

Plats och tid Ankaret, klockan 8.30 -12:05

Beslutande Tobias Carlsson (L)
Lennart Johansson (S)
Göran Dahl (M)

**Ersättare –
inte tjänstgörande**

Övriga deltagare John Nilsson, förvaltningschef
Jaroslava Nilsson, HR konsult § 51
Annika Millegård, fastighetstrateg § 56
Caroline Johansson, Logistiker § 56
Håkan Axelsson, IT-chef § 56

Utses att justera Lennart Johansson (S)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare Jenny Lindborg

Paragraf 50-56

Ordförande Tobias Carlsson (L)

Justerande Lennart Johansson (S)

§ 50

Dnr

Ändring av dagordning

Arbetsutskottet beslutar

1. godkänna ändring i dagordningen

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens arbetsutskott beslutar att godkänna följande ändring i dagordningen.

Nytt ärende "Status kommunens fastigheter" tas upp som ärende nr 8, ärende nr 8 "förvaltningen informerar" blir således ärenden nr 9.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 51

Dnr SVN 2021/0082

Svar på remiss - Motion om att ge våra chefer och medarbetare bättre förutsättningar för en god och hälsosam arbetsmiljö

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. yrkar avslag på motionen, då arbetet sedan lång tid tillbaka pågår inom förvaltningen. Intentionen med motionen är god och serviceförvaltningen har sedan flera år tillbaka arbetat för att skapa god arbetsmiljö för chefer och medarbetare vilket bland annat inkluderar att hålla nere antalet medarbetare per chef.
2. föreslår att respektive förvaltning tar fram en egen riktlinje med hur stora grupper som är lämpligt att ha per chef

På serviceförvaltningen anser vi att en grupp om ca 30 personer skulle vara lämpligt utifrån chefernas arbetsmiljö och medarbetarnas tillgång till en närvarande chef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lennart Johansson (S) föreslår ändring av beslutsförslaget.

Arbetsutskottet föreslår nytt beslutsförslag.

Beslutsordning

Ordförande Tobias Carlsson (L) finner att arbetsutskottet är eniga om beslutsförslaget.

Beskrivning av ärendet

I flera personal- och hälsobokslut har det konstaterats att antal underställda medarbetare per chef är en viktig faktor för en god arbetsmiljö, för såväl medarbetare som chefer. Det finns många forskningsrapporter och även regeringsutredning som visar att stora arbetsgrupper leder till en tydligt försämrade arbetsmiljö för både chefer och medarbetare med t ex högre stress, lägre arbetstillfredsställelse, högre sjukskrivning och högre personalomsättning

Beslutsunderlag

Till motionen ”Ge våra chefer och medarbetare bättre förutsättningar för en god och hälsosam arbetsmiljö”, 17 maj 2021.

Övervägande

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

Faktorer som påverkar vad som är lämpligt antal medarbetare per chef är till exempel en arbetsplats eller flera arbetsplatser. Att ha personal utspridda på fler arbetsplatser är mer tidskrävande då det krävs fysisk närvaro av chef för att ha koll på medarbetarnas psykiska mående och fysiska arbetsmiljö. Olika arbetsplatser kräver också flera möten som exempelvis APT. Andra faktorer som påverkar är bland annat medarbetarnas ansvar, svårighetsgrad på uppdraget och hur självgående de är. Att leda många medarbetare med samma uppdrag bör vara lättare än att ha personal med olika arbetsuppgifter.

Chefer vars underställda personal är antingen andra chefer eller högre tjänstemän är oftast mer självgående men ansvaret för det psykiska måendet och fysiska arbetsmiljön är detsamma. Dessa chefer arbetar dessutom med mer komplexa frågor och ärenden som tar betydligt mer tid i anspråk. Därutöver arbetar dessa chefer framför allt strategiskt och har dessutom egna uppdrag.

På de arbetsplatser där det förekommer många anställda har förvaltningen idag arbetsledare med ansvar att fördela det dagliga arbetet. Att ge dessa utökad ansvar för personalen (personal- och arbetsmiljöansvar) skulle kunna möjliggöra fler medarbetare per enhetschef.

Det är svårt att ange en exakt siffra hur många medarbetare en chef ska ha, men beroende på faktorer som påverkar situationen föreslår serviceförvaltningen att antalet medarbetare per chef maximalt ska ligga på 30 medarbetare.

Protokollsutdrag: KS

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 52

Dnr SVN 2021/0079

Gallringsbeslut för handlingar rörande upphandling till och med år 2010

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna gallringen i enlighet med föreliggande gallringsutredning.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden ansvarade till och med 2010 för upphandlingsverksamheten i Varbergs kommun. Denna verksamhet har övertagits av kommunkansliets centralt hållna upphandlingsavdelning på ekonomikontoret.

Kvar i servicenämndens arkiv finns idag 150 arkivkartonger innehållande pappershandlingar rörande upphandlingar från 1999 till 2010 som nu bör överlämnas från närarkiv till kommunarkivet. Inför denna överlämning måste handlingarna gallras.

Handlingarna finns ej omnämnda i senast antagna dokumenthanteringsplan, stöd för gallringen återfinns i äldre ej nu gällande dokumenthanteringsplan. Denna anger att det som ska gallras är ej antagna anbud och offerter vid upphandlingsförfarandet. Handlingar finns digitalt registrerade i ärendehanteringssystemet ÄHS.

Ansvarig för gallringen är servicenämndens arkivorganisation, i detta fall huvudsakligen arkivredogörare Lotta Markgren. Gallringen planeras vara genomförd till den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 19 juli 2021

Dokumenthanteringsplan servicenämnden 2010

Övervägande

Handlingarna uppbär inga särskilda skäl för bevaring enligt arkivlagen, gallringen borde enligt denna redan ha genomförts.

Kommunarkivets anmärkning om föreliggande gallringsprocess:

Notera att arkivansvaret över tidigare icke-hanterad arkivbildning har gått över till den arkivorganisation som idag utför verksamheten i arkivlagens ögon.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

-Eftersom ingen överenskommelse om övertagande om tidigare arkivbildning har träffats mellan servicenämnden och kommunstyrelsens upphandlingsavdelning som ingår i kommunstyrelsens ekonomikontor, så är det önskvärt att servicenämnden utför processen i enlighet med sina planer.

-Kommunarkivet tar inte emot gallringsbara handlingar och servicenämnden behöver i nuläget tillse att tidigare icke-hanterad arkivprocess genomförs för att effektivisera kommunarkivets användande av sina fysiska lokaler.

-Kommunarkivet ser ingen anledning till att förstöringsbevis presenteras då handlingarna som avses inte utgör någon betydande säkerhetsrisk med avseende på informationens innehåll.

Protokollsutdrag: KS

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 53

Dnr SVN 2021/0093

Sammanträdesdagar för servicenämnden 2022

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. anta förslag på sammanträdesdagar för 2022 för arbetsutskottet
2. anta förslag på sammanträdesdagar för 2022 för servicenämnden

Beskrivning av ärendet

Förslag på sammanträdesdagar för arbetsutskottet 2022:

Torsdagar med start 08:30 där inget annat anges.

13 januari
10 februari
10 mars
7 april
12 maj
9 juni
22 juni (onsdag)
11 augusti
8 september
6 oktober
10 november
24 november (Extra AU)

Förslag på sammanträdesdagar för servicenämnden 2022:

Torsdagar med start 13:30 där inget annat anges.

27 januari
3 mars
24 mars
28 april
30 maj (måndag)
22 juni (onsdag)
25 augusti
22 september
20 oktober
8 december

Protokollsutdrag: KS

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 54

Dnr SVN 2021/0003

Månadsrapport januari - september 2021

Beslut

Arbetsutskottet föreslår servicenämnden besluta

1. godkänna månadsrapporten januari – september 2021

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden redovisar ett positivt resultat om 7,5 mnkr mot periodiserad budget efter september månad.

Intäkterna avviker negativt med 8,8 mnkr, främst på grund av covid-19 som leder till lägre försäljning inom kost och städ samt hyresbortfall p.g.a. Midsommargården som är budgeterat från 1 februari men inflytt och hyresdebitering skedde från mitten av månaden. Klapperstenen, Stenen och Pingvinen är nya objekt som aktiveras från september, men är budgeterade från augusti. Den hyra som är debiterad från augusti omfattar endast driftkostnader.

Verksamhetskostnaderna avviker åt andra hållet till stor del beroende på distansundervisning vilket leder till minskade livsmedelskostnader och förbrukningsartiklar för kost- och städavdelningen. Inställda utbildningar, kurser, resor, planeringsdagar m.m. kopplat till pandemin bidrar också till minskade verksamhetskostnader.

Den positiva avvikelsen på personalkostnader härrör till sjukfrånvaro samt ej tillsatta tjänster främst på fastighetsavdelningen och kost- och städavdelningen. Tack vare distansundervisning inom skolan har leveransen klarats trots en periodvis hög sjukfrånvaro.

Avvikelsen på avskrivningar och ränta beror främst på att investeringsavslut för Midsommargården, Pingvinen, Stenen och Klapperstenen är genomförda senare än budgeterat.

Beslutsunderlag

Månadsrapport januari – september 2021

Övervägande

Protokollsutdrag: [Click here to enter text.](#)

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 55

Dnr

Statusrapport kring kommunens fastigheter

Lennart Johansson (S) lyfter frågan kring statusen på kommunens fastigheter och i synnerhet underhåll på kommunens särskilda boenden.

Förvaltningen återkommer med svar kring statusen under november månad.

Protokollsutdrag:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|

§ 56

Dnr SVN 2021/0002

Förvaltningen informerar

Förvaltningen informerar om aktuella frågor kring fordon, ombyggnad av stadshus C samt IT.

| | | |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande | Datum |
|----------------------|--------------------|-------|