
Plats och tid	Stadshus A, lokal Läroverket, klockan 8.00-15.15, lunch 12.00-13.00	
Beslutande	Ann-Charlotte Stenkil (M), ordförande Tobias Carlsson (L), första vice ordförande Andreas Havasi (SD) Kent Norberg (S)	Tjänstgörande ersättare Jenny Bolgert (S) ersätter Jeanette Qvist (S)
Ersättare – inte tjänstgörande	Hanna Netterberg (M), § 95, 97–112 (kl. 13.00-15.15) Hanna Götz (SD) Morgan Börjesson (KD), deltar inte i § 108 på grund av jäv	
Övriga deltagare	Carl Bartler, kommundirektör, deltar inte i § 103–104 på grund av jäv Lisbeth Klingvall, kommunsekreterare Rasmus Kaspersson, kommunekolog, § 95 Josefin Selander, samhällsutvecklingsdirektör, § 97 Jim Arvidsson, fastighetschef, § 97 Henrik Gustafsson, projektledare, § 97 Emma Winnberg, projektledare § 97 Josefin Winnfors, kanslichef, § 98–101 Desirée Aronsson, administratör, § 98 Eva Sondelius Rhodin, stabschef, §§ 99–101 Olle Spets, ekonom, § 99–100 Jens Otterdahl Holm, ekonomidirektör, § 94, 101–102 Emma Bärwald, avdelningschef, § 101–102 Sofie Nilsson, hållbarhetsstrateg, § 101	
Utses att justera	Kent Norberg (S)	
Sekreterare	Lisbeth Klingvall	94–95, Paragraf 97–112
Ordförande	Ann-Charlotte Stenkil (M)	
Justerande	Kent Norberg (S)	

§ 94

Dnr KS 2024/0043

Budgetberedning

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har dialog med arbetsutskottet om förutsättningar inför budgetprocessen för år 2025.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 95

Dnr KS 2020/0443

Yttrande avseende ansökan om tillstånd enligt lagen om kontinentalsockeln - Kattegatt Syd

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- återremittera ärendet för komplettering av yttrandet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår återremiss för komplettering av yttrandet.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och konstaterar att arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommun har fått remiss från Sveriges geologiska undersökning (SGU) avseende ansökan om tillstånd enligt lagen om kontinentalsockeln för vindkraftparken Kattegatt Syd. Sökande är Vattenfall Vindnät Sverige AB (Bolaget). Varbergs kommun har från SGU fått förlängd svarstid till 26 mars 2024.

Tillståndsansökan avser nedläggande och bibehållande av de undervattenskablar (exportkablar) som kommer att löpa på havsbotten från vindkraftparken till anslutningspunkten på land, samt ett antal förberedande undersökningar. Regeringen har gett SGU i uppdrag att bereda ansökan.

Varbergs kommun har tidigare yttrat sig avseende kabeldragning till havs och på land, men då i prövningen om tillstånd enligt 11 kapitlet miljöbalken.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 4 mars 2024.

Yttrande 5 mars 2024.

Ansökan om tillstånd om kontinentalsockeln för nedläggande av landanslutningskablar från vindkraftparken Kattegatt Syd.

Protokollsutdrag: Återremiss

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 97

Dnr KS 2024/0094

Åtgärdsval och start av förstudie för ny förskola på Mentorn 1

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- bordlägga ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår att ärendet bordläggs.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om ärendet ska avgöras i dag eller bordläggas och konstaterar att arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet.

Beskrivning av ärendet

Det finns ett stort behov av fler förskoleplatser i Varbergs kommun. Enligt gällande befolkningsprognos bedöms behoven vara som allra störst i de centrala delarna av kommunen, framför allt i delområdena Påskberg, Haga och Furuberg.

Platsen för tidigare Rundgårdens förskola (Mentorn 1) föreslås bebyggas med en ny förskola. Mentorn 1 är belägen i delområde Mariedal-Almers och angränsar närmast till Påskbergs delområde; en del av de centrala delarna av kommunen där behovet av fler förskoleplatser är omfattande både idag och i framtiden.

Syftet med uppdraget är att utreda om Mentorn 1 är en lämplig fastighet att vidareutveckla och om den kan tillgodose verksamhetens behov.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 27 februari 2024.

PM Åtgärdsval förskolor Varbergs kommun – Fördjupning Mentorn 1, daterat 26 februari 2024.

Förskole- och grundskolenämndens *Utredning av långsiktiga behov av förskoleplatser i Varbergs kommun* (FGN 2021/0394)

Förskole- och grundskolenämnden 28 februari 2024, § 11.

Övervägande

Förskole- och grundskolenämndens *Utredning av långsiktiga behov av förskoleplatser i Varbergs kommun* ger ett komplett underlag för behovsanalyser och visar på ett stort behov av fler förskoleplatser i framför allt de centrala delarna av kommunen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Centralorten Varberg har över lång tid fungerat som en "buffert" för resten av kommunen, men i takt med den ökade inflyttningen har bufferten minskat betydligt. Enligt prognoserna fortsätter behoven vara som störst i de centrala och nordvästra delarna av kommunen, och det är i dessa områden det är som svårast att finna lämpliga fastigheter/lokaler för förskoleverksamhet.

I takt med att Varberg förtätas och tillgången till lämpliga platser begränsas blir det nödvändigt att göra avsteg kopplat till parkering och utemiljöns storlek utan att göra avkall på kvaliteten. Detta för att kunna upprätthålla behovet av kommunal service.

Föreslagen fastighet (Mentorn 1) är något begränsad i storlek. En förskola med 120 förskoleplatser skulle ge en friyta på cirka 30 m² per barn. Behovet av fler förskoleplatser i området är prioriterat. Närheten till Påskbergsskogen och andra intilliggande grönområden skulle kunna kompensera för den mindre friytan i barnens utemiljö. Även närheten till Mariedalsskolan är en önskad placering utifrån förskole- och grundskoleförvaltningens ramprogram, då det underlättar exempelvis hämtning och lämning av barn i olika åldrar. Enheten planeras även kunna användas som evakueringsmöjlighet i takt med de större underhållsbehov som några av kommunens förskolor står inför. För att möjliggöra dessa större underhållsbehov krävs evakuering.

En del av fastigheten ingår i Getakärr 7:2 (del av området för Varbergstunneln, Väst kustbanan) och ingrepp i mark som kan skada järnvägsanläggningen får inte ske. Detta kommer påverka placeringen och grundläggning av den tilltänkta förskolan på fastigheten.

Protokollsutdrag: Bordlagt

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 98

Dnr KS 2024/0060

Information om Remiss - Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94)

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning informerar om remiss gällande förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén (SOU 2023:94).

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 99

Dnr KS 2022/0539

Uppföljning av Intern kontroll 2023 för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna uppföljning av kommunstyrelsens intern kontrollplan 2023.

Beskrivning av ärendet

I 6 kap. 6 § kommunallagen anges bestämmelser för intern kontroll. Kommunens nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I uppföljningen av kommunstyrelsens intern kontroll 2023 redovisas resultatet av de kontrollmoment som genomförts under 2023.

Sammanfattningsvis konstateras att av de kontroller som genomförts visar några brister och en rad åtgärder som förvaltningen behöver genomföra uppmärksammas. Inom de områden som visar negativa resultat pågår åtgärder för att stärka och förbättra arbetet.

En del av de kontrollerade processerna avser kommunen i stort och har därför ingen särskild redovisning för kommunstyrelsens förvaltning.

Följande kontrollmoment avser hela kommunen:

- Att utbetalningar av kreditkortsfakturor sker med rätt underlag eller beslut
- Följsamhet till avtal, kommersiella villkor och kommunens riktlinjer
- Att rehabiliteringsplaner upprättas efter 30 dagars sjukskrivning
- Kontroll av rutiner vid avbrott på kommunens webbplats.

Följande kontrollmoment avser kommunstyrelsens förvaltning:

- Att beslut fattade på delegation dokumenteras och anmäls
- Att obehörig har åtkomst till information i samband med hantering av papper/utskrifter
- Att obehörig har åtkomst till information vid byte av anställning inom kommunen
- Granskning av kontinuitetsplaner för system vid informationsbortfall.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 5 mars 2024.

Uppföljning kommunstyrelsens intern kontrollplan 2023.

Övervägande

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda samt att veta hur det går i verksamhet och ekonomi. Det är ett ständigt pågående kvalitetsarbete för att få nöjda kunder, förebygga riskfyllda situationer, arbeta effektivare och få bättre rutiner. En god intern kontroll är ett lagkrav men också en viktig förutsättning för styrning och uppföljning av kommunstyrelsens verksamhet.

Protokollsutdrag: Samtliga kontorschefer på
kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 100

Dnr KS 2023/0581

Intern kontrollplan 2024 för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- anta intern kontrollplan 2024 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Nämnder och styrelser ska varje år anta en intern kontrollplan. Planen ska bygga på en riskanalys och innehålla de mest väsentliga riskerna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2024.

Övervägande

Förslaget till intern kontrollplan för 2024 för kommunstyrelsen har tagits fram genom att samtliga kontor på kommunstyrelsens förvaltning har genomfört riskanalyser för att identifiera de risker som finns inom respektive process. Förvaltningens ledningsgrupp har jämfört de mest väsentliga riskerna från varje kontor. De risker som bedöms vara mest väsentliga för kommunstyrelsen har tagits med till intern kontrollplanen. Övriga risker följs upp i verksamhetens egen kontroll.

Protokollsutdrag: Samtliga kontorschefer på
kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 101

Dnr KS 2024/0036

Årsredovisning 2023 Varbergs kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- godkänna årsredovisning 2023 för Varbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om kommunens samlade verksamhet och ekonomi 2023.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Årsredovisning 2023 Varbergs kommun.

Nämndernas inrapporterade årsredovisningar.

Övervägande

Under perioden 2020–2023 har kommunkoncernen fokuserat på fyra strategiska målområden och nio prioriterade mål. I den här årsredovisningen görs den fjärde och sista avstämningen av målarbetet och en slutlig sammantagen bedömning av hur måluppfyllelsen har sett ut.

Kommunkoncernen har under målperioden tagit flera viktiga steg i målarbetet och det har skett en stark utveckling inom flera av målperiodens prioriterade mål. Vad gäller målområdena Hela kommunen lever och utvecklas och Livskraftigt näringsliv är bedömningen att stora delar av de prioriterade målen har uppfyllts. Inom målområdena Ett samhälle för alla och Organisation som utmärks av utveckling och förnyelse har de prioriterade målen delvis uppfyllts. Kvarstående utmaningar kopplat till målarbetet handlar bland annat om jämlika livsvillkor, demokrati, fortsatt omställningsförmåga och kompetensförsörjning.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare i kommunkoncernen har ökat och uppgick vid årets slut till över 5 200 personer. Rekryteringsbehovet är fortsatt stort och flera insatser görs för att attrahera nya medarbetare och säkerställa kompetens inför framtiden med ett ökat invånarantal och ökat behov av kommunal service.

Under 2023 har Varberg fortsatt växa och befolkningen ökade med 525 personer. Därmed uppgick invånarantalet till 68 325 vid årsskiftet. Prognosen för 2035 pekar på 80 000 invånare. Tillväxten ställer ökade krav på organisationen inom i stort sett alla områden. Det ökande behovet av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

bostäder, lokaler, infrastruktur, omsorg och service hanteras samtidigt som den befintliga löpande verksamheten ska fortsätta fungera och utvecklas.

Rapporteringen om hållbarhetsarbetet visar att det har skett mycket aktiviteter inom samtliga hållbarhetsinriktningar under året, men också att det finns utvecklingsarbete att göra för att nå målen om en grön och klimatmedveten kommun.

Årets resultat i kommunkoncernen uppgick till 157 mnkr och var 185 mnkr lägre än föregående år. Resultatet var det lägsta under den senaste femårsperioden och påverkades i hög utsträckning av högre räntekostnader, ökade kostnader för avskrivningar samt högre pensionskostnader. Kommunfullmäktige har satt upp två finansiella mål för kommunkoncernen och tre finansiella mål för kommunen. Då de finansiella målen är långsiktiga bedöms samtliga mål uppfyllas i den finansiella analysen, trots det svagare resultatet för 2023.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder och bolag
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 102

Dnr KS 2024/0098

Hantering av nämndernas över- och underskott 2023

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- godkänna förslag till justering av nämndernas resultatreserv 2023 med ändringen att socialnämndens resultatreserv inför 2024 ska justeras till noll.

Förslag till beslut på sammanträdet

Kent Norberg (S) föreslår att godkänna förslag till justering av nämndernas resultatreserv 2023 med ändringen att socialnämndens resultatreserv inför 2024 ska justeras till noll.

Ann-Charlotte Stenkil (M), Tobias Carlsson (L), Andreas Havasi (SD) och Jenny Bolgert (S) instämmer i förslaget.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om bifall eller avslag på Kent Norbergs (S) med fleras förslag och konstaterar att arbetsutskottet beslutar bifalla förslaget.

Beskrivning av ärendet

I samband med bokslut för kommunen uppvisar nämndernas drift i regel en viss budgetavvikelse. Denna avvikelse, positiv eller negativ, kan i vissa fall ackumuleras och utgöra en nämnds resultatreserv.

Över- eller underskott upp till 0,5 procent av beslutad driftsbudget överförs regelmässigt enligt *Riktlinje för god ekonomisk hushållning*. Om överskottet är mer än 0,5 procent av beslutad driftsbudget kan nämnden begära hos kommunstyrelsen om överföring till resultatreserv.

Underskott balanseras regelmässigt, och beror underskottet på händelser utanför nämndens kontroll kan nämnden begära hos kommunstyrelsen att den del av underskottet som överstiger 0,5 procent inte överförs.

Nämndernas resultatreserver justeras med över- eller underskott inom maxbeloppet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 februari 2024.
Avräkning driftsredovisning 2023.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Övervägande

I ekonomikontorets förslag till hantering följer riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Nedan följer en beskrivning av nämndernas förslag och ekonomikontorets förslag till hantering.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar för året en negativ avvikelse om -59,5 mnkr. Exploateringsverksamheten förklarar 70 mnkr av underskottet. Kommunen har dessutom mottagit infart till reningsverket vid Getterön som gåva från Trafikverk på 7 mnkr och sålt mark för 2 mnkr.

Kommunstyrelsens egen verksamhet redovisar ett överskott på + 1,4 mnkr.

Nämnden föreslår att underskottet för exploateringsverksamhet, infarten och såld mark exkluderas vid hantering av resultatreserven då detta är poster som kommunstyrelsen tidsmässigt har svårt att styra över och inte en del av egna verksamheten.

Kommunstyrelsens reserv är nära maxtaget vilket endast möjliggör en överföring på 697 tkr, vilka nämnden föreslår förs över.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig inte från nämndens förslag.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar en avvikelse med - 23,8 mnkr mot budget.

Förvaltningen har under året fortsatt höga och ökande kostnader som främst beror på ökade volymer eller ökade behov hos nämndens målgrupper. Tydlig utveckling är att kommunen får ansvar för fler personer med allt större och komplexa vårdbehov, i fler fall krävs individanpassade lösningar vilka är kostnadsdrivande. Behoven ser nämnden kommer fortsätta öka, behovs- och kostnadsutvecklingen har nämnden svårt att påverka eller hantera utan att förändra arbetssätt eller utbud. Till detta tillkommer svårigheterna med kompetensförsörjning.

För att på längre sikt möta dessa utmaningar, inom nu givna ramar krävs en omställning i verksamheten till än mer effektiv verksamhet. Förslag har tagits fram, dock visar det sig att flera förslag på åtgärder inte kommer ge den beräknade effekten eller ger effekt på lång sikt. Sammantaget visar att dessa föreslagna åtgärder inte kommer vara tillräckligt på lång sikt. De viktigaste områdena där nämnden kan bromsa de ökade kostnaderna är inom kompetensförsörjning, där bland annat arbetet med att minska sjukskrivningar är viktigt. Ytterligare områden är att ställa om arbetssätt för att möta den demografiska utmaningen med allt fler äldre och en befolkningsökning i de arbetsföra åldrarna som inte matchar behovet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Nämnden yrkar på att resultatreserven inför 2024 ska vara noll det vill säga inget återbetalningskrav de närmsta åren. Detta då den ekonomiska situationen är ansträngd och de åtgärder som finns beskrivna inte är tillräckliga på lång sikt, ett återbetalningskrav skulle ge ytterligare utmaningar.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämnden och föreslår att underskottet, -23,8 mnkr, avräknas mot resultatreserven. Det innebär att nämndens föreslagna resultatreserv uppgår till - 23,8 mnkr. Negativ resultatreserv skall återställas inom 3 år, enligt Riktlinje för god ekonomisk hushållning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden redovisar för året ett underskott på -0,5 mnkr. Underskottet beror på verksamhetskostnader (-0,4 mnkr), lägre utfall av intäkter (-0,3 mnkr) vilket balanseras till viss del av lägre personalkostnader (+0,2 mnkr).

Konkurrensen om kompetent personal är för närvarande mycket svår, kan ta lång tid innan ny personal kan anställas. Detta har lett till att nämnden har en tillsynsskuld som på sikt måste arbetas i kapp. Risk för överanställning påföljande år för att arbeta i kapp tillsynsskulder.

Möjlighet att använda reserven som en buffert för att balansera kostnader för personal mellan olika kalenderår underlättar möjligheten att skapa en mer positiv och sanningsenligt ekonomisk bild av verksamhetens ekonomiska balans över längre tid. Nämnden ansöker därför om att inte behöva återställa underskottet och att det inte ska belasta resultatreserven.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med underskottet på - 0,5 mnkr.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 1,6 mnkr. Nämnden har mottagit ett privat investeringsbidrag, 0,5 mnkr, för upprustning av Kulturskolans instrumentpark. Exklusive bidrag hade nämnden visat ett överskott på 1,1 mnkr.

Nämnden föreslår att hela faktiska överskottet på 1,1 mnkr förs över. Regelmässiga överföringen på 0,9 mnkr samt resterande 0,2 mnkr då nämnden bedrivit en ändamålsenlig och effektiv verksamhet under året.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med 0,9 mnkr.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Serviceämnden

Serviceämnden redovisar ett underskott på -9,9 mnkr.

Under året har mediakostnader belastat nämndens resultat med 12 mnkr, kostnaderna skall avskrivas enligt beslut i kommunfullmäktige 20 juni 2023, § 98.

Under perioden 2022–2025 pågår ett arbete med att ta fram underhållsplaner för kommunens alla fastigheter. Projektet har belastat fastighetsavdelningen med 1,2 mnkr, utan att medel har tillskjutits.

Resultatet för nämnden, med hänsyn taget till ovan mediakostnader och underhållsplaner, blir + 3,3 mnkr.

Serviceämnden begära att kostnaderna för underhållsplanerna, totalt 1,2 mnkr, inte ska belasta serviceämndens resultatreserv. Nämnden har en negativ resultatreserv och begär att 1 mnkr av de 3,3 mnkr används för att återställa reserven. Nämnden begär även att ytterligare 2 mnkr överförs, då effektivisering i den egna verksamheten har skett och bidragit till resultatet.

Ekonomikontorets förslag skiljer sig från nämndens och föreslår att reserven justeras med 1 mnkr, återställning av resultatet. Förslaget innebär att nämndens resultatreserv kommer uppgå till noll mnkr.

Övriga nämnder

Övriga nämnders över- och underskott regleras enligt Riktlinje för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och nämndernas över- och underskott.

Protokollsutdrag: Samtliga nämnder
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 103

Dnr KS 2024/0203

Fullmakt till stämmoombud 2024 - Etapp 1 i Varberg AB

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- till Varbergs kommuns valda ombud ge fullmakt och instruktion att på Etapp 1 i Varberg AB:s årsstämma 11 april 2024
 - Rösta för fastställelse av den framlagda resultat- och balansräkningen.
 - Rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - Samt fatta övriga nödvändiga beslut för genomförande av bolagsstämman i Etapp 1 i Varberg AB.

Jäv

Carl Bartler deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Etapp 1 i Varberg AB och Parkeringshus i Västerport i Varberg AB förvärvades 2021 i syfte att genomföra försäljning av den mark som enligt förslag till detaljplan i Västerport ska innehålla hotell och parkeringsanläggning.

Av kommunfullmäktige utsett stämmoombud är Hanna Götz (SD) med Jeanette Qvist (S) som ersättare. Som ombud för Varbergs kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att företräda kommunen på bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Stämmohandlingar till årsstämma i Etapp 1 i Varberg AB.

Övervägande

Etapp 1 i Varberg AB har inte bedrivit någon verksamhet utan endast förvärvat avsedd del av fastigheterna Briggen 4 och Briggen 6.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret
Hanna Götz
Jeanette Qvist

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 104

Dnr KS 2024/0204

Fullmakt till stämmoombud 2024 - Parkeringshus i Västerport i Varberg AB

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- till Varbergs kommuns valda ombud ge fullmakt och instruktion att på Parkeringshus i Västerport i Varberg AB:s årsstämma 11 april 2024
 - Rösta för fastställelse av den framlagda resultat- och balansräkningen.
 - Rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - Samt fatta övriga nödvändiga beslut för genomförande av bolagsstämman i Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

Jäv

Carl Bartler deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Etapp 1 i Varberg AB och Parkeringshus i Västerport i Varberg AB förvärvades 2021 i syfte att genomföra försäljning av den mark som enligt förslag till detaljplan i Västerport ska innehålla hotell och parkeringsanläggning.

Av kommunfullmäktige utsett stämmoombud är Hanna Götz (SD) med Jeanette Qvist (S) som ersättare. Som ombud för Varbergs kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att företräda kommunen på bolagsstämman.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024.

Stämmohandlingar till årsstämma i Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

Övervägande

Parkeringshus i Västerport i Varberg AB har inte bedrivit någon verksamhet under året.

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret
Hanna Götz
Jeanette Qvist

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 105

Dnr KS 2024/0206

Uppsiktsplikt 2023 avseende de kommunala bolagen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Varbergs Bostad AB, Parkering i Varbergs Bostad AB, Varberg Vatten AB, Vatten & Miljö i Väst AB, Hallands Hamnar Varberg AB, Hallands Hamnar AB, Varberg Energi AB, Varberg Energimarknad AB, Arena Varberg AB, Varbergs Fastighets AB, Kurorten 1 i Varberg KB, Marknad Varberg AB, Varbergs Stadshus AB, Etapp 1 i Varberg AB, Parkeringshus i Västerport i Varberg AB samt Kommunassurans Syd Försäkrings AB har under verksamhetsåret 2023 bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som gäller för verksamheten.

Beskrivning av ärendet

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen).

Kommunstyrelsens reglemente anger i 4 § att styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Årligen ska styrelsen, i beslut, pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppsiktsplikten syftar till att säkerställa att de av fullmäktige beslutade ändamålen med de verksamheter som bedrivs i nämnder och bolag fullföljs samt att den kommunala verksamheten bedrivs inom den kommunala kompetensen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Ändamålsbeskrivningar

Varbergs Bostad AB

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjning i Varbergs kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Parkering i Varbergs Bostad AB (Dotterbolag till Varbergs Bostad AB)

Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja en effektiv ekonomisk och teknisk förvaltning av såväl nya som befintliga parkeringsplatser, garage och parkeringsytor, parkeringsanläggningar inom Varbergs Bostads AB:s fastighetsbestånd samt medverka till att ändamålsenliga och kostnadseffektiva parkeringslösningar tillhandahålls till såväl Varbergs Bostads AB:s hyresgäster, kommunens invånare i övrigt och tillfälliga besökare i kommunen.

Varberg Vatten AB

Bolagets syfte är att tillhandahålla anläggningar för produktion av allmänna vattentjänster och den kommunala renhållningen enligt gällande lagstiftning.

Vatten & Miljö i Väst AB (Dotterbolag till Varberg Vatten AB)

Bolagets syfte är för delägarnas behov driva och utveckla vatten- och avloppshantering samt kommunal renhållning så att den tillgodoser brukarnas behov av, och högt ställda krav på, dessa miljötjänster samt att därigenom bidra till en långsiktig hållbar utveckling.

Hallands Hamnar Varberg AB

Bolagets syfte är att bedriva och utveckla handelshamnverksamheten i Varbergs kommun.

Hallands Hamnar AB (Dotterbolag till Hallands Hamnar Varberg AB)

Bolaget, som till lika delar ägs av Hallands Hamnar Halmstad AB och Hallands Hamnar Varberg AB, utgör ägarbolagens gemensamma driftbolag vars ändamål är att utveckla de bägge kommunernas handelshamnverksamheter till nytta för kommunerna som attraktiva platser att leva och verka i för människor och näringsliv.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Varberg Energi AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja god försörjning till kunder inom eldistribution, elförsäljning, elektronisk kommunikation med mera samt svara för god administrativ service. Bolaget ska bidra till utveckling av ett långsiktigt hållbart samhälle.

Varberg Energimarknad AB (Dotterbolag till Varbergs Energi AB)

Bolaget ska vara kommunens verktyg för att bedriva kostnadseffektiv utbyggnad av förnybar elproduktion samt svara för inköp och försäljning av elenergi och gas med stor nytta och tillgänglighet för kunderna.

Arena Varberg AB

Bolagets uppdrag är att tillhandahålla lokaler och koncept samt att arrangera attraktiva arrangemang för kommunen, medborgarna och näringslivet i Varberg. Bolagets verksamhet ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer i enlighet med ägarens målsättning samt bedrivas i syfte att ge ett värde för kommunen, medborgarna och näringslivet.

Varbergs Fastighets AB

Ändamålet med bolagets verksamhet är att äga, bebygga, utveckla, bevara och förvalta samhällsnyttiga fastigheter och kulturbyggnader i Varbergs kommun genom att erbjuda en samlad kompetens inom projekt och förvaltning. Bolaget ska verka för att utveckla Varbergs kommun genom att vara en aktiv fastighetsägare och att arbeta för en god parkeringssituation för besökare och invånare.

Kurorten 1 i Varberg KB (Dotterbolag till Varbergs Fastighets AB)

Bolaget bedriver ingen verksamhet utan blockförhyr fastigheten Kurorten 1 till Varbergs Fastighets AB.

Marknad Varberg AB

Bolaget bedriver ingen verksamhet utan är vilande sedan bolagsstämman 2018.

Varbergs Stadshus AB

Bolagets syfte är att genom koncernägande av kommunens bolag vara samordnare av finansiella och kommunala frågor rörande kommunen och dess bolag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Etapp 1 i Varberg AB

Bolaget syfte är att, inom Varbergs kommun, uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med affärs- och kontorslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

Parkeringshus i Västerport i Varberg AB (Dotterbolag till Etapp 1 i Varberg AB)

Bolagets syfte är att, inom Varbergs kommun, uppföra, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med affärs- och kontorslägenheter och kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Bolaget, som ägs tillsammans av 74 kommuner, har till syfte att erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd samt kompetens inom försäkringsfrågor.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 7 mars 2024

Inrapporterad uppföljning av Etapp 1 i Varberg AB samt Parkeringshus i Västerport i Varberg AB.

Inrapporterad uppföljning av bolagskoncernens verksamhet.

Inrapporterad uppföljning av Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

Övervägande

Löpande uppföljning

Under 2023 har bolagen i koncernen gjort skriftliga rapporteringar till Varbergs Stadshus AB vid fyra tillfällen; efter april, augusti, oktober och december. Varbergs Stadshus AB har i sin tur rapporterat vid tre tillfällen till kommunstyrelsen; efter april, augusti och december.

De skriftliga rapporteringarna har kompletterats med dialogmöten under året där respektive bolagspresidium har träffat styrelsen för Varbergs Stadshus AB. VD på respektive bolag har under årets deltagit i koncernledningsgruppen möten tillsammans med kommunens funktionsdirektörer och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Revisorernas granskning av bolagen

I lekmanarevisorernas samtliga granskningsrapporter för 2023 bedöms verksamheten i allt väsentligt skött på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Utgångspunkten för lekmanarevisionens granskning är att respektive verksamhet är förenlig med bolagets ändamål och syfte samt att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att det ryms inom den kommunala kompetensen.

Avvikelse från ägardirektivet

Kommunstyrelsens förvaltning har granskat hur bolagen lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det finns två avvikelser vid utgången av 2023.

Enligt ägardirektivet ska Arena Varberg AB uppnå självförsörjningsgrad på 45 procent över tid. För 2023 uppgår självförsörjningsgraden till 36 procent och anledningen till denna något låga nivå är att försäljning mot framför allt konferensmarknaden har varit lägre än förväntat. Målet om 45 procent självförsörjning ska utvärderas över tid och 2022 uppgick den till 48 procent. I budgeten 2024 samt i långtidsbudgeten finns en klar intention om att öka självförsörjningsgraden till cirka 50 procent och över tid kommer därmed ägardirektivets krav att uppfyllas.

Hallands Hamnar Varberg AB har inte levt upp till ägardirektivets ekonomiska mål. Soliditeten bör uppgå till lägst 20 procent, men stannar på 18 procent. Att bolaget inte når upp till målet förklaras till viss del av lån som tagits upp i förtid för att möta framtida investeringsutgifter. För 2023 blev soliditeten än dock bättre än budgeterat och bolaget räknade med att 2023 skulle bli ett svårt år att leva upp till ägardirektivet. Soliditetsmålet kommer uppnås när ägartillskott från Varbergs kommun enligt plan kommer tillföras under 2024. Även resultatmålet har för det enskilda året inte nått upp till ägardirektivet. Sett över tid är målet uppnått. Bolaget och ägarna är samförstådda i bolagets långsiktiga ekonomiska utveckling.

Sammanfattande bedömning

Utifrån ovan antecknade ändamålsbeskrivningar, den uppföljning som skett regelbundet samt bifogad uppföljning av bolagens verksamhet är det förvaltningens uppfattning att Varbergs kommuns bolag bedrivit sin verksamhet under 2023 på ett sätt som varit förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Om något eller några bolag inte har fullföljt sin verksamhet förenligt med ändamål och befogenheter ska frågan föras vidare till kommunfullmäktige men i och med att så inte är fallet hanteras beslutet om uppsiktsplikt av kommunstyrelsen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Protokollsutdrag: Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 106

Dnr KS 2024/0035

Svar på remiss - Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- översända yttrande, daterat 8 januari 2024, till Boverket som svar från Varbergs kommun på remiss om *Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan; med konsekvensutredning.*

Beskrivning av ärendet

Boverket har tagit fram ett förslag till föreskrifter i syfte att precisera kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), det vill säga att översiktsplaner och regionplaner ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Med en tydlig struktur om hur information kan upprättas, identifieras och tillgängliggöras på ett enhetligt sätt, skapas förutsättningar att på sikt uppnå en helt obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

Varbergs kommun har fått möjlighet att yttra sig över remissen om föreskrifter. Svar ska ha inkommit till Boverket senast 12 april 2024.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 8 januari 2024.

Yttrande 8 januari 2024.

Remiss om Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan.

Övervägande

Bakgrund

Det finns krav från regeringen om att samhällsbyggnadsprocessen i stort ska digitaliseras. Dock saknas det idag en struktur för hur informationen görs enhetlig så att den kan tillgängliggöras och behandlas i en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

Boverkets förslag på föreskrifter ska stödja regionerna i att uppfylla kravet i 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (PBF), vilken anger att översiktsplaner och regionplaner ska utformas på ett sådant sätt att uppgifterna i dem kan överföras och tillgängliggöras digitalt.

Om informationen i översikts- och regionplaner blir enhetligt kan den jämföras, utbytas och återanvändas i olika delar av samhällsbyggnadsprocessen. Det underlättar även möjligheterna att göra olika typer av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

analyser och uppföljningar, vilket i slutändan skapar bättre planeringsunderlag och mer effektiva arbetsprocesser.

I remissen föreslås inrättande av föreskrifter och inte allmänna råd. Anledningen till detta är att Boverket tror att digital överföring kräver en fullständig enhetlighet, vilket behöver regleras med tydliga krav. Om detta saknas och planer tas fram där informationen identifieras och behandlas på olika sätt finns risker att digitala kedjor bryts och att nyttor går förlorade. Boverket anser därför att föreskrifter krävs, då att enbart reglera med allmänna råd inte är ett alternativ för att skapa ett tillräckligt enhetligt system.

Den aktör som främst berörs av förslaget till föreskrifter är de tre regioner där det enligt 7 kap. 1 § plan- och bygglagen (PBL) ska ske regional fysisk planering, det vill säga Stockholm, Skåne och Halland. De 65 kommuner som ingår i regionerna samt intilliggande kommuner, berörs av den regionala planeringen och därmed av föreskrifter som ställer krav på denna.

Varbergs kommun har, som berörda kommun, fått möjlighet att yttra sig över remissen. Föreskrifterna beräknas träda i kraft 2 april 2025, men blir bindande att tillämpa för de regionplaner som påbörjas först efter 31 december 2026.

Bedömda konsekvenser för kommunerna

Föreskrifterna följer innehållskraven enligt PBL och reglerar enbart hur informationen ska identifieras digitalt. Det står regionerna fritt att själva bestämma hur informationen i planen presenteras samt hur text och karta förhåller sig till varandra. Föreskrifterna ställer inte högre krav än PBL, varken när det gäller innehåll eller detaljeringsgrad. Föreskrifterna ger därför inga nya konsekvenser för kommunernas planeringsansvar.

Boverket bedömer att en enhetlig digital planinformation, som kan överföras och återanvändas mellan de olika planeringsnivåerna (regionplanering, översiktsplanering och detaljplanering), är till fördel för kommunerna. Det skulle exempelvis kunna underlätta möjligheten att söka ut och analysera mellankommunala frågeställningar och utvecklingsinriktningar, med mera.

Boverket bedömer vidare att en ökad digital samhällsbyggnadsprocess generellt ökar behovet av digital kompetens hos kommunerna, men att föreskrifterna i sig inte genererar några direkta kostnader för kommunerna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Förvaltningens övervägande

Förvaltningen är i grunden positivt inställd till förslaget till föreskrifter om regionplan. Kommunen har egen och aktuell erfarenhet av digital översiktsplanering och kan se vinster med att det finns en gemensam, tydlig och enhetlig struktur att förhålla sig till.

Förvaltningen vill dock framhäva vikten av att fortsatt kunna vara flexibel i den översiktliga planeringen och att föreskrifterna inte får riskera att inskränka på kommunens flexibilitet vid upprättande av utvecklingsstrategier och markanvändningskartor till översiktsplaneringen.

Alla kommuner och regioner har olika förutsättningar och kan därför se behov av att kunna tillämpa egna namnsättningar, benämningar och kategorier. Det är därför viktigt att hitta en struktur som möjliggör en flexibilitet gällande namnsättning och benämningar utan att sökbarheten/överförbarheten eller liknande går förlorad.

Kommunen delar Boverkets syn på att föreskrifter är att föredra framför allmänna råd, av precis samma anledning som Boverket för fram i remissen, det vill säga att strukturen behöver kravställas för att effekterna och vinsterna med samordningen ska bli som störst.

Protokollsutdrag: Boverket

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 107

Dnr KS 2023/0668

Svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. översända yttrande daterat 12 mars 2024 till Vatten och Miljö i Väst AB som svar från kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt lag är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, vilken ska innehålla kommunala föreskrifter för avfallshantering samt en avfallsplan (15 kap. 41 § miljöbalken). Den senast antagna avfallsplanen för Varbergs kommun gällde för perioden 2018–2022. Avfallsplanen för Varbergs kommun ska efter remissperioden ställas ut i fyra veckor innan den antas av kommunfullmäktige.

Det kommunala bolaget Vatten och Miljö i Väst AB har tagit fram ett förslag på avfallsplan för Varbergs kommun, som skickats ut på remiss till kommunens nämnder och bolag. Yttrandet ska lämnas senast 31 mars 2024.

Syftet med avfallsplanen är:

- Att arbeta förebyggande mot uppkomsten av avfall.
- Att öka andelen avfall som blir till nya resurser.

Avfallsplanen innehåller tre målområden med sammantaget 10 mål med tillhörande färdmål.

Avfallsplanen ska bidra till en avfallshantering som förflyttar samhället från ett linjärt system mot ett mer cirkulärt system för material- och produktflöden. Förflyttningen sker utifrån avfallstrappan och planen fokuserar på förebyggande arbete där avfallet ska minimeras genom ökad medvetenhet, kunskap och service. Förflyttningen omfattar både kommuninvånare och kommunens nämnder och bolag.

Vatten och Miljö i Väst AB har varit projektledare för att ta fram förslaget till avfallsplan för Varbergs kommun. Samhällsutvecklingskontoret har deltagit i en arbetsgrupp.

Arbetsutskottet beslutade 12 mars 2024, § 88 att återremittera ärendet för förtydligande av yttrandet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 12 mars 2024.

Yttrande - svar på remiss för Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030, 12 mars 2024.

Remissbrev till Avfallsplan för Varbergs kommun 8 december 2023.

Remiss - förslag till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

Remiss - bilaga 1 till Avfallsplan för Varbergs kommun 2024–2030.

Övervägande

Den kommunala avfallsplanen är ett viktigt verktyg i arbetet för en hållbar utveckling. Det är högst angeläget att få en giltig avfallsplan på plats för att påbörja arbetet mot målen.

Bedömningen är att avfallsplanens vision, målområden och mål svarar väl mot lokala utmaningar och behov inom arbetet med att förebygga och hantera avfall. Förslaget ligger även väl i linje med kommunfullmäktiges nya mål att Varberg ska vara en grön och klimatmedveten kommun, samt kommunstyrelsens uppdrag att driva och samordna kommunkoncernens arbete inom området.

Kommunstyrelsens roll i arbetet med avfallsplanen blir att driva och samordna koncernens arbete i de mål där planen pekar ut kommunen som ansvarig. Ett viktigt verktyg för att nå flera av målen är offentlig upphandling.

För att arbetet ska få rätt förutsättning att lyckas krävs att kommunen säkerställer en effektiv organisation för genomförande. Goda resultat förutsätter att kommunstyrelsen tar ansvar för att driva, samordna och följa upp nämnder och kommunala bolags arbete mot målsättningen i planen.

Protokollsutdrag: Vatten och Miljö i Väst AB
Samhällsutvecklingskontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 108

Dnr KS 2021/0541

Granskningsyttrande gällande förslag till detaljplan för upplag inom Värö-Backa 8:4 med flera

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

- i granskningskedet inte ha något att invända mot förslag till detaljplan för upplag inom Värö-Backa 8:4 med flera.

Beslutet fattas med stöd av punkt 5.2 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Jäv

Morgan Börjesson (KD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadskontoret har upprättat förslag till detaljplan för upplag inom Värö-Backa 8:4 med flera, som nu är ute på granskning till och med 28 mars 2024. Bakgrund till ärendet är ett positivt planbesked beslutat av byggnadsnämnden 30 januari 2020, § 13.

Planområdet är beläget på Väröhalvön i kommunens nordvästra del i direkt anslutning till Södra Cells industriområde (Värö bruk). Planområdet omfattar cirka 30 hektar. Den norra delen av området utgörs av jordbruksmark. Den södra delen av området används för upplag av timmer genom ett tillfälligt bygglov.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för upplag av rundved samt lagring av flis och bark. I en mindre del av planområdets sydvästra hörn möjliggörs även för industriändamål där avsikten är lagertält.

Syftet är också att säkerställa befintliga ledningar och skydda vissa befintliga stengärdesgårdar. Genom att reglera belysningens omfattning samt verksamhetsbullen begränsas påverkan på omgivningen. Dagvatten från området avses fördröjas och renas i en våtmarksanläggning i planområdets södra del.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 29 februari 2024.

Byggnadsnämnden 22 februari 2024, § 29.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Plankarta 13 februari 2024.
Plan- och genomförandebeskrivning 13 februari 2024.
Arkeologisk utredning Rapport 2021:120, 10 september 2021.
Brandvatten och släckvattenutredning, 13 november 2023.
Bullerutredning 17 april 2023.
Dagvattenutredning 26 januari 2024.
Bilaga 1 Dagvattenutredning PM MKN, 1 juli 2022.
Bilaga 2 Dagvattenutredning Natura 2000, 1 juli 2022.
Bilaga 3 Dagvattenutredning – Samråd Natura 2000, 26 september 2022.
PM markavvattningsföretag 7 april 2022.
Geoteknisk utredning 26 juni 2015.
Landskapsbildsanalys 9 september 2021.
Naturvärdesinventering 10 juni 2021.
Trafik PM 13 september 2021.
PM Belysning 20 november 2023.
Lokaliseringsstudie 7 oktober 2021.
Samrådsredogörelse 13 februari 2024.
Undersökning 30 juni 2021.

Övervägande

Planförslaget är i linje med gällande översiktsplan för området (fördjupning för norra kusten från 2017), där markanvändning för aktuell fastighet föreslås för verksamhetsutveckling. Med anledning av närhet till Väröbacka/Limabacka är det viktigt att nya verksamheter inte påverkar närmiljön negativt, framför allt av störningar i form av buller och utsläpp.

Kommunen planerar för en ny tågstation i Värö och i samband med detta planeras även för en omfattande samhällsutveckling i Väröbacka. Arbete med en ny fördjupad översiktsplan för Väröbacka pågår och planen är på samråd fram till och med 31 mars 2024. Planförslaget för aktuell fastighet bedöms vara i linje även med förslag till ny fördjupad översiktsplan för Väröbacka.

Förslag till korrigeringar som kommunstyrelsen föreslog i samrådsskedet, angående att lägga till information i planbeskrivningen om att kommunen planerar för en ny tågstation i Värö och att arbete med fördjupad översiktsplan för Väröbacka pågår, har tagits i beaktning. Tillägg i planbeskrivningen har gjorts till granskningsskedet och stämmer överens med kommunstyrelsens vilja.

Protokollsutdrag: Byggnadsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 109

Dnr KS 2023/0704

Antagande av nya verksamhetsområden för vatten och avlopp (VA) i Varbergs kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. inrätta verksamhetsområde för vatten och avlopp, avseende dricksvatten, spill- och dagvatten, genom tillägg av fastigheten Värö-backa 2:59 samt del av fastigheterna Värö-Backa 2:4, S:1, på så sätt som framgår av kartmaterial, 1. A) Föreslaget verksamhetsområde del av Värö-Backa 2:4 med flera.
2. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheterna Vare 10:2 och 10:3, på så sätt som framgår av kartmaterial, 2. C) Föreslaget verksamhetsområde del av Vare 10:1.
3. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Skällinge 1:139, på så sätt som framgår av kartmaterial, 3. C) Föreslaget verksamhetsområde Skällinge 1:139.
4. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av del av fastighet Stråvalla-Kärre S:4, på så sätt som framgår av kartmaterial, 4. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Stråvalla-Kärre S:4.
5. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Torpa-Kärre 7:46 samt del av fastigheterna Torpa-Kärre 5:5 och 7:28, på så sätt som framgår av kartmaterial, 5. C) Föreslaget Verksamhetsområde Torpa-Kärre 7:46 med flera.
6. utvidga verksamhetsområde för vatten och avlopp, dricksvatten och spillvatten, genom tillägg av fastigheten Utteros 3:7, på så sätt som framgår av kartmaterial, 6. C) Föreslaget Verksamhetsområde Utteros 3:7.

Beskrivning av ärendet

Huvudmannen för vatten- och avloppsverksamheten i Varbergs kommun, Varbergs Vatten AB, vill inrätta verksamhetsområden för vatten och avlopp. Ärendet gäller att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett de senaste åren eller nyanslutningar i det befintliga verksamhetsområdets närhet.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Verksamhetsområden definieras enligt 1 § lagen om allmänna vattentjänster som det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

Ansvar för att inrätta verksamhetsområden åligger kommunen i enlighet med 6 § lagen om allmänna vattentjänster.

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Nya verksamhetsområden tas upp för beslut en gång per år eller vid särskilda tillfällen om en utbyggnad kräver det. Verksamhetsområdena delas in i nyttigheterna spillvatten, dagvatten och dricksvatten.

Det är en typ av område där beslut behöver fattas och den kategoriseras enligt följande:

Kategori A

Beslutade exploateringsområden inrättas som verksamhetsområde.

Kategori C

Beslut om införlivande i verksamhetsområde för fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden. Gäller normalt ett färre antal fastigheter som ej är framdrivna av exploatering.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 29 februari 2024.

Varberg Vatten AB 14 december 2023, styrelsemöte nr 9, § 102.

Kartor med föreslagna verksamhetsområden:

1. A) Föreslaget Verksamhetsområde del av Värö-Backa 2:4 med flera
2. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Vare 10:1
3. C) Föreslaget Verksamhetsområde Skällinge 1:139
4. C) Föreslaget Verksamhetsområde del av Stråvalla-Kärre S:4
5. C) Föreslaget Verksamhetsområde Torpa-Kärre 7:46 med flera
6. C) Föreslaget Verksamhetsområde Utteros 3:7.

Övervägande

Samhällsutvecklingskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att inrätta verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt underlag från Varberg Vatten AB med följande justeringar:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Fastigheten Värö-backa 2:59 ska ingå i verksamhetsområdet och inte del av Värö-backa S:41 och S:48, då avstyckning skett från Värö-backa 2:41 och de delar som föreslogs ingå i verksamhetsområdet bildat en ny registerfastighet.

Fastigheterna Vare 10:2 och 10:3 ska ingå i verksamhetsområdet och inte del av Vare 10:1, då avstyckning från Vare 10:1 skett och den del som föreslogs ingå i verksamhetsområdet bildat två nya registerfastigheter.

Protokollsutdrag: Varberg Vatten AB
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 110

Dnr KS 2019/0426

Svar på motion om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- avslå motionen om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden.

Reservation

Kent Norberg (S) och Jenny Bolgert (S) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Stenkil (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Kent Norberg (S) föreslår bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs

Arbetsutskottet godkänner följande ordning:

Ja-röst för bifall till förvaltningens förslag

Nej-röst för bifall till Kent Norbergs (S) förslag

Med 3 ja-röster och 2 nej-röster beslutar arbetsutskottet enligt förvaltningens förslag.

Beslutande	Ja	Nej
Ann-Charlotte Stenkil (M)	X	
Andreas Havasi (SD)	X	
Tobias Carlsson (L)	X	
Kent Norberg (S)		X
Jenny Bolgert (S)		X
Summa	3	2

Beskrivning av ärendet

Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) har lämnat motion om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en plan för att, så snart som möjligt, förse de fastigheter som har verksamheter under sommarmånaderna med klimatanläggning.

Kommunfullmäktige beslutade 19 januari 2021, § 8 att återremittera ärendet för hörande av de nämnder som har verksamhet sommartid. Ärendet har efter kommunfullmäktiges beslut om återremittering varit ute på hörande till samtliga kommunens nämnder med verksamhet under sommartid.

Av hörda nämnder har följande beslutat att avstyrka motionen: Förskole- och grundskolenämnden, kultur- och fritidsnämnden, hamn- och gatunämnden, byggnadsnämnden, socialnämnden samt servicenämnden.

Av hörda nämnder har följande beslutat att tillstyrka motionen: Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Av hörda nämnder som varken har beslutat att tillstyrka eller avstyrka motionen: Överförmyndarnämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2 februari 2024.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 29 augusti 2022, § 53.

Överförmyndarnämnden 20 juni 2022, § 123.

Förskole- och grundskolenämnden 13 juni 2022, § 53.

Kultur- och fritidsnämnden 30 maj 2022, § 49.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 23 maj 2022, § 28.

Hamn- och gatunämnden 23 maj 2022, § 33.

Byggnadsnämnden 19 maj 2022, § 172.

Socialnämnden 24 september 2020, § 138.

Servicenämnden 24 september 2020, § 65.

Motion från Birgitta Sagdahl Wildtberg (S) om attraktiva arbetsplatser och särskilda boenden 17 september 2019.

Övervägande

Motionen lyfter frågan om hur rustade kommunen är för ett förändrat klimat där extremväder oftare förekommer, dels med kommunens personal i åtanke men i synnerhet för de känsligare grupper som kommunen har ansvar för.

Socialnämnden påtalar i sitt yttrande att man redan idag arbetar med att förse befintliga fastigheter med mobilluftkonditionering och att man har ett samarbete med serviceförvaltningen (fastighetsavdelningen) i frågan. Att

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ytterligare förtydliga uppdraget eller utarbeta en plan enligt motionen anser man därmed inte behöva göras då frågan redan behandlas.

Vid nybyggnation av särskilt boenden, har klimatanläggning installerats i kommunens senaste projekt (Midsommargården) och planeras för i kommande särskilt boende i Trönninge. Vidare genomförs i alla kommunens nybyggnationer beräkning av värmelaster i byggnader.

Utifrån angivna svar har majoriteten av nämnderna beslutat att motionen ska avstyrkas. Avstyrkandena kan bland annat härledas till att det redan finns etablerade arbetssätt i frågan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås utifrån angivna svar från nämnderna samt att klimatanpassning beaktas och arbetas med i redan befintliga processer kring fastighetsbeståndet.

Protokollsutdrag: Birgitta Sagdahl Wildtberg (S)
Byggnadsnämnden
Hamn- och gatunämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden
Förskole- och grundskolenämnden
Socialnämnden
Servicenämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Överförmyndarnämnden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 111

Dnr KS 2024/0180

Förteckning över ej slutbehandlade motioner till och med februari 2024

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- lägga redovisningen av ej slutbehandlade motioner till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Av kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att styrelsen två gånger varje år ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en sammanställning av motioner som inte är slutbehandlade till och med 29 februari 2024.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 6 mars 2024.

Förteckning – Ej slutbehandlade motioner till och med februari 2024.

Övervägande

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att redovisningen av ej slutbehandlade motioner läggs till handlingarna.

Protokollsutdrag: Kommunkansliet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 112

Dnr KS 2024/0044

Rapport regionalt samarbete, kurs och konferens samt information från kommundirektör

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Rapport regionalt samarbete

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- kommande möte med kommun- och regionledningsforum 20 mars 2024.

Kurs och konferens

Ingen information lämnas under punkten.

Information från kommundirektör

Kommundirektör Carl Bartler informerar om:

- Installation av fiber i bostäder som servicenämnden ansvarar för.
- Besöksnäringens förfrågan om att hyra studentbostäderna på Östergården under sommaren.
- Planerad dialog med Varbergs Stadshus AB och Varbergs Energi om projekt fjärrkyla.
- Uppdraget gällande Västerport och utformningen av bostadshus och hotellet.
- Stängning av Turistinformationen i Brunnsparken.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: