbetet med träd i kommunen beskrivs.

Fördelar:

- Grönstrategin fortsätter att vara den samlade målbilden för kommunens blåa och gröna strukturer
- Trädfrågan integreras i kommunens grönstrukturarbete istället för att vara ett särintresse

Nackdelar:

- Trädfrågan riskerar att bli otydlig eftersom den beskrivs som en del av en större helhet

2. En annat alternativ är att ta fram en **ny särskild trädstrategi**.

Fördelar:

- Trädens roll och värde synliggörs i ett separat dokument som är lätt att kommunicera till berörda aktörer.

Nackdelar:

- Ställningstaganden om träd riskerar att beskrivas i flera liknande dokument (grönstrategi, riktlinje för ekosystemtjänster och trädstrategi)

### **Förvaltningens slutsats**

Förvaltningen föreslår att trädfrågan integreras i befintlig grönstrategi, som en första del i en kommande revidering av grönstrategin (vilken gäller fram till 2025). Grönstrategin är ett etablerat och flitigt nyttjat strategiskt dokument i den fysiska planeringen och på detta sätt blir grönstrategin än mer innehållsrik och användbar.

Oavsett vilket alternativ som väljs bör trädens betydelse och funktion även beskrivas tydligt i riktlinjen för ekosystemtjänster och kompensationsåtgärder. Den blir ett normerande styrdokument som beskriver kommunens arbetssätt.

Förvaltningen ser även ett behov av ett styrdokument som aktiverar och beskriver vilka åtgärder som behövs för att uppnå uppsatta mål.

Förvaltningen föreslår att en handlingsplan för träd tas fram som en

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

fördjupning och konkretisering av grönstrategin, när riktlinjen för ekosystemtjänster är beslutad. I en sådan handlingsplan kan finnas aktiviteter som

- trädinventeringar,
- analyser av var det saknas träd,
- målbild för träd på allmän plats i staden, med förslag på fokusområden,
- förslag på investeringsprojekt som ökar antalet träd,
- utbildningsinsatser internt och externt,
- digitalisering av underlag med syfte att synliggöra viktiga träd i planprojekt och andra tidiga skeden.

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 73

Dnr HGN 2020/0756

## Uppföljning intern kontroll - Felanmälan

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisning av uppföljning gällande felanmälan inklusive föreslagna åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens interna kontrollplan för 2021 ingår en granskning av hanteringen av felanmälingar. Granskningen avser ärendehantering med kontroll om felanmälan hanterats (åtgärder vidtagits eller bedömts ej ska åtgärdas) samt att återkoppling skett till felanmälarerna. Granskningen har genomförts genom intervjuer och analys av inkomna felanmälingar.

Granskningen visar att hanteringen av felanmälingar i huvudsak fungerar väl. Sedan en tid tillbaka pågår ett utvecklingsarbete inom drift- och anläggningsverksamheten för att effektivisera hanteringen av felanmälingar. Ett antal förbättringsområden har emellertid identifierats i granskningen.

Enligt hamn- och gatunämndens reglemente ansvarar nämnden för förvaltning av vägar, gator, gång- och cykelvägar, torg, parker, grönområden, lekplatser, badplatser, motions slingor och andra offentliga platser, järnvägsanläggningar, hamnanläggningar samt kommunens flygplats.

Hantering av felanmälingar ingår som en del i hamn- och gatunämndens grunduppdrag och kopplar mot uppdraget i reglementet om att underhålla och förvalta ovan nämnda anläggningar.

### Inkommande felanmälingar

Det finns olika alternativa vägar för att genomföra felanmälingar. Allmänheten kan välja mellan att göra felanmälingar genom e-tjänst på kommunens hemsida, app, chatt eller ringa Varberg Direkt. Felanmälan kan göras när som helst på dygnet. Det som anmäls blir ett ärende som hanteras under kontorstid. Akuta ärenden kan emellertid felanmälas till räddningstjänsten även utanför kontorstid. Som akuta ärenden räknas sådant som kan innebära en olycksrisk exempelvis saknade brunnslock eller stora hål i gatan.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Varberg Direkt tar emot de flesta felanmälningar. Renodlade felanmälningar registreras i det kommungemensamma ärendehanteringssystemet TopDesk. Förvaltningen har två inkorgar i TopDesk. Den ena inkorgen har ekonomiadministrativa avdelningen behörighet till och den andra har drift- och anläggning behörighet till. Alla ärenden som bedöms vara av synpunkts- eller önskemålskaraktär går via ekonomiadministrativa avdelningen, som lägger in dem i diariet. De ärenden som läggs in i diariet stängs i TopDesk tillsammans med en anteckning om diarienummer och ansvarig handläggare.

I drift- och anläggningsverksamhetens inkorg finns det kategorier som felanmälningarna sorteras in utifrån. Enligt intervju upplevs kategorierna inte möta behovet, utan en stor del felanmälningar läggs in under kategorin *Övrigt*. En dialog har inletts med serviceförvaltningen om att möjligheterna att ändra ärendekategorierna i TopDesk och anpassa systemet utifrån befintlig verksamhet.

Av intervju framgår att det emellanåt upplevs vara många kanaler som används för felanmälningar. Drift och anläggning får in ärenden via TopDesk, mejl, Public 360 och ibland även telefon. Det kan ibland medföra att ett flertal personer engageras i en felanmälan, vilket på sikt kan bli resursineffektivt. Ett annat utvecklingsområde som lyfts i granskningen är att inte samtliga ärenden som har felanmälskaraktär läggs in och registreras som ärenden i TopDesk. Det bidrar till att det blir rörigt och försvårar möjligheten att få en överblick över de ärenden som hanteras över året. En överblick över ärenden möjliggör för en förebyggande underhållsplanering.

### **Fördela uppdraget**

Inom drift och anläggning ansvarar två enhetschefer för att, utifrån olika ansvarsområden, fördela felanmälningarna mellan tre arbetsledare. Under 2021 har en aktiv styrning bedrivits för att arbeta mot en, i högre grad, planerad drift och samtidigt frångå en, i delar, händelsestyrd drift.

Det finns en intern rutin för hanteringen av felanmälan sedan årsskiftet. Den är fullt implementerad, men inte nedtecknad.

### **Genomföra åtgärd**

Arbetsledarna gör en prioritering av i vilken ordning åtgärder ska genomföras utifrån sina respektive ansvarsområden. Åtgärderna läggs in i olika "att göra" mappar i F: eller Teams. Planerna klarmarkeras när de är åtgärdade. På sikt är tanken att åtgärderna ska läggas in direkt i de digitala driftskartorna.

Sedan årsskiftet har drift och anläggningsverksamheten arbetat utifrån en rutin om att inom 24 h titta på och bedöma majoriteten av de

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

felanmälningar som kommer in. Filtreringen av ärendena via Varberg direkt respektive ekonomiadministrativa avdelningen upplevs medföra en fördröjning i systemet.

### **Återkoppla utförd åtgärd**

Felanmälararen får återkoppling att felanmälan när ärendet stängs i TopDesk. Tidsramen för när åtgärden utförs beror dock på felanmälan karaktär. En del åtgärder kan genomföras löpande, andra sker i samband med säsongsarbeten.

Inom drift och anläggningsverksamheten har rutiner arbetats fram för hur man svarar och återkopplar till kund. Standard svar och mallar har tagits fram och tillämpas. Majoriteten av felanmälningarna uppges ha återkopplats inom 48 h.

Det finns dock inga tydliga riktlinjer för hur många dagar det får ta innan verksamheten kontaktar felanmälararen eller för hur lång tid det får ta innan en felanmälan har åtgärdats.

### **Uppföljning**

Intervjuad inom drift och anläggningsverksamheten beskriver att ett arbete bedrivs löpande med att försöka analysera flöden av felanmälningar och på så sätt kunna arbeta förebyggande. I dagsläget tillåter ärendehanteringssystemet emellertid inte någon systematisk uppföljning. Kategorierna i systemet uppges vara alltför trubbiga.

### **Iakttagelser vid granskning av stickprov**

Granskningen visar att det under 2020 registrerades totalt 1 615 felanmälningar i ärendehanteringssystemet, varav 1 524 är registrerade som stängda eller åtgärdade. Under perioden 1 januari-20 augusti 2020 registrerades 1 108 felanmälningar, varav 1 074 ligger registrerade som stängda eller åtgärdade. Under motsvarande period 2021 registrerades 1 562 felanmälningar, utav dessa är 1 396 registrerade som stängda eller åtgärdade. En stor andel av felanmälningarna rörde under 2021 gata/gång/cykelbana, offentliga toaletter samt snöröjning/halkbekämpning.

Det går i dagsläget inte att hämta någon uppgift om handläggningstid eller återkoppling till felanmälarare i ärendehanteringssystemet.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 56.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Övervägande

Resultatet av granskningen visar att det i huvudsak finns en fungerande process för hantering av felanmälningar, men att rutiner och flödesscheman bör dokumenteras. Det finns delar av processen som kan utvecklas, bland annat systemstödet för hanteringen.

Som åtgärd bör förvaltningen även undersöka möjligheterna för att samtliga ärenden som har felanmälanskaraktär läggs in och registreras som ärenden i TopDesk. Registreringen av alla felanmälningar i TopDesk är viktig både för att hålla ordning och reda på invånarkontakterna och för att se till att alla ärenden får en likvärdig och säker hantering.

När ett ändamålsenligt systemstöd finns på plats bör även en systematisk uppföljning upprättas och en löpande information ske till nämnd.

### Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 74

Dnr HGN 2020/0756

## Uppföljning intern kontroll - kapacitet inom vinterväghållning

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. godkänna uppföljning av intern kontroll gällande kapacitet inom vinterväghållning inklusive föreslagna åtgärder,
2. uppdra åt förvaltningen att ge nämnden en lägesuppdatering på nämndsammanträdet den 18 oktober 2021.

### Beskrivning av ärendet

Som en punkt i nämndens interna kontrollplan för 2021 ingår det att följa upp vinterväghållningen. Det som ska utvärderas och analyseras är kapaciteten inom vinterväghållningen.

### Fördelning mellan egenregi och upphandlad verksamhet

När det gäller vinterväghållningen utför hamn- och gatuförvaltningen delar i egenregi, men har också upphandlat väsentliga delar av åtagandet. Nedan följer en beskrivning av ansvarsfördelningen.

### Genomfartsleder

Detta gäller t ex Österleden, Västkustvägen, Värnamovägen, Österängsvägen, Pilgatan, Getterövägen (fram till hamnen), Lindbergsvägen (fram till Trönninge). Traditionellt har förvaltningen använt sig av Trafikverkets entreprenör då det innebär samordningsfördelar och innebär att förvaltningen inte behöver ha egen jour och beredskap för saltning (halkbekämpning med hjälp av saltning kräver helt annan organisation än halkbekämpning med hjälp av flis). Inför säsongen 2021–2022 har förvaltningen kontrakt med Trafikverkets entreprenör. Förvaltningens egen lastbil har dessutom utrustning som krävs för saltning, men så länge förvaltningen kan teckna ett kontrakt med rimliga villkor med extern entreprenör används den egna lastbilen till andra delar av vinterväghållningen.

### Körbanor och parkeringsplatser i centrum

Gällande körbanor i centrum delar förvaltningen upp dessa i två olika kategorier – bussgator och lokalgator/gator i bostadsområden. Gällande bussgatorna har dessa delats upp på tre olika områden där halkbekämpning och snöröjning utförts med lastbil. Dessa lastbilar har även halkbekämpat lokalgatorna i centrum. Vintersäsongen 2020–2021 hade förvaltningen problem att täcka dessa områden med tre lastbilar eftersom kapaciteten på marknaden var begränsad. Förvaltningen hade endast tillgång till en extern

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

lastbil eftersom tidigare entreprenörer valt att inte förlänga avtalen. Lösningen blev att förvaltningens egen lastbil fick användas till ett område och det sista området fick vinterväghållas med två hjullastare (en som plogar och en som sandar). Kapaciteten framförallt vad gäller halkbekämpning är klart lägre med hjullastare, men framkomligheten bättre och det är smidigare att ploga. Sammantaget visar erfarenheten från säsongen 2020 – 2021 att det fungerade väl att använda sig av hjullastare. Tanken är därför att precis som föregående säsong nyttja två lastbilar och två hjullastare för att vinterväghålla bussgatorna och halkbekämpa lokalgatorna i centrum. Gällande snöröjning av lokalgatorna i centrum är tanken att precis som föregående år använda externa entreprenörer för att ploga dessa nio olika områden. I skrivande stund har ingen av dessa entreprenörer sagt upp avtalen (vilket de har möjlighet att göra eftersom avtalen är skrivna på 2+2 år och detta är fjärde året).

Gällande parkeringsplatserna i centrum vinterväghåller förvaltningen dessa i egen regi med hjälp av en större traktor. Kapaciteten är tillfredsställande.

#### **GC-vägar, gångbanor, övergångsställen och busshållplatser i centrum**

GC-vägar och gångbanor i centrum vinterväghålls av hamn- och gatuförvaltningen i egen regi. Dessa är indelade i elva olika områden. Den här vinterväghållningen sköts med större traktorer när det gäller arbetspendlingsstråk och bredare GC-vägar och med mindre traktorer när det gäller smalare GC-vägar och gångbanor.

Förvaltningen sköter även handskottning av övergångsställen och busshållplatser i egen regi. Kapaciteten är tillfredsställande.

#### **Tvååker, Bua och Träslövsläge**

När det gäller dessa tre orter har förvaltningen driftavtal med vägföreningarna och har därmed hand om vinterväghållningen. För detta finns upphandlade entreprenörer som sköter vinterväghållningen. Ingen av dessa entreprenörer har meddelat att de vill säga upp avtalen inför säsongen 2021 – 2022. Kapaciteten är därmed tillfredsställande.

#### **Sammanfattande analys av kapaciteten**

I skrivande stund finns tillräcklig kapacitet för vintersäsongen 2021 – 2022. Det bygger emellertid på att Trafikverkets entreprenör saltar och plogar genomfartslederna så att förvaltningen kan använda den egna lastbilen till bussgator i centrum. Det bygger också på att förvaltningen kan hyra en eller två hjullastare och bemanna dessa med egen personal. Det är också helt centralt att förstå att det totala åtagandet som vinterväghållningen innebär är ett stort pussel att lägga för förvaltningen. För att få ihop pusslet utför hamn- och gatuförvaltningen nu mer i egen regi än vad som gjorts historiskt. Därmed är reservkapaciteten begränsad om någon entreprenör plötsligt skulle avsluta kontraktet eller dylikt.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

På uppdrag av nämnden arbetar förvaltningen med en utredning om hur kapaciteten kan säkerställas inför kommande säsonger.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 6 september 2021, § 57.

## Övervägande

Inför kommande upphandling och kommande vintersäsonger behöver ett antal överväganden att göras. Förvaltningen föreslår att dessa redovisas för nämnden i kommande utredning.

Inför årets säsong har det främsta övervägandet handlat om huruvida förvaltningen ytterligare en gång skulle försöka finna extern kapacitet vad gäller lastbilar. Förvaltningen landade emellertid i att använda samma upplägg som förra säsongen och fortsätta diskutera lastbilsfrågan i pågående utredning.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 75

Dnr

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

a) *Dataskyddsombudets inriktning och årsplanering 2021/2022*

Dataskyddsombudet informerar om uppdragets syfte samt presenterar inriktning i arbetet för åren 2021-2022. Vidare informerar dataskyddsombudet om planen avseende årsrapporter som ska ge en bättre och övergripande bild över Varberg kommuns arbete avseende dataskyddet.

b) *Hållbarhetsbokslut 2020*

Hållbarhetsstrategen informerar om innehållet och syftet med ett hållbarhetsbokslut samt hur arbetet kring det ser ut. Vidare presenterar hållbarhetsstrategen hållbarhetsbokslutet för år 2020 och ger några positiva exempel avseende hamn- och gatunämndens arbete, lyfter utmaningar för det framtida arbetet samt ger en framåtblick avseende kommunens kommande hållbarhetsarbete.

c) *Pandemi – skriftlig information*

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport med anledning av pandemin och informerar om förändringarna avseende restriktionerna och rekommendationerna som kommer att gälla för Varbergs kommuns anställda från och med 1 oktober 2021.

d) *Pandemi – särskilda insatser*

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om kommunens åtgärder avseende avgiftslättnader för uteserveringar och butiksexponeringen på trottoar i samband med pandemin.

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens arbete att möjliggöra uteserveringarnas disposition av mark under vinterhalvåret år 2021/2022 i samband med pandemin.

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om avgiftslättnader för torghandlarna i samband med pandemin.

Förvaltningschefen ger en lägesrapport om förvaltningens arbete avseende informationsinsatser och skyltning i samband med pandemin

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

som sker i samarbete med kommunikationsavdelningen samt Näringslivs- och destinationskontoret.

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om förvaltningens arbete avseende förlängd badsäsong vid utvalda badplatser inom kommunen under september månad 2021 i samband med pandemin som gäller på utvalda badplatser inom kommunen och inkluderar olika insatser såsom till exempel utökad bemanning på Getteröns 5:e vik.

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om förvaltningens arbete avseende utökad städning och renhållning under våren och sommaren år 2021 i samband med pandemin och informerar om insatserna som kunde göras under sommaren och den efterföljande positiva återkopplingen från besökare och medborgare.

- e) *Stadsutvecklingsprojektet – nyhetsblad och information hemsida*  
Förvaltningschefen informerar om kommunens nyhetsbrev samt lanseringen av en ny hemsida med syftet att kontinuerlig tillgängliggöra information om kommunens pågående projekt. Förvaltningschefen föreslår vidare att informationspunkten om Stadsutvecklingsprojektet därmed utgår som obligatorisk punkt från och med nästa nämndsammanträde.
- f) *Trafik under byggtiden*  
Avdelningschefen för Trafik ger en lägesrapport om projektet Trafik under byggtiden.
- g) *Tidigare beslutad förstudie avseende ombyggnation av gator*  
Avdelningschefen för Trafik ger en tillbakablick på den i maj år 2018 av hamn- och gatunämnden beslutade förstudien avseende ombyggnation av gator samt informerar kort om förstudiens innehåll.
- h) *Kattegattsvägen – sträckan med kv Rektorn respektive Lektorn och mellanliggande sträcka*  
Trafikplaneraren informera om projektet avseende ombyggnation av gång- och cykelbanan längs Kattegattsvägen, på sträckan med kvarteret Rektorn respektive Lektorn och den mellanliggande sträckan.
- i) *Detaljplan för Kasematten*  
Trafikplaneraren presentera detaljplanen för Kasematten och informerar kort om innehållet i förvaltningens yttrande på delegation gällande detaljplanen.
- j) *Tjadervägen*  
Trafikingenjören ger en kort lägesrapport avseende de synpunkter som inkommit kring trafiksituationen på Tjadervägen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



Förvaltningen kommer att ta fram ett förnyat svar till de boenden utmed vägen.

*k) Kontrollplan TA-planer respektive öppningsanmälan (schakttillstånd) inklusive hantering av eventuella viten*

Trafikhandläggaren presenterar kontrollplanen för TA-planer respektive öppningsanmälan (schakttillstånd) inklusive hantering av eventuella viten och informerar kort om tillämpning av planen.

*l) Cykelfrämjandets kommunvelometer 2021*

Strategen/utredaren informerar om kommunens arbete avseende framtagna cykelvägsanalys för Varbergs kommun samt presenterar resultatet av 2021 års kommunvelometer från föreningen Cykelfrämjandet.

*m) Damernas Skarpe Nord*

Avdelningschefen för Offentliga rummet ger en lägesrapport om inkomna synpunkter avseende tillgång till bastu- och duschutrymmen vid badplatsen Damernas Skarpe Nord samt informerar om det påbörjade arbetet med åtgärdsvalsstudien.

*n) Mötesplats landsbygd*

Avdelningschefen för Offentliga rummet informerar om 13 inkomna ansökningar avseende mötesplats landsbygd år 2021 respektive år 2022 och presenterar kort antagen vision för år 2021. Antagen vision för år 2022 kommer att presenteras till hamn- och gatunämnden vid ett senare tillfälle under hösten år 2021.

*o) Vinterbad serviceorter/landsbygd*

Förvaltningschefen ger en kort lägesrapport om förvaltningens arbete avseende vinterbad i serviceorter/landsbygd och informerar om att man tittar på en eventuell möjlighet vid Skällingsjön.

*p) Arkivbeskrivning*

Förvaltningschefen återkopplar kort om den framtagna arkivbeskrivningen.

*q) Organisation och rekrytering*

Förvaltningschefen informerar om de pågående rekryteringar inom förvaltningen.

*r) Veteranernas minnessten Pilhagen – invigning*

Förvaltningschefen informerar om en form av invigningsceremoni avseende veteranernas minnessten vid Pilhagen som preliminärt planeras till den 24 oktober 2021.

---

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 76

Dnr HGN 2021/0607

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisning av delegeringsbeslut för perioden 22 juni 2021 – 20 september 2021.

### Beskrivning av ärendet

Förteckning över delegeringsbeslut för perioden 22 juni 2021 – 20 september 2021.

#### Trafik

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, juni 2021, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, juli 2021, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, augusti 2021, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, juni 2021, förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, juli 2021, förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan, augusti 2021, förvaltningschef.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), juni 2021, trafikingenjör/trafikhandläggare.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), juli 2021, trafikingenjör/trafikhandläggare.

Sammanställning av beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF), augusti 2021, trafikingenjör/trafikhandläggare.

#### Offentlig plats

Sammanställning av beslut gällande upplåtelse av offentlig plats, juni – augusti 2021, utvecklare/torgvärd.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

### Yttrande

HGN 2021/0403

Yttrande över bygglov för skylt, Hajen 12.

HGN 2021/0410

Yttrande över granskningshandling för detaljplan Torpa-Kärre 6:145, 6:148, 6:172 och 8:232 samt del av 8:2, 6:2, 6:131 och s:8.

HGN 2021/0421

Yttrande över granskningshandling för detaljplan Igladammen 11, del av Getakärr 3:46 och Getakärr 5:1.

### Övriga delegeringsbeslut

HGN 2021/0252

Beslut angående personuppgiftsincident - 26599.

HGN 2021/0252

Beslut angående personuppgiftsincident – 26870.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 77

Dnr HGN 2021/0608

## Meddelanden

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen avseende meddelanden för perioden 22 juni 2021 – 20 september 2021 till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Förteckning över meddelanden för perioden 22 juni 2021 – 20 september 2021.

HGN 2020/0380

Kommunfullmäktiges beslut 15 juni 2021, § 79, Tertialrapport 2021 – Varbergs kommun.

HGN 2019/0671

Kommunfullmäktiges beslut 15 juni 2021, § 82, Iordningsställande och finansiering av parkeringsplatser på kvarteret Renen 13.

HGN 2018/0633

Kommunkansliets beslut på delegation 17 juni 2021, Tjänst dator och mobil enhet – revidering.

HGN 2021/0595

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 30 augusti, §54, Fråga om kommunala skyddsjägare.

HGN 2021/0316

Kommunstyrelsens beslut 31 augusti, §162, Redovisning av nämndernas arbete med program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2020.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 78

Dnr

## Övriga ärenden

- a) *Arne Kastberg (M) ställer frågan om budgeten kommer att påverkas av flytten till en ny placering för utsiktstornet "Kärven" vid Lassabackadeponin.*

Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen bedömer att budgeten inte kommer att påverkas av den nya placeringen.

- b) *Arne Kastberg (M) ställer frågan om vart som är lämpligast att vända sig till vid önskemål om belysning vid kyrkoruinen vid Getakärr.*

Förvaltningschefen rekommenderar att frågan mest lämpligt ska ställas till kommunstyrelsen som varande markägare.

- c) *Tea Barkman (M) informerar om förekomst av parkslide i ett område från Tofta station och norrut och ställer frågan hur hanteringen av parkslide ser ut inom kommunen.*

Förvaltningschefen informerar om förvaltningens hantering vid upptäckt av parkslide inom Varbergs kommun samt rekommenderar att registrera en felanmälan via Varberg Direkt för vidare hantering avseende Tofta.

- d) *Anton El Raai (S) informerar om otydlig skyltningen på Sjöallén.*

Förvaltningschefen kommer att skicka frågan vidare till förvaltningens trafikavdelning.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------