



Underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

Byggnadsnämnden



**VARBERGS
KOMMUN**

Underlag till budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

I

UNDERLAG TILL BUDGET 2025 OCH LÅNGTIDSPLAN 2026-2029	1
NÄMNDENS PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	2
NULÄGE I VERKSAMHETEN	2
UTBLICK	2
NÄMNDENS UPPDRAG OCH EKONOMISKA RAM	2
NÄMNDENS MÅL	4
ANALYS AV NÄMNDENS VERKSAMHETSMÄSSIGA OCH EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	5
INVESTERINGSPLAN FÖR NÄMNDEN	8
FÖRÄNDRING AV TAXOR OCH AVGIFTER 2025	9

Nämndens planeringsförutsättningar

Nuläge i verksamheten

Omvärlden påverkar i form av lågkonjunktur, ränteförändringar och ökning av råvarupriser. Därför är det svårt att förutsäga behovet av vissa av stadsbyggnadskontorets tjänster under närmaste året.

Under 2024 syns intresset av att utveckla i Varberg i antalet planansökningar. Övervägande del av planbesked är positiva vilket innebär att detaljplanearbete ska tas fram. Det är fler än vad som hinner avslutas på ett år, vilket bygger på kön.

En utmaning är att tillgodose exploateringsintresset och samtidigt balansera mot en långsiktigt hållbar kommunekonomi. Det är en balans att kommunicera med exploatörer och sökanden kring tid, komplexitet och kostnader för att få rätt förväntan i processerna.

Den sömlösa digitala samhällsbyggnadsprocessen är målet. Det innebär fortsatt arbete med kvalitetshöjning och utveckling av processer. Det innebär en förbättrad service och gör att vi följer den utveckling som sker i samhället i stort.

Utblick

Lågkonjunktur påverkar

Omvärlden påverkar i form av lågkonjunktur, ränteförändringar och ökning av råvarupriser. Efterfrågan på stadsbyggnadskontorets tjänster är i vissa delar mindre än tidigare år och högre för exempelvis lantmäteriärenden och planansökningar. Då verksamhetens intäkter är taxor förändras möjligheten att vara självförsörjande inom exempelvis bygglov och mättjänster.

Då det finns köer av ärenden inom plan och lantmäteri har kontoret arbete att komma ifatt med. Fördelning av arbetsuppgifter kommer att ske mellan avdelningar. Även kvalitetsförbättrande åtgärder som har fått vänta kan göras nu. Det innebär att medarbetare kan fortsätta att utvecklas. Personalsbudget är samma nivå som föregående år.

Nämndens uppdrag och ekonomiska ram

Drifts- och investeringsbudget, enligt Planeringsförutsättningar inför budget 2025	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftsbudget	28,6	27,9	26	24,1	23,2	22,2
Investeringsbudget	2,5	0,9	1,8	1,8	1,8	1,8

Byggnadsnämnden ansvarar för stadsbyggnadsfrågor och fullgör kommunens skyldigheter enligt plan- och bygglagen, bortsett från översiktlig planering. Nämnden tar beslut om hur kommunens markområden ska användas och hur bebyggelse ska uppföras, förändras eller bevaras.

Nämndens förvaltning, stadsbyggnadskontoret, arbetar bland annat med detaljplanering, bygglovsfrågor, kontroll och tillsyn enligt plan- och bygglagen, rådgivning kring bebyggelse och gestaltning, mätning och framställning av kartor, 3D-bilder och modeller. I organisationen ingår också den kommunala lantmäterimyndigheten, som bland annat ansvarar för fastighetsbildning och förändringar i fastighetsbeståndet.

Nämndernas driftsramar för år 2025 beslutades och beskrivs i dokumentet för planeringsförutsättningar inför budget 2025. Ramarna justeras årligen med hänsyn till ett antal olika faktorer såsom prioriteringar och uppdrag, omställning och anpassning av verksamhet samt pris och löneförändringar.

Byggnadsnämndens budget är till stor del intäktsfinansierad och det gör att det är svårt att bedöma intäkter på ett exakt sätt. Den negativa konjunktursvängningen i samhället har haft en inverkan på verksamheten med minskat ärendeinflöde inom vissa områden som följd.

Dock har flera verksamheter köer på ärenden så påverkan på intäkterna kommer inte att märkas i lika stor omfattning i närtid. Varberg är en tillväxtkommun och ökning av antal invånare väntas fortsätta men i lägre takt än tidigare. Under året har dock inflationen kommit ner till normala nivåer samtidigt som man förväntar sig räntesänkningar i samhället. Vilken och hur stor effekt av detta som kommer att påverka byggkonjunkturen är svårbedömt.

Då verksamhetens intäkter är taxor förändras möjligheten att vara självförsörjande inom exempelvis bygglov och mättjänster. Fördelning av arbetsuppgifter kan komma att ske mellan avdelningar samt att kompetensutvecklingen kontinuerligt ses över.

Detaljplaner landsbygd ligger kvar 2025 för att sedan avslutas 2026.

I budgeten har byggnadsnämnden tillfälligt ramtillskott för byte av system lantmäteri med 1 mkr 2025 och 1 mkr 2026. Det råder fortfarande stor osäkerhet kring när och på vilket sätt kommunen tillåts ta del av statliga Lantmäteriets nya handläggnings stöd. Satsningen beräknas i stället falla ut under 2026 och 2027.

Anpassningar och förbättringar är en naturlig del inom verksamheten och sker löpande, främst genom digitalisering och robotisering samt värdeskapande processer. Förvaltningen söker också samarbeten och arbetsmetoder inom kommunkoncernen vilka kan ge effektiviseringar, besparingar och förenkla för medborgarna. Förvaltningen ser över behovet av kompetenser vid till exempel pensionsavgångar och gör Anpassningar efter det.

Taxan har uppdaterats med flera redaktionella förändringar och förenklingar. Därutöver har taxan för timdebitering räknats upp med index, avgifter för utstakning av byggnad, lägeskontroll samt leverans av digital kartskiss har justerats vilka beräknas ge ca 1 mkr mer i intäkter utifrån att ärendemängden motsvarande 2023. Justeringar i bygglovstaxan beräknas inte ha en nettopåverkan på intäkterna.

Nämndens mål

Byggnadsnämnden har två övergripande mål för perioden 2024-2027. Målen täcker in de av kommunfullmäktige beslutade målområdena tillsammans.

För målområde 1, 2 och 3 gäller: **Helhet, balans och långsiktighet är vägledande i arbetet för att nå hållbara och kvalitativa livsmiljöer.**

För målområde 3 och 4 gäller: **Vi bemöter alla med hög kunskapsnivå, förenklade arbetsverktyg och flexibilitet.**

Till de olika målområdena är resultatindikatorer kopplade.

Målområde 1, Ett samhälle för alla.

- Utveckla former för dialog varje år.
- Mötesplatser av olika slag för alla åldrar ökar.

Målområde 2, En grön och klimatmedveten kommun.

- Krontäckning (% av tätorternas yta) ökar.
- Ekosystemtjänster i detaljplaner ökar.

Målområde 3, Livskraftigt näringsliv.

- Företagsklimat enligt Öppna Jämförelser, totalt Nöjd-Kund-Index. Ökning.
- Egna enkäter för bygglov och lantmäteri. Ökning av nöjdhet.

Målområde 4, En effektiv, hållbar och nytänkande organisation.

- Andel anställda som svarar positivt på påståendet ”Jag ser fram emot att gå till arbetet” och ”Jag tycker att mitt arbete känns meningsfullt”, ökning.
- Steg för en digital samhällsbyggnadsprocess sker varje år.
- Handläggningstiden för ärenden. Minskning.
- Antal upphävda beslut som går emot. Minskning.

Analys av nämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar

Mot målet en obruten digital samhällsbyggnadsprocess

Verksamhetsutveckling pågår ständigt. Det är nödvändigt utifrån förväntningar och utifrån att förvaltningens resurser behöver nyttjas på effektivare sätt. Arbetet involverar alla verksamhetsgrenar inom stadsbyggnadskontoret.

Öppna data

Med den prioriterade satsningen för öppna data på 1 miljon har arbete påbörjats och geodata har publicerats i mindre omfattning. Fokus ligger på att involvera informationsägare inom kommunen. En förutsättning för fortsatt arbete med öppna data just nu är intäkter från geodata-avtal (motsvarande 1,6 Mkr), men är ohållbart i längden då öppna data inte kan vara avgiftsbelagda utan just öppna för alla. Geodata-avtalen möjliggör dagens grundarbete fram tills internjustering eller kompensation från statligt håll görs. Förvaltningens beräknade kostnad för uppbyggnad av öppna geodata, utbildning och publicering är 4 mkr per år.

Lantmäteriet har tagit beslut om att ta bort ersättning till kommunerna från och med 2025. Detta innebär en årlig minskad inkomst för förvaltningen på ca 300 000 kr. Dock är man fortfarande intresserad av att ha avtal med kommunerna om dataleveranser. I dagsläget är det svårt för verksamhetens att veta vad detta innebär.

AI och automatisering

2024 inleddes, genom erhållna medel från digitaliseringspotten, arbetet med att automatisera de första besluten på förvaltningen genom robotisering av startbesked för eldstäder. Projektet är pågående och om det blir framgångsrikt planeras ytterligare beslutstyper att automatiseras. En lyckad robotisering innebär ekonomiska besparingar vilket kan delfinansiera fortsatt arbete. Den fortsatta takten på arbetet med automatisering är beroende på tillgången på resurser för detta arbete.

Fortsatt digitalisering av detaljplaner

Den tillfälliga ramförstärkningen om 1 Mkr under 2022 och 2023 samt ramförstärkningen om 0,5 Mkr från 2024 och framåt har inneburit att det nu finns en struktur och ett arbetssätt för att successivt digitalisera befintliga detaljplaner. Eftersom det även sker en digitalisering i samband med ändring av detaljplan, så sker digitaliseringsarbetet på två fronter, vilket ger kraft i arbetet.

Stadsbyggnadskontoret har som ambition att eftersträva hög kvalitet i den digitala produkten, vilket innebär att det som görs nu ska inte behöva göras om senare. De digitaliserade detaljplanerna ska vara av så god kvalitet, både vad gäller gränsers noggrannhet som tolkningen av planbestämmelser, att de ska kunna ligga till grund vid annan prövning och myndighetsutövning och därmed möjliggöra en sömlös digital samhällsbyggnadsprocess.

Nytt handläggningsstöd för kommunala lantmäteriet

Dagens handläggningssystem kommer att behöva bytas ut. På grund av alla osäkerheter är det dock just nu mest troligt att kostnaderna för nytt handläggningsstöd kommer först under 2026 och åren därefter. Väl på plats ger stödet bra förutsättningar för effektiv och säker handläggning och ger värden för hela samhällsbyggnadsprocessen. De ekonomiska och arbetsmässiga effekterna av bytet märks fullt ut i slutet av eller efter budgetperioden.

Mycket tyder på att den modell som Lantmäteriet presenterat för kostnadsfördelning av nytt stöd för handläggning inte är genomförbar. Lantmäteriet och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har därför i en gemensam hemställan till departementet begärt att nytt stöd för handläggning ska finansieras av statliga medel. En statlig finansiering svarar upp mot en effektiv samhällsbyggnadsprocess som är grundläggande för en väl fungerande samhällsekonomi, bidrar till en god samhällsekonomisk hantering av offentliga medel samt möter ökade krav på säkerhet och informationssäkerhet till följd av det förändrade säkerhetsläget. Blir det ingen statlig finansiering behöver de kommunala lantmäterimyndigheterna i stället gå vidare med privata programutvecklare. Kostnaderna för nytt stöd beräknas därför inte falla ut förrän år 2026. De beviljade medlen för år 2025 och 2026 behöver därför skjutas fram ett år.

Planläggning för samhällets behov

Planverksamheten ska stödja en långsiktigt hållbar utveckling av samhället och säkerställa att olika behov kan tillgodoses. Detaljplaner ger förutsättningar för samhällets utveckling och lägger grunden för fysiska strukturer som kommer att vara bestående över mycket lång tid. Det är därför helt centralt att denna samhällsutveckling koordineras, både för en rationell och kostnadseffektiv utbyggnad av infrastruktur och andra kommunala åtaganden, och för att det ska ge en lämplig bebyggelsestruktur över tid. Den av kommunstyrelsen antagna utbyggnadsplanen är kommunens verktyg för att skapa denna samordning i tid och rum, och det är viktigt att planverksamheten utgår ifrån och stödjer den utveckling som utbyggnadsplanen anger.

Befolkningsprognosen är ett annat viktigt underlag. Från att under de senaste åren ha kraftsamlat kring planläggning för nya skolor och förskolor, så pekar befolkningsprognosen på delvis förändrade behov där det snarare finns behov av planläggning för olika typer av boende för äldre. Verksamheten kommer därmed att fortsatt behöva ha fokus på att få fram de detaljplaner som behövs för viktiga kommunala kärnuppdrag, även om behoven skiftar. Befolkningsprognosen pekar också på en tillfälligt avtagande befolkningstillväxt. Det är en utmaning är att tillgodose exploateringsintresset och samtidigt balansera mot en långsiktigt hållbar kommunekonomi. Utbyggnadsplanen är en vägledning för tidpunkt för utbyggnad. Detaljplaneringen bedöms under de kommande åren att med god marginal möjliggöra bostäder för den ökande befolkningen. Antalet inkomna ansökningar om planbesked under 2024 visar ett ökat intresse för att bygga bostäder igen.

Helhet i stadsbyggandet

Samhällsbyggnadsprocessen beskrivs ofta som en linjär och sekventiell process – först görs en översiktsplan, sedan en detaljplan, sedan fastighetsbildning och så vidare. Ett gott stadsbyggande handlar snarare om förmågan att se och agera i de olika stegen simultant, kunna hantera och sammanväga olika intressen samt omtolka detta i en rumslig lösning. Det ställer särskilda krav på kommunens arbetsprocesser.

Det finns flera komplexa stadsutvecklingsområden i Varberg där det behövs ett tydligare helhetsgrepp och samordning av processer, från idé till genomförandeskede. Ett exempel är området kring Västkustvägen-Träslövsvägen i en utbredning som sträcker sig från Varberg Energis fastighet via PS-gymnasiet och Willysområdet vidare bort mot sjukhusområdet. Kännetecknande är just mångfalden av intressen och behov där det inte finns någon entydig eller självklar aktör som äger helheten. Lösningen står att finna i en sammanhållen rumslig planering där alla intressenter får möjlighet att komma till tals kring en samlande bild. Stadsbyggnadskontoret har påbörjat ett arbete att ta fram en sådan arbetsmodell.

Relation med näringslivet

Förvaltningen arbetar på flera sätt för att fortsätta bidra till att utveckla företagsklimatet i kommunen, bland annat genom att förenkla processer och höja servicekvaliteten för kund.

Översyn av processen för kartbeställningar har pågått under 2024 och kommer att fortsätta under 2025. Syftet är att förenkla för kund och för att säkerställa att rätt kartprodukt beställs som motsvarar kundens behov.

Bygglovsavdelningen fortsätter sitt arbete med att göra kundbesök hos aktörer som ofta är i behov av avdelningens tjänster. Detta har varit uppskattat hos kund och skapat engagemang och utveckling även hos medarbetarna och har bidragit till en bättre relation med våra kunder. Besöken ger också en positiv påverkan på arbetsmiljön internt då medarbetarna har fått bra erfarenheter av ett mer utåtriktat arbetssätt. Besöken har som effekt att många verksamhetsanknutna frågor löses tidigt i processen, inte sällan innan man lämnat in sin bygglovsansökan. Förvaltningen har som målsättning att fortsätta detta arbetssätt även när konjunkturen vänder uppåt igen.

Som en följd av det höga utvecklingstrycket i Varbergs kommun har det byggts upp väntetider från positivt planbesked till uppstart av detaljplanearbete. Stadsbyggnadskontoret har under 2024 påbörjat ett arbete med att minska dessa väntetider, genom förstärkning av personalstyrkan och ökad användning av konsultstöd. En närmare dialog med sökande, både före och efter beslut om planbesked, är ytterligare steg för att öka samverkan mellan kommunen och sökande och bland annat skapa förutsättningar för snabbare uppstart och därmed minskade väntetider.

Investeringsplan för nämnden

Projekt (namn)	Totalt föreslag en projekt-budget	Utfall före 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan efter 2029
Verksamhetsinvesteringar SBK			2,2	0,9	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Handläggningssystem KLM	3				3				

På uppdrag av kommunfullmäktiges beslut av budget år 2023 fick nämnder och förvaltningar i uppdrag att halvera investeringsbudgeten inför år 2024 och framåt. De beslutade budgetförutsättningarna innebär att verksamhetsinvesteringarna minskades från 1,8 mkr årligen till 0,9 mkr årligen. Då detta innebär konsekvenser så kommer nämnden att få tillbaka tidigare budget på 1,8 mkr löpande från år 2026.

Detta beräknas räcka till att kunna uppdatera instrument samt utföra flygfotografering vart annat år. Nästa flygfotografering sker år 2026.

I investeringsbudgeten för 2025 finns investeringsmedel om 3 mkr för nytt handläggningsstöd för kommunala lantmäterimyndigheten baserad på Lantmäteriets förstudie. På grund av juridiska svårigheter med tänkt finansieringsmodell har Lantmäteriet och SKR i en gemensam hemställan till departementet begärt att staten skjuter till medel för finansieringen. Om staten inte skjuter till medel behöver de kommunala lantmäterimyndigheterna investera i ett eller flera egna handläggningsstöd. Det råder stor osäkerhet kring kostnaderna för en sådan investering. Investeringen beräknas falla ut tidigast år 2026. Investeringsmedlen om 3 mkr behöver därför skjutas fram till år 2026.

Förändring av taxor och avgifter 2025

Taxan har uppdaterats och förenklats, utöver detta är flera redaktionella förändringar gjorda. Taxan för timdebitering räknats upp med index.

Nedan följer ändringar under respektive rubriker och tabeller i taxan.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Stycket ersätts med:

”Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Gällande prisbasbelopp för 2024 är 57 300 kronor.

Byggnadsnämnden får också ta ut avgiften genom tidsersättning. Om en åtgärd inte går att hänföra till någon av tabellerna i taxan eller om en avgift blir uppenbart oskälig, får den tas ut som tidsersättning enligt timtaxa i tabell 2.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Planavgift får tas ut varje gång en bygglovsåtgärd beslutas inom den aktuella detaljplanen i enlighet med gällande rätt (bl.a. HD 2022-10-21 mål nr P 7559–21).

Justeringsfaktor N används i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Justeringsfaktorn N för 2025 ska vara 1,3.

Stadsbyggnadskontoret får för varje kalenderår besluta att ändra timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i index för kommunal verksamhet räknat fram till den 1 augusti året före avgiftsåret.

För ärenden som beslutas av byggnadsnämnden beslutas avgifterna samt eventuell justering av dessa avgifter av nämnden. För lov- och anmälningsärenden som beslutas av delegat beslutas avgifterna samt eventuell justering av dessa av delegaten.

Avgifter för kopiering framgår av taxa för kopior och avskrifter av allmänna handlingar beslutad av kommunfullmäktige den 14 december 2021 § 179. Om det i taxan för kopior och avskrifter av allmänna handlingar inte finns reglerat vilken avgift som ska tas ut för visst efterfrågat format gäller i stället avgift enligt denna plan- och bygglovstaxa.”

Motivering: Förtydligande av förutsättningarna för tidsersättning och instans som beslutar om justering av avgifter samt förtydligande gällande avgifter för kopiering och ändring av prisbasbelopp.

Tabell 2 Timtaxa

Samtliga taxor är indexuppräknade inför år 2024. Uppräkningen för år 2025 är 3,2%.

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Tabellen föreslås kompletteras med följande:

”För åtgärder där bygglovsavgiften uppgår till 10 000 kr eller lägre sätts avgiften för hörande av sakägare och andra ner med 60%.”

Motivering: Efter utvärdering av tabell 3 bedöms det motiverat att avgiften för hörande av sakägare och andra är lägre för mindre omfattande åtgärder.

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Åtgärden ”Förnyelse av lov = ny prövning” ändras till ”Lovansökan för tidigare beviljad åtgärd, i huvudsak samma åtgärd, inom 3 år från första lovbeslutet där lovet upphört att gälla.“. För denna åtgärd ersätts ”80 % av bygglovsavgift“ med ”40 % av bygglovsavgift“.

Motivering: Åtgärden ”förnyelse av lov“ finns inte i plan- och bygglagen utan ska prövas som nytt ärende. ”80 % av bygglovsavgift” bedöms oftast vara oskälig varför den föreslås sättas ned till 40 % av bygglovsavgiften, som utgörs av HF1. Det är relativt sällan förekommande att lov söks igen en andra gång för samma åtgärder varför ändring bedöms få marginell effekt på intäkterna men bedöms vara mer skäligt mot kund och en förenklad hantering för handläggarna. En sänkning till 40 % bedöms också innebära att avgifterna i dessa fall inte behöver justeras på grund av oskälighet vilket gör taxan mer förutsägbar.

För åtgärden ”Reviderad ritning, mindre ändring (ändrat läge, ändring av enstaka dörr eller fönster)” ersätts ”900 kronor“ med ”Tidsersättning: 1 timme handläggning + 1 timme administration“.

Motivering: Taxan är generellt uppbyggd kring att avgifter indexregleras varför även denna åtgärd föreslås debiteras på ett indexreglerat sätt. En fast avgift i detta fall bedöms inte följa taxans utformning i övrigt. Åtgärden är relativt sällan förekommande varför prisjusteringen endast får marginell betydelse.

Tabell 13 Övriga åtgärder

Solfångare, solceller vid en- eller tvåbostadshus

Vid BTA ≤ 70 m² föreslås:

“OF: 2, HF1: 17”. Det ger avgiften 2 532 kr + 397 kr (POIT) = 2 929 kr

Rubriken föreslås heta ”Solfångare, solceller upp till 70 kvm på en- och tvåbostadshus eller tomtmark”

Vid BTA: 71 – 499 m² föreslås:

“OF: OF följer tabell 1, HF1: 17”

Rubriken föreslås heta ”Solfångare, solceller upp till 499 kvm på en- och tvåbostadshus eller tomtmark”

Motivering: Gällande taxa har samma avgift oberoende av hur stor anläggning man vill utföra och avgiften bedöms något hög i förhållande till investeringskostnaden för solceller. Det bedöms motiverat att ”normala” villaanläggningar inte ska försvåras på grund av i sammanhanget tröskelskapande lovavgifter. Det bedöms också motiverat att större anläggningar får en högre avgift. Gränsen sätts så att merparten av vanligt förekommande villaprojekt hamnar i den lägre kategorin.

Solcellspark

Texten ”OF följer tabell 1” läggs till i tabellen. Rubriken ersätts med: ” Solcellspark, solcellsanläggning 500 m² eller större”

Motivering: Avgiften föreslås grundas på anläggningens storlek.

Solfångare (inte vid en- och tvåbostadshus)

Föreslås tas bort helt ur taxan.

Motivering: Saknas skäl att beräkna avgiften annorlunda än vid en- och tvåbostadshus. Avgiften blir dessutom på detta sätt lägre under 70 kvm. Taxan blir därmed också enklare.

Tabell 20 Övriga ärenden

Befintlig tabell:

Ärendetyp	HF
Anstånd	Ingen avgift
Avslag bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked	Full avgift HF1 + grannar tabell 3 eller nedlagd tid enligt tabell 2
Avslag planbesked	Full avgift vid aktuell åtgärd eller nedlagd tid enligt tabell 2.
Avvisning	20 eller nedlagd tid enligt tabell 2
Avvisning endast inlämnad ansökan utan handläggning	10 eller nedlagd tid enligt tabell 2
Återkallad ansökan lov eller förhandsbesked (avskrivet ärende)	25 % av normal avgift eller nedlagd tid enligt tabell 2 inkl tid för grannhörande
Återkallad ansökan planbesked (avskrivet ärende)	Nedlagd tid enligt tabell 2, dock max 75 % av normal avgift för aktuell åtgärd

Förslag till ändringar:

För "Avslag bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked" stryks texten "...eller nedlagd tid enligt tabell 2".

Motivering: Texten behövs inte då det redan täcks in av den allmänna bestämmelsen att byggnadsnämnden får använda timdebitering om en avgift bedöms oskälig.

För "Avvisning" stryks beräkningssättet helt och ersätts med "Tidsersättning enligt tabell 2. Om ingen eller endast marginell tid för handläggning lagts ner tas ingen avgift ut."

Motivering: HF används här enligt förvaltningens praxis i praktiken aldrig och taxan blir tydligare. Avgiften föreslås strykas helt om handläggning inte påbörjats eller endast varit marginell då kostnaderna för att administrera debitering och fakturering och avgifterna bedöms ta ut varandra samt bidrar till en positiv kundupplevelse vilket inte ska undervärderas.

Stycket "Avvisning endast inlämnad ansökan..." stryks helt.

Motivering: Behövs inte längre.

För "Återkallad ansökan lov eller förhandsbesked (avskrivet ärende)" stryks beräkningssättet helt och ersätts med: "Tidsersättning enligt tabell 2 plus 2 timmar administration för grannhörande (om grannhörande gjorts i ärendet). Om ingen eller endast marginell tid för handläggning lagts ner tas ingen avgift ut."

Motivering: 25% av normal avgift används enligt förvaltningens praxis i praktiken aldrig och taxan blir tydligare. Förenkling av beräkning av avgift för grannhörande genom att ett fast antal timmar anges. 2 timmar för grannhörande bedöms av förvaltningen motsvara den ungefärliga genomsnittstiden för arbetet med att genomföra grannhörande. Avgiften

föreslås strykas helt om handläggning inte påbörjats eller endast varit marginell då kostnaderna för att administrera debitering och fakturering och avgifterna bedöms ta ut varandra samt bidrar till en positiv kundupplevelse vilket inte ska undervärderas.

Tabell 21 Avgifter för kartprodukter för bygglov

Tillägg av text: Avgift tas ut för leverans av kartskiss i digitalt format (dwg). Avgiften tas ut per påbörjad arbetstimme enligt Tabell 2 Tidsersättning kategori Handläggare. Normal tid för framtagning är 1 timme.

Motivering: Framtagning av digital version av kartskiss tar tid för handläggaren.

Tabell 22 Avgift för utstakning av byggnad

Ändring är att avgiften baseras på fastpris i stället för på timpris samt att avgiften är momsbelagd.

Motivering: Övriga kommuner använder fastpris för utstakning. Avgiftens nivå är lagd i lägre nivå än med andra kommuner. Mervärdesskatt ska tas ut enligt Plan- och bygglag 12 kap. 8§. Strävan är mot självkostnadspris men i flera etapper.

Tabell 23 Avgift för lägeskontroll

Ändring är att avgiften baseras på fastpris i stället för på timpris.

Tillägg: "Om lägeskontroll utförs av annan än stadsbyggnadskontorets mätpersonal tas avgift ut för hantering av mottagna mätresultat per påbörjad arbetstimme enligt tabell 2 Tidsersättning, kategori Handläggare."

Motivering: Övriga kommuner använder fastpris för lägeskontroll. Avgiftens nivå är lagd i nivå med andra kommuner. Det är brukligt att ta betalt för hantering av externa aktörers mätresultat.