



VARBERGS
KOMMUN

Riktlinje

För kommunala bidrag 2022

Policy
Program
» Riktlinje
Strategi
Anvisning
Handlingsplan

Beslutad av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum och paragrafnummer 2021-11-16, § 140	Diarienummer KS 2021/0432	Dokumentansvarig avdelning Kultur- och fritidsförvaltningen
----------------------------------	--	------------------------------	--

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet	4
Stimulansbidrag för insatser kring en hållbar utveckling	4
Startbidrag	5
Vänortsutbyte	5
Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet	6
Lokalt aktivitetsstöd	7
Lokal- och anläggningsbidrag	8
Medlemsbidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning	8
Bidrag till samlingslokaler/bygdegårdar	9
Driftsbidrag	9
Kartbidrag till orienteringsklubbar	9
Särskilt verksamhetsbidrag	9
Investeringsbidrag	10
Projektbidrag	10
Föreningsstöd inom kulturområdet	11
Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar	11
Projektbidrag	12
Stöd till ungdomsverksamhet	13
Projektbidrag till ungdomsverksamhet	13
Stöd till studieförbund	156
Sammanfattning ansökningstider	16
Så här görs ansökan	17
Kontaktinformation	17

Allmänna bestämmelser

Kommunala bidrag ges i huvudsak till föreningar men det finns också bidragsformer som kan sökas av andra organisationer. För att kunna söka stöd från kultur- och fritidsnämnden finns ett antal grundläggande kriterier som måste vara uppfyllda. Dessa sammanställs i allmänna bestämmelser.

1. Verksamheten ska genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv.
2. Verksamheten ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta, oavsett kön eller definierad könstillhörighet, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion, annan trosuppfattning eller funktionsnedsättning.
3. Verksamheten ska vila på en demokratisk och humanistisk grundsyn.
4. Bidrag förutsätter att sökande förening eller organisation beaktar de fem värdegrunder som återfinns i den kultur- och fritidspolitiska strategin: jämställdhet, demokrati, folkbildning, folkhälsa och tillgänglighet.
5. Förening eller organisation som får bidrag ska bedrivas och ha sitt säte inom Varbergs kommun. Bidrag utbetalas endast till förening registrerad i Varbergs kommuns föreningsregister. Föreningsuppgifterna ska uppdateras årligen av föreningen. Bidragssökande förening ska inlämna sina årsmöteshandlingar årligen.
6. Förening inom kulturområdet som erhåller bidrag kan ej söka lokalt aktivitetsstöd för sin verksamhet.
7. De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
8. Bidragssökande förening eller organisation ska ha sådan stabilitet och omfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras och de ska ha varit verksamma i minst sex månader (gäller ej startbidrag).
9. Om arrangemang anordnas där kommunen är medarrangör, ska detta framgå i annonser och informationsmaterial.
10. Om de grundläggande förutsättningarna för bidraget ändras ska utbetalat bidrag återbetalas.
11. Bidragsmottagande förening eller organisation ska ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning om detta krävs.
12. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.
13. Om en bidragstagande förening eller annan organisation verkar i strid med denna riktlinje kan kultur- och fritidsnämnden komma besluta att återkalla det bidrag som erhållits.
14. Undantag från riktlinjer för kommunala föreningsbidrag kan i särskilda fall beslutas av kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun.

Övergripande stöd inom kultur- och fritidsområdet

Stimulansbidrag för insatser kring en hållbar utveckling

Syfte

Syftet är att ge föreningar i Varbergs kommun ekonomisk möjlighet att arbeta mot FN:s 17 Globala mål i Agenda 2030 www.globalamalen.se för en hållbar utveckling. Målet med bidraget är att uppnå en socialt, ekonomisk och ekologisk hållbar föreningsverksamhet där kommunens resurser kommer alla kommuninvånare till del.

Särskilda bestämmelser

- Bidraget kan sökas av ideella föreningar, verksamma inom kultur- och fritidsområdet i Varbergs kommun.
- Bidraget kan inte sökas av politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller studieförbund.

Villkor

- Bidraget är riktat till insatser som leder till en hållbar utveckling med utgångspunkt från de 17 Globala målen i Agenda 2030 www.globalamalen.se :



- Bidraget är riktat till utvecklingsinsatser som leder till ökad social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bidrag kan exempelvis sökas för att testa en ny idé, genomföra ett pilotprojekt, utveckla dialoggrupper, genomföra utbildningar, arbete med värdegrundsfrågor eller riktade aktiviteter i syfte att attrahera en särskild målgrupp.
- Utvecklingsinsatserna ska genomföras inom Varbergs kommun.

Ansökan

Ansökan görs löpande under året, dock senast 1 december. Handläggningstid är max 60 dagar.

Ansökan ska innehålla:

- Vilket/vilka av de 17 Globala målen riktar sig utvecklingsinsatsen mot?
- Vad ska göras?
- Hur ska utvecklingsinsatsen genomföras?
- När ska insatsen genomföras?
- Var ska den genomföras?

- Eventuella samarbetspartners?
- Vilken långsiktig hållbar effekt ska utvecklingsinsatsen ge föreningen?
- Kostnader
- Eventuella intäkter (tex. övriga bidrag som erhållits)

Ansökan ska vara godkänd av föreningens styrelse.

Större investeringsinsatser ryms ej i detta bidrag utan söks inom ramen för investeringsbidraget.

Redovisning

Redovisning ska lämnas senast 2 månader efter genomförda insatser. Om en utvecklingsinsats skjuts upp eller avsevärt förändras ska kultur- och fritidsförvaltningen omedelbart informeras för ett nytt godkännande av förändring. Om utvecklingsinsats eller verksamhet läggs ned, eller om medel inte används, ska bidraget återbetalas.

Startbidrag

Bidraget kan sökas av nystartade föreningar inom kultur- och fritidsområdet under förutsättningar att allmänna bestämmelser uppfylls, förutom punkt 8.

Villkor

- Föreningen ska kunna uppvisa en verksamhetsplan, i enlighet med föreningens stadgar.
- Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister
- Stadgar och protokoll från bildandemöte ska vara inlämnade
- Föreningen ska ha fått ett organisationsnummer samt bank- eller plusgirokonto
- Bidraget kan sökas inom 6 månader från datum för föreningens konstituerande möte.

Bidragssumma

5 000 kr utgår till förening som uppfyller villkoren.

Ansökan

Ansökan görs löpande under året, dock senast 1 december. Handläggningstid är max 30 dagar.

Vänortsutbyte

Villkor

- Bidragsberättigade föreningar kan söka bidrag för vänortsutbyte med de nordiska vänorterna Haderslev i Danmark, Nystad i Finland samt Karlovy Vary i Tjeckien.
- Bidrag kan sökas för resa och uppehälle för barn, ungdomar och medföljande ledare.

Ansökan

Ansökan görs löpande under året, dock senast 1 december. Ansökan ska innehålla uppgifter om vänort, förening/verksamhet som ska besökas, syfte med resan samt en detaljerad kostnadsberäkning.

Redovisning

Redovisning ska lämnas senast två månader efter genomförande.

Föreningsstöd inom idrotts- och fritidsområdet

Syfte

Syftet med stöd till verksamhet inom idrotts- och fritidsområdet är att bidra till ett aktivt föreningsliv och att skapa goda möjligheter för invånare i kommunens alla delar att ha ett gott liv genom en meningsfull fritid. Stödet syftar också till att nå kultur- och fritidsnämndens prioriteringar för fritidsområdet, vilka är: barns idrott och fritid, ungdomars idrott och fritid, lätt att vara aktiv i Varbergs kommun samt idrottens och hälsans attraktionskraft. Det är framför allt viktigt att alla barn och unga, oavsett bakgrund och förutsättningar, ges lika möjligheter att delta i fritidsaktiviteter.

Särskilda bestämmelser för idrotts- och fritidsområdet

1. Bidrag inom idrotts- och fritidsområdet kan endast sökas av föreningar verksamma och registrerade i Varbergs kommun och för medlemmar folkbokförda i Varbergs kommun. Bidrag kan ej sökas för sektion eller distriktsorganisation.
2. Idrottsföreningen ska verka för att barnens idrottsutövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från elitsatsningar, urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar. Med barnidrott avses idrott upp till 12 års ålder.
3. Barn upp till 12 års ålder ska ha rätt att själva definiera sin könstillhörighet inom barnidrotten i Varbergs kommun och utifrån detta delta i det pojk- eller flicklag som de önskar.
4. Idrottsföreningen ska se till att övergången mellan barn- och ungdomsidrotten sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Med ungdomsidrott avses idrott vid 13 - 25 års ålder.
5. Verksamheten för barn i föreningen ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling. Utifrån detta ska ledarutbildningen i föreningen prioriteras. Föreningen har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpade för att arbeta med barn och unga.
6. De kommunala bidragen avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska därför själva bidra genom att betala en skälig medlemsavgift samt att i övrigt på andra sätt medverka till stödande av föreningens ekonomi. Bidragen avser att täcka en del av de totala kostnaderna.
7. Bidragssökande barn- och ungdomsförening ska kunna redovisa minst tio medlemmar i åldern 7 - 25 år samt minst 20 aktiviteter per år.
8. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet uppmanas att verka för att aktivt rekrytera barn och ungdomar till sina verksamheter samt att dessa riktar sig till flera åldersintervaller.
9. Bidragssökande förening med pensionärsverksamhet ska kunna redovisa minst tio medlemmar i åldern 65 år och äldre.
10. Aktiviteterna ska vara alkohol- och drogfria.

11. Bidragen utbetalas till av den sökande organisationen registrerat plusgiro eller bankgiro.

Lokalt aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd kan sökas av föreningar som redovisar ungdomsverksamhet i åldern

7 - 25 år, föreningar för personer med funktionsnedsättning och övriga föreningar med pensionärsverksamhet enligt nedanstående villkor.

Barn- och ungdomsföreningar

Bidrag utgår med en fast summa, 90 kr per aktivitet, och en rörlig summa per deltagare baserat på totala antalet redovisade deltagare.

Bidrag kan sökas av föreningar som redovisar ungdomsverksamhet i åldern 7 - 25 år eller som har verksamhet för personer med funktionsnedsättning, oavsett ålder.

Föreningar för personer med funktionsnedsättning

Bidrag utgår med en fast summa, 90 kr/aktivitet, och en rörlig summa per deltagare baserat på totala antalet redovisade deltagare. Stöd kan sökas för alla medlemmar, oavsett ålder.

Pensionärsverksamhet

Bidrag utgår med en rörlig summa per aktivitet baserat på totala antalet redovisade aktiviteter. Förening som bedriver pensionärsverksamhet inom föreningen har rätt att söka bidrag för denna verksamhet. Bidrag kan sökas för medlemmar som fyller 65 år innevarande år eller äldre. Bidrag ges enbart till aktiviteter särskilt riktade mot målgruppen.

Villkor

- För en bidragsberättigad aktivitet krävs:
 - minst tre och max 30 deltagare
 - att aktiviteten varar minst en timme med gemensam samling och avslutning¹
 - att aktiviteten är planerad och beslutad av styrelse, sektion eller medlemsmöte
 - att aktiviteten genomförs i föreningens regi
 - att aktiviteten/gruppen har minst en ledare (ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare en gång per dag)
 - bidrag ges en gång per dag och deltagare inom samma förening.
- Bidrag utbetalas inte till studiecirklar anordnade av studieförbund.
- Bidrag utbetalas inte till kommersiella arrangemang i föreningens regi, exempelvis bingo, dans, basar med mera.
- Ledare får inte vara ledare för flera grupper under samma timme.

¹ Med aktivitet/grupp menas en grupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, kan endast redovisas som *en* aktivitet, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare. Under den angivna tidsramen får omklädning och andra förberedelser inkluderas, men gör utgöra en mindre del av aktiviteten. Verksamhet i "drop-in-form", där gemensam samling och avslutning saknas, är inte bidragsberättigad.

Ansökan

Ansökan görs två gånger per år, senast 28 februari (för period 1/7 - 31/12) och senast 28 augusti (för period 1/1 - 30/6). Föreningar kan bli uttagna för kontroll och stickprov.

Lokal- och anläggningsbidrag

Föreningar som har fått lokalt aktivitetsstöd beviljat (minst 20 redovisade tillfällen) och som äger eller hyr lokal/anläggning som inte omfattas av de kommunala subventionerade hyrestaxorna kan beviljas lokal- och anläggningsbidrag.

Aktivitetssumma

Summan räknas fram baserat på föreningens medlemsantal i bidragsberättigad ålder (föreningar med barn- och ungdomsverksamhet åldersgruppen 7 - 25 år, föreningar för personer med funktionsnedsättning, oavsett ålder) samt redovisade aktiviteter för det kommunala aktivitetsstödet föregående år. Summan av medlemsantalet och aktiviteterna slås ihop och multipliceras sedan med 42,60 kronor.

Grundsumma

Resterande del av lokal- och anläggningsbidraget betalas ut i slutet av året när alla ansökningar har kommit in och fördelas enligt följande:

- 48,5 % går till ersättning per kvadratmeter och år i täckt och uppvärmd lokal med regelbunden städning, till exempel omklädningsrum, duschar, bastu, klubblokaler, samlings-salar, kök, korridorer, expeditioner (ej förrådsutrymmen).
- 37,5 % går till ersättning per kvadratmeter gräsyta för fotbollsplaner och greener för golf.
- 11 % går till ersättning per kvadratmeter paddock och tennisplaner utomhus.
- 3 % går till ersättning per kvadratmeter ridhusmanege.

Maxbelopp

Bidragets storlek är max 85 % av föreningens totala lokal- och anläggningskostnader.

Ansökan

Ansökan görs efter föreningens årsmöte, dock senast den 1 december. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte. Ansökan får omfatta kostnader för hyra, värme, el, vatten, renhållning, försäkring och löpande underhåll för lokalen/anläggningen. (Har föreningen sökt och fått investeringsbidrag beviljat för löpande underhåll kan detta inte tas med i ansökan, se investeringsbidrag sidan 11, ej heller om bidrag erhållits från annan finansiär.) Avdrag ska göras för hyresintäkter och eventuellt andra intäkter för lokalen/anläggningen.

Medlemsbidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning

Till föreningar för personer med funktionsnedsättning utgår medlemsbidrag baserat på medlemsantal, oavsett ålder, registrerade vid senaste årsmötet. Föreningen måste ha minst 10 medlemmar och minst 20 redovisade aktiviteter föregående år. Bidragets storlek baseras på totalt antal redovisade medlemmar.

Ansökan

Ansökan görs efter årsmöte, dock senast den 31 december (för period 1/1 - 31/12). Bidraget utbetalas i januari nästkommande år. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och protokoll från årsmöte.

Bidrag till samlingslokaler/bygdegårdar

Samlingslokaler och bygdegårdar ska hyras ut till skäliga villkor. Lokalerna kan hyras ut till grupper och enskilda. Den som hyr lokalerna ska ha en demokratisk och humanistisk grundsyn

Driftsbidrag

Bidrag ges för 50 % av bygdegårdens/samlingslokalens fasta kostnader. Till fasta kostnader räknas uppvärmning, el, vatten och avlopp, sophämtning, underhåll av fastighet (max 20 000 kr) och inventarier (max 10 000 kronor).

Lokalyta

Efter utbetalning av driftsbidrag och ansökningstidens utgång fördelas resterande medel per kvadratmeter aktiv lokalyta. Med aktiv yta avses samtlig yta, förrådsutrymmen undantaget.

Ansökan

Ansökan görs senast den 30 september. Till ansökan ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, protokoll från årsmöte och statistik på uthyrning och egen verksamhet bifogas.

Investeringsbidrag

Vid större investeringar i form av ombyggnad, restaurering och nybyggnad ger staten, genom Boverket, bidrag. Staten står för 50 % av kostnaden, kommunen för 30 % av kostnaden och föreningen för 20 % av kostnaden. Föreningen får inte ta lån till förbättringar av samlingslokal/bygdegård utan godkännande av kommunen.

Ansökan

Ansökan görs på blankett som finns att hämta på www.boverket.se. Samma blankett används både till Boverket och till kommunen. Kultur- och fritidsnämnden bereder ärendet innan beslut tas av kommunfullmäktige.

Kartbidrag till orienteringsklubbar

Bidrag ges för 85 % av kostnader för orienteringsklubbars kartframställan, dock max 50 000 kronor.

Ansökan

Ansökan görs senast den 31 oktober. Bidraget utbetalas i januari nästkommande år. Kostnaderna ska verifieras. Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och protokoll från årsmötet ska bifogas.

Särskilt verksamhetsbidrag

Bidrag för oförutsedda kostnader som inte ryms inom övriga bidragsformer.

Ansökan

Ansökan görs löpande under året, dock senast 1 december. Ansökan prövas individuellt.

Investeringsbidrag

Investeringsbidrag kan sökas för nyanläggning, reparation eller inventarier som är anläggningsknutna.

Ansökan

Ansökan görs senast den 31 oktober, året innan genomförande. Ansökan ska innehålla beskrivning av objektet samt kostnads kalkyl och beskrivning av föreningens ideella insats samt om andra finansiärer finns. Bidraget kan inte sökas retroaktivt.

Beviljat investeringsbidrag kan inte tas upp i ansökan om lokal- och anläggningsbidrag. Bidrag utbetalas när verifikationer på gjorda utlägg inlämnas till förvaltningen, dock senast 1 december innevarande år.

Projektbidrag

Villkor

- Projektbidrag kan sökas för projekt som planeras i föreningens regi.
- Projektet ska vara avgränsat från löpande verksamhet, ha ett preciserat mål, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.
- Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
- Projektbidrag ges ej till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
- Bidrag ges endast till evenemang och aktiviteter som är alkohol- och drogfria.
- Aktiviteter som genomförs inom projektet, kan ej ligga till grund för ansökan om lokalt aktivitetsstöd.

Ansökan

Ansökan görs senast den 31 oktober året innan projektets genomförande. Bidrag utbetalas när verifikationer på gjorda utlägg inlämnas till förvaltningen, dock senast 1 december innevarande år.

Redovisning

Redovisning av genomfört projekt ska ske senast 1 december innevarande år.

Information

I informationsmaterial som tas fram i samband med aktiviteter ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar aktiviteterna genom att Varbergs kommuns logotyp används.

Föreningsstöd inom kulturområdet

Syfte

Syftet med kulturstödet är att bidra till ett aktivt föreningsliv i en kommun med ett rikt och mångsidigt kulturliv och att människor får delta i, och ta del av, kulturupplevelser. Kulturstödet ska bidra till att nå kultur- och fritidsnämndens prioriteringar, kultur för alla som attraktionskraft.

Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar

Särskilda bestämmelser

1. Det ska tydligt framgå i föreningens stadgar att det primära syftet med föreningen är att bedriva kulturell verksamhet.
2. Bidrag beviljas endast till föreningar skrivna och verksamma i Varbergs kommun.

Villkor

- Verksamhetsbidrag för arrangörsföreningar kan sökas av föreningar som bedriver publika/offentliga kulturaktiviteter inom kulturområdet fastställda i en verksamhetsplan för ett år. En arrangörsförening är en förening som utövar en serie med kulturaktiviteter av olika slag.
- Verksamhetsbidrag till arrangörsföreningar ges inte till politiska partier, religiösa samfund eller välgörenhetsorganisationer. Stöd ges inte heller till verksamhet som bedrivs av kommunal, regional eller statlig aktör.
- Föreningen förväntas delta i dialogmöten där kulturavdelningen vid minst två tillfällen under verksamhetsåret inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet.

Ansökan

Ansökan görs senast 1 december året före det kalenderår ansökan avser. Föreningen söker på basis av verksamhetsplan och på det antal publika/offentliga kulturaktiviteter som föreningen planerar att genomföra under kommande år. Bidraget betalas ut senast den 15 februari påföljande år.

Redovisning

Redovisning av föregående års verksamhet och ekonomi ska ske efter årsmötet, dock senast 31 maj.

Information

I informationsmaterial som tas fram i samband med kulturaktiviteter ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden i Varbergs kommun medfinansierar aktiviteterna genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

Projektbidrag

Villkor

- Projektbidrag kan sökas av föreningar, organisationer, nätverk eller enskild firma i Varbergs kommun som vill genomföra ett kulturprojekt.
- Ett projekt ska vara avgränsat från ordinarie verksamhet, ha ett preciserat mål och syfte, ett tydligt start- och slutdatum samt ha en fastställd budget. Det ska tydligt framgå vem som är projektägare.
- Projektbidraget ska stimulera till utveckling och förnyelse i Varbergs kommuns kulturliv. Projekt som karaktäriseras av nytänkande och gränsöverskridande prioriteras, exempelvis nya arbetsformer, målgrupper, former för genomförande och platser.
- Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun. I ansökan beskrivs hur projektet kan bidra till kultur- och fritidsnämndens uppsatta mål och beakta värdegrunderna i den kultur- och fritidspolitiska strategin, se www.varberg.se.
- Projektbidrag ges inte till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsorganisationer eller projekt som drivs av kommunal, regional eller statlig aktör. Bidrag ges inte till välgörenhetsprojekt, reseersättning eller lön till arrangör. Bidrag ges heller inte till investeringar i lokaler eller utrustning.

Ansökan

Ansökningar görs löpande under året, dock senast 1 december och senast två månader innan genomförande. Förening registrerad i föreningsregistret gör ansökan via det kommunala bidragssystemet, övriga via e-tjänst på varberg.se. Vid mer omfattande projekt och vid frågor, kontakta gärna kulturavdelningen för en dialog. Tid för utbetalning fastställs för varje enskild ansökan. Beviljat stöd innebär inte fortsatt stöd.

Redovisning

Projektredovisning ska lämnas senast två månader efter avslutat projekt. Kultur- och fritidsförvaltningen ska meddelas om var och när verksamheter och projekt äger rum till exempel via pressmeddelande, inbjudningar eller liknande. Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska förvaltningen omedelbart informeras. Om projekt eller verksamhet läggs ner eller om medel inte används ska bidraget återbetalas.

Information

I informationsmaterial som tas fram i samband med projektet ska det tydligt framgå att kultur- och fritidsnämnden medfinansierar projektet genom att Varbergs kommuns logotyp används. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

Stöd till ungdomsverksamhet

Syfte

Syftet med ungdomsstödet är att stimulera till möten på ungas villkor och bidra till en ökad mångfald i ungdomsverksamheten. Ungdomsverksamheten ska tillgodose flickors och pojkars olika intressen och behov av aktiviteter. Ungdomar som inte vill organisera sig i traditionella föreningar ska ha möjlighet att få stöd från kommunen för att kunna förverkliga sina idéer. Ungdomars intresse att engagera sig i samhället och påverka sin vardag ska tillvaratas. Ungdomsstödet ska bidra till kultur- och fritidsnämndens ambition att ge plats åt det nya, det unga, det inte redan etablerade, det oprövade och utmanande.

Projektbidrag till ungdomsverksamhet

Villkor

- Projektbidrag kan sökas av personer, enskilt eller i grupp, från 15 - 25 år.
- Projektbidrag kan ges som ekonomiskt stöd, handledning, lokaler eller teknik.
- Projektbidrag ges ej till politiska partier, religiösa samfund, välgörenhetsprojekt eller projekt som drivs med kommunala, regionala eller statliga medel.
- Projektet ska ha unga som målgrupp och/eller deltagare.
- Projektbidrag ges till projekt inom kultur- och fritidsområdet.
- Projektet ska genomföras inom Varbergs kommun.
- Publika evenemang som finansieras av kommunen ska vara öppna för alla ungdomar oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.
- Arrangemangen som anordnas ska vara alkohol- och drogfria.

Ansökan

Ansökan om projektbidrag görs löpande under året, dock senast 1 december. Ansökan ska innehålla en kortfattad projektbeskrivning med målsättning, tidplan och budget. Budgeten ska vara balanserad, det vill säga att summan av alla utgifter ska vara lika mycket som summan av intäkterna.

Redovisning

Redovisning ska göras senast en månad efter att projektet genomförts.

Stöd till studieförbund

Villkor

1. Kommunalt bidrag utgår till avdelning som tillhör av Folkbildningsrådet godkänt studieförbund.
2. Kommunalt bidrag utgår till verksamhet som är bidragsberättigad enligt Folkbildningsrådets fastställda normer och som genomförs i Varbergs kommun.
3. Kommunens syfte med stöd till folkbildning och de lokalt verksamma studieförbunden är att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv. Kommunen vill genom sitt stöd till studieförbunden:
 - Stimulera och stödja ett fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
 - Utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån genom att skapa möjligheter för ett fritt och frivilligt kunskapssökande i samverkan med andra.
 - Stärka människors möjligheter att påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling.
 - Särskilt prioritera verksamhet som anordnas för socialt eller kulturellt eftersatta grupper.
4. Anslaget till studieförbunden fördelas som verksamhets-, organisations- och tillgänglighetsbidrag.

Verksamhetsbidrag

82% av det totala stödet avsätts till verksamhetsbidrag som beräknas på antalet studie-timmar och antalet unika deltagare i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet samt antalet kulturprogram, och fördelas i proportion till respektive studieförbunds andel av den totala verksamheten av respektive slag. En deltagare kan under aktuellt år vara unik enbart en gång i studiecirkelverksamhet respektive en gång i annan folkbildningsverksamhet. Detta oavsett hur många verksamheter individen deltar i.

Studiecirkel (62%)

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Annan folkbildningsverksamhet (5%)

Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på unika deltagare. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Kulturprogram (15%)

Fördelningen sker utifrån antal kulturprogram. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Organisationsbidrag

10 % av det totala stödet avsätts till organisationsbidrag. Bidraget fördelas

mellan de studie-förbund som vid slutrapportering av verksamheten två år före bidragsåret redovisade minst 2 000 studietimmar och minst 100 unika deltagare. Respektive studieförbund får del av organisationsbidraget i proportion till sin andel av antalet unika deltagare i studiecirkel.

Tillgänglighetsbidrag

8 % av det totala stödet avsätts till tillgänglighetsbidrag. Bidraget syftar till att underlätta utveckling av verksamheten så att den är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning och behov av särskilt stöd. Hälften av bidraget baseras på antalet studietimmar och hälften baseras på antalet rapporterade deltagare i verksamhet där någon eller några deltagare varit i behov av särskilda insatser. Hälften baseras på slutrapporterad verksamhet två år före bidragsåret och hälften baseras på ett genomsnitt av slutrapporterad verksamhet tre och fyra år före bidragsåret.

Bidraget fördelas på verksamheter med personer med funktionsnedsättning som har haft behov av förstärkta insatser i studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kultur-program. Endast verksamhet som har inneburit merkostnader kan rapporteras och ge rätt till bidrag.

5. Ansökan om bidrag för kommande verksamhetsår görs senast 1 december.
 - Med ansökan ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisions-berättelse bifogas. Det ska också bifogas ett kommunsammandrag av all bidrags-berättigad verksamhet för det senaste verksamhetsåret. Av redovisningen ska man kunna avläsa verksamheten och resursanvändningen i Varbergs kommun.
 - Utöver detta ska en utvärdering av föregående års verksamhet samt en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår bifogas ansökan.
 - Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar kommunens krav på redovisning av verksamheten, kan stödet omprövas.
6. Bidraget utbetalas senast den 15 februari efterföljande år.
7. Studieförbund med kommunalt stöd förväntas delta i dialogmöten med kultur- och fritidsförvaltningen vid minst två tillfällen under verksamhetsåret, där kulturavdelningen inbjuder till utbyten av synpunkter, utbildningsteman och utvecklingsperspektiv för kulturområdet.
8. Vid arrangemang där studieförbundet samverkar med kultur- och fritidsförvaltningen skall Varbergs kommuns logotyp användas i informationsprodukter. Om lokal hyrs i kulturhuset Komedianten ska även Komediantens grafiska profil användas.

Sammanfattning ansökningstider

Stimulansbidrag för insatser kring en hållbar utveckling:

Löpande under året, dock senast 1 december

Startbidrag:

Löpande under året, dock senast 1 december.

Vänortsutbyte:

Löpande under året, dock senast 1 december

Lokalt aktivitetsstöd:

Senast 28 februari respektive 28 augusti

Medlemsbidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning:

Efter årsmöte, dock senast 31 december

Lokal- och anläggningsbidrag:

Efter årsmöte, dock senast 1 december

Bidrag samlingslokaler:

Löpande under året, dock senast 30 september

Kartbidrag till orienteringsklubbar:

Senast 31 oktober

Särskilt verksamhetsbidrag:

Löpande under året, dock senast 1 december

Investeringsbidrag:

Senast 31 oktober året innan genomförandet

Projektbidrag idrotts- och fritidsområdet:

Senast 31 oktober året innan projektets genomförande

Verksamhetsstöd till arrangörsföreningar:

Senast 1 december

Projektbidrag till kulturprojekt:

Löpande under året, dock senast 1 december

Projektbidrag till ungdomsverksamhet:

Löpande under året, dock senast 1 december

Stöd till studieförbund:

Senast 1 december

Så här görs ansökan

Innan ansökan görs, läs igenom allmänna bestämmelser och villkor för det bidrag som ska sökas.

Föreningar och studieförbund gör ansökan och eventuell redovisning digitalt i det kommunala bidragssystemet, Interbook Go, <https://varberg.se>
Övriga gör ansökan via e-tjänst på www.varberg.se

Kontaktinformation

Kontaktuppgifter för respektive bidrag finns på www.varberg.se under Uppleva & Göra/Bidrag, stöd och stipendier.

Besöksadress: Varberg direkt, Norra Vallgatan 14, Varberg

Telefon: 0340-880 00