

<b>Plats och tid</b>	B1, Stadshus B, klockan 9.00-12.25	
<b>Beslutande</b>	Micael Åkesson (M) Arne Kastberg (M) Susanna Thunberg (C) Carl-Magnus Wikelund (C) Karl-Johan Wiktorp (L) Per-Olof Johansson (KD) Lennart Isaksson (S) Rita Wiberg (S) Aida Mulalic (S) Anton el Raai (S) Erik Hellsborn (SD)	
<b>Ersättare – inte tjänstgörande</b>	Tea Barkman (M) Kim Nilsson (S) Viveca Haugness (S), §§ 67–74 till och med klockan 12.00 Sven-Åke Öhman (C)	
<b>Övriga deltagare</b>	Henrik Petzäll, förvaltningschef Frida Larsson, utvecklings- och kvalitetstrateg Joakim Malmberg, avdelningschef Ekonomi och Administration Håkan Olsson, avtalssamordnare, § 69 Martin Johansson, avdelningschef Projekt, §§ 72–77 Patrik Skoglund, infrastruktursamordnare, § 74 Henrik Selamis, avdelningschef Trafik, §§ 74–77 Linda Glendell, kommunikatör, § 74	
<b>Utses att justera</b>	Arne Kastberg (M)	
<b>Justeringens plats och tid</b>	Hamn- och gatuförvaltningen	
<b>Sekreterare</b>	Frida Larsson	<b>Paragraf</b> 67–77
<b>Ordförande</b>	Micael Åkesson	

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
------------------	--------------------	-------

**Justerande**

Arne Kastberg (M)

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 67

Dnr HGN 2021/0086

## Delårsrapport jan-aug 2022

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. godkänna delårsrapporten januari-augusti 2022.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatunämnden beslutade inför 2022 att förvaltningen ska skriva fram ekonomiska rapporter efter februari, april, augusti, oktober och december. Det här avser delårsrapporten efter 31 augusti och utgår från en kommungemensam rapporteringsmall.

Fokus på rapporteringen är vilka händelser som påverkat verksamheten under perioden, måluppföljning, ekonomiskt resultat och prognos, investeringar, exploateringar samt personalrapportering. Därutöver ger förvaltningen statusuppdateringar i varje enskilt investerings- och exploateringsprojekt.

I kompletterande rapportering till nämnden återfinns även en tabell över hur driftbudgeten förändrats samt en tabell över det totala utfallet per investeringsprojekt.

### Beslutsunderlag

Delårsrapport jan-aug 2022, hamn- och gatunämnden.

### Övervägande

I delårsrapporten har förvaltningen justerat ett antal projektprognoser utifrån det material som presenterades i samband med att nämnden antog underlag till budget 2023 och långtidsplan 2024–2027. Det innebär att det finns ett antal avvikelser när projektprognosen jämförs med projektbudgeten. Detta kommer emellertid hanteras i samband med kommunens budgetprocess.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen  
Ekonomikontoret

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 68

Dnr HGN 2021/0694

## Uppföljning intern kontroll - Felanmälan

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av hantering av felanmälningar inklusive föreslagna åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

I hamn- och gatunämndens internkontrollplan för 2022 ingår en granskning av hanteringen av felanmälningar. Granskningen avser ärendehantering med kontroll om felanmälan hanterats (åtgärder vidtagits eller bedömts ej ska åtgärdas) samt att återkoppling skett till felanmälaaren.

Liknande kontrollmoment fanns med i föregående års internkontrollplan. Föregående års granskning visade på att det finns en fungerande process för hantering av felanmälningar men att rutiner och flödesscheman bör utvecklas, inklusive utveckling av systemstöd. Årets uppföljning har därför varit en fördjupad granskning av flödesscheman relaterad till hantering av felanmälan, inklusive granskning ärendehanteringssystemet, för att identifiera åtgärder för effektivare och mer ändamålsenlig hantering av felanmälningar. Granskningen innefattar även stickprov på ett urval av inkomna felanmälningar för att granska svarstid och svarskvalitet.

### Om felanmälningar

Det finns olika vägar för allmänheten att skicka in sin felanmälan. Felanmälan kan göras när som helst på dygnet. Det som anmäls blir ett ärende som hanteras under kontorstid. Akuta ärenden kan emellertid felanmälas till räddningstjänsten även utanför kontorstid. Som akuta ärenden räknas sådant som kan innebära en olycksrisk exempelvis saknade brunnslock eller stora hål i gatan. Varberg Direkt tar emot de flesta felanmälningarna.

Definitionsmässigt är en felanmälan när en anläggning är sönder eller ur funktion. Dock är flera av de inkomna felanmälningarna mer av karaktären synpunkt eller klagomål eftersom ärendet handlar om hur en invånare *vill* att en anläggning ska se ut och fungera. Mellan 1 januari 2021 till 1 januari 2022 inkom drygt 1 800 synpunkter och 1 200 felanmälningar till hamn- och gatuförvaltningen. När det gäller felanmälningar inkom flest ärenden rörande snöröjning, offentliga toaletter samt gata-, gång och cykelväg. Liknande mönster finns i mängden synpunkter där flest synpunkter rör trafik, drift och snöröjning. Såväl synpunkter, klagomål som felanmälningar hanteras i ett kommungemensamt ärendehanteringssystem, TopDesk. Denna granskning har därför tittat på hela ärendehanteringens, oavsett om

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

det är en synpunkt eller renodlad felanmälan. Stickproven innefattar dock endast inkomna felanmälningar.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2022-09-05, § 51.

## Övervägande

Årets granskning visar att det finns fungerande arbetssätt och system för hantering av felanmälan. Stickprovskontrollen gjordes på 6 olika felanmälningar som visar att det finns fungerande rutiner för såväl åtgärder som svar tillbaka till kund. I 5 av 6 stickprov har åtgärd och svar genomförts inom 1 till 7 dagar. I ett ärende var åtgärds- och svarstiden längre. Ärendet gällde stora vattenmängder på kommunal mark som krävde utredning och dialog med privat markägare i anslutning till berört område. Bedömningen var från hamn- och gatuförvaltningen sida att ärendet kunde åtgärdas senare i samband med övrig planerad skötsel i området.

Föregående års granskning lyfte utmaningen att det finns flera vägar och kanaler avseende hantering av felanmälningar. Här har det skett en förbättring genom att arbeta för ”En väg in”, dvs via Varberg Direkt, och att i så stor utsträckning som möjligt hantera ärendena i ärendehanteringssystemet TopDesk från inkommit ärende till avslut. På så sätt går det att skapa sig en överblick och spåra hanteringen av inkomna felanmälningar. Förslag på åtgärder för att stärka detta är fler användare av systemet TopDesk inom förvaltningen. Detta då inkomna felanmälningar och synpunkter är värdefull information för förvaltningens utveckling. Ytterligare förbättringsåtgärder är under arbete. Bland annat utveckling av rutiner för analys av inkomna ärenden som ett verktyg i verksamhetens kvalitetsarbete och för utveckling av skötsel- och underhållsplaner.

Hamn- och gatuförvaltningen har även kontinuerliga möten med Varberg Direkt för att ge dem relevant information om verksamheten för att de ska kunna hantera så många ärenden som möjligt. Dessa möten möjliggör även att Varberg Direkt ger återkoppling inom vilka områden som allmänheten har hörts av sig om, vilket är en viktig informationskälla för att upptäcka och komma till rätta med brister i verksamheten.

Ett annat utvecklingsområde är återkoppling till kund efter utförd åtgärd. Detta görs i dagsläget, men kan fortfarande bli bättre. I hamn- och gatuförvaltningens verksamhetsplan finns även planerade fortbildningstillfällen för medarbetare i skriftlig kommunikation med fokus på kundservice. En mer digitaliserad verksamhet skulle kunna effektivisera detta arbetsmoment genom att integrera kommunens ärendehanteringssystem TopDesk med ett verksamhetssystem för drift och underhåll. Då kan information om felanmälningar och vidtagna åtgärder

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

automatiseras samt hanteras i gemensamma system. En behovsanalys för att införskaffa sig ett verksamhetssystem för drift och underhåll har påbörjats under våren 2022.

Det finns också ett aktivt utvecklingsarbete för effektivare och mer kundorienterad service inom ramen för ett av hamn- och gatunämndens mål "ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun". Det handlar bland annat om kontinuerlig information och kommunikation om verksamheten på hemsidan, exempelvis säsongsspecifik information så som vinterväghållning och kring våra kommunala badstränder.

Slutligen vill årets granskning avseende hantering av felanmälningar visa på att i arbetet med att förkorta svarstiden även måste beakta befintliga resurser samt allmänhetens förväntningar. Varberg har en hög tillväxttakt och hamn- och gatunämnden har parallellt med kommunens tillväxt övertagit förvaltningen och driften av många nya anläggningar. Förvaltningen märker tydligt av det ökade trycket och slitaget varje år på de gemensamma anläggningarna, t.ex. vägnätet, parkerna, toaletterna, lekplatserna och badplatserna. Detta avspeglas även i felanmälan och synpunktshandlingen. Särskilt tydligt är det när det kommer till städning och grönyteskötsel av allmän plats. Det kommer därför krävas resurstillskott för att klara av att hålla en rimlig nivå på skötseln av de allmänna anläggningarna. Därutöver krävs det också att förvaltningen fortsatt arbetar med effektivisering, digitalisering samt ny teknik.

Sammanfattningsvis visar granskningen avseende ärendehantering av felanmälan att det finns ett aktivt och målinriktat utvecklingsarbete för att förbättra servicen inom hamn- och gatunämnden. Det kvarstår fortfarande vissa utmaningar och förbättringsmöjligheter, och dessa har nu blivit en del av hamn- och gatunämndens planering och uppföljning inom ramen för nämndmålen *ökad nöjdhet med service genom kommunikation i en växande kommun* samt *utvecklingsorienterad organisation genom ny teknik*.

Bedömningen är därför att uppföljning av ärendehantering av felanmälan som kontrollmomentet i internkontrollplanen inte längre är nödvändig. Utvecklingsarbetet har blivit en väsentlig del i åtgärder och aktiviteter i hamn- och gatunämndens verksamhetsplan, och föreslås framgent att följas upp i relation till berörda nämndmål.

---

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 69

Dnr HGN 2021/0694

## Uppföljning intern kontroll - Avtalstrohet

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisning av uppföljning gällande avtalstrohet inklusive föreslagna åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

I hamn-och gatunämndens interna kontrollplan för 2022 ingår en granskning av avtalstrohet och efterlevnad av riktlinjer för direktupphandling. Granskningen har genomförts genom stickprovskontroll av fakturor från 2021–2022 med matchning mot dokumenterad upphandlingsform.

Resultatet av granskningen visar att hamn-och gatuförvaltningen nyttjar och följer befintliga ramavtal väl, men det saknas ett antal ramavtal på varor och tjänster som verksamheterna har ett löpande behov av.

Dokumentation kan numera ske i en ny kommungemensam e-tjänst, som även ger ett stöd för hela processen.

### Vad är en direktupphandling?

Direktupphandling är en upphandlingsform som endast får användas då ramavtal saknas och värdet av inköpet understiger 700 000 kronor. Det finns dock undantag för direktupphandling som överstiger gränsen på grund synnerligen brådskan:

- det akuta behovet har inte kunnat förutses,
- tidsfristerna för annonserat påskyndat förfarande bedöms inte kunna hållas,
- den synnerliga brådskan beror inte på den upphandlande myndigheten,
- det bedöms vara absolut nödvändigt att behovet tillgodoses omgående.

I kommunen finns både en handledning och riktlinjer för

direktupphandling och därutöver mallar för dokumentation av dessa.

Enligt Varbergs kommuns riktlinjer ska minst tre leverantörer tillfrågas vid inköp från 1–99 999kr, då ramavtal saknas. Enklast lägsta pris och enkel dokumentation. Inköp över 100 000kr ska även dokumenteras enligt mall och göras i kommunens e-tjänst.

### Avtalstrohet

BuboInvoice heter systemet som kontrollerar och analyserar avtalstrohet.

Dels kan man se nämndens totala inköp under en viss period, inklusive utanför ramavtal och objeksupphandlingar där upphandlingsavdelningen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

varit involverade i.

Resultatet för hamn- och gatunämnden för perioden 2021-01-01-2022-06-30 är en avtalstrohet på omkring 90%. Det är ett bättre resultat än för kommunen som helhet som ligger på ca 88%. Ett antal av dessa inköp har hanterats enligt gällande riktlinjer för direktupphandling, varför avtalstroheten i realiteten är något högre än 90%.

Framöver kommer det bli lättare för förvaltningen att avropa rätt, då det kommer att finnas ramavtal som saknas i dag. Detta gäller varor och tjänster som behövs i förvaltningens basverksamhet: växtmaterial, dykeritjänster, omhändertagande av schaktmassor samt svetsarbeten.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2022-09-05, § 52.

## Övervägande

Ett viktigt syfte med internkontroll, är att ta fram förbättringsförslag. Det är viktigt att samtliga medarbetare har kännedom om de kommungemensamma riktlinjerna för direktupphandlingar samt säkerställa att genomförda direktupphandlingar dokumenteras på rätt sätt. Om medarbetare är osäkra på vad som gäller, kontaktar de inköpskontakten på förvaltningen.

Därtill behöver dialogen med upphandlingsavdelningen fortsätta kring de varor och tjänster som det saknas ramavtal för.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 70

Dnr HGN 2022/0270

## Yttrande avseende revidering av reglementen 2022

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. föreslå kommunstyrelsen under översyn och revidering av reglementen beakta att
  - a. i hamn- och gatunämndens reglemente i § 3 tydliggöra uppgiften att *föreslå parkeringsavgifter gäller på allmän plats,*
  - b. i kommunstyrelsens reglemente § 3, punkt 18, tydliggöra att kommunstyrelsen *leder och samordnar näringslivsutveckling i innerstaden,*
  - c. i servicenämndens reglemente § 2 tydliggöra vad som avses med *övergripande och kommungemensam logistik,*
2. föreslå kommunstyrelsen att förtydliga *ansvaret för beslut och skyldigheter i egenskap av väg- och gatuhållare* samt ansvaret över vissa fritidsanläggningar som har initierats utifrån beslut av kultur- och fritidsnämnden,
3. föreslå kommunstyrelsen att förtydliga ansvaret avseende strategiskt, taktiskt och operativt ansvar för utveckling av trafik- och transportområdet samt ansvar rörande barnperspektiv och hållbart resande,
4. föreslå kommunstyrelsen att förtydliga § 16 och § 17 avseende tjänstgöring under sammanträde och ersättares tjänstgöring.
5. översända yttrandet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Förslag till beslut under sammanträde

Lennart Isaksson (S) yrkar på bifall enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

- att föreslå kommunstyrelsen att förtydliga ansvaret avseende strategiskt, taktiskt och operativt ansvar för utveckling av trafik- och transportområdet samt ansvar rörande barnperspektiv och hållbart resande.

Susanna Thunberg (C) yrkar på bifall på arbetsutskottets förslag med ytterligare tillägg:

- att föreslå kommunstyrelsen att förtydliga § 16 och § 17 avseende tjänstgöring under sammanträde och ersättares tjänstgöring.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om bifall eller avslag på arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkande från Lennart Isaksson (S) och Susanna Thunberg (C) och finner det bifallet.

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning initierade våren 2022 ett arbete med att se över samtliga nämnders, inklusive kommunstyrelsens, nuvarande reglementen. Reglementena har redigerats mot bakgrund av en översyn inför ny mandatperiod. Revideringarna grundar sig även på kommentarer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt kommentarer som inkommit från förvaltningarna.

Hamn- och gatuförvaltningen hade sedan tidigare identifierat områden som i nuvarande reglemente för hamn- och gatunämnden behövdes förtydligas. En kommungemensam revidering av samtliga reglementen var därför välkommen.

Övergripande har reglementena reviderats utifrån språkliga justeringar och ny lagstiftning. Alla nämnders reglemente har även ett tillägg gällande avvikelser från investeringsbudget utifrån kommunens riktlinje för investeringar.

Samtliga nämnders arbetsformer har också uppdaterats utifrån SKR:s struktur för att skapa mer enhetlighet och tydliggör nämndernas arbetsformer.

För hamn- och gatunämnden är det föreslagna ändringarna i § 2 avseende hamn- och gatunämndens ansvarsområden att det taktiska och operativa ansvaret för spåranläggningarna Värö och Susvind tas bort. Detta med bakgrund av Varbergs kommuns försäljning av industrispåren till Södra skogsägare 2021.

Ytterligare förslag på ändring i § 3 avseende hamn- och gatunämndens arbetsuppgifter är ett förtydligande att hamn- och gatunämnden ansvarar över utvecklingen av belysning i den offentliga miljön. Detta för att klargöra gränsdragningen med Varbergs Energi som ansvarar över drift och underhåll av belysning i offentliga miljöer.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2022-09-05, § 53.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts remiss till nämnder för revidering av reglementen.

Reglemente för hamn- och gatunämnden i Varbergs kommun.

Reglemente för kommunstyrelsen i Varbergs kommun.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun.  
Reglemente för servicenämnden i Varbergs kommun.

## Övervägande

De föreslagna revideringarna i § 2 och § 3 är utifrån tidigare synpunkter som hamn- och gatuförvaltningen lämnat.

Utöver det har även hamn- och gatuförvaltningen tidigare lämnat synpunkter att i § 3 vid skrivelsen *föreslå parkeringsavgifter* lägga till *på allmän plats*. Detta för att tydliggöra gränsdragningen i relation till Varbergs Fastighet AB som ansvarar över de kommunala parkeringshusen, inklusive dess parkeringsreglering och eventuella parkeringsavgifter. I detta yttrande föreslås därför detta tillägg i hamn- och gatunämndens reglemente.

Det finns även större behov av samordning rörande ansvarsområden och uppgifter som gränsar till andra nämnder. För hamn- och gatunämnden är ett av dessa områden *ansvaret för beslut och skyldigheter i egenskap av väg- och gatuhållare*. Enligt praxis har ansvarsfördelningen inom kommunen varit att hamn- och gatunämnden ansvarar över detaljplanelagd mark medan kommunstyrelsen ansvarar över icke detaljplanelagd mark. I sammanhanget behöver såväl väg- som grönstruktur hanteras. I detta ingår utveckling, förvaltning och underhåll av eventuella vägar, gator och grönytor i respektive markområde. Denna praxis behöver formaliseras och tydliggöras, antingen inom respektives reglemente alternativt genom ett förvaltningsavtal.

Hamn- och gatunämnden anser också att § 3, punkt 18 i kommunstyrelsens reglemente bör justeras genom att kommunstyrelsen har ansvaret att *leda och samordna näringslivsutvecklingen i innerstaden*. Detta då ansvaret över innerstadsutvecklingen inte till fullo ligger på kommunstyrelsen. Hamn- och gatunämnden har exempelvis ansvar att utveckla torghandeln, trafik- och transportsystemet samt parker och andra grönområden i innerstaden.

Utöver det har hamn- och gatuförvaltningen även lämnat in synpunkter avseende ansvarsfördelning för kommunala idrotts- och fritidsanläggningar. Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente har de som uppgift att *verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kulturell, idrotts- och fritidsverksamhet*. Denna skrivelse i kultur- och fritidsnämndens reglemente klargör inte vem som bär ansvaret att förvalta anläggningarna. Bakgrunden till hamn- och gatuförvaltningens synpunkt är gränsdragningen mellan motionsspår, som hamn- och gatunämndens ansvarar över, och ridspår samt området Hallandsleden som ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvar. I dagsläge är det otydligt vem som står för underhåll av dessa anläggningar, ex. underhåll av

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

faciliteter som finns i anslutning av dessa fritidsanläggningar (ex. utomhustoalett, vindskydd etcetera). Ett tydliggörande av ansvaret att förvalta idrotts- och fritidsverksamheten bör därför beaktas i kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Sist föreslås att i servicenämnden reglemente under § 2 och ansvarsområdet *Övergripande och kommungemensam logistik* ses över. Mer specifikt rör det sig om behovet av en kommungemensam hantering av alla slags verksamhetsfordon, exempelvis cyklar och elcyklar. Detta för att skapa mer kostnadseffektiv och hållbar hantering av kommunens fordonsflotta.

**Protokollsutdrag:**

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 71

Dnr HGN 2021/0693

## Revidering Hamn- och gatunämndens attestförteckning

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. anta attestförteckning för hamn- och gatunämnden.

### Beskrivning av ärendet

Enligt antaget attestreglemente ska varje nämnd upprätthålla förteckning över samtliga utsedda beslutsattestanter. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

En beslutsattestant ska kontrollera

- att mottagningsattest eller granskningsattest är gjord och därmed även kontrollera att vara eller tjänst har mottagits eller levererats till överenskommen kvalitet och kvantitet,
- att pris överensstämmer med avtal,
- att behöriga beslut finns,
- att betalningsvillkoren är uppfyllda,
- att konteringen är korrekt,
- att verifikationen uppfyller lagstiftningens krav.

Nämnden reviderade nyligen attestförteckningen för att skapa en särskild attestförteckning för projekt Farehamnen. Därutöver omarbetades innehåll och utformning för att stämma överens med riktlinjerna för styrdokument.

Anledningen till att attestförteckningen behöver revideras igen är att förvaltningen gjort en mindre organisationsjustering där det skapats en renodlad driftavdelning och en renodlad anläggningsavdelning. Därmed finns det ett behov av att revidera ansvarsstrukturen något.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 2022-09-05, § 54.  
Attestförteckning hamn- och gatunämnden.

### Övervägande

Inga särskilda överväganden har gjorts. Struktur och beloppsnivåer följer tidigare beslut. Förändringen består enbart i att två ansvar tagits bort under

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

ansvar 512 (driftavdelningen) och två nya ansvar har skapats under ansvar  
513 (anläggningsavdelningen).

---

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 72

Dnr HGN 2019/0340

## Planering och genomförande av utbyggnaden av stationsområdet, Varbergs centralort

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. ställa sig positiva till en eventuell kommande begäran från kommunstyrelsen om att hamn- och gatunämnden ansvarar för den fortsatta planeringen och genomförandet av utbyggnaden stationsområdet Varbergs centralort och under förutsättningen att Trafikverket svarar för finansieringen av projektet.

### Beskrivning av ärendet

Ärendet avser en förändrad ansvarsfördelning för planering och genomförande av stationsområdet kopplat till nedanstående avtal samt tilläggsavtal.

Tilläggsavtal II till Genomförande- och finansieringsavtal avseende Varberg – Varbergstunneln, Väst kustbanan, Varberg-Hamra; Delprojekt Varbergs resecentrum. Samverkan och finansiering för utbyggnad av stationsanläggning, stationsområde och stationsbyggnad.

Enligt nu gällande ansvarsfördelning ansvarar huvudsakligen Trafikverket för stationsanläggningen och stationsområdet medan Jernhusen huvudsakligen ansvarar för stationsbyggnaden. I dialog mellan berörda parter finns det ett förslag att kommunen övertar ansvaret för fortsatt planering och genomförande av stationsområdet, dock med den fortsatta förutsättningen att Trafikverket ansvarar för finansieringen av stationsområdet.

Under förutsättning att parterna avtalar om att kommunen övertar ansvaret för planering och genomförande avseende stationsområdet avser kommunstyrelsen be hamn- och gatunämnden att utföra den fortsatta planeringen och genomförandet av stationsområdet.

### Beslutsunderlag

Inget beslutsunderlag bifogas.

### Övervägande

Hamn- och gatuförvaltningen ser positivt på att kommunen kan komma att ta över ansvaret för den fortsatta planeringen och genomförandet av utbyggnaden av stationsområdet Varbergs centralort.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

Hamn- och gatuförvaltningen ser det också som positivt att kommunstyrelsen kan komma att be hamn- och gatunämnden att genomföra uppdraget och projektet.

Hamn- och gatuförvaltningen bedömer att ett kommunalt åtagande om att planera och genomföra utbyggnaden av stationsområdet kommer gynna alla berörda parter utifrån både kvalitets- och kostnadsaspekter.

En viktig förutsättning för att kommunen övertar ansvaret för fortsatt planering och genomförande av utbyggnaden av stationsområdet är att Trafikverket fortsatt ansvarar för finansieringen av alla planerade arbeten och i enlighet med upprättade systemhandlingar för området.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------



§ 73

Dnr HGN 2018/0239

## Slutredovisning av bullerplank längs Västkustvägen, Tranelyckan

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Avdelningschefen för Projekt presenterar en slutredovisning avseende projektet Bullerplank längs Västkustvägen, Tranelyckan.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 74

Dnr HGN 2022/0007

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Hamn- och gatuförvaltningen informerar hamn- och gatunämnden om följande punkter:

*a) Elsparkcyklar och elcyklar*

Infrastruktursamordnaren ger en lägesrapport avseende hantering av elsparkcyklar och elcyklar inom kommunen.

*b) Trafik under byggtid*

Avdelningschefen för Trafik ger en lägesrapport avseende trafik under byggtid.

*c) Trafikering av gång- och cykelbanor med postfordon*

Avdelningschefen för Trafik informerar kort om regelverk avseende trafikering av postfordon på gång- och cykelbanor utifrån tidigare frågeställning från Lennart Isaksson (S).

*d) Dataskyddsombudets fördjupade granskning avseende konsekvensbedömningar*

Utvecklings- och kvalitetstrategen informerar kort om dataskyddsombudets fördjupade granskning avseende Varbergs kommuns arbete med konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar.

*e) Kommunikationskanaler för samhällsbyggande*

Kommunikatören informerar om de olika kommunikationskanalerna som finns för att informera allmänheten om planerade och pågående projekt för samhällsbyggande.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 75

Dnr HGN 2022/0008

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

- godkänna redovisningen avseende delegationsbeslut för perioden 23 augusti 2022 – 19 september 2022.

### Beskrivning av ärendet

Förteckning av delegationsbeslut för perioden 23 augusti 2022 – 19 september 2022.

#### Väg, gatuhållning samt trafik

Sammanställning av beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, augusti 2022, tillståndshandläggare/förvaltningschef.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan/grävtillstånd, juli 2022, gatuingenjör.

Sammanställning av beslut gällande öppningsanmälan/grävtillstånd, augusti 2022, gatuingenjör.

Sammanställning av beslut gällande lokala ordningsföreskrifter, temporära och permanenta, juni-augusti 2022, trafikingenjör och trafikhandläggare.

#### Offentlig plats

Sammanställning av beslut gällande upplåtelse av offentlig plats, augusti 2022, handläggare offentlig plats.

HGN 2021/0310

Delegationsbeslut avseende undantag från riktlinjer för uteservering under vinterhalvåret 2022/2023, verksamhetsutvecklare offentlig plats.

#### Yttrande, ansökningar och samarbeten

HGN 2022/0255

Yttrande - Detaljplan för del av Värö-Backa 2:4, S:1 och S:41.

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 76

Dnr HGN 2022/0009

## Meddelanden

### Beslut

Hamn- och gatunämnden beslutar att

1. lägga informationen avseende meddelanden för perioden 23 augusti 2022 – 19 september 2022 till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Förteckning över meddelanden för perioden 23 augusti 2022 – 19 september 2022.

### Protokollsutdrag

HGN 2021/0683

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 16 augusti 2022, § 312,  
Exploateringsavtal gällande detaljplan för Postmästaren 14 och 16 Getakärr  
3–39 del av Getakärr 3–36 och del av Getakärr.

HGN 2017/0571

Byggnadsnämndens beslut 25 augusti 2022, § 226, Beslut om bygglov,  
Getakärr 9:2.

HGN 2022/0109

Kommunstyrelsens beslut 30 augusti 2022, § 147, Redovisning av  
nämndernas arbete med program för uppföljning och insyn av verksamhet  
som utförs av privata utförare.

### Samverkan

Förvaltningssamverkans protokoll 16 augusti 2022.

---

Protokollsutdrag:

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------

§ 77

Dnr HGN 2022/0010

## Övriga ärenden

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Datum
----------------------	--------------------	-------